

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Información en la página web	Uitado de las obras que ejecuta la Institución	1. Ingresar a la página web del Consejo Provincial	1. Acceso a internet	1. Se elabora la noticia 2. La información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 3. Para el área que genera, produce o custodia la información que es el departamento de TIC y la publica en la página web.	07:30 a 16:30	Gratis	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	<a href="http://www.pastaza.gob.ec">www.pastaza.gob.ec</a>	Página web	Si	NO APLICA	<a href="https://www.facebook.com/Pastaza">Página Facebook: Prefectura de Pastaza</a> <a href="http://www.pastaza.gob.ec">www.pastaza.gob.ec</a>	11.133		NO APLICA
2	Soluciones de comunicación visual	Conceptualizamos productos gráficos y digitales bajo la línea de la identidad corporativa institucional	1. Generan la necesidad los departamentos del GADPPz 2. Analizan la viabilidad de la necesidad. 3. Gestionan Partida Presupuestaria o recursos.	1. Emitir la solicitud al departamento de comunicación	1. El departamento que solicita adjunta la información para la elaboración del producto o servicio.	7:30 a 16:30	Gratis	15 Días	Direcciones de GADPPZ	Dirección de Comunicación	teléfono 032886179 ext: 136	De manera Directa	Si	NO APLICA	<a href="http://www.pastaza.gob.ec">www.pastaza.gob.ec</a>	9.662		100%
3	Spot publicitarios de audio y video	Informar a la ciudadanía acerca de la gestión que realiza el GADPPz	A través de los medios contratados para el efecto, como son estaciones de radio y televisoras.	Acceso público	Acceso a las frecuencias de las estaciones		Gratis	inmediato	Ciudadanía en general	Medios	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 136	Estaciones de radio y televisión	Si	NO APLICA	NO APLICA	12.000	18.000	100%
4	Coordinación con las direcciones para la elaboración de publicidad para eventos institucionales	Marketing institucional	1. Pedido en la Dirección.	1. Mediante solicitud y autorización	1.- Requerimiento mediante solicitud autorizada 2. Diseño del arte e impresión 3. Distribución a la dirección que realizó el requerimiento.	7:30 a 16:30	De acuerdo a proformas presentadas por editoriales	10 días	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 136	Equipo de trabajo de la Dirección de Comunicación.	NO	NO APLICA	NO APLICA	12	15	100%
	Informe Audiovisual Semanal de actividades	Mediante un video se informa a la ciudadanía sobre las actividades que realiza el GADPPz semanalmente	A través de los medios contratados para el efecto, como son estaciones de televisoras, redes sociales	Acceso Público	Proceso iterativo de rendición de cuentas		Gratis	inmediato	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 136	Televisión	Si	NO APLICA	<a href="https://www.facebook.com/GADPPzTref-4s">https://www.facebook.com/GADPPzTref-4s</a>	0291	0291	NO APLICA
	Campaña Marcha Pastaza se respeta	Mediante un video informativo y una línea de soporte gráfico sobre el porque de la marcha	A través de los medios digitales como redes sociales, medios de difusión locales como tv, radio y pantalla led	Acceso Público	1.- Requerimiento mediante solicitud autorizada. 2.- Creación del guión. 3.- Elaboración del Video. 4.- Diseño y diagramación de soportes gráficos. 5.- Proveedor		Gratis	3 días	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 136	Televisión, radio, pagina web	Si	NO APLICA	<a href="https://www.facebook.com/Pastaza">Página Facebook: Prefectura de Pastaza</a> <a href="http://www.pastaza.gob.ec">www.pastaza.gob.ec</a>			
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/07/2015							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											ABG. WALTER MOYANO BENAVIDES							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:walter.moyano@pastaza.gob.ec">walter.moyano@pastaza.gob.ec</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(03) 2885 380 EXTENSIÓN 136							