

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Secretaría de Consejo	Sesiones de Consejo Ordinaria y Extraordinaria	Ingresar a la página institucional, donde se publicará la convocatoria <a href="http://www.pastaza.gob.ec">www.pastaza.gob.ec</a>	No existe requisitos	Publicación de la convocatoria en la página Web Institucional	Sesión Ordinaria último viernes de cada mes, a partir de las 16H00, Sesión Extraordinaria por convocatoria del ejecutivo o a petición de al menos una tercera parte del Organismo Legislativo.	Sin Costo	Inmediata	Ciudadanía en general	Primer piso del edificio "Pinturas Aldaz"-Secretaría de Consejo	Calle Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero; teléfonos 032885380 / 032883830 / 032888919 extensión 138	Oficina, teléfono Institucional 032888-919	No	No	No	21		100%
2	Secretaría de Consejo	Participación de la ciudadanía en el uso de la silla vacía en las Sesiones de Consejo del GAD Provincial de Pastaza	Acreditación ante la Secretaría del Consejo Provincial	Declaración presentada ante el Secretario del Consejo, de ser ecuatoriano y estar en goce de los derechos de ciudadanía; carta dirigida a la Prefecta o Prefecto Provincial, acta o parte pertinente del acta certificada mediante la cual la organización ciudadana autorice su representación; copia de la cédula y certificado de votación	Publicación de la convocatoria en la página Web Institucional; acreditación de la Organización Social, para el caso de Sesiones Ordinarias hasta 24 horas antes para el inicio de la sesión y en el caso de Sesiones Extraordinarias hasta 12 horas antes de la hora de inicio de la Sesión	Sesión Ordinaria último viernes de cada mes, a partir de las 16H00, Sesión Extraordinaria por convocatoria del ejecutivo o a petición de al menos una tercera parte del Organismo Legislativo.	Sin Costo	48 Horas	Representantes ciudadanos de Organizaciones Sociales, Asambleas Locales Cabildos Populares, Audiencias Públicas.	Primer piso, Sala de Consejeros del GAD Provincial de Pastaza.	Calle Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero; teléfonos 032885380 / 032883830 / 032888919 extensión 138	Oficina, teléfono Institucional 032888-919	No	No	No	1		100%
3	Secretaría de Consejo	Concesión de copias y certificaciones	Oficio dirigido al señor Prefecto Provincial	Solicitud del servicio, pago del servicio administro conforme la Ordenanza que establece el Cobro de Tasas por Servicios Administrativos.	Signatura de la máxima autoridad en el oficio de solicitud del servicio administrativo, búsqueda del documento en el archivo institucional, pago del servicio administrativo, entrega de los documentos certificados	De lunes a viernes de 7H30 am 16H30 pm	Copias de documentos año actual el dos por mil RBMU, años anteriores el cinco por mil RBMU, copias de planos el 2% RBMU, certificación de documentos el cuatro por mil RBMU.	Previo en pago del servicio administrativo	Personas naturales y jurídicas.	Primer piso del edificio "Pinturas Aldaz"-Secretaría General de Consejo	Calle Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero; teléfonos 032885380 / 032883830 / 032888919 extensión 138	Oficina	No	No	No	3		100%
4	Secretaría de Consejo	Audiencias Públicas	Oficio dirigido al señor Prefecto Provincial	Oficio dirigido al Señor Prefecto Provincial	Signatura de la máxima autoridad en el oficio de petición del servicio, Notificación de que la solicitud ha sido aceptada.	Sesión Ordinaria último viernes de cada mes, a partir de las 16H00, Sesión Extraordinaria por convocatoria del ejecutivo o a petición de al menos una tercera parte del Organismo Legislativo.	Sin Costo	48 Horas	Ciudadanía en general	Primer piso del edificio "Pinturas Aldaz"-Secretaría General de Consejo	Calle Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero; teléfonos 032885380 / 032883830 / 032888919 extensión 138	Oficina	No	No	No	1		100%
5	Protección, recuperación y conservación de ecosistemas en el área intervenida y de transición de la provincia de Pastaza.	Reforestación, Delimitación de áreas de conservación	Solicitar mediante oficio a la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza detallando el requerimiento.	Oficio hacia la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza, Llenado de formulario establecido por el PGRH.	Ingreso a la máxima autoridad, sumilla a la Dirección de Gestión Ambiental, sumilla al Técnico Ambiental, Informe de respuesta del Técnico Ambiental a su Director y este a la máxima autoridad	Lunes a Viernes 07h00 a 15h30	ninguno	1 a 15 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, como: estudiantes, universitarios, investigadores, asociaciones psicológicas, emprendedores turísticos y organizaciones relacionadas al manejo del recurso hídrico	Dirección de Gestión Ambiental del GADPPz	Hangares del GADPPz ubicado en la calle 9 de octubre y Avenida Alberto Zambrano Telefono 2 885 380	Oficina, teléfono Institución	No	No	No	1100		100
6	Estación biológica pindo mirador	Sendero turístico, Información de Flora y Fauna, Investigación Científica	Solicitar mediante oficio a la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza detallando el requerimiento, Acceso Libre previo Registro	Oficio hacia la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza, Registro de Firmas	Ingreso a la máxima autoridad, sumilla a la Dirección de Gestión Ambiental, sumilla al Técnico Ambiental, Informe de respuesta del Técnico Ambiental a su Director y este a la máxima autoridad; Libre acceso previo Registro	Lunes a Domingo de 07h00 a 17h00	ninguno	Inmediato	ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	Estación Biológica Pindo Mirador	Km 16 Vía Puyo - Baños Teléfono 92790273	Oficina, teléfono Institución	No	No	No	1000		100
7	Producción Forestal}	Entrega de Plantas Forestales	Solicitar mediante oficio a la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza detallando el requerimiento	Oficio hacia la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza, Actas de entrega	Ingreso a la máxima autoridad, sumilla a la Dirección de Gestión Ambiental, sumilla al Técnico Ambiental, Informe de respuesta del Técnico Ambiental a su Director y este a la máxima autoridad; Actas de entrega	Lunes a Domingo de 07h00 a 15h30	ninguno	10 días	ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	Estación Biológica Pindo Mirador	Km 16 Vía Puyo - Baños Telefono 92790273	Oficina, telefono Institucion	No	No	No	100		100

8	Protección, recuperación y conservación de la microcuenca del río Puyo	Levantamiento de información y análisis de los recursos hídricos existentes en la microcuenca del río Puyo	Solicitar mediante oficio a la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza detallando el requerimiento.	Oficio hacia la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza	Ingreso a la máxima autoridad, sumilla a la Dirección de Gestión Ambiental, sumilla al Técnico Ambiental, Informe de respuesta del Técnico Ambiental a su Director y este a la máxima autoridad	Lunes a Viernes 07h00 a 15h30	ninguno	1 semana	ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas	Dirección de Gestión Ambiental del GADPPz	Hangares del GADPPz ubicado en la calle 9 de octubre y Avenida Alberto Zambrano Teléfono 2 885 380	Oficina, teléfono electrónico y página web	No	No	No	1200	100
9	Regularización, seguimiento y control ambiental de actividades a desarrollarse por el GADPPz	Regularización Ambiental de los Proyectos ejecutados por el GADPPz	Solicitar mediante oficio a la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza detallando el requerimiento.	Oficio hacia la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza, Ejecutado del Proyecto del GADPPz	Ingreso a la máxima autoridad, sumilla a la Dirección de Gestión Ambiental, sumilla al Técnico Ambiental, Informe de respuesta del Técnico Ambiental a su Director y este a la máxima autoridad; Obtención del Certificado, Registro Y/O Licencia Ambiental	Lunes a Viernes 07h00 a 15h30	ninguno	15 das	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	Dirección de Gestión Ambiental del GADPPz	Hangares del GADPPz ubicado en la calle 9 de octubre y Avenida Alberto Zambrano Telefono 2 885 380	Oficina, teléfono Institución	No	No	No	40	100
10	Gestión integral de áreas mineras	Gestionar los Libre Aprovechamientos de materiales de construcción para obra pública a cargo del GADPPz y otros acorde a la Ley de Minería	Solicitar mediante oficio a la máxima autoridad (Titular Minero: Prefecto Provincial de Pastaza) detallando el requerimiento, información o ingresar a la página oficial de la Agencia de Regulación y Control Minero (ARCOM)	Oficio hacia la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza o a la página oficial de la Agencia de Regulación y Control Minero (ARCOM) <a href="http://www.controlminero.gob.ec">www.controlminero.gob.ec</a>	Ingreso a la máxima autoridad, sumilla a la Dirección de Gestión Ambiental, sumilla al Técnico Ambiental, Informe de respuesta del Técnico Ambiental a su Director y este a la máxima autoridad	Lunes a Viernes 07h00 a 15h30	ninguno	Inmediato, cuatro días	ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG	Dirección de Gestión Ambiental del GADPPz	Hangares del GADPPz ubicado en la calle 9 de octubre y Avenida Alberto Zambrano Telefono 2 885 380	Oficina, teléfono Institución	No		Página oficial de la Agencia de Regulación y Control Minero <a href="http://www.controlminero.gob.ec">www.controlminero.gob.ec</a>	10000	100
11	Educación y difusión ambiental de la provincia de Pastaza	Realizar la difusión y Educación Ambiental de los Proyectos de la Dirección de Gestión Ambiental	Solicitar mediante oficio a la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza detallando el requerimiento.	Oficio hacia la máxima autoridad Prefecto Provincial de Pastaza, Ejecución del Proyecto del GADPPz	Ingreso a la máxima autoridad, sumilla a la Dirección de Gestión Ambiental, sumilla al Técnico Ambiental, Informe de respuesta del Técnico Ambiental a su Director y este a la máxima autoridad	Lunes a Viernes 07h00 a 15h30	ninguno	2 días	ciudadanía en general, estudiantes de Educación Básica, estudiantes Universitarios, personas naturales y/o jurídicas, Instituciones Estatales, ONG	Dirección de Gestión Ambiental del GADPPz	Hangares del GADPPz ubicado en la calle 9 de octubre y Avenida Alberto Zambrano Telefono 2 885 380	Oficina, telefono Institucion	No	No	No	2000	100
12	Talento Humano	Certificados de trabajo	Cancelar el valor del certificado en tesorería Solicitar la emisión del certificado en la UATH	Copia de cédula de votación Certificado de Comprobante de pago	Cancelar el valor del certificado en tesorería Solicitar la emisión del certificado en la UATH	Lunes a viernes 07h30 a 16h30	1.5	10 minutos	Ciudadanía en general	UATH	Calle Francisco de Orellana 739 y 27 de Febrero; teléfonos 032885380 / 032883830 / 032886179 extensión 144	oficina	No	No	No	200	100%
13	Escuelas de fútbol del GADPPz	Formación deportiva en las escuelas de futbol del sector rural y urbano.	Emitir un oficio solicitando el servicio dirigido al señor prefecto	Grupos organizados	Oficio para informe técnico del área de cultura y deportes dirigido al director de desarrollo sustentable	Lunes a viernes de 7:30 a 16:30	Ninguno	8 días	para grupos organizados	ÁREA DE DEPORTES	Francisco de Orellana 739 y 27 de febrero, teléfono: 032-886-435	Oficina central	NO	NO	NO	170	100%
14	Capacitación piscícola	Capacitación en el manejo integral de la tilapia	Emitir un oficio solicitando el servicio dirigido al señor prefecto	Grupos organizados o pre organizados	Propuesta de capacitación dirigida a director de desarrollo sustentable	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30	Ninguno	Según coordinación de beneficiarios con el técnico encargado de 1 a 2 semanas	para grupos organizados	Componente # 3 riego & drenaje y piscicultura	Francisco de Orellana 739 y 27 de febrero, teléfono: 032-885-380	Oficina de R&D y piscicultura y técnicos de piscicultura en campo	NO	NO	NO	100	90%
15	Construcción de unidad de producción piscícola UPP	Construcción de estanques piscícolas + laguna de oxidación con sus respectivas cunetas de desagüe	Ser capacitado por las escuelas de campo piscícola del GADPPz	Grupos organizados o pre organizados	Propuesta de capacitación dirigida a director de desarrollo sustentable; previa inspección del técnico encargado y emisión de informe de factibilidad	Lunes a viernes de 7:30 a 15:31	Ninguno	Al ser un proceso de construcción de estanques piscícolas el tiempo de espera puede variar de 4-6 meses	para grupos organizados	Componente # 3 riego & drenaje y piscicultura	Francisco de Orellana 739 y 27 de febrero, teléfono: 032-885-380	Oficina de R&D y piscicultura y técnicos de piscicultura en campo	NO	NO	NO	6 unidades de producción piscícola	95%
16	Entrega de alevines de tilapia	Se entregan alevines de tilapia a personas que posean los estanques piscícolas habilitados a razón de 5 alevines/m2 según espejo o superficie de agua que posean	Emitir un oficio solicitando el servicio dirigido al señor prefecto	Ser persona natural o jurídica y que resida en Pastaza, grupos organizados o pre-organizados	Informe técnico de factibilidad para entrega de alevines; previa inspección del técnico encargado y emisión de informe de factibilidad	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30	Ninguno	Al ser un proceso de inspección para verificar estanques listos para siembra de alevines tiempo de espera puede variar de 6-10 días	Para grupos organizados ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas; siempre y cuando posean los estanques piscícolas	Componente # 3 riego & drenaje y piscicultura	Francisco de Orellana 739 y 27 de febrero, teléfono: 032-885-380	Oficina de R&D y piscicultura y técnicos de piscicultura en campo	NO	NO	NO	300000 alevines de tilapia entregados a alrededor de 380 familias en toda la provincia de Pastaza	

17	Chacras agroecológicas	Desarrollo de sistemas sostenibles para el desarrollo del sector agropecuario y forestal de la provincia de Pastaza. "chacras agroecológicas"	Realizar una solicitud dirigida al Dr. Antonio Kubes Robalino prefecto de la provincia de Pastaza	legalizado en una localidad, comunidad u organización, nacionalidad y/o pueblo. Pensado para hombres y mujeres de diversas edades (50/50%) con predisposición al enseñarse (al enseñar, al acostumbrarse) en el programa. Que sea capaz de revalorizar lo comunitario, lo colectivo. Que tenga disposición a un esfuerzo sostenido. Que tenga interés por un aprendizaje con identidad. Disposición a formarse como práctico-reflexivo. Disposición a trabajar en equipo. Inquietud e interés por conocer y por aprender a aprender. Motivación para experimentar e innovar. Sentido de simpatía por su gente y se identifica con ellos. Respeto a su cultura y a su gente. Estar dispuesto a compartir sus conocimientos y experiencias con los participantes de la ECA.	La solicitud sumillada por el Sr. Prefecto "analizar y responder según corresponda", es enviada al departamento de desarrollo sustentable, luego, el documento con la sumilla del director de desarrollo sustentable " informe técnico de pertinencia" se envía al coordinador del programa bioconocimiento y saberes ancestrales el que sumilla el documento a un técnico, el técnico emite el informe técnico a la coordinación, misma que remite a la dirección de desarrollo sustentable para su aprobación y ejecución si lo amerita.	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30	Ninguno	Una vez que el documento sumillado es entregado al técnico, de acuerdo a la sumilla del documento tarda la respuesta. Si en la sumilla corresponde realizar un informe técnico, dependerá del contacto con los beneficiarios. Si en la sumilla no es posible el apoyo solicitado, la respuesta se realiza en 24 horas.	Preferentemente a organismos con organización jurídica.	Programa bioconocimiento y saberes ancestrales	Vía Puyo - Tena, parroquia Fátima margen izquierdo, teléfono 2-798-080.	Oficinas en Fátima	NO	NO	NO	70	70%
18	Escuelas de Campo	Capacitación integral en el manejo de reces	Inscripción en las escuelas de campo de su sector	Ganaderos de la provincia de Pastaza	Matrícula en la escuela	Lunes a viernes de: 09:00 a 14:00 horas	Ninguno	Las escuelas tienen una duración de un año calendario	Personas naturales.	oficinas del área de ganadería	Edificio ubicado en las calles teniente Hugo Ortiz y Cumanda, área de ganadería	Solo presencial	NO	NO	NO	75	95%
19	Chequeo ginecológico y diagnóstico de gestación	Chequeo ginecológico previo a inseminación	Solicitar servicio vía telefónica o personalmente	Ganaderos de la provincia de Pastaza	Solicitud verbal o escrita	Lunes a viernes de 7:00 a 15:00	Ninguno	Todo el año	Personas naturales y jurídicas	oficinas del área de ganadería	Edificio ubicado en las calles teniente Hugo Ortiz y Cumanda, área de ganadería	Solo presencial	NO	NO	NO	100	95%
20	Asesoramiento técnico	Asesoramiento técnico en el manejo integral de un hato ganadero	Solicitar servicio vía telefónica o personalmente	Ganaderos de la provincia de Pastaza	Solicitud verbal o escrita	Lunes a viernes de 7:00 a 15:00	Ninguno	Todo el año	Personas naturales y jurídicas	oficinas del área de ganadería	Edificio ubicado en las calles teniente Hugo Ortiz y Cumanda, área de ganadería	Solo presencial	NO	NO	NO	100	100%
21	Inseminación artificial	Inseminación artificial bovina, tanto en celo natural como en IATF	Solicitar servicio vía telefónica o personalmente	Ganaderos de la provincia de Pastaza	Solicitud verbal o escrita	Lunes a viernes de 7:00 a 15:00	Ninguno	Todo el año	Personas naturales y jurídicas	oficinas del área de ganadería	Edificio ubicado en las calles teniente Hugo Ortiz y Cumanda, área de ganadería	Solo presencial	NO	NO	NO	150	100%
22	Erradicación de enfermedades vesiculares	Vacunación contra la fiebre aftosa	Los brigadistas visitan todas las fincas	Ganaderos de la provincia de Pastaza	No se necesita solicitud	De lunes a domingo, durante 45 días consecutivos	Ninguno	45 días	Personas naturales y jurídicas	oficinas del área de ganadería	Edificio ubicado en las calles teniente Hugo Ortiz y Cumanda, área de ganadería	Solo presencial	NO	NO	NO	1,700	100%
23	Cirugías Veterinarias	Cirugías programadas en el campo, tanto mayores como menores	Solicitar servicio vía telefónica o personalmente	Ganaderos de la provincia de Pastaza	Solicitud verbal o escrita	Lunes a viernes de 7:00 a 15:00	Ninguno	Todo el año	Personas naturales y jurídicas	oficinas del área de ganadería	Edificio ubicado en las calles teniente Hugo Ortiz y Cumanda, área de ganadería	Solo presencial	NO	NO	NO	87	100%
24	Sanidad Animal	Atención médica veterinaria en el campo	Solicitar servicio vía telefónica o personalmente	Ganaderos de la provincia de Pastaza	Solicitud verbal o escrita	Lunes a viernes de 7:00 a 15:00	Ninguno	Todo el año	Personas naturales y jurídicas	oficinas del área de ganadería	Edificio ubicado en las calles teniente Hugo Ortiz y Cumanda, área de ganadería	Solo presencial	No	No	NO	150	95%
25	Emergencias veterinarias	Atención de todo tipo de emergencias en el campo	Solicitar servicio vía telefónica o personalmente	Ganaderos de la provincia de Pastaza	Solicitud verbal o escrita	Lunes a viernes de 7:00 a 15:00	Ninguno	Todo el año	Personas naturales y jurídicas	oficinas del área de ganadería	Edificio ubicado en las calles teniente Hugo Ortiz y Cumanda, área de ganadería	Solo presencial	NO	NO	NO	75	96%
26	Capacitación, seguimiento y monitoreo a los proyectos productivos de cacao, caña de azúcar, papa china.	Capacitación en: manejo integral del cultivo; manejo de plagas y enfermedades; manejo de sanidad y nutrición vegetal; manejo de abonos orgánicos; manejo de cosecha y pos cosecha, comercialización.	Mediante oficio de solicitud de la necesidad del bien o servicio	Ingresar el oficio en secretaria de prefectura, donde se le otorga un número de ingreso	Con el número de ingreso, acudir a la secretaria de dirección de desarrollo sustentable quien busca y ubica el documento para que se traslade al proyecto sumillado, quienes elaboran un informe técnico de la solicitud de factibilidad o no factibilidad	Lunes a viernes de 7:30 a 15:30	Ninguno	Inmediato/Depende del caso	Agricultores	Área agrícola, cacao, caña, papachina.	Calles: Tnt. Hugo Ortiz y Cumanda teléfono: 032890189 ext 16	Oficina y trabajo en campo	NO	NO	NO	600	

27	Capacitación turística, promoción turística, cultura, emprendimientos productivos.	Capacitación en diferentes temas relacionados con el sector turístico, apoyo a grupos asociados, organizados y productivos, ciclo rutas a atractivos turísticos dentro de la provincia	Emitir un oficio solicitando el servicio dirigido al señor prefecto	Grupos organizados	Oficio para informe técnico del área de turismo, cultura, emprendimientos, dirigido al director de desarrollo sustentable	Lunes a viernes de 7:30 a 16:30	Ninguno	8 días	Grupos organizados	Área de turismo, cultura, emprendimientos productivos	Francisco de Orellana 739 y 27 de febrero, teléfono 2-886-435	Oficina central	NO	NO	NO	96 ciudadanos	95%
28	Obras Públicas	Elaboración de informes técnicos y económicos de obras civiles y viales	Copia del documento recibido en secretaria de prefectura con su respectivo número de gestor documental para indicar el estado de trámite.	Oficio solicitando la obra civil vial, con el aval de la comunidad y del respectivo número de gestor documental para indicar el estado del trámite	Elaboración del informe técnico – económico y el proceso pre contractual	Lunes a viernes de 7:30 a 16:30	Ninguno	De acuerdo al tiempo de ingreso del documento y disposición de técnicos (un mes)	Personas naturales y jurídicas según la infraestructura a ejecutarse, bienes y servicios, obras, consultorías.	Cuarto piso del edificio "Pinturas Aldaz"; dirección de obras públicas, hangares jefatura de estudios y construcciones 1 y 2, jefatura de mecánica y mantenimiento.	Calle Francisco de Orellana 739 y 27 de febrero; teléfonos 032885380/extensión 142/ 032890216 hangares – av. Alberto Zambrano teléfonos EEYCC 1-032886860/eeyc2 032889594/mecánica a 032885381 ext. 118	Solo presencial por ventanilla	NO	NO	No	600	95%
29	Obras Públicas	Verificar que los trabajos de las obras realizadas por administración directa esté de acuerdo a los diseños y especificaciones técnicas previamente definido	Copia del documento recibido en secretaria de prefectura con su respectivo número de gestor documental para indicar el estado de trámite.	Oficio solicitando la obra civil vial, con el aval de la comunidad y del respectivo número de gestor documental para indicar el estado del trámite	Elaboración del informe técnico – económico y el proceso pre contractual	Lunes a viernes de 7:30 a 16:30	Ninguno	De acuerdo al tiempo de ingreso del documento y disposición de técnicos (un mes)	Personas naturales y jurídicas según la infraestructura a ejecutarse, bienes y servicios, obras, consultorías.	Cuarto piso del edificio "Pinturas Aldaz"; dirección de obras públicas, hangares jefatura de estudios y construcciones 1 y 2, jefatura de mecánica y mantenimiento.	Calle Francisco de Orellana 739 y 27 de febrero; teléfonos 032885380/extensión 142/ 032890216 hangares – av. Alberto Zambrano teléfonos EEYCC 1-032886860/eeyc2 032889594/mecánica a 032885381 ext. 119	Solo presencial por ventanilla	NO	NO	No	600	95%
29	Fiscalización civil a proyectos y obra civil a ejecutarse por el GADPPz	Control y verificación de obras y cumplimiento de aspectos legales y técnicos relacionados con la ejecución, prestación y/o entrega de la obra civil	Una vez suscrito el Contrato y/o Orden de ejecución, el beneficiario debe acercarse a la Dirección de Fiscalización, a coordinar con el técnico Fiscalizador asignado, el inicio y seguimiento de los trabajos de cada obra.	Haber cumplido con todas las etapas precontractuales para que le sea asignado el Contrato y / o Orden de Ejecución	Verificar, aplicar, evaluar, reportar, planillar el avance físico y financiero de la obra civil bajo la modalidad de contratos y de administración directa Seguimiento a los avances de las obras por administración directa	Lunes a viernes de 7:30 a 16:30	Ninguno	De acuerdo al plazo estipulado en cada contrato y/o Orden de ejecución	Personas Naturales y Jurídicas. Según la infraestructura a ejecutarse, Bienes y servicios, Obras, Consultorías.	Cuarto piso del edificio "Pinturas Aldaz"; Dirección de Fiscalización.	Calle Francisco de Orellana 739 y 27 de febrero; teléfonos 032885380- extensión 144	Presencial, únicamente adjudicados, beneficiarios y/o contratistas	No	No	No	71	95%
30	Fiscalización civil a proyectos y obra civil a ejecutarse por el GADPPz	Control y verificación ambiental de obras y cumplimiento de aspectos legales y técnicos relacionados con la ejecución, prestación y/o entrega de la obra civil y proyectos de producción y conservación.	Una vez suscrito el Contrato y/o Orden de ejecución, el beneficiario debe acercarse a la Dirección de Fiscalización, a coordinar con el técnico Fiscalizador asignado, el inicio y seguimiento de los trabajos de cada obra.	Haber cumplido con todas las etapas precontractuales para que le sea asignado el Contrato y / o Orden de Ejecución	Verificar, aplicar, evaluar, reportar, planillar el avance físico y financiero del cumplimiento de las especificaciones de los contratos en materia ambiental Verificar el cumplimiento de las obligaciones ambientales durante la ejecución de las obras	De lunes a viernes de 7H30 a. m. a 16H30 p. m.	Sin Costo	De acuerdo al plazo estipulado en cada contrato y/o Orden de ejecución	Personas Naturales y Jurídicas. Según la infraestructura a ejecutarse, Bienes y servicios, Obras, Consultorías.	Cuarto piso del edificio "Pinturas Aldaz"; Dirección de Fiscalización.	Calle Francisco de Orellana 739 y 27 de febrero; teléfonos 032885380- extensión 144	Presencial, únicamente adjudicados, beneficiarios y/o contratistas	No	No	No	35	95%

31	Representación jurídica del GADPPz	asesorar a nivel legislativo y ejecutivo; programar, organizar, dirigir, coordinar actividades jurídicas, patrocinios legales y contrataciones del GADPPz: estudiar y emitir dictámenes jurídicos; elaborar proyectos, ordenanzas, acuerdos ,resoluciones, convenios, contratos, reglamentos;; intervenir en trámites legales, judiciales y extrajudiciales; tramitar escrituras públicas, venta, permutas, hipotecas o arrendamientos de bienes inmuebles; emitir informes y absolver consultas , etc.	Solicitud del requerimiento al sr. prefecto y se atiende en base a la sumilla del mismo, en coordinación con los otros departamentos y áreas.	Se atiende en base al pedido debidamente sumillado por el Sr. Prefecto e informes de los técnicos según corresponda el requerimiento.	Previo a sumilla del jefe máximo y requerimientos de los departamentos internos.	Lunes a viernes 07h30 - 16h30 con receso de 1 hora de almuerzo por persona inicia desde las 12h00, por cuestiones de coordinación laboral el receso es variable del jefe de procuraduría y secretaria, excepto de los abogados de la 2da. Oficina jurídica	Ninguno, a excepción de requerimientos de copias certificadas que se entrega previo al pago en recaudación por c/copia.	Depende el caso , y por lo general de 1 a 5 días en temas habituales, para casos complejos de 2 a 3 semanas, si se trata de juicios hasta que el juez dicte la sentencia pertinente	Personas naturales y jurídicas externas, así como dignatarios, funcionarios y servidores de la misma institución.	Procuraduría sindica	Puyo, calle Francisco de Orellana y 27 de febrero, teléfono: 03 2 885 707,	Oficina, teléfono y correo electrónico.	NO	NO	NO	300	85%
----	------------------------------------	---	---	---	--	--	---	---	---	----------------------	--	---	----	----	----	-----	-----

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/03/2017					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											LCDA. INDIRA PALACIOS					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:comunicacion@pastaza.gob.ec">comunicacion@pastaza.gob.ec</a>					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(03) 2885 380 ext: 136					