

Asiento N° 8314

Compromiso N° 4594

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **PINTA PINTA TITO EFRAIN**

**USD 120.00**

LA SUMA DE: **CIENTO VEINTE Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 20 de Noviembre del 2015


DETALLE DEL COMPROBANTE:

PINTA PINTA TITO EFRAIN.- VIATICOS Y SUSBSISTENCIAS LOS DIAS 10 Y 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2015 POR TRASLADARSE A LA CIUDAD FCO. DE ORELLANA CON EL PREFECTO CON EL FIN DE SISTIR A UNA REUNION CON EL COMITE DE RESERVA DE BIOSFERA YASUNI

				BLANCA	
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI	
CTA 170101067566	PINTA PINTA TITO EFRAIN	120.00			
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	120.00			
	APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber	
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS		120.00		
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSIO		120.00		
6.3.1.53.01	INVERSIONES EN BIENES NACIONALES DE USO PUBLIC		120.00		
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014				120.00
1.5.1.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION				120.00
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSIO				120.00
	SUMAN o PASAN USD		360.00	360.00	
	APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago	
04.01.D500.514.730303.000.16.01.000.000	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTE		120.00	120.00	
	TOTAL GASTOS USD	0.00	120.00	120.00	

AB. ANTONIO KUBES R.  
Prefecto Provincial

ING. SEBASTIAN ORDÓÑEZ  
Director Financiero

  
LIC. ROSULA TORRES M.  
Contadora General

SRA. YAJANUA FLOP  
Tesorera

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
 CERTIFICACION PRESUPUESTARIA  
 COMPROMISO No: 4594**

Transacción No: 21119

Fecha: 18/11/2015

Proveedor: PINTA PINTA TITO EFRAIN

Identificación: Cédula 1104345986

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

SubPrograma: 01 MOVILIDAD CONECTIVIDAD Y ENERGIA

Proyecto: D500 MOVILIDAD CONECTIVIDAD Y ENERGIA

Actividad: 514 DESARROLLO VIAL

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
FORMULARIO	727	14/09/2015	120.00	CONTA BLANCA

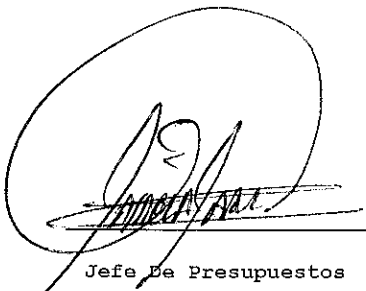
**DETALLE:**

PINTA PINTA TITO EFRAIN.- VIATICOS Y SUBSISTENCIAS LOS DIAS 10 Y 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2015 POR TRASLADARSE A LA CIUDAD FCO. DE ORELLANA CON EL PREFECTO CON EL FIN DE SISTIR A UNA REUNION CON EL COMITE DE RESERVA DE BIOSFERA YASUNI

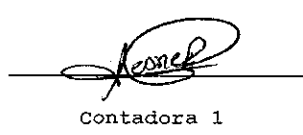
JESSIE

©

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.01.D500.514.730303.000.16.01.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTEP	120.00	3,820.00
Total =>	120.00	3,820.00



Jefe de Presupuestos



Contadora 1

Control Previo

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA  
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



**1. DATOS INFORMATIVOS**

NOMBRES DEL SERVIDOR:	PINTA PINTA TITO EFRAIN
PUESTO:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
UNIDAD DEL SERVIDOR:	COMUNICACIÓN
CIUDAD DE COMISIÓN:	FCO. DE ORELLANA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	A
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	TERCER NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	10/09/2015
ITINERARIO LLEGADA:	11/09/2015
ANTICIPO DE VIATICOS:	

**2. DERECHO DE VIATICOS**

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	NO	DERECHO	VALOR:
10/09/2015	jueves	SI	VIATICOS	\$ 80.00
11/09/2015	viernes	SI	SUBSISTENCIAS	\$ 40.00
12/09/2015	sábado	ND		\$ -
13/09/2015	domingo	NO		\$ -
14/09/2015	lunes	NO		\$ -
15/09/2015	martes	ND		\$ -
16/09/2015	miércoles	NO		\$ -
17/09/2015	jueves	NO		\$ -
18/09/2015	viernes	NO		\$ -
19/09/2015	sábado	NO		\$ -
20/09/2015	domingo	NO		\$ -
21/09/2015	lunes	NO		\$ -
22/09/2015	martes	NO		\$ -
23/09/2015	miércoles	NO		\$ -
24/09/2015	jueves	NO		\$ -
25/09/2015	viernes	NO		\$ -
<b>TOTAL EN VIATICOS Y SUBSISTENCIAS</b>				<b>\$ 120.00</b>
<b>TOTAL EN ALIMENTACIÓN</b>				<b>\$ -</b>

**3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:**

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 84.00
Gastos de alimentación justificados	\$ 84.00
Gastos de hospedaje justificados	
<b>TOTAL JUSTIFICADO</b>	<b>\$ 84.00</b>
<b>PORCENTAJE DEL VIATICO</b>	<b>70.00%</b>
<b>TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN</b>	<b>\$ 84.00</b>

**4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR**

Viáticos y Subsistencias 30%	\$ 36.00
Alimentación	\$ -

POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
	10/09/2015	jueves		\$ -
	11/09/2015	viernes		\$ -
	12/09/2015	sábado		\$ -
	13/09/2015	domingo		\$ -
	14/09/2015	lunes		\$ -
	15/09/2015	martes		\$ -
	16/09/2015	miércoles		\$ -
	17/09/2015	jueves		\$ -
	18/09/2015	viernes		\$ -
	19/09/2015	sábado		\$ -
	20/09/2015	domingo		\$ -
21/09/2015	lunes		\$ -	

<b>SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS:</b>	<b>\$ -</b>
--	-------------

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA  
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



**1. DATOS INFORMATIVOS**

NOMBRES DEL SERVIDOR:	PINTA PINTA TITO EFRAIN
PUESTO:	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
UNIDAD DEL SERVIDOR:	COMUNICACIÓN
CIUDAD DE COMISIÓN:	FCO. DE ORELLANA
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	A
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	TERCER NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	10/09/2015
ITINERARIO LLEGADA:	11/09/2015
ANTICIPO DE VIATICOS:	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				

SUBTOTAL POR DTRDS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 36.00

**LIQUIDACION ECONOMICA**

1. ANTICIPO DE VIATICOS	\$	-
2. ALIMENTACION PAGADA EN ROL DE PAGOS	\$	-
3. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$	36.00
4. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$	84.00
<b>TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN:</b>	\$	-
<b>TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR:</b>	\$	120.00

**DBSERVACIONES:**

Empty box for observations.

REALIZADO POR:

REVISADO POR:

CONTADORA 1

CONTADORA GENERAL

Lic. Blanca Real

NOMBRES

Lic. Rósula Torres

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

Nro. Solicitud de Autorización para Cumplimiento de Serv. Institucionales:

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)



727

14/09/2015

SELECCIONE LO SOLICITADO

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA

TITO PINTA

ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR

FRANCISCO DE ORELLANA

COMUNICACIÓN

FECHA SALIDA  
(dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA  
(hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA (hh:mm)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

10/09/2015

20H00

11/09/2015

18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

SERVIDOR 1

SERVIDOR 2

SERVIDOR 3

ANTONIO KUBES

JULIANA IBARRA

TITO PINTA

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Movilizarse en calidad de fotografo con el Sr. Prefecto Provincial a la Provincia de Orellana ya que tendra una reunión con el Comité de Reserva de Biosfera Yasuní.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO-FRANCISCO DE ORELLANA	10/09/2015	20h00	10/09/2015	23h45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO-FRANCISCO DE ORELLANA	11/09/2015	14h00	11/09/2015	18h00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA

NO. DE CUENTA

NOMBRE DEL BANCO

AHORROS

67566

CACPE

FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

TITO PINTA

ABG. WALTER MOYANO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O DELEGADO APROBADO POR:

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes  
 • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Lcdo. Heriberto Tapia /  
Ab. Antonio Kubes Robalino

REGISTRO TALENTO HUMANO Nro.:

727

REGISTRADO POR:

Ab. Mireya Torres

FECHA:

14/09/2015

Firma del Registrador

**MEMORANDO 019**

**PARA:** Abg. Walter Moyano  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN**

**DE:** Tito Pinta  
**ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1**

**ASUNTO:** INFORME DE ACTIVIDADES

**FECHA:** Puyo, 14 de septiembre de 2015

Por medio del presente comunico a usted que se dio cobertura a la reunión del comité de RBY (Reserva de Biosfera Yasuni) que se realizó en la ciudad del Coca con el propósito de hacer un análisis del trabajo efectuado por el comité, planificar actividades que permitan reactivar y fortalecer la organización en defensa de la conservación de la diversidad biológica.

Se realizó la recopilación fotografías y videos del evento. Posteriormente se hizo la publicación en la Web y red social de la prefectura.

Por lo antes mencionado, solicito a usted que se realice el pago de los respectivos viáticos.

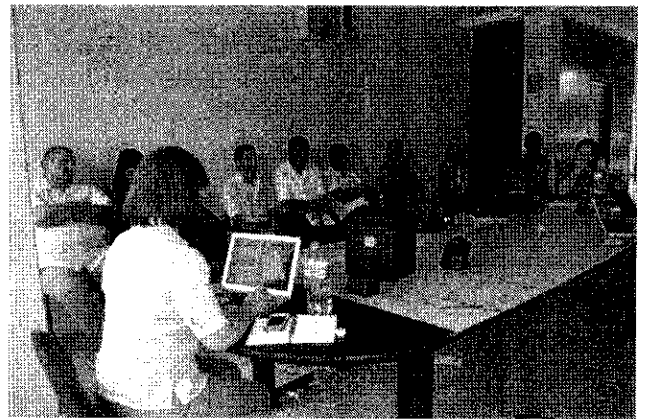
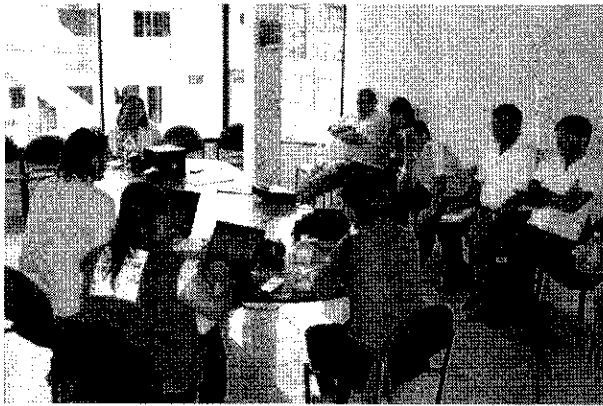
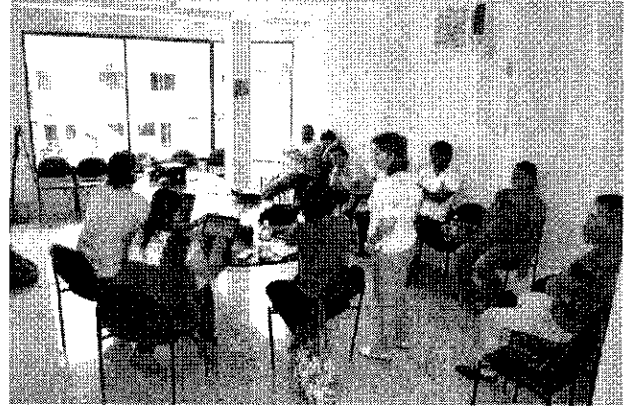
*Atentamente,*

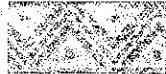


Tito Pinta

*Asistente Administrativo*

*Respaldo*





## MEMORANDO N°. 680-COM-2015

**PARA:** Abogado Antonio Kubes Robalino  
**PREFECTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO  
DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**DE:** Abogado Walter Moyano  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN**

**ASUNTO:** SOLICITANDO AUTORIZACIÓN

**FECHA:** 08 de septiembre de 2015

Señor Prefecto, por medio del presente me permito solicitar autorización para el Sr. Tito Pinta Asistente Administrativo del Departamento de Comunicación, para que se traslade a la provincia de Orellana, el día jueves 10 de septiembre de 2015, con la finalidad de cubrir el evento "REUNIÓN DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE RESERVA DE BIÓSFERA YASUNÍ".

Abogado Walter Moyano  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN**

- UATH -  
Autorizado proceder.  
08-09-2015  
Antonio Kubes



## MEMORANDO N°. 667-COM-2015

**PARA:** Señor Tito Pinta  
**ASISTENTE ADMINISTRATIVO**

**DE:** Abogado Walter Moyano  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN**

**ASUNTO:** Disposición

**FECHA:** 08 de septiembre de 2015

Por medio del presente me permito solicitar se traslade a la provincia de Orellana, el día jueves 10 de septiembre de 2015, con la finalidad de cubrir el evento "REUNIÓN DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE RESERVA DE BIÓSFERA YASUNÍ".



Abogado Walter Moyano  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN**