

PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP

Institución Monitoreada	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
Máxima Autoridad	MG. ANTONIO FURUS ROBALINO
Página web que se monitorea	<a href="http://www.pastaza.gub.ec/">http://www.pastaza.gub.ec/</a>
Méj de la información que se monitorea	ENERO DE 2011
Fecha del monitoreo	18 DE FEBRERO DE 2011

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--

I. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

a) 1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2,00	Mensual	2,00	
a) 2	Base legal que la rige	2,00	Mensual	2,00	
a) 3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	0,00	
a) 4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2,00	Mensual	2,00	
b) 1	Directorio completo de la institución	5,00	Mensual	5,00	
b) 2	Distributivo de personal	5,00	Mensual	5,00	
c) 1	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10,00	Mensual	0,00	
c) 2	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10,00	Mensual	0,00	
c) 3	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2,00	Mensual	0,00	
d) 1	Formularios o formatos de solicitudes	2,00	Mensual	0,10	
d) 2	Información del presupuesto anual que administra la institución	5,00	Mensual	1,25	
d) 3	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5,00	Mensual	5,00	
e) 1	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	0,00	
e) 2	Estado de empresas y personas que han ocupado cargos en	5,00	Mensual	0,00	
f) 1	Planes y programas de la institución en ejecución	10,00	Mensual	0,00	
f) 2	Contratos de crédito externos o internos	4,00	Mensual	1,00	
f) 3	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	5,00	
g) 1	Métodos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10,00	Mensual	0,00	
g) 2	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	0,00	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>100,00</b>		<b>28,75</b>	

APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL

a) 1	Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la función judicial y el Tribunal Constitucional	-10,00	Mensual	0,00	
a) 2	Publicación de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10,00	Mensual	0,00	
a) 3	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10,00	Mensual	0,00	
a) 4	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00	
a) 5	Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastados en cada campaña electoral	-10,00	Anual	0,00	
Art. 26	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10,00	Anual	0,00	

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal a) hasta el literal f), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el c), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del literal / ítem", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

II. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA

1.	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link: CONTACTENOS	2,00	Mensual	1,00	
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2,00	Mensual	0,50	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>4,00</b>		<b>1,50</b>	

CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA

28,75

NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA

ING. GABRIEL GUERRA

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)	
2,00	Si contesta el mismo día
1,00	Si contesta al día siguiente
0,50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:	
información completa	100% del puntaje asignado
información desactualizada	50% del puntaje asignado
información incompleta	25% del puntaje asignado
sin información pero con aclaración	100% del puntaje asignado
sin información o casillero en blanco	0% del puntaje asignado

CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO	
Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria	
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje; descripción de imágenes y subtítulos de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como LAMP o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en acciones para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad); inclusión técnica contenido acceso información pública para población indígena, u otros).
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0,50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.

**PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**
**EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAF**

Institución Monitorea:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
Máxima Autoridad:	MSc. ANTONIO KUBES ROSALINDO
Página web que se monitorea:	<a href="http://transparencia.gov.ec/">http://transparencia.gov.ec/</a>
Mes de la información que se monitorea:	FEBRERO DE 2015
Fecha del monitoreo:	11 DE MARZO DE 2015

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--

**I. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

a)1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2,00	Mensual	2,00	
a)2	Base legal que lo rige	2,00	Mensual	2,00	
a)3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	0,00	
a)4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2,00	Mensual	2,00	
b)1	Directorio completo de la institución	5,00	Mensual	5,00	
b)2	Distributivo de personal	5,00	Mensual	5,00	
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10,00	Mensual	0,00	
d)	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10,00	Mensual	0,00	
e)	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2,00	Mensual	0,00	
f)1	Formularios o formatos de solicitudes	3,00	Mensual	0,50	
f)2	Formularios o formatos de solicitudes	3,00	Mensual	0,50	
g)	Información del presupuesto anual que administra la institución	5,00	Mensual	1,25	
h)	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5,00	Mensual	5,00	
i)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	0,00	
j)	Lista de empresas y personas que han incurrido sanciones	5,00	Mensual	0,00	
k)	Planes y programas de la institución en ejecución	10,00	Mensual	0,00	
l)	Contratos de crédito externos o internos	4,00	Mensual	4,00	
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	5,00	
n)	Mitos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10,00	Mensual	0,00	
o)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	0,00	

**Calificación obtenida por la cantidad de información publicada**
**100,00**
**31,75**
**APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL**

a)	Publicación de las sentencias ejecutoriales de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10,00	Mensual	0,00	
b)	Publicación de las resoluciones ejecutoriales, así como los informes de los organismos de control del Estado	-10,00	Mensual	0,00	
c)	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10,00	Mensual	0,00	
d)	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00	
e)	Publicación de las sentencias ejecutoriales del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados cada Comisión	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastados en cada campaña electoral	-10,00	Anual	0,00	
Art. 18	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10,00	Anual	0,00	

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p) hasta el literal t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el o), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del literal / ítem", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

**Z. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA**

L	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link: CONTACTENOS	2,00	Mensual	- 1,00	
Z	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2,00	Mensual	0,50	

**Calificación obtenida por la cantidad de información publicada**
**4,00**
**1,50**
**CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA**
**31,75**
**NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA**
**ING. GABRIEL GUERRA**
**Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)**

2,00	Si contesta el mismo día
1,00	Si contesta al día siguiente
0,50	Si contesta dentro de la semana

**CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:**

información completa	100% del puntaje asignado
información desactualizada	50% del puntaje asignado
información incompleta	25% del puntaje asignado
sin información pero con acciones	100% del puntaje asignado
sin información o casillero en blanco	0% del puntaje asignado

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje: descripción de imágenes y subtítulos de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantalla para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lenguaje de señas para discapacidad auditiva, (sensibilidad): traducción idioma contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que instalará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria
0,50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria

**PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP**

Institución Monitoreada:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
Máxima Autoridad:	MG. ANTONIO FUERTES ACUNA (M)
Página web que se monitorea:	<a href="http://www.pastaza.gub.ec">http://www.pastaza.gub.ec</a>
Número de la información que se monitorea:	MARZO DE 2013
Fecha del monitoreo:	30 DE ABRIL DE 2013

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--

**I. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

a) 1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2,00	Mensual	2,00	
a) 2	Base legal que le rige	2,00	Mensual	2,00	
a) 3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	2,00	
a) 4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2,00	Mensual	2,00	
b) 1	Directorio completo de la institución	5,00	Mensual	5,00	
b) 2	Distributivo de personal	5,00	Mensual	5,00	
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10,00	Mensual	10,00	
d)	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10,00	Mensual	10,00	
e)	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2,00	Mensual	2,00	
f) 1	Formularios o formatos de solicitudes	2,00	Mensual	2,00	
f) 2	Información del presupuesto anual que administra la institución	5,00	Mensual	1,25	
g)	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	3,00	Mensual	5,00	
h)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	10,00	
i)	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5,00	Mensual	0,00	
j)	Planes y programas de la institución en ejecución	10,00	Mensual	3,50	
k)	Contratos de crédito externos e internos	4,00	Mensual	4,00	
l)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	5,00	
m)	Índices, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10,00	Mensual	10,00	
n)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	0,00	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>100,00</b>		<b>79,75</b>	

**APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL**

a)	Publicación de las sentencias ejecutorias de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10,00	Mensual	0,00	
b)	Publicación de las resoluciones ejecutorias, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10,00	Mensual	0,00	
c)	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10,00	Mensual	0,00	
d)	Publicación de las resoluciones, actas de los señores de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00	
e)	Publicación de las sentencias ejecutorias del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados cada Comisión	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastados en cada campaña electoral	-10,00	Anual	0,00	
Art. 16	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10,00	Anual	0,00	

Las instituciones que no cumplen con lo dispuesto desde el literal a) hasta el literal l), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el c), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del literal / ítem", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

**II. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA**

1.	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link: CONTACTOS	2,00	Mensual	2,00	
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2,00	Mensual	0,50	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>4,00</b>		<b>2,50</b>	

**CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA**

**79,75**

NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA

ING. GABRIEL GUERRA

**Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)**

2,00	Si contesta el mismo día
1,00	Si contesta al día siguiente
0,50	Si contesta dentro de la semana

**CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:**

Información completa	100% del puntaje asignado
Información desactualizada	50% del puntaje asignado
Información incompleta	25% del puntaje asignado
Sin información pero con aclaración	100% del puntaje asignado
Sin información o casillero en blanco	0% del puntaje asignado

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 4050 y su Reglamento: (Inscripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje; descripción de imágenes y sustitución de videos, al menos fuera del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantalla para convertir contenido en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad) evaluación cómo contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0,50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.

**PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP**

Institución Monitoreada:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
Máxima Autoridad:	ING. ANTONIO RUBIO ROCAJANO
Página web que se monitorea:	www.gobierno-pastaza.gub.ec
Área de la información que se monitorea:	TRANSPARENCIA
Fecha del monitoreo:	31 DE MARZO DE 2013

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--

**1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

41.1	Estructura orgánica funcional (organograma)	2,00	Mensual	2,00	
41.2	Límite legal que la rige	2,00	Mensual	2,00	
41.3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	2,00	
41.4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2,00	Mensual	2,00	
41.1	Directorio completo de la institución	5,00	Mensual	0,00	
41.2	Dirección de personal	5,00	Mensual	0,00	
41	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10,00	Mensual	0,00	
41	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10,00	Mensual	10,00	
41	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2,00	Mensual	2,00	
41	Formularios o formatos de solicitudes	2,00	Mensual	2,00	
41	Información del presupuesto anual que administra la institución	5,00	Mensual	1,25	
41	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5,00	Mensual	5,00	
41	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	0,00	
41	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5,00	Mensual	0,00	
41	Planos y programas de la institución en ejecución	10,00	Mensual	0,00	
41	Contratos de crédito externos e internos	4,00	Mensual	4,00	
41	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	5,00	
41	Visados, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10,00	Mensual	10,00	
41	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	0,00	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>100,00</b>		<b>47,25</b>	

**APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL**

41	Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10,00	Mensual	0,00	
40	Publicación de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10,00	Mensual	0,00	
41	Publicación de los indicadores e información relevante del Plan Estratégico	-10,00	Mensual	0,00	
41	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00	
41	Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a dicha Comisión	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 13	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastos en cada campaña electoral	-10,00	Anual	0,00	
Art. 96	Los partidos e instituciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10,00	Anual	0,00	

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal a) hasta el literal i), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el i), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "Cumplimiento del literal / ítem", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

**2. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA**

1.	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al lic. CONTACI@GUB.EC	2,00	Mensual	0,00	
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2,00	Mensual	0,50	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>4,00</b>		<b>2,50</b>	

**CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA**

**47,25**

NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA

ING. GABRIEL GUERRA

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)	
2,00	Si contesta el mismo día
1,00	Si contesta el día siguiente
0,50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:	
Información completa	100% del puntaje asignado
Información desactualizada	50% del puntaje asignado
Información incompleta	25% del puntaje asignado
Sin información pero con aclaración	100% del puntaje asignado
Sin información o casillero en blanco	0% del puntaje asignado

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (prescripción de capacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje; descripción de imágenes y subtítulos de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídos por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantalla para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lenguaje de señas para discapacidad auditiva, formatos accesibles, traducción (letras grandes) acceso información pública para población indígena, u otros).
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0,50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.

**PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAF**

Descripción Monitoreo:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
Máxima Autoridad:	MG. ANTONIO SURES ROBALINO
Página web que se monitorea:	<a href="http://www.gob.pa.gub.ve">http://www.gob.pa.gub.ve</a>
Más de la información que se monitorea:	
Fecha del monitoreo:	30 DE JUNIO DE 2013

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--

**I. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

a)1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2,00	Mensual	2,00	
a)2	Linea legal que le rige	2,00	Mensual	2,00	
a)3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	2,00	
a)4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2,00	Mensual	2,00	
M)1	Directorio completo de la institución	5,00	Mensual	5,00	
M)2	Distributivo de personal	5,00	Mensual	5,00	
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10,00	Mensual	10,00	
d)	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10,00	Mensual	10,00	
e)	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2,00	Mensual	2,00	
f)1	Formularios o formatos de solicitudes	2,00	Mensual	2,00	
f)2	Formularios o formatos de solicitudes	2,00	Mensual	2,00	
g)	Información del presupuesto anual que administra la institución	5,00	Mensual	1,25	
h)	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5,00	Mensual	5,00	
i)	Información completa e detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	10,00	
j)	Lista de empresas y personas que han incumplido contratos	5,00	Mensual	1,25	
k)	Planes y programas de la institución en ejecución	10,00	Mensual	2,50	
l)	Contratos de crédito externos e internos	4,00	Mensual	0,00	
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	5,00	
n)	Índices, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10,00	Mensual	10,00	
o)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	4,00	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>100,00</b>		<b>81,00</b>	

**APLICACIÓN DE PISO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL**

p)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10,00	Mensual	0,00	
q)	Publicación de las resoluciones ejecutorias, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10,00	Mensual	0,00	
r)	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10,00	Mensual	0,00	
s)	Publicación de las resoluciones, antes de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00	
t)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados cada Comisión	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastos en cada campaña electoral	-10,00	Anual	0,00	
Art. 16	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10,00	Anual	0,00	

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p) hasta el literal t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el o), en los puntajes que han sido asignados en el cuadro denominado "cumplimiento del literal / ítem", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

**II. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA**

L	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al área: CONTACTEMOS	2,00	Mensual	1,00	
Z	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2,00	Mensual	0,50	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>4,00</b>		<b>2,50</b>	

**CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA**

**81,00**

**NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA**

**ING. GABRIEL GUERRA**

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)	
2,00	Si contesta el mismo día
1,00	Si contesta al día siguiente
0,50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR	
Información completa	100% del puntaje asignado
Información desactualizada	50% del puntaje asignado
Información incompleta	25% del puntaje asignado
Sin información pero con acciones	100% del puntaje asignado
Sin información o casillero en blanco	0% del puntaje asignado

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (descripción discapacidad sensorial: audítila, visual y de lenguaje: descripción de imágenes y sustitución de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lenguaje de señas para discapacidad audítila, accesibilidad): traducción idioma contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria
0,50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria

**PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP**

Instalación Monitoreada:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
Alcaldía Autoridad:	ING. ANTONIO RUBÉN ROSALBA
Página web que se monitorea:	<a href="http://www.pastaza.gub.ec">http://www.pastaza.gub.ec</a>
Mes de la información que se monitorea:	JUNIO DE 2015
Fecha del monitoreo:	11 DE JUNIO DE 2015

Líteral / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al íteral / ítem	Periodicidad del íteral	Cumplimiento del íteral / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	-----------------------------------	-------------------------	--------------------------------	--

**1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

a) 1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2,00	Mensual	2,00	
a) 2	Forma legal que la regl.	2,00	Mensual	2,00	
a) 3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	2,00	
a) 4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2,00	Mensual	2,00	
b) 1	Directorio completo de la institución	5,00	Mensual	5,00	
b) 2	Distributivo de personal	5,00	Mensual	5,00	
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10,00	Mensual	10,00	
d)	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y honorarios de atención	10,00	Mensual	10,00	
e)	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2,00	Mensual	2,00	
f) 1	Formularios o formatos de solicitudes	2,00	Mensual	2,00	
f) 2	Formularios o formatos de solicitudes	2,00	Mensual	2,00	
g)	Información del presupuesto anual que administra la institución	3,00	Mensual	1,25	
h)	Resultados de los auditorías internas y gubernamentales	5,00	Mensual	5,00	
i)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	10,00	
j)	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5,00	Mensual	1,25	
k)	Planes y programas de la institución en ejecución	10,00	Mensual	2,50	
l)	Contratos de crédito externos e internos	4,00	Mensual	4,00	
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	5,00	
n)	Métodos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10,00	Mensual	10,00	
o)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	4,00	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>100,00</b>		<b>85,00</b>	

**APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL**

a)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la función judicial y el Tribunal Constitucional	-10,00	Mensual	0,00	
b)	Publicación de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10,00	Mensual	0,00	
c)	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10,00	Mensual	0,00	
d)	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00	
e)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastos en cada campaña electoral	-10,00	Anual	0,00	
Art. 16	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10,00	Anual	0,00	

Las instituciones que no cumplen con lo dispuesto desde el íteral p) hasta el íteral t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el t), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del íteral / ítem", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

**2. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA**

1.	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link: CONTACTENOS	2,00	Mensual	2,00	
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2,00	Mensual	0,50	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>4,00</b>		<b>2,50</b>	
<b>CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA</b>				<b>85,00</b>	
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA:</b>				<b>ING. GABRIEL GUERRA</b>	

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)	
2,00	Si contesta el mismo día
1,00	Si contesta al día siguiente
0,50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:	
Información completa	100% del puntaje asignado
Información desactualizada	50% del puntaje asignado
Información incompleta	25% del puntaje asignado
Sin información pero con aclaración	100% del puntaje asignado
Sin información o casillero en blanco	0% del puntaje asignado

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (descripción de accesibilidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje; descripción de imágenes y sustitución de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con calificación que puedan ser leído por sistemas como: JAWS o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonido para atender la discapacidad visual; lengua de señas para discapacidad auditiva; fotosensibilidad); traducción braille; contenidos accesos información pública para población indígena, u otros)
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0,50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupo de atención prioritaria.

**PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP**

Institución Monitoreada:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
Máxima Autoridad:	ING. ANTONIO RUBEN ROSALINDO
Página web que se monitorea:	<a href="http://www.gob-pastaza.gub.ec/">http://www.gob-pastaza.gub.ec/</a>
Mes de la información que se monitorea:	AGOSTO DE 2015
Fecha del monitoreo:	31 DE AGOSTO DE 2015

Literal / Item	Variable de información	Puntaje asignado al literal / item	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / item	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--

**I. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

41.1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2,00	Mensual	2,00	
41.2	Boletín legal que la rige	2,00	Mensual	2,00	
41.3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	2,00	
41.4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2,00	Mensual	2,00	
41.1	Directorio completo de la institución	3,00	Mensual	3,00	
41.2	Distributivo de personal	3,00	Mensual	3,00	
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10,00	Mensual	10,00	
4)	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10,00	Mensual	10,00	
41	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2,00	Mensual	2,00	
71)	Formularios o formatos de solicitudes	2,00	Mensual	2,00	
72)	Formularios o formatos de solicitudes	2,00	Mensual	2,00	
40	Información del presupuesto anual que alimenta la institución	5,00	Mensual	1,25	
70	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5,00	Mensual	5,00	
6)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	10,00	
3	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5,00	Mensual	5,00	
51	Planes y programas de la institución en ejecución	10,00	Mensual	2,50	
3	Contratos de crédito externos o internos	4,00	Mensual	4,00	
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	3,00	
41	Viajes, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10,00	Mensual	10,00	
4)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	4,00	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>100,00</b>		<b>88,75</b>	

**APLICACIÓN DE PUNTO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL**

40	Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10,00	Mensual	0,00	
41	Publicación de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10,00	Mensual	0,00	
41	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10,00	Mensual	0,00	
40	Publicación de las resoluciones, actos de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00	
41	Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 13	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gestionados en cada campaña electoral	-10,00	Anual	0,00	
Art. 16	Las partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso de los fondos de los fondos a ellos asignados	-10,00	Anual	0,00	

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal a) hasta el literal f), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el f), en los puntajes que han sido asignados, en el casillero denominado "Cumplimiento del literal / Item", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

**II. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA**

1.	Respuesta oportuna a requerimiento de información pública por correo electrónico al link: CONTACTENOS	2,00	Mensual	2,00	
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2,00	Mensual	0,50	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>4,00</b>		<b>2,50</b>	

**CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA**

**88,75**

NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITOREA



ING. GABRIEL GUERRA

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (pregunta correo electrónico)	
2,00	Si contesta el mismo día
1,00	Si contesta al día siguiente
0,50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:	
Información completa	100% del puntaje asignado
Información desactualizada	50% del puntaje asignado
Información incompleta	25% del puntaje asignado
Sin información pero con actualización	100% del puntaje asignado
Sin información o casillero en blanco	0% del puntaje asignado

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO
	<b>Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria</b>
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje; descripción de imágenes y sustitución de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con calificación que puedan ser leído por sistemas como: JAWS o NVDA que son lectores de pantalla para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, accesibilidad: traducción idioma con avisos acceso información pública para población indígena, u otros).
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que violara algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0,50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.

**PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP**

Institución Monitoreada:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
Máxima Autoridad:	AGD. ANTONIO KUBES ROBALINO
Página web que lo monitoreo:	<a href="http://www.pastaza.gub.ec/">http://www.pastaza.gub.ec/</a>
Mes de la información que se monitoreo:	AGOSTO DE 2011
Fecha del monitoreo:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2011

Literal / Item	Variable de información	Puntaje asignado al literal / item	Frecuencia del literal	Cumplimiento del literal / item	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	------------------------------------	------------------------	---------------------------------	--

**I. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

a1.1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2,00	Mensual	2,00	
a1.2	Bole legal que lo rige	2,00	Mensual	2,00	
a1.3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	2,00	
a1.4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2,00	Mensual	2,00	
b1.1	Directorio completo de la institución	5,00	Mensual	5,00	
b1.2	Distributivo de personal	5,00	Mensual	5,00	
c1	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10,00	Mensual	10,00	
c2	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y honorarios de atención	10,00	Mensual	10,00	
d1	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2,00	Mensual	2,00	
f1)	Formularios o formatos de actividades	2,00	Mensual	2,00	
f2)	Formularios o formatos de actividades	2,00	Mensual	2,00	
g1	Información del presupuesto anual que administra la institución	3,00	Mensual	1,25	
g2	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	3,00	Mensual	3,00	
h	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	10,00	
i	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	3,00	Mensual	3,00	
j1	Planes y programas de la institución en ejecución	10,00	Mensual	2,50	
j2	Contratos de crédito externos o internos	4,00	Mensual	4,00	
k0	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	5,00	
l0	Múltiples informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10,00	Mensual	10,00	
m	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	4,00	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>100,00</b>		<b>88,75</b>	

**APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL**

a1	Publicación de las sentencias ejecutoriales de la función judicial y el Tribunal Constitucional	-10,00	Mensual	0,00	
a2	Publicación de las resoluciones ejecutoriales, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10,00	Mensual	0,00	
c1	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10,00	Mensual	0,00	
d1	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00	
d2	Publicación de las sentencias ejecutoriales del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 34	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 35	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastos en cada campaña electoral	-10,00	Anual	0,00	
Art. 36	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10,00	Anual	0,00	

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal a) hasta el literal l), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el l), en los puntajes que han sido asignados en el capitulo denominado "Cumplimiento del literal / item", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

**II. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA**

1.	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link: CONTACTENOS	2,00	Mensual	2,00	
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2,00	Mensual	0,50	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>4,00</b>		<b>2,50</b>	

**CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA**

**88,75**

NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA



ING. GABRIEL GUERRA

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)	
2,00	Si contesta al mismo día
1,00	Si contesta al día siguiente
0,50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:	
Información completa	100% del puntaje asignado
Información desactualizada	50% del puntaje asignado
Información incompleta	25% del puntaje asignado
Sin información pero con aclaración	100% del puntaje asignado
Sin información o capillero en blanco	0% del puntaje asignado

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su reglamento: (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje; descripción de imágenes y sustitución de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantalla para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual; lenguaje de señas para discapacidad auditiva; fotosensibilidad); traducción símbica; accesibilidad acceso información pública para población indígena, u otros).
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que inicia algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0,50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria

## PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP

Institución Monitoreada:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
Máxima Autoridad:	ABR. ANTONIO KUBSI ROSALINO
Página web que se monitorea:	<a href="http://www.pastaza.gub.ec/">www.pastaza.gub.ec/</a>
Mes de la información que se monitorea:	SEPTIEMBRE DE 2023
Fecha del monitoreo:	31 DE OCTUBRE DE 2023

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--

#### I. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

40.1	Estructura orgánica funcional (organograma)	2,00	Mensual	2,00	
40.2	Base legal que la rige	2,00	Mensual	2,00	
40.3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	2,00	
40.4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2,00	Mensual	2,00	
41.1	Directorio completo de la institución	5,00	Mensual	5,00	
41.2	Distributivo de personal	5,00	Mensual	5,00	
42	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10,00	Mensual	10,00	
43	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10,00	Mensual	10,00	
44	Texto íntegro de los concursos colectivos elegidos	2,00	Mensual	2,00	
45	Formularios o formatos de solicitudes	2,00	Mensual	2,00	
46	Información del presupuesto anual que administra la institución	5,00	Mensual	5,00	
47	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5,00	Mensual	5,00	
48	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	10,00	
49	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5,00	Mensual	5,00	
50	Planes y programas de la institución en ejecución	10,00	Mensual	10,00	
51	Contratos de crédito externos e internos	4,00	Mensual	4,00	
52	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	5,00	
53	Visión, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10,00	Mensual	10,00	
54	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	4,00	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>100,00</b>		<b>100,00</b>	

#### APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL

41	Publicación de las sentencias ejecutorias de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10,00	Mensual	0,00	
42	Publicación de las resoluciones administrativas, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10,00	Mensual	0,00	
43	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10,00	Mensual	0,00	
44	Publicación de las resoluciones, actos de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00	
45	Publicación de las sentencias ejecutorias del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a Mesa Común	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastados en cada campaña electoral	-10,00	Anual	0,00	
Art. 16	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10,00	Anual	0,00	

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal 41) hasta el literal 45), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el 41 hasta el 45, en los puntajes que han sido asignados en el cuadro denominado "Cumplimiento del literal / ítem", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

#### II. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA

1.	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link: CONTACTAMOS	2,00	Mensual	2,00	
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2,00	Mensual	0,50	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>4,00</b>		<b>2,50</b>	

#### CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA

**100,00**

NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA

ING. GABRIEL GUERRA

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)	
1,00	Si contesta el mismo día
1,00	Si contesta al día siguiente
0,50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBJETIVA POR:	
Información completa	100% del puntaje asignado
Información desactualizada	50% del puntaje asignado
Información incompleta	25% del puntaje asignado
Sin información pero con interacción	100% del puntaje asignado
Sin información o cañero en silencio	0% del puntaje asignado

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma ISO 40500 y su Reglamento: (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje; descripción de imágenes y sustitución de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lenguaje de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad; instrucción sitios contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0,50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.

**PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP**

Institución Monitoreada:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
Máxima Autoridad:	MR. ANTONIO RUIZ ROSALINDO
Página web que se monitorea:	<a href="http://www.gadp-pastaza.gub.ec/">http://www.gadp-pastaza.gub.ec/</a>
Mes de la información que se monitorea:	OCTUBRE DE 2013
Fecha del monitoreo:	30 DE NOVIEMBRE DE 2013

Literal / Item	Variable de Información	Puntaje asignado al literal / item	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / item	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--

**I. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

40.1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2,00	Mensual	2,00	
40.2	Base legal que la rige	2,00	Mensual	2,00	
40.3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	2,00	
40.4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2,00	Mensual	2,00	
40.7	Directorio completo de la institución	5,00	Mensual	5,00	
40.8	Distributivo de personal	5,00	Mensual	5,00	
41	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10,00	Mensual	10,00	
42	Los servicios que ofrece, las formas de acceder a honorarios de atención	10,00	Mensual	10,00	
43	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2,00	Mensual	2,00	
43a	Fórmulas o formas de solicitudes	2,00	Mensual	2,00	
43b	Información del presupuesto anual que administra la institución	5,00	Mensual	5,00	
43c	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5,00	Mensual	5,00	
43d	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	10,00	
43e	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5,00	Mensual	5,00	
43f	Planes y programas de la institución en ejecución	10,00	Mensual	10,00	
43g	Contratos de crédito externo e internos	4,00	Mensual	4,00	
43h	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	5,00	
43i	Métodos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10,00	Mensual	10,00	
43j	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	4,00	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>100,00</b>		<b>100,00</b>	

**APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL**

44	Publicación de las sentencias ejecutorias de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10,00	Mensual	0,00	
44a	Publicación de las resoluciones ejecutorias, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10,00	Mensual	0,00	
44b	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10,00	Mensual	0,00	
44c	Publicación de las resoluciones, actos de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00	
44d	Publicación de las sentencias ejecutorias del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados cada Comisión	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastados en cada campaña electoral	-10,00	Anual	0,00	
Art. 16	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10,00	Anual	0,00	

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal a) hasta el literal i), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el i), en los puntajes que han sido asignados en el castillero denominado "cumplimiento del literal / item", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

**II. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA**

1.	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link CONTACTADOS	2,00	Mensual	2,00	
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2,00	Mensual	0,50	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>4,00</b>		<b>2,50</b>	

**CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA**

**100,00**

Nombre y firma del monitor o monitorea

ING. GABRIEL GUERRA

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)	
2,00	Si contesta el mismo día
1,00	Si contesta al día siguiente
0,50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:	
Información completa	100% del puntaje asignado
Información desactualizada	50% del puntaje asignado
Información incompleta	25% del puntaje asignado
Sin información pero con aclaración	50% del puntaje asignado
Sin información o castillero en blanco	0% del puntaje asignado

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje; descripción de imágenes y sustitución de vídeos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídos por sistemas como: IAWS o NVDA que son lectores de pantalla para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual; lenguaje de señas para discapacidad auditiva; fotoseñalabilidad; traducción braille contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que inicia algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0,50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.

**PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP**

Institución Monitoreada:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
Máxima Autoridad:	ING. ANTONIO RUBES ROSALDO
Página web que se monitorea:	<a href="http://www.gapastaza.gov.ec">http://www.gapastaza.gov.ec</a>
Mes de la información que se monitorea:	NOVIEMBRE DE 2015
Fecha del monitoreo:	31 DE DICIEMBRE DE 2015

Literal / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--

**I. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

a)1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2,00	Mensual	2,00	
a)2	Reto legal que la rige	2,00	Mensual	2,00	
a)3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	2,00	
a)4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2,00	Mensual	2,00	
b)1	Directorio completo de la institución	3,00	Mensual	3,00	
b)2	Distributivo de personal	2,00	Mensual	2,00	
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10,00	Mensual	10,00	
d)	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10,00	Mensual	10,00	
e)	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2,00	Mensual	2,00	
f)1	Fórmulas o formatos de solicitudes	2,00	Mensual	2,00	
f)2	Información del presupuesto anual que administra la institución	3,00	Mensual	3,00	
g)	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5,00	Mensual	5,00	
h)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	10,00	
i)	Lista de empresas y personas que han incumplido contratos	5,00	Mensual	5,00	
j)	Planes y programas de la institución en ejecución	10,00	Mensual	10,00	
k)	Contratos de crédito externos e internos	4,00	Mensual	4,00	
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	3,00	Mensual	3,00	
n)	Índices, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10,00	Mensual	10,00	
o)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	4,00	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>100,00</b>		<b>100,00</b>	

**APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL**

p)	Publicación de las sentencias ejecutorias de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10,00	Mensual	0,00	
q)	Publicación de las resoluciones ejecutorias, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10,00	Mensual	0,00	
r)	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-15,00	Mensual	0,00	
s)	Publicación de las resoluciones, actos de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00	
t)	Publicación de las sentencias ejecutorias del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastados en cada campaña electoral	-10,00	Anual	0,00	
Art. 16	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10,00	Anual	0,00	

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p) hasta el literal t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el o), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "Cumplimiento del literal / ítem", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

**II. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA**

1.	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link: CONTACTENOS	2,00	Mensual	2,00	
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2,00	Mensual	2,00	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>4,00</b>		<b>4,00</b>	
<b>CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA</b>					<b>100,00</b>
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA</b>					<b>ING. GABRIEL GUERRA</b>

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (Respuesta correo electrónico)	
2,00	Si contesta el mismo día
1,00	Si contesta al día siguiente
0,50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:	
Información completa	100% del puntaje asignado
Información desactualizada	50% del puntaje asignado
Información incompleta	35% del puntaje asignado
Sin información pero con aclaración	30% del puntaje asignado
Sin información o casillero en blanco	0% del puntaje asignado

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 4050 y su Reglamento: (Descripción de discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje; descripción de imágenes y subtítulos de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantalla para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lenguaje de braille para discapacidad auditiva, (textos en braille); traducción (texto contenido acceso información pública para población indígena, u otros).
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que inició algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0,50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.

**PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAP**

Institución Monitoreada	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
Máxima Autoridad	ABD. ANTONIO KUBIS ROSALINDO
Página web que se monitorea	<a href="http://www.pastaza.gub.ec">http://www.pastaza.gub.ec</a>
Mes de la información que se monitorea	NOVIEMBRE DE 2015
Fecha del monitoreo	21 DE ENERO DE 2016

Líteral / Item	Variable de información	Puntaje asignado al líteral / item	Periodicidad del líteral	Cumplimiento del líteral / item	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--

**1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

a) 1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2,00	Mensual	2,00	
a) 2	Bitácora legal que la rige	2,00	Mensual	2,00	
a) 3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	2,00	
a) 4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2,00	Mensual	2,00	
b) 1	Directorio completo de la institución	5,00	Mensual	5,00	
b) 2	Distributivo de personal	5,00	Mensual	5,00	
c) 1	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10,00	Mensual	10,00	
c) 2	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10,00	Mensual	10,00	
c) 3	Textos íntegro de los contratos colectivos vigentes	2,00	Mensual	2,00	
(1)	Formularios o formas de solicitudes	2,00	Mensual	2,00	
(2)	Formularios o formas de solicitudes	2,00	Mensual	2,00	
d) 1	Información del presupuesto anual que administra la institución	5,00	Mensual	5,00	
d) 2	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	3,00	Mensual	5,00	
(1)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	10,00	
(1)	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5,00	Mensual	5,00	
(1)	Planes y programas de la institución en ejecución	10,00	Mensual	10,00	
(1)	Contratos de crédito externos o internos	4,00	Mensual	4,00	
(1)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	5,00	
(1)	Visitas, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10,00	Mensual	2,50	
(2)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	4,00	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>100,00</b>		<b>92,50</b>	

**APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LÍTERAL**

(1)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10,00	Mensual	0,00	
(1)	Publicación de las resoluciones ejecutoriadas, así como sus informes de los organismos de control del Estado	-10,00	Mensual	0,00	
(1)	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10,00	Mensual	0,00	
(1)	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10,00	Mensual	0,00	
(1)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión	-10,00	Mensual	0,00	
Art. 15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastados en cada campaña electoral	-10,00	Anual	0,00	
Art. 16	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10,00	Anual	0,00	

Las instituciones que no cumplen con lo dispuesto desde el líteral (1) hasta el líteral (1), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el (1), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del líteral / item", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

**2. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA**

1.	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link: CONTACTENOS	2,00	Mensual	2,00	
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2,00	Mensual	0,50	
<b>Calificación obtenida por la cantidad de información publicada</b>		<b>4,00</b>		<b>2,50</b>	

**CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA**

**92,50**

NOBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA

ING. GABRIEL GUERRA

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)	
2,00	Si contesta el mismo día
1,00	Si contesta a día siguiente
0,50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:	
Información completa	100% del puntaje asignado
Información desactualizada	50% del puntaje asignado
Información incompleta	25% del puntaje asignado
Sin información pero con aclaración	100% del puntaje asignado
Sin información y casillero en blanco	0% del puntaje asignado

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (Descripción de discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje; descripción de imágenes y subtítulos de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantalla para convertir contenidos en accesos para atender la discapacidad visual; lengua de señas para discapacidad auditiva, Accesibilidad); traducción lictiva contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que inició algún proceso de accesibilidad web a grupos de atención prioritaria.
0,50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.