

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reglamento de utilización, mantenimiento, movilización y control de los vehículos del GADPPz | | 22 de enero del 2013 | http://pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_utilizacion_mantenimiento_movilizacion_control_vehiculos.pdf |
| Reglamento interno que regula el pago de viáticos, subsistencias, alimentación, gastos de transporte y movilización. | | 22 de enero del 2013 | http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_interno_pago_viaticos_subsistencia_alimentacion.pdf |
| Reglamento de manejo, registro, control y administración de bienes del GADPPz | | 22 de enero del 2013 | http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_manejo_registro_control_administracion_bienes.pdf |
| Reglamento interno para la administración de documentos y archivos del GADPPz | | 22 de enero del 2013 | http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_interno_administracion_documentos_archivos.pdf |
| Instructivo de procedimientos para el pago de remuneraciones mensuales, decimo tercero y cuarto remuneración, pago horas suplementarias y complementarias, anticipos, dietas, viáticos por gastos de residencia, pago de renuncia voluntaria, indemnización por supresión de puestos y renuncia obligatoria, para los funcionarios, servidores y trabajadores del GADPPz | | 22 de enero del 2013 | http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_procedimientos_pago_remuneraciones_mensuales.pdf |
| Instructivo para la inscripción, registro y obtención de matrícula en el Ministerio de Transporte y Obras Públicas de los equipos y maquinaria del GADPPz | | 22 de enero del 2013 | http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_inscripcion_registro_obtencion_matricula_ministerio_transporte_obras_publicas.pdf |

| | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instructivo para la emision, contabilizacion, control, manejo y custodia de las especies valoradas del GADPPz | | 22 de enero del 2013 | http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_emision_contabilizacion_control_manejo_custodia_especies_valoradas.pdf |
| Instructivo para la elaboracion y aprobacion del presupuesto del GADPPz | | 22 de enero del 2013 | http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_elaboracion_aprobacion_presupuesto.pdf |
| Instructivo de procedimientos de control interno previo y concurrente en las fases de compromiso, autorizacion y pago del GADPPz | | 22 de enero del 2013 | http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_procedimientos_control_interno_previo_concurrente.pdf |
| Instructivo para la administracion de las recaudaciones del GADPPz | | 22 de enero del 2013 | http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/instructivo_administracion_recaudaciones.pdf |
| Reglamento Interno de Trabajo del Gobierno Autonomo Descentralizado Provincial de Pastaza | | 22 de junio del 2015 | http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_interno_codigo_trabajo.pdf |
| Reglamento Orgánico, Estructural y Funcional del GADPP'z | | 08 de junio de 2011 | http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/organico_estructural_funcional_gadppz.pdf |
| Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el GADPP'z | | 06 de octubre de 2015 | http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/reglamento_interno_seguridad_y_salud.pdf |
| Políticas para el Uso de Tecnologías de la Información y Comunicación del GADPP'z | | 28 de abril de 2015 | http://www.pastaza.gob.ec/baselegal/politicas_uso_tics_gadppz.pdf |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/08/2017 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | PROCURADURÍA SÍNDICA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | DR. FERNANDO ELÍAS BARRERA REA | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | eliasbarrera.just@yahoo.es | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (03) 2885-707 Ext. 110-109 | | |