

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|-----|--|--|---|---|---|--|---------|--|--|---|--|--|------------------------------|--|---|--|--|--|
| 1 | Plan de Desarrollo | Diretrizes para la planificación del territorio provincial | Realizar un oficio dirigido al Abg. Antonio Kubes prefecto de la provincia de Pastaza | El oficio | El oficio es recibido en Prefectura, luego sumillada al Director de Planificación, la misma que es entregado al técnico para que analice y de respuesta. | Lunes a viernes 07:30 hasta 16:30 | Gratis | 15 días | Ciudadanía en General | Dirección de Planificación | Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero Telef: (03) 2884-881 ext: 134 | Oficina | SI | No aplica | http://www.pastaza.gob.ec/leytransparencia/2015/sepulembre/ordenanza-actualizacion_pg_04_2015.pdf | 10 | | 90% |
| 2 | Sistema de Información Geográfica | La gestión de la información georeferenciada levantada por el GADPP y por instituciones oficiales del estado | Realizar un oficio dirigido al Abg. Antonio Kubes prefecto de la provincia de Pastaza | El oficio | El oficio es recibido en Prefectura, luego sumillada al Director de Planificación, la misma que es entregado al técnico para que analice y de respuesta. | Lunes a viernes 07:30 hasta 16:30 | Gratis | 8 días | GAD's Parroquiales, Municipales y ciudadanía en general | Dirección de Planificación | Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero Telef: (03) 2884-881 ext: 134 | Oficina | No | No aplica | http://www.pastaza.gob.ec/gbta-y-proyeccion/ingias | 10 | | |
| 3 | Chacras agroecológicas | Desarrollo de sistemas sostenibles para el desarrollo del sector agropecuario y forestal de la provincia de Pastaza. "Chacras agroecológicas" | Realizar una solicitud dirigida al Dr. Antonio Kubes Robalino Prefecto de la provincia de Pastaza | Disponer de un terreno en un territorio legalizado en una localidad, comunidad u organización, nacionalidad y/o pueblo. | La solicitud sumillada por el prefecto "Analizar y responder según corresponda", es enviada al Departamento de Desarrollo Sustentable, luego, el documento con la sumilla del Director de Desarrollo Sustentable " Informe Técnico de pertinencia" se envía al coordinador del Componente | Se labora de lunes a viernes en horario de 07:00 hasta las 15:00 con una media hora de receso. | Gratis | 8 día | Preferentemente a organismos con organización jurídica. | Dirección de desarrollo sustentable. | Francisco de Orellana y 27 de febrero, teléfono: 2883830 ext: 129. https://www.facebook.com/groups/1642577856024846/?ref=bookmarks | No | No | | | 43 | 315 | No aplica |
| 4 | Capacitación piscícola | Capacitación en el manejo integral de la tilapia | EMITIR UN OFICIO SOLICITANDO EL SERVICIO DIRIGIDO AL SEÑOR PREFECTO | GRUPOS ORGANIZADOS O PRE-ORGANIZADOS, | PROPUESTA DE CAPACITACION DIRIGIDA A DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE | DE LUNES A VIERNES DE 7:00 A 15:30 | NINGUNO | SEGUN COORDINACION DE BENEFICIARIOS CON EL TECNICO ENCARGADO DE 1 A 2 SEMANAS | PARA GRUPOS ORGANIZADOS | COMPONENTE # 3 RIEGO & DRENAJE Y PISCICULTURA | FRANCISCO DE ORELLANA 739 Y 27 DE FEBRERO, TELEFONO 2-885-380 | OFICINA DE R&D Y PISCICULTURA Y TECNICOS DE PISCICULTURA EN CAMPO | NO | NO APLICA | NO APLICA | 20 | 95 CIUDADANOS EN EL 2015 | 90% |
| 5 | Construcción de Unidad de Producción Piscícola UPP | Construcción de estanques piscícolas + laguna de oxidación con sus respectivas cunetas de desagüe | SER CAPACITADO POR LAS ESCUELAS DE CAMPO PISCICOLA DEL GADPPZ | GRUPOS ORGANIZADOS O PRE-ORGANIZADOS, | PROPUESTA DE CAPACITACION DIRIGIDA A DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE - PREVIA INSPECCION DEL TECNICO ENCARGADO Y EMISION DE INFORME DE FACTIBILIDAD | DE LUNES A VIERNES DE 7:00 A 15:30 | NINGUNO | ALSER UN PROCESO DE CONSTRUCCION DE ESTANQUES PISCICOLAS EL TIEMPO DE ESPERA PUEDE VARIAR DE 4-6 MESES | PARA GRUPOS ORGANIZADOS | COMPONENTE # 3 RIEGO & DRENAJE Y PISCICULTURA | FRANCISCO DE ORELLANA 739 Y 27 DE FEBRERO, TELEFONO 2-885-380 | OFICINA DE R&D Y PISCICULTURA Y TECNICOS DE PISCICULTURA EN CAMPO | NO | NO APLICA | NO APLICA | 8 UNIDADES DE PRODUCCION Piscicola | 22 UNIDADES DE PRODUCCION Piscicola | 95% |
| 6 | Entrega de alevines de tilapia | Se entregan alevines de tilapia a personas que poseen los estanques piscícolas habilitados a razón de 5 alevines/m ² según espejo o superficie de agua que posean | EMITIR UN OFICIO SOLICITANDO EL SERVICIO DIRIGIDO AL SEÑOR PREFECTO | SER PERSONA NATURAL O JURIDICA Y QUE RESIDA EN PASTAZA, GRUPOS ORGANIZADOS O PRE-ORGANIZADOS, | INFORME Técnico DE FACTIBILIDAD PARA ENTREGA DE ALEVINES; PREVIA INSPECCION DEL TECNICO ENCARGADO Y EMISION DE INFORME DE FACTIBILIDAD | DE LUNES A VIERNES DE 7:00 A 15:30 | NINGUNO | ALSER UN PROCESO DE INSPECCION PARA VERIFICAR SI LOS ESTANQUES LISTOS PARA SIEMBRAS DE ALEVINES TIEMPO DE ESPERA PUEDE VARIAR DE 6-10 DIAS | PARA GRUPOS ORGANIZADOS ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas; SIEMPRE Y CUANDO POSEAN LOS ESTANQUES PISCICOLAS | COMPONENTE # 3 RIEGO & DRENAJE Y PISCICULTURA | FRANCISCO DE ORELLANA 739 Y 27 DE FEBRERO, TELEFONO 2-885-380 | OFICINA DE R&D Y PISCICULTURA Y TECNICOS DE PISCICULTURA EN CAMPO | NO | NO APLICA | NO APLICA | 32000 ALEVINES DE TILAPIA ENTREGADOS A ALREDEDOR DE 380 FAMILIAS EN TODA LA PROVINCIA DE PASTAZA | 85000 ALEVINES DE TILAPIA ENTREGADOS A ALREDEDOR DE 950 FAMILIAS EN TODA LA PROVINCIA DE PASTAZA | |
| 7 | RIEGO Y DRENAJE | REALIZACIÓN DE CUNETAS, ZANJAS CON FINES DE DRENAJE EN SUELOS ANEGADOS | EMITIR UN OFICIO SOLICITANDO EL SERVICIO DIRIGIDO AL SEÑOR PREFECTO | *REQUERIMIENTO *FACTIBILIDAD DE INGRESO DE MAQUINARIA * COMPROMISO DE USO ADECUADO DE LOS DRENAJES | *INSPECCION *INFORME TECNICO - ECONOMICO *INTERVENCIÓN | DE LUNES A VIERNES DE 7:00 A 15:30 | NINGUNO | 8 DIAS | CIUDADANÍA EN GENERAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE- COMPONENTE RIEGO & DRENAJE | FRANCISCO DE ORELLANA 739 Y JAVIER VARGAS, TELEFONO (03) 2 888 154 | *OFICINA RIEGO & DRENAJE Y INSTITUCIONAL | NO | NO APLICA | NO APLICA | 30 CIUDADANOS | 125 CIUDADANOS EN EL 2015 | 95% |
| 8 | REPRODUCCIÓN DE PLÁNTULAS A NIVEL DE VIVERO | REPRODUCCIÓN DE DIFERENTES ESPECIES DE FRUTALES, HORNAMENTALES Y FORESTALES PARA LOS AGRICULTORES DE PASTAZA | EMITIR UN OFICIO SOLICITANDO EL SERVICIO DIRIGIDO AL SEÑOR PREFECTO | GRUPOS ORGANIZADOS, | SUMILLA DE LA AUTORIDAD PARA INFORME TECNICO DEL AREA DE VIVERO BIAAF. DIRIGIDO AL DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE | DE LUNES A VIERNES DE 7:00 A 15:30 | NINGUNO | 8 DIAS | PARA GRUPOS ORGANIZADOS | AREA DE VIVERO BIOCENTRO DE INVESTIGACIONES AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES FATIMA. | FRANCISCO DE ORELLANA 739 Y 27 DE FEBRERO, TELEFONO 2-886-435 | OFICINA CENTRAL Y SUBDEPENDENCIA VIVERO BIAAF. | NO | NO APLICA | NO APLICA | 157 CIUDADANOS | 313 CIUDADANOS EN EL 2015 | 98% |
| 9 | Fortalecimiento de la productividad Ganadera, mediante el enfoque de cadena valor en la provincia de Pastaza | Contribuir al fortalecimiento de la cadena ganadera en la provincia de Pastaza. | EMITIR UN OFICIO SOLICITANDO EL SERVICIO DIRIGIDO AL SEÑOR PREFECTO | GRUPOS ORGANIZADOS, Y PERSONAS NATURALES | MEMORANDO DE REQUERIMIENTO TECNICO DEL AREA GANADERA DIRIGIDO AL DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE | DE LUNES A VIERNES DE 7:00 A 15:30 | NINGUNO | 8 DIAS | PARA GRUPOS ORGANIZADOS, Y PERSONA NATURALES | AREA GANADERA (PUYO), CENTRO DE SERVICIOS AGROPECUARIOS (SANTA CLARA) | TENIENTE HUGO ORTIZ Y CUMANDA, TELEFONO 2- 890-189, EXT 11 | OFICINA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 1.051 CIUDADANOS | 4.204 CIUDADANOS EN EL 2015 | 90% |
| 10 | Aporte al fomento del Deporte de la provincia de Pastaza | Escuelas de Fútbol | Inscripción en las oficinas del Área de Deportes | Copia de la cédula y 2 fotos tamaño carnet | | 07:30 - 16:30 | Gratis | Inmediato | niños a partir de lo 6 años y jóvenes hasta los 16 años | Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero Telef: (03) 2884-881 ext: 134 | Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero Telef: (03) 2884-881 ext: 134 | NO | NO | NO APLICA | NO APLICA | 200 | | |
| 11 | RECEPCION DE DOCUMENTOS E INFORMACION DE TRAMITES | Se recibe la documentación para el GADPPZ y se brinda información referente al trámite a seguir por parte del usuario | El usuario debe dirigirse al primer piso alto del GADPPZ a la Oficina de Secretaria de Prefectura | Documento a entregar | Atención al usuario | 07:30 - 16:30 | Gratis | Inmediato | Ciudadanía en general | PREFECTURA, CALLE FRANCISCO DE ORELLANA Y 27 DE FEBRERO | PREFECTURA, CALLE FRANCISCO DE ORELLANA Y 27 DE FEBRERO | OFICINA | NO | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---------------------|--|----------|-----------|-----------------------|---|---|---------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 12 | INFORMACIÓN DE TRÁMITES, PROYECTOS Y OBRAS EN LA PROVINCIA DE PASTAZA | ATENCIÓN AL USUARIO POR PARTE DE LAS DIRECCIONES DEL GADPPPZ | EL USUARIO DEBE DIRIGIRSE AL DEPARTAMENTO EN EL CUAL SE ENCUENTRE EL TRÁMITE | OFICIO CON EL NÚMERO DE RUTA ENTREGADO EN LA SECRETARÍA DE PREFECTURA | Atención al usuario | 07:30 - 16:31 | Gratuito | Inmediato | Ciudadanía en general | CALLE FRANCISCO DE ORELLANA Y 27 DE FEBRERO | CALLE FRANCISCO DE ORELLANA Y 27 DE FEBRERO | OFICINA | NO | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 30/09/2015 | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | MENSUAL | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | ABG. WALTER MOYANO | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | walter.moyano@pastaza.gob.ec | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 032883830- EXTENSION 136 | | | | | | | | | | | | |