



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Plan de Desarrollo	Diretrizes para la planificación del territorio provincial	Realizar un oficio dirigido al Abg. Antonio Kubes prefecto de la provincia de Pastaza	El oficio	El oficio es recibido en Prefectura, luego sumillada al Director de Planificación, la misma que es entregado al técnico para que analice y de respuesta.	Lunes a viernes 07:30 hasta 16:30	Gratuita	15 días	Ciudadanía en General	Dirección de Planificación	Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero Telef: (03) 2884-881 ext: 134	Oficina	SI	No aplica	http://www.pastaza.gob.ec/leytransparencia/2015/sep/tembre/ordenanza-actualizacion-pd-2015.pdf	10		90%
2	Sistema de Información Geográfica	La gestión de la información georeferenciada levantada por el GADPP y por instituciones oficiales del estado	Realizar un oficio dirigido al Abg. Antonio Kubes prefecto de la provincia de Pastaza	El oficio	El oficio es recibido en Prefectura, luego sumillada al Director de Planificación, la misma que es entregado al técnico para que analice y de respuesta.	Lunes a viernes 07:30 hasta 16:30	Gratuita	8 días	GAD's Parroquiales, Municipales y ciudadanía en general	Dirección de Planificación	Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero Telef: (03) 2884-881 ext: 134	Oficina	No	No aplica	http://www.pastaza.gob.ec/gcbas-y-proyeccion/magas	10		
3	Chacras agroecológicas	Desarrollo de sistemas sostenibles para el desarrollo del sector agropecuario y forestal de la provincia de Pastaza. "Chacras agroecológicas"	Realizar una solicitud dirigida al Dr. Antonio Kubes Robalino Prefecto de la provincia de Pastaza	Disponer de un terreno en un territorio legalizado en una localidad, comunidad u organización, nacionalidad y/o pueblo.	La solicitud sumillada por el prefecto "Analizar y responder según corresponda", es enviada al Departamento de Desarrollo Sustentable, luego, el documento con la sumilla del Director de Desarrollo Sustentable " Informe Técnico de pertinencia" se envía al coordinador del Componente	Se labora de lunes a viernes en horario de 07:00 hasta las 15:00 con una media hora de receso.	Gratuito	8 día	Preferentemente a organismos con organización jurídica.	Dirección de desarrollo sustentable.	Francisco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 2883830 ext: 129. https://www.facebook.com/groups/1642577856024846/?fref=bookmarks	No	No			43	315	No aplica
4	Capacitación piscícola	Capacitación en el manejo integral de la tilapia	EMITIR UN OFICIO SOLICITANDO EL SERVICIO DIRIGIDO AL SEÑOR PREFECTO	GRUPOS ORGANIZADOS O PRE-ORGANIZADOS,	PROPUESTA DE CAPACITACION DIRIGIDA A DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE	DE LUNES A VIERNES DE 7:00 A 15:30	NINGUNO	SEGN COORDINACION DE BENEFICIARIOS CON EL TÉCNICO ENCARGADO DE 1 A 2 SEMANAS	PARA GRUPOS ORGANIZADOS	COMPONENTE # 3 RIEGO & DRENAJE Y PISCICULTURA	FRANCISCO DE ORELLANA 739 Y 27 DE FEBRERO, TELEFONO 2-885-380	OFICINA DE R&D Y PISCICULTURA Y TECNICOS DE PISCICULTURA EN CAMPO	NO	NO APLICA	NO APLICA	20	95 CIUDADANOS EN EL 2015	90%
5	Construcción de Unidad de Producción Piscícola UPP	Construcción de estanques piscícolas + laguna de oxidación con sus respectivas cunetas de desagüe	SER CAPACITADO POR LAS ESCUELAS DE CAMPO PISCICOLA DEL GADPP;	GRUPOS ORGANIZADOS O PRE-ORGANIZADOS,	PROPUESTA DE CAPACITACION DIRIGIDA A DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE - PREVIA INSPECCION DEL TECNICO ENCARGADO Y EMISION DE INFORME DE FACTIBILIDAD	DE LUNES A VIERNES DE 7:00 A 15:30	NINGUNO	ALSER UN PROCESO DE CONSTRUCCION DE ESTANQUES PISCICOLAS EL TIEMPO DE ESPERA PUEDE VARIAR DE 4-6 MESES	PARA GRUPOS ORGANIZADOS	COMPONENTE # 3 RIEGO & DRENAJE Y PISCICULTURA	FRANCISCO DE ORELLANA 739 Y 27 DE FEBRERO, TELEFONO 2-885-380	OFICINA DE R&D Y PISCICULTURA Y TECNICOS DE PISCICULTURA EN CAMPO	NO	NO APLICA	NO APLICA	8 UNIDADES DE PRODUCCION Piscícola	22 UNIDADES DE PRODUCCION Piscícola	95%
6	Entrega de alevines de tilapia	Se entregan alevines de tilapia a personas que poseen los estanques piscícolas habilitados a razón de 5 alevines/m ² según espejo o superficie de agua que posean	EMITIR UN OFICIO SOLICITANDO EL SERVICIO DIRIGIDO AL SEÑOR PREFECTO	SER PERSONA NATURAL O JURIDICA Y QUE RESIDA EN PASTAZA, GRUPOS ORGANIZADOS O PRE-ORGANIZADOS,	*INFORME Técnico DE FACTIBILIDAD PARA ENTREGA DE ALEVINES; PREVIA INSPECCION DEL TÉCNICO ENCARGADO Y EMISION DE INFORME DE FACTIBILIDAD	DE LUNES A VIERNES DE 7:00 A 15:30	NINGUNO	ALSER UN PROCESO DE INSPECCION PARA VERIFICAR ESTANQUES LISTOS PARA SIEMBRAS DE ALEVINES TIEMPO DE ESPERA PUEDE VARIAR DE 6-10 DIAS	PARA GRUPOS ORGANIZADOS ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas; SIEMPRE Y CUANDO POSEAN LOS ESTANQUES PISCICOLAS	COMPONENTE # 3 RIEGO & DRENAJE Y PISCICULTURA	FRANCISCO DE ORELLANA 739 Y 27 DE FEBRERO, TELEFONO 2-885-380	OFICINA DE R&D Y PISCICULTURA Y TECNICOS DE PISCICULTURA EN CAMPO	NO	NO APLICA	NO APLICA	32000 ALEVINES DE TILAPIA ENTREGADOS A ALREDEDOR DE 380 FAMILIAS EN TODA LA PROVINCIA DE PASTAZA	85000 ALEVINES DE TILAPIA ENTREGADOS A ALREDEDOR DE 950 FAMILIAS EN TODA LA PROVINCIA DE PASTAZA	
7	RIEGO Y DRENAJE	REALIZACIÓN DE CUNETAS, ZANJAS CON FINES DE DRENAJE EN SUELOS ANEGADOS	EMITIR UN OFICIO SOLICITANDO EL SERVICIO DIRIGIDO AL SEÑOR PREFECTO	*REQUERIMIENTO *FACTIBILIDAD DE INGRESO DE MAQUINARIA * COMPROMISO DE USO ADECUADO DE LOS DRENAJES	*INSPECCION *INFORME TÉCNICO - ECONÓMICO *INTERVENCIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 7:00 A 15:30	NINGUNO	8 DÍAS	CIUDADANÍA EN GENERAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE- COMPONENTE RIEGO & DRENAJE	FRANCISCO DE ORELLANA 739 Y JAVIER VARGAS, TELEFONO (03) 2 888 154	*OFICINA RIEGO & DRENAJE Y INSTITUCIONAL	NO	NO APLICA	NO APLICA	30 CIUDADANOS	125 CIUDADANOS EN EL 2015	95%
8	REPRODUCCIÓN DE PLÁNTULAS A NIVEL DE VIVERO	REPRODUCCIÓN DE DIFERENTES ESPECIES DE FRUTALES, HORNAMENTALES Y FORESTALES PARA LOS AGRICULTORES DE PASTAZA	EMITIR UN OFICIO SOLICITANDO EL SERVICIO DIRIGIDO AL SEÑOR PREFECTO	GRUPOS ORGANIZADOS,	SUMILLA DE LA AUTORIDAD PARA INFORME TECNICO DEL AREA DE VIVERO BIAAF. DIRIGIDO AL DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE	DE LUNES A VIERNES DE 7:00 A 15:30	NINGUNO	8 DÍAS	PARA GRUPOS ORGANIZADOS	AREA DE VIVERO BIOCENTRO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES FATIMA.	FRANCISCO DE ORELLANA 739 Y 27 DE FEBRERO, TELEFONO 2-886-435	OFICINA CENTRAL Y SUBDEPENDENCIA VIVERO BIAAF.	NO	NO APLICA	NO APLICA	157 CIUDADANOS	313 CIUDADANOS EN EL 2015	98%
9	Fortalecimiento de la productividad Ganadera, mediante el enfoque de cadena valor en la provincia de Pastaza	Contribuir al fortalecimiento de la cadena ganadera en la provincia de Pastaza.	EMITIR UN OFICIO SOLICITANDO EL SERVICIO DIRIGIDO AL SEÑOR PREFECTO	GRUPOS ORGANIZADOS, Y PERSONAS NATURALES	MEMORANDO DE REQUERIMIENTO TECNICO DEL AREA GANADERA DIRIGIDO AL DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE	DE LUNES A VIERNES DE 7:00 A 15:30	NINGUNO	8 DÍAS	PARA GRUPOS ORGANIZADOS, Y PERSONA NATURALES	AREA GANADERA (PUYO), CENTRO DE SERVICIOS AGROPECUARIOS (SANTA CLARA)	TENIENTE HUGO ORTIZ Y CUMANDA, TELEFONO 2- 890-189, EXT 11	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	1.051 CIUDADANOS	4.204 CIUDADANOS EN EL 2015	90%
10	Aporte al fomento del Deporte de la provincia de Pastaza	Escuelas de Fútbol	Inscripción en las oficinas del Área de Deportes	Copia de la cédula y 2 fotos tamaño carnet		07:30 - 16:30	Gratuito	Inmediato	niños a partir de lo 6 años y jóvenes hasta los 16 años	Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero Telef: (03) 2884-881 ext: 134	Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero Telef: (03) 2884-881 ext: 134	NO	NO	NO APLICA	NO APLICA	200		
11	RECEPCION DE DOCUMENTOS E INFORMACION DE TRAMITES	Se recibe la documentación para el GADPP y se brinda información referente al trámite a seguir por parte del usuario	El usuario debe dirigirse al primer piso alto del GADPP a la Oficina de Secretaría de Prefectura	Documento a entregar	Atención al usuario	07:30 - 16:30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	PREFECTURA, CALLE FRANCISCO DE ORELLANA Y 27 DE FEBRERO	PREFECTURA, CALLE FRANCISCO DE ORELLANA Y 27 DE FEBRERO	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



12	INFORMACIÓN DE TRÁMITES, PROYECTOS Y OBRAS EN LA PROVINCIA DE PASTAZA	ATENCIÓN AL USUARIO POR PARTE DE LAS DIRECCIONES DEL GADPPPZ	EL USUARIO DEBE DIRIGIRSE AL DEPARTAMENTO EN EL CUAL SE ENCUENTRE EL TRÁMITE	OFICIO CON EL NÚMERO DE RUTA ENTREGADO EN LA SECRETARÍA DE PREFECTURA	Atención al usuario	07:30 - 16:31	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	CALLE FRANCISCO DE ORELLANA Y 27 DE FEBRERO	CALLE FRANCISCO DE ORELLANA Y 27 DE FEBRERO	OFICINA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/11/2015												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						ABG. WALTER MOYANO												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						walter.moyano@pastaza.gob.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						032883830- EXTENSION 136												