

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipos de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Información en la página web	Listado de las obras que ejecuta la Institución	1. Ingresar a la página web del Consejo Provincial	1. Acceso a internet	1. Se elabora la noticia 2. La información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 3. Pasa al área que genera, produce o custodia la información que es el departamento de TICs y la publica en la página web.	07:30 a 16:30	Gratuito	24 horas	ciudadanía en gen	Dirección de Comunicación	www.pastaza.gob.ec	Página web	Si	NO APLICA		17797		NO APLICA
2	Soluciones de comunicación visual	Conceptualiza los productos gráficos y digitales bajo la línea de la identidad corporativa institucional	1. Generan la necesidad los departamentos del GADPPz 2. Analizan la viabilidad de la necesidad. 3. Gestionan Partida Presupuestaria o recursos.	1. Emitir la solicitud al departamento de comunicación	1. El departamento que solicita adjunta la información para la elaboración del producto o servicio.	7:30 a 16:30	Gratuito	15 Días	cciones de GAD	Dirección de Comunicación	teléfono 032886179 ext: 1005	De manera Dire	Si	NO APLICA	www.pastaza.gob.ec	976.590		100%
3	Coordinación con las direcciones para la elaboración de publicidad para eventos institucionales	Marketing institu	1. Pedido en la Dirección.	1. Mediante solicitud y autorización	1.- Requerimiento mediante solicitud autorizada 2. Diseño del arte e impresión 3. Distribución a la dirección que realizó el requerimiento.	7:30 a 16:30	De acuerdo a proformas presentadas por editoriales	10 días	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Francisco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 1005	Equipo de trabajo de la Dirección de Comunicación.	NO	NO APLICA	NO APLICA	15	20	100%
4	Publicación audiovisual diario sobre las actividades que ejecuta el Gadppz	Mediante un video diario se informa a la ciudadanía sobre las actividades que realiza el GADPPz	A través de los medios contratados para el efecto tales como estaciones de televisión y redes sociales	Acceso Púb	Proceso itinerante de rendición de cuentas	Espacio publicitario contratados / acceso a internet	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 1005	Televisión	SI	NO APLICA	https://www.facebook.com/pg/GADPPz/videos/?ref=page_internal	84.637	84.637	NO APLICA
5	Spots radiales publicitarios sobre las actividades que ejecuta el GADPPZ (1. Via Canelos, Inauguración Santa Rosa, Via Juan de Velasco, apoyo al turismo provincial, campamento guardianes de los ríos, via renacer amazónico)	Mediante la elaboración de cuñas radiales y spots se da a conocer el accionar institucional	A través de los medios digitales como redes sociales, medios de difusión locales como tv, radio y pantalla led	Acceso Púb	1.- Requerimiento mediante solicitud autorizada. 2.- Creación del guión. 3.- Elaboración de la cuña Radial y Videos. 4. Proceder a producción.	Espacio publicitario contratados / acceso a internet	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 1005	Radio , prensa, televisión, web, redes sociales	NO	NO APLICA	NO APLICA	83.933	83.933	100%

6	invitaciones, trípticos, dípticos, diplomas, acuerdos, artes gráficas	Diseño e impresión de los productos comunicacionales	A través de materiales físicos y en las redes sociales de la institución	Acceso Púb	1.- Requerimiento mediante solicitud autorizada. 2.- Creación del guión. 3.- Elaboración de l arte Gráfico. 4. Proceder a producción.	Acceso a internet	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 1005	Equipo de trabajo de la Dirección de Comunicación.	NO	NO APLICA	NO APLICA	13.559	13.559	100%	
7	Elaboración de Gaceta Institucional	Diseño e impresión de los productos comunicacionales	A través de materiales físicos	Acceso Púb	1.- Requerimiento mediante solicitud autorizada. 2.- Creación del guión. 3.- Elaboración de l arte Gráfico. 4. Proceder a producción.	Espacio publicitarios /acceso a Internet	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 1005	Equipo de trabajo de la Dirección de Comunicación.	SI	NO APLICA	https://www.facebook.com/GADPPz/	13.376	13.376	100%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/10/2017									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										LIC. INDIRA PALACIOS									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										indra.palaciosjurado@gmail.com									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(03) 2885 380 EXTENSIÓN 1005									