

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 3102

Fecha: 13/12/2019

Asiento N° 7026

Compromiso N° 1986

A BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **ALARCON LOPEZ MARIO OSWALDO**

USD 70.08

LA SUMA DE: **SETENTA Dolares 08/100 CtvS**

PUYO, 13 de Diciembre del 2019

DETALLE DEL COMPROBANTE:

ALARCON LOPEZ MARIO OSWALDO.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE RIOBAMBA CON LA FINALIDAD DE ASISTIR AL EVENTO CODIGO ORGANICO ADMINISTRATIVO COA EN EL AUDITORIO DE LA FACULTAD DE SALUD UNIVERSITARIA NACIONAL DE CHIMBORAZO UNACH, LOS DIAS 28 Y 29 DE NOVIEMBRE DE 2019

Usuario: MANUEL

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 615415	ALARCON LOPEZ MARIO OSWALDO	70.08		
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		70.08		

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	70.08	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	70.08	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		70.08
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		70.08
SUMAN o PASAN USD		140.16	140.16

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.117.530303.000.99999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTER		70.08	70.08
TOTAL GASTOS USD	0.00	70.08	70.08

Ing. Jaime Guevara
Prefecto Provincial

Lic. Marulu Ordoñez (e)
Director Financiero

Dra. Miriam Fonseca
Contadora General

Lic. Carlos Te
Tesorero

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROMISO No: 1986

Transacción No: 15342

Fecha: 11/12/2019

Proveedor: ALARCON LOPEZ MARIO OSWALDO

Identificación: Cédula 1803502432

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINSITRATIVO

Actividad: 117 PROCURADURIA SINDICA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDUM	0	11/12/2019	0.00

DETALLE:

ALARCON LOPEZ MARIO OSWALDO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE RIOBAMBA CON LA FINALIDAD DE ASISTIR AL EVENTO CODIGO ORGANICO ADMINISTRATIVO COA EN EL AUDITORIO DE LA FACULTAD DE SALUD UNIVERSITARIA NACIONAL DE CHIMBORAZO UNACH, LOS DIAS 28 Y 29 DE NOVIEMBRE DE 2019

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.117.530303.000.99999999.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL	70.08	1,911.00
Total =>	70.08	140.16

Jefe De Presupuesto

Contador 1

Control Previo

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	ALARCON LOPEZ MARIO OSWALDO ✓
PUESTO:	ABOGADO 1 ✓
UNIDAD DEL SERVIDOR:	PROCURADURIA SINDICA ✓
CIUDAD DE COMISIÓN:	RIOBAMBA-CHIMBORAZO ✓
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	A
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	TERCER NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	28/11/2019 ✓
ITINERARIO LLEGADA:	29/11/2019 ✓
ANTICIPO DE VIATICOS:	

2. DERECHO DE VIATICOS

DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	AUTORIZACIÓN	DERECHO	VALOR:
28/11/2019	jueves	SI	VIATICOS	\$ 80.00 ✓
29/11/2019	viernes	NO		\$ -
30/11/2019	sábado	NO		\$ -
01/12/2019	domingo	NO		\$ -
02/12/2019	lunes	NO		\$ -
03/12/2019	martes	NO		\$ -
04/12/2019	miércoles	NO		\$ -
05/12/2019	jueves	NO		\$ -
06/12/2019	viernes	NO		\$ -
07/12/2019	sábado	NO		\$ -
08/12/2019	domingo	NO		\$ -
09/12/2019	lunes	NO		\$ -
10/12/2019	martes	NO		\$ -
11/12/2019	miércoles	NO		\$ -
12/12/2019	jueves	NO		\$ -
10/03/2014	lunes	NO		\$ -
TOTAL EN VIATICOS Y SUBSISTENCIAS				\$ 80.00
TOTAL EN ALIMENTACIÓN				\$ -

3. VALORES A JUSTIFICAR SERVIDOR/A / TRABAJADOR:

MOTIVO	VALOR
Viáticos y Subsistencias 70%	\$ 56.00 ✓
Gastos de alimentación justificados	\$ 10.80 ✓
Gastos de hospedaje justificados	\$ 35.28 ✓
TOTAL JUSTIFICADO	\$ 46.08
PORCENTAJE DEL VIATICO	57.60%
TOTAL SUSCEPTIBLE A LIQUIDACIÓN	\$ 46.08

4. VALORES A REPONER AL SERVIDOR/A/TRABAJADOR

Viáticos y Subsistencias 30%	\$ 24.00
Alimentación	\$ -

POR MOVILIZACION INTERNA EN TAXIS O MEDIOS DE TRANSPORTE MASIVO DECLARADOS	DIAS AUTORIZADOS	DIA SEMANA	VALORES DECLARADOS	VALOR RECONOCIDO
	28/11/2019	Jueves		\$ -
	29/11/2019	viernes		\$ -
	30/11/2019	sábado		\$ -
	01/12/2019	domingo		\$ -
	02/12/2019	lunes		\$ -
	03/12/2019	martes		\$ -
	04/12/2019	miércoles		\$ -
	05/12/2019	jueves		\$ -
	06/12/2019	viernes		\$ -
	07/12/2019	sábado		\$ -
08/12/2019	domingo		\$ -	
09/12/2019	lunes		\$ -	

SUBTOTAL POR MOVILIZACIONES INTERNAS:	\$ -
--	-------------

*

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
PROVINCIAL DE PASTAZA**

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACION DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DE HASTA 10 DÍAS



1. DATOS INFORMATIVOS

NOMBRES DEL SERVIDOR:	ALARCON LOPEZ MARIO OSWALDO
PUESTO:	ABOGADO 1
UNIDAD DEL SERVIDOR:	PROCURADURIA SINDICA
CIUDAD DE COMISIÓN:	RIOBAMBA-CHIMBORAZO
ZONA (Art. 8 Reglamento viáticos):	A
NIVEL (Art. 9 Reglamento viáticos):	TERCER NIVEL
ITINERARIO SALIDA:	28/11/2019
ITINERARIO LLEGADA:	29/11/2019
ANTICIPO DE VIATICOS:	

	RUTAS	NOMBRE TRANSPORTE:	FACTURA - BOLETO	VALOR
POR TRANSPORTE HACIA LA CIUDAD DESTINO Y RETORNO				

SUBTOTAL POR TRANSPORTE: \$ -

	FECHA	CONCEPTO	DOCUMENTO	VALOR
OTROS GASTOS REALIZADOS POR EL SERVIDOR				

SUBTOTAL POR OTROS GASTOS \$ -

TOTAL REPOSICIONES: \$ 24.00

LIQUIDACION ECONOMICA

1. ANTICIPO DE VIATICOS		
2. FONDOS A FAVOR DEL SERVIDOR/A	\$	24.00 ✓
3. FONDOS JUSTIFICADOS POR EL SERVIDOR/A	\$	46.08 ✓
TOTAL A REPONER A LA INSTITUCIÓN:	\$	-
TOTAL A FAVOR DEL SERVIDOR/A O TRABAJADOR:	\$	70.08 ✓

OBSERVACIONES:

REALIZADO POR:

CÓNTADOR 1
Manuel Chicaiza

REVISADO POR:

CONTADORA GENERAL
Dra. Mirian Fonseca

NOMBRES



SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 169 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27/11/2019

VIATICOS X MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALARCON LOPEZ MARIO OSWALDO PUESTO QUE OCUPA ABOGADO 1 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA (CC Y CP) - CHIMBORAZO NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR CONTRATADOS PROCURADURIA SINDICA FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 28/11/2019 HORA SALIDA (hh:mm) 04:00 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 29/11/2019 HORA LLEGADA (hh:mm) 20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ALARCON LOPEZ MARIO OSWALDO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

ASISTIR AL EVENTO CODIGO ORGANICO ADMINISTRATIVO COA EN EL AUDITORIO DE LA FACULTAD DE SALUD UNIVERSITARIA NACIONAL DE CHIMBORAZO UNACH

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows include INSTITUCIONAL routes like PUYO-RIOBAMBA and RIOBAMBA-PUYO.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA SAN FRANCISCO LTDA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 615415

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Handwritten signature of Alarcon Lopez Mario Oswaldo

Handwritten signature of Nacimba Amgua Orlando Vinicio

ALARCON LOPEZ MARIO OSWALDO

NACIMBA AMGUA ORLANDO VINICIO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

TORRES ALTAMIRANO ALEJANDRO BOLIVAR

Handwritten signature of the responsible authority

Responsable D A T H



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 169 Informe: 100 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04/12/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ALARCON LOPEZ MARIO OSWALDO PUESTO QUE OCUPA: ABOGADO 1
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: RIOBAMBA (CC Y CP) - CHIMBORAZO NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: CONTRATADOS PROCURADURIA SINDICA
 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ALARCON LOPEZ MARIO OSWALDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ASISTIR AL EVENTO CODIGO ORGANICO ADMINISTRATIVO COA EN EL AUDITORIO DE LA FACULTAD DE SALUD UNIVERSITARIA NACIONAL DE CHIMBORAZO UNACH

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	28/11/2019	29/11/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	4:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Institucional		Puyo - Riobamba	28/11/2019	04:00	28/11/2019	07:00
Institucional		Riobamba - Puyo	29/11/2019	17:00	29/11/2019	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ALARCON LOPEZ MARIO OSWALDO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NACIMBA AMGUA ORLANDO VINICIO	 NACIMBA AMGUA ORLANDO VINICIO

Responsable D A T H

Oficio Nro. BDE-GSZCP-2019-3136-OF

Ambato, 18 de noviembre de 2019

Asunto: BDE - INVITACION EVENTO "Código Orgánico Administrativo COA"

19 NOV 2019

Tamara
15:08:21

Señor Ingeniero
Jaime Palacios Guayana Bascarte

PREFECTO DEL GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
En su Despacho

De mi consideración

En mi calidad de Gerente de la Sucursal Zonal Sierra Centro - Pastaza del Banco de Desarrollo del Ecuador B.D.E. reciba mis acuosos y cordiales saludos.

El Banco de Desarrollo del Ecuador B.D.E. a través de su programa de Asistencia Técnica, tiene como objetivo fundamental transmitir conocimientos destinados a fortalecer las capacidades financieras e institucionales de nuestros clientes mediante el desarrollo de eventos dirigidos a autoridades y directivos de manera que estén en capacidad de generar, administrar y operar de forma optima sus recursos.

En ese marco el Coordinador de Asistencia Técnica de la Sucursal Zonal Sierra Centro-Pastaza a través de la Empresa Pública de la Universidad Técnica de Ambato tiene el honor de invitada al evento de fortalecimiento institucional "Código Orgánico Administrativo COA".

Fecha: Jueves 18 y viernes 29 de noviembre de 2019.
Horario: 08:00 a 18:00
Lugar: Auditorio de la Facultad de Salud Universidad Nacional de Chimborazo UNACH
Dirección: Av. Antonio José de Sucre Km 1.12 vía a Guano
Ciudad: Riobamba

El mencionado evento está dirigido para **Directores de servicios públicos, Financieros y Administrativos** de los **Gobiernos Autonomos Descentralizados Municipales y Provinciales**, al término de mismo se otorgará a cada participante un certificado de 16 horas académicas con el aval de la BP Universidad Técnica de Ambato.

Cabe mencionar que los asistentes deberán completar el 100% de asistencia y deberán rendir una evaluación para su aprobación.

Agradeceré le pague confirmar la participación de las personas que asistirán máximo 20 al evento a través de la ficha de inscripción adjunta, hasta el día viernes 22 de noviembre de 2019 a los siguientes teléfonos: Guano: 0612 420-524; Riobamba: 037 420-524; 037 420-151 Ext. -6037 - 6023

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

PHARM Y A. TORRES
OFICIALES ABC
DIO JATHA DELEGADOS
DO 19-11-19

Oficio Nro. BDE-GSZCP-2019-3136-OF

Ambato, 18 de noviembre de 2019

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Santiago Javier Guerrero Mantarrés
GERENTE DE SUCURSAI

Cepia
Sofía Incauca
C/ La Cruz y El Condor Alameda
Coordinador Asistencia Técnica Regional 6 Ambato, Encargado

MP/eg



SANTIAGO JAVIER
GUERRERO
MANTARRÉS

MEMORANDO 01385-DATH-2019

PARA: Torres Altamirano Alejandro Bolívar
ASESOR 1 DE PREFECTURA DEL GADPPz
Alarcón López Mario Oswaldo
ABOGADO 1

CC: Abg. Orlando Nacimba
PROCURADOR SÍNDICO

DE: Ing. Johana Castillo Chasi
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO DEL GADPPz (E)

ASUNTO: Seminario

FECHA: 26 de noviembre del 2019

Con oficio Nro. BDE-GSZCP-2019-3136-OF, de fecha 18 de noviembre de 2019, el Gerente de la Sucursal Sierra Centro- Pastaza, del Banco de Desarrollo del Ecuador B.P, realiza la invitación al evento "Código Orgánico Administrativo COA". La máxima autoridad con sumilla a la Dirección de Talento Humano menciona "*Delegados oficiales Abg. Alarcón y Alejandro Torres.*". Por tal razón informo que se encuentra aprobado su participación en dicho evento:

Detalle	MODALIDAD	FECHA	NOMBRE DE LOS FUNCIONARIOS	OBSERVACIONES
CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO COA	PRESENCIAL Auditorio de la Facultad de Salud Universitaria Nacional de Chimborazo UNACH	28-29 de Noviembre del 2019.	TORRES ALTAMIRANO ALEJANDRO BOLIVAR ALARCON LOPEZ MARIO OSWALDO	2 CUPOS

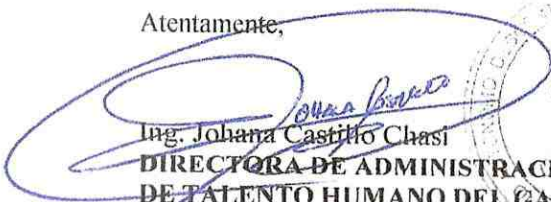
Con este antecedente me permito informar que su inscripción está legalizada.


Su cumplimiento es de carácter obligatorio.



Adicionalmente se deberá remitir a esta Dirección el certificado de aprobación del curso en mención.

También en el plazo máximo de **ocho (8) días** se deberá realizar la réplica de los conocimientos adquiridos al personal de su Área; remitiendo así a esta Dirección el informe de réplica, de conformidad a lo estipulado en el Art. 15 de la Norma Técnica del Subsistema de Formación y Capacitación que reza: "*De los efectos de la formación y capacitación.- Los efectos de la formación y capacitación de las y los servidores públicos en la que el Estado hubiese invertido recursos económicos, generará la responsabilidad de transmitir y poner en práctica los nuevos conocimientos adquiridos y prestar sus servicios por el triple del tiempo utilizado para la formación o capacitación; y, de esta manera cumplir con el objetivo multiplicador.*".

Atentamente,


Ing. Johana Castillo Chasi
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO DEL GADPPz (E)



Acción	Funcionario	Firmas
Elaborado por:	Psic. Ind. Santiago Parra ANALISTA DE TALENTO HUMANO I	
Aprobado:	Ing. Johana Castillo DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO DEL GADPPz (E)	



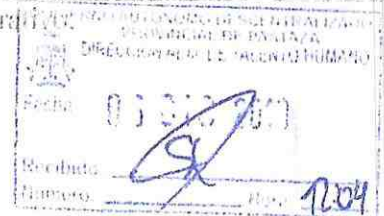
Pastaza
GOBIERNO PROVINCIAL

INFORME Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS (RÉPLICA).

NOMBRES:	Ab. Mario Oswaldo Alarcón López.	FECHA DE CAPACITACIÓN:	28-29 de noviembre del 2019.
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Procuraduría Síndica	LUGAR:	Auditorio de la Facultad de Salud Universitaria Nacional de Chimborazo UNACH.
NOMBRE DEL CURSO:	"Código Orgánico Administrativo COA"		

1. DESARROLLO CONTENIDO DE LA CAPACITACIÓN:

- Normativa Constitucional relacionada con el Derecho Administrativo.
- Introducción al Derecho Administrativo.
- Generalidades del Derecho Administrativo.
- Actividad de las Administraciones Públicas.
- Introducción al Procedimiento Administrativo.
- Procedimientos Especiales.
- Responsabilidad Extracontractual del Estado.



2. OBJETIVO DEL CONOCIMIENTO ADQUIRIDO:

Con la expedición del Código Orgánico Administrativo, se ha verificado que en la actualidad existen ciertas figuras jurídicas que deben ser sujetas a inducción a fin de potenciar los criterios correspondientes. En este sentido, el objeto del curso es armonizar la actividad administrativa jurídica de los Gobiernos Autónomos Provinciales y Municipales de conformidad con las reglas administrativas del Código Orgánico Administrativo.

3. NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES QUE RECIBIERON LA RÉPLICA:

- Dr. Orlando Vinicio Nacimba Amagua.
- Ab. Pafiana Ivonn Facorda Bonifaz.

4. CONOCIMIENTO IMPARTIDOS A LOS PARTICIPANTES:

TEMA	PRODUCTO
- Normativa Constitucional relacionada con el Derecho Administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Art. 226. Principio de Legalidad. ◦ Art. 227. Principio de servicio a la colectividad. ◦ Art. 234. Capacitaciones respecto al COA.
- Introducción al Derecho Administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Antecedentes históricos en el Ecuador-ERJAFE- Ley de Régimen Administrativo. ◦ Definiciones-Doctrina Internacional: Roberto Dromi-Agustín Gordillo. ◦ Principios ◦ Ambito de Aplicación -- Instituciones sujetas. ◦ Fuentes del Derecho Administrativo.
- Generalidades del Derecho Administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> - La Organización Administrativa. <ul style="list-style-type: none"> ◦ La Administración Pública. ◦ Órganos Colegiados

TEMA	PRODUCTO
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Las Competencias – Conflictos – Exeusa y Recusación. 1. Delegaciones 2. Avocación 3. Suplencia 4. Subrogación 5. Descentralización 6. Desconcentración.
<p>- Actividad de las Administraciones Públicas.</p>	<p>- Actuaciones administrativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Acto administrativo ◦ Acto de simple administración ◦ Contrato administrativo ◦ Hecho administrativo ◦ Acto normativo de carácter administrativo ◦ Instrumentos de derecho privado para el ejercicio de competencia públicas ◦ Autotutela de la legalidad y corrección de los actos. <p>- Gobierno electrónico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Sede electrónica ◦ Información electrónica ◦ Servicios electrónicos ◦ Firma electrónica y certificados digitales. ◦ Archivo – Certificación – Fedatarios.
<p>- Introducción al Procedimiento Administrativo.</p>	<p>- <u>Generalidades</u></p> <p>Formalidad</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Actuaciones orales y audiencias. ◦ Recepción. ◦ Subsanações ◦ Acumulación subjetiva ◦ Expediente administrativo y electrónico. Modificaciones. Copias. <p>Personas interesadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Capacidad ◦ Terceros interesados <p>Representación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Acreditación ◦ Revocatoria de representación. ◦ Representación otorgada. ◦ Renuncia. ◦ Representante común. <p>Términos y plazos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Computo. ◦ Ampliación y suspensión. ◦ Tramites abreviados. <p>Notificación.</p> <p>Formas:</p>



TEMA	PRODUCTO
	<ul style="list-style-type: none">• Personal.• Por boletas.• A través de medios de comunicación.• En el extranjero• A varios interesados. <p>-Responsabilidad -Comparecencia -Término de notificación -Comunicación entre órganos o entidades.</p> <p><u>Atracciones previas</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Definición• Procedencia• Competencia• Trámite• Caducidad. <p>Medidas provisionales de protección Tipos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Secuestro• Retención• Prohibición de enajenar• Clausura de establecimientos• Suspensión de la actividad• Retiro de productos, documentos u otros bienes.• Desalojo de personas.• Limitaciones o restricciones de acceso.• Otras previstas en la Ley. <p><u>Protección</u> Prohibición. <u>Procedimiento administrativo.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Inicio• Medidas cautelares• Prueba• Terminación del procedimiento - Formas. <p>Acto administrativo <i>Silencio administrativo</i> Desistimiento Abandono Caducidad del procedimiento o de la potestad pública. Imposibilidad material de continuación por causas imprevistas Terminación convencional.</p> <p><u>Impugnación.</u> Generalidades.</p> <ul style="list-style-type: none">• Reglas• Efectos• Clases de recursos



TEMA	PRODUCTO
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Requisitos formales ◦ Subsanción ◦ Defectos de tramitación ◦ Resolución de impugnación. <p>Recurso de apelación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Término de presentación - Nuevos hechos o documentos - Nulidad – Alegación - Suspensión del acto administrativo - Resolución del recurso de apelación - Apelación en contratación pública <p>Término de presentación. Término para resolver.</p> <p>Recurso extraordinario de revisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Causales ◦ Admisibilidad ◦ Resolución. <p>Ejecución.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Ejecución forzosa – Medios - Ejecución sobre el patrimonio - Ejecución sustitutoria. - Multa compulsoria - Coacción sobre las personas <p>Procedimiento para la provisión de bienes y servicios.</p>
- Procedimientos Especiales.	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento sancionador - procedimiento de Ejecución a la Coactiva.
- Responsabilidad Extracontractual del Estado.	<p>Generalidades. Procedimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Requisitos del reclamo - Resolución - Acción judicial de repetición (Responsabilidad de los servidores).

5. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA:

Inquietudes, preguntas y respuestas.

Técnica en la que los participantes en conjunto crean ideas.

Objetivos:

- ✓ Obtener una conclusión grupal en relación al tema replicado.
- ✓ Motivar al grupo, tomando en cuenta la participación de todos.

Explicación de la metodología:

1. El replicante expone los temas y subtemas definiéndolo de tal forma que todos lo entiendan.
2. Se solicita a los participantes que expresen sus ideas e inquietudes.



INFORME Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS (RÉPLICA).

- 3. Si existiera alguna inquietud por parte de los replicados, el replicante está en la obligación de atender con precisión sus dudas.
 - 4. Se evalúa la importancia de cada aportación de acuerdo a los comentarios de los participantes.
- Sugerencias:
El replicante debe explicar a los participantes que no existen ideas buenas o malas, sino que todas son importantes.

6. MATERIAL DIDÁCTICO UTILIZADO:

Código Orgánico Administrativo.

7. CONCLUSIONES:

- Debemos conocer la normativa legal aplicada en la réplica.
- Conocer los principios constitucionales.
- Conocer la normativa legal vigente que tiene relación con el COA.
- Se deben conciliar los criterios para emitir respuestas a los diferentes procesos.
- Conocer términos y plazos que estipula la normativa replicada.

8. ANEXOS (listado de asistencia de los participantes replicados)

NOMBRE	CARGO	FECHA	FIRMA
D. Orlando Vinicio Macabala y Magaña	Procurador Sindical	05 de diciembre de 2019	
Ab. Tatiana Ivonne Pacondo Bonilla	Abogada L.		

Ab. Mario Alvarado López
ABOGADO DEL GAD Pz.



ARGUELLO ALVARES DOMENICA

Primera Constituyente y Brasil Cod. Postal: 060101 - Riobamba - Ecuador
E-mail: GH-hotels.ec@gmail.com Tel.: 032 944 406 / + 593 0983475544

R.U.C.: 1716761216001

FACTURA

AUT. SRI. 1125217341

S: 001-001-00

WhatsApp

0000000294

FECHA: DIA 28 MES NOV AÑO 19 TELÉFONO: ALARCOS
NOMBRES: MARZO ALARCOS
DIRECCIÓN: PUYO

R.U.C.I.: 1803502432
E-mail:

CÓDIGO	DETALLE	CANTIDAD	PRECIO-UNIT.	TOTAL
	Hospedaje	2	31.50	63.00
	Restaurante			
	Otros Servicios			
FORMA DE PAGO				
EFFECTIVO			SUB TOTAL \$	63.00
DINERO ELECTRÓNICO			T. Gravado IVA Tarifa 0% \$	0
TARJETA CRÉDITO / DÉBITO			T. Gravado IVA Tarifa 12 % \$	63.00
OTROS			Importe del IVA 12 % \$	7.56
TOTAL FACTURA USD% \$				70.56

Lugar y fecha de emisión..... Sin protesto. Exímese de presentación para la aceptación y pago, así como avisos por falta de única letra de Cambio a la orden. **ATENAMENTE**

Con el interés del.....% anual desde su vencimiento. **ADQUIRENTE**

Fecha de vencimiento.....
Aceptada Valor recibido. El pago no podrá hacerse por partes, ni aún por mis herederos. Me sujeto a los jueces de esta Ciudad y al juicio ejecutivo o verbal sumario a elección del demandante.
Lugar y fecha de aceptación.....

NOMBRE.....
C.I.:.....
Elija su Recibo de Cobro a la cancelación de esta Factura si es a Crédito

Aceptada Valor recibido. El pago no podrá hacerse por partes, ni aún por herederos. Me sujeto a los jueces de esta ciudad y al juicio ejecutivo o verbal sumario a elección del demandante.

ENTREGUE CONFORME **RECIBI CONFORME**

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
Cortes Miranda, Roberto Carlos Imprenta "EL PROGRESO"
Ruc: 1712490604001 Aut. SRI. 11365 del 251 al 350
Fecha de Autorización: 29/Julio/2019
Fecha de Caducidad: 29/Julio/2020

