



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se debe listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Información en la página web	Listado de las obras que ejecuta la Institución	1. Ingresar a la página web del Consejo Provincial	1. Acceso a Internet	1. Se elabora la noticia 2. La información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 3. Pasa al área que genera, produce o custodia la información que es el departamento de TICs y la publica en la página web.	07:30 a 16:30	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	www.pastaza.gob.ec	Página web	SI	NO APLICA	Página Facebook: Prefectura de Pastaza www.pastaza.gob.ec	13.776		NO APLICA
2	Soluciones de comunicación visual	Conceptualizamos productos gráficos y digitales bajo la línea de la identidad corporativa institucional	1. Generan la necesidad los departamentos del GADPPZ 2. Analizan la viabilidad de la necesidad. 3. Gestionan Partida Presupuestaria o recursos.	1. Emitir la solicitud al departamento de comunicación	1. El departamento que solicita adjunta la información para la elaboración del producto o servicio.	7:30 a 16:30	Gratuito	15 Días	Direcciones de GADPPZ	Dirección de Comunicación	Teléfono 032886179 ext: 136	De manera Directa	SI	NO APLICA	www.pastaza.gob.ec	987.490		100%
3	Coordinación con las direcciones para la elaboración de publicidad para eventos institucionales	Marketing institucional	1. Pedido en la Dirección.	1. Mediante solicitud y autorización	1.- Requerimiento mediante solicitud autorizada 2. Diseño del arte e impresión 3. Distribución a la dirección que realizó el requerimiento.	7:30 a 16:30	De acuerdo a los requerimientos	10 días	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 136	Equipo de trabajo de la Dirección de Comunicación.	NO	NO APLICA	NO APLICA	14	15	100%
4	Informe Audiovisual Semanal de actividades	Mediante un video se informa a la ciudadanía sobre las actividades que realiza el GADPPZ semanalmente	A través de los medios contratados para el efecto, como son estaciones de televisores-redes sociales	Acceso Público	Proceso itinerante de rendición de cuentas		Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 136	Televisión	SI	NO APLICA	www.pastaza.gob.ec	6239	6239	NO APLICA
5	Spot publicitario sobre las actividades que ejecuta el GADPPZ 2017	Mediante un video publicitario sobre los productos que ofrece la Parroquia	A través de los medios digitales como redes sociales, medios de difusión locales como tv, radio y pantalla led	Acceso Público	1.- Requerimiento mediante solicitud autorizada. 2.- Creación del guión literario. 3.- Elaboración del audio 4. Proceder a producción.		Gratuito	diaria	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 136	Televisión, radio, página web	SI	NO APLICA	Página Facebook: Prefectura de Pastaza www.pastaza.gob.ec			
6	Elaboración de Gacetas institucionales	Mediante un producto impreso se da a conocer a la ciudadanía sobre las actividades relevantes que ejecuta el GADPPZ 2017	A través de diarios impresos	Acceso Público	1.- Requerimiento mediante solicitud autorizada. 2.- Diseño de artes gráficos 3. Proceder a producción.		Gratuito	semanal	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 136	medios impresos y digitales	SI	NO APLICA	Página Facebook: Prefectura de Pastaza www.pastaza.gob.ec			
7	Afiches, invitaciones, flyer, portadas, certificados, cintas de inauguraciones, artes para publicidad medios impresos, artes para página web, ref social	Diseño de artes gráficas.	A través de los medios digitales como redes sociales, medios de difusión locales medios impresos, web y redes sociales.	Acceso Público	1.- Requerimiento mediante solicitud autorizada. 2.- elaboración de machote 3.- Elaboración del arte gráfico.		Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 136	medios impresos, pagina web y redes sociales	SI	NO APLICA	Página Facebook: Prefectura de Pastaza www.pastaza.gob.ec			
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/11/2017						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												LIC. INDIRA PALACIOS						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												indirapalaciosjurado@gmail.com						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(03) 2885 380 EXTENSIÓN 136						