

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad   |                   |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual  | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
| Reglamento de utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos del GADPPz   |                   | 22 de enero del 2013                       | <a href="http://pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_utilizacion_mantenimiento_movilizacion_control_vehiculos.pdf">http://pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_utilizacion_mantenimiento_movilizacion_control_vehiculos.pdf</a>   |
| Reglamento interno que regula el pago de viáticos, subsistencias, alimentación, gastos de transporte y movilización.   |                   | 22 de enero del 2013                       | <a href="http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_interno_pago_viaticos_subsistencia_alimentacion.pdf">http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_interno_pago_viaticos_subsistencia_alimentacion.pdf</a>   |
| Reglamento de manejo, registro, control y administración de bienes del GADPPz  |                   | 22 de enero del 2013                       | <a href="http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_manejo_registro_control_administracion_bienes.pdf">http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_manejo_registro_control_administracion_bienes.pdf</a>   |
| Reglamento interno para la administración de documentos y archivos del GADPPz  |                   | 22 de enero del 2013                       | <a href="http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_interno_administracion_documentos_archivos.pdf">http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_interno_administracion_documentos_archivos.pdf</a>   |
| Instructivo de procedimientos para el pago de remuneraciones mensuales, decimo tercero y cuarto remuneración, pago horas suplementarias y complementarias, anticipos, dietas, viáticos por gastos de residencia, pago de renuncia voluntaria, indemnización por supresión de puestos y renuncia obligatoria, para los funcionarios, servidores y trabajadores del GADPPz |                   | 22 de enero del 2013                       | <a href="http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_procedimientos_pago_remuneraciones_mensuales.pdf">http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_procedimientos_pago_remuneraciones_mensuales.pdf</a>   |
| Instructivo para la inscripción, registro y obtención de matrícula en el Ministerio de Transporte y Obras Públicas de los equipos y maquinaria del GADPPz  |                   | 22 de enero del 2013                       | <a href="http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_inscripcion_registro_obtencion_matricula_ministerio_transporte_obras_publicas.pdf">http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_inscripcion_registro_obtencion_matricula_ministerio_transporte_obras_publicas.pdf</a> |
| Instructivo para la emisión, contabilización, control, manejo y custodia de las especies valoradas del GADPPz  |                   | 22 de enero del 2013                       | <a href="http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_emision_contabilizacion_control_manejo_custodia_especies_valoradas.pdf">http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_emision_contabilizacion_control_manejo_custodia_especies_valoradas.pdf</a>                       |
| Instructivo para la elaboración y aprobación del presupuesto del GADPPz  |                   | 22 de enero del 2013                       | <a href="http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_elaboracion_aprobacion_presupuesto.pdf">http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_elaboracion_aprobacion_presupuesto.pdf</a>   |
| Instructivo de procedimientos de control interno previo y concurrente en las fases de compromiso, autorización y pago del GADPPz   |                   | 22 de enero del 2013                       | <a href="http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_procedimientos_control_interno_previo_concurrente.pdf">http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_procedimientos_control_interno_previo_concurrente.pdf</a>   |
| Instructivo para la administración de las recaudaciones del GADPPz   |                   | 22 de enero del 2013                       | <a href="http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_administracion_recaudaciones.pdf">http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_administracion_recaudaciones.pdf</a>   |

|   |  |                      |   |
|---|--|----------------------|---|
| Reglamento Interno de Trabajo del Gobierno Autonomo Descentralizado Provincial de Pastaza |  | 22 de junio del 2015 | <a href="http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_interno_codigo_trabajo.pdf">http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_interno_codigo_trabajo.pdf</a> |
| <b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>                                |  |                      |   |
|   |  |                      |   |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>   | 31/08/2016   |                      |   |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                   | MENSUAL  |                      |   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>                                  | PROCURADURÍA SÍNDICA   |                      |   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>              | DR. FERNANDO ELÍAS BARRERA REA   |                      |   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | <a href="mailto:eliasbarrera.just@yahoo.es">eliasbarrera.just@yahoo.es</a> |                      |   |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>   | (03) 2885-707 Ext. 110-109   |                      |   |