

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describir si es persona natural o jurídica)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es presencial, telefónica, correo electrónico, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Información en la página web	Listado de las obras que ejecuta la Institución	1. Ingresar a la página web del Consejo Provincial	1. Acceso a internet	1. Se elabora la noticia La información pública llega a la máxima autoridad de la Institución. 3. Pasa al área que genera, produce o custodia la información que es el departamento de TICs y la publica en la página web.	07:30 a 16:30	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	<a href="http://www.pastaza.gob.ec">www.pastaza.gob.ec</a>	Página web	SI	NO APLICA	<a href="https://www.facebook.com/Prefectura.de.Pastaza">Pagina Facebook: Prefectura de Pastaza</a> <a href="http://www.pastaza.gob.ec">www.pastaza.gob.ec</a>	3.829		NO APLICA
2	Soluciones de comunicación visual	Conceptualizamos productos gráficos y digitales bajo la línea de la identidad corporativa institucional	1. Generan la necesidad los departamentos del GADPPz 2. Analizan la viabilidad de la necesidad. 3. Gestionan Partida Presupuestaria o recursos.	1. Emitir la solicitud al departamento de comunicación	1. El departamento que solicita adjunta la información para la elaboración del producto o servicio.	7:30 a 16:30	Gratuito	15 Días	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Teléfono 032886179 ext: 136	De manera Dir	SI	NO APLICA	<a href="http://www.pastaza.gob.ec">www.pastaza.gob.ec</a>	1.020.312		100%
3	Coordinación con las direcciones para la elaboración de publicidad para eventos institucionales	Marketing institucional	1. Pedido en la Dirección.	1. Mediante solicitud y autorización	1.- Requerimiento mediante solicitud autorizada 2. Diseño del arte e impresión 3. Distribución a la dirección que realizó el requerimiento.	7:30 a 16:30	De acuerdo a los requerimientos	10 días	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 136	Equipo de trabajo de la Dirección de Comunicación.	NO	NO APLICA	NO APLICA	27	19	100%
5	Información a través de productos de comunicación audiovisual	Mediante un video se informa a la ciudadanía el trabajo que ejecuta el GADPPz	A través de los medios digitales como redes sociales, medios de difusión locales como tv, radio y pantalla led	Acceso Público	1.- Requerimiento mediante solicitud autorizada. 2.- Creación del guión literario. 3.- Elaboración del audio 4. Proceder a producción.		Gratuito	diaria	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 136	Televisión, radio, pagina web	SI	NO APLICA	<a href="https://www.facebook.com/Prefectura.de.Pastaza">Pagina Facebook: Prefectura de Pastaza</a> <a href="http://www.pastaza.gob.ec">www.pastaza.gob.ec</a>	14.083	2065	
6	Elaboración de Gacetas institucionales	Mediante un producto impreso se da a conocer a la ciudadanía sobre las actividades relevantes que ejecuta el GADPPZ 2017	A través de diarios impresos	Acceso Público	1.- Requerimiento mediante solicitud autorizada. 2.- Diseño de artes gráficos 3. Proceder a producción.		Gratuito	semanal	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 136	Medios impresos y digitales	SI	NO APLICA	<a href="https://www.facebook.com/Prefectura.de.Pastaza">Pagina Facebook: Prefectura de Pastaza</a> <a href="http://www.pastaza.gob.ec">www.pastaza.gob.ec</a>	1000	786	79%
7	Eventos oficiales de Prefectura de Pastaza	Inauguración de obras de la Institución	Comunidades de la Provincia de Pastaza	Acceso Público	1.- Requerimiento mediante solicitud autorizada. 2. coordinación del evento	7:30 a 16:30	Gratuito	Mensual	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 137	Equipo de trabajo de la Dirección de Comunicación.	SI	NO APLICA	-	750		
8	Afiches, invitaciones, flyer, portadas, certificados, cintas de inauguraciones, artes para publicidad medios impresos, artes para pagina web, red social	Diseño de artes gráficas.	A través de los medios digitales como redes sociales, medios de difusión locales medios impresos, web y redes sociales.	Acceso Público	1.- Requerimiento mediante solicitud autorizada. 3.- Elaboración del arte gráfico.		Gratuito	5 días	Ciudadanía en general	Dirección de Comunicación	Fraco de Orellana y 27 de febrero, teléfono 032886179 ext: 136	medios impresos, pagina web y redes sociales	SI	NO APLICA	<a href="#">Medio físico</a>	25	19	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/12/2017							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											LIC. INDIRA PALACIOS							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:indrapalaciosjurado@gmail.com">indrapalaciosjurado@gmail.com</a>							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(03) 2885 380 EXTENSIÓN 136							