

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 2295

Fecha: 28/11/2022

Asiento N° 5053

Compromiso N° 1517

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: CALI MAIGUA DARA ISABEL

USD 72.00

LA SUMA DE: SETENTA Y DOS Dolares 00/100 Ctvs

PUYO, 28 de Noviembre del 2022

DETALLE DEL COMPROBANTE:

CALI MAIGUA DARA ISABEL.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE ZAMORA CON EL FIN DE PARTICIPAR EN EL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA DESDE EL 25 AL 28 DE OCTUBRE 2022.

Usuario: MANUEL

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 20044	CALI MAIGUA DARA ISABEL	72.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		72.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	72.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	72.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		72.00
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		72.00
SUMAN o PASAN USD		144.00	144.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F601.608.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		72.00	72.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	72.00	72.00

Ing. Jaime Guevara
Prefecto Provincial

Elgo José Marín
Director Financiero (e)

Lic. Marilu Ordoñez
Contadora General

Ing. Rodrigo L.
Tesorero

28/11/2022 9:10

Página 1/1

TRB-608
29-11-2022

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 1517

Transacción No: 10311

Fecha: 22/11/2022

Proveedor: CALI MAIGUA DARA ISABEL

Identificación: Cédula 1600663809

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F601 GESTION DEL CONOCIMIENTO

Actividad: 608 GESTION DEL CONOCIMIENTO

DETALLE:

CALI MAIGUA DARA ISABEL.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE ZAMORA CON EL FIN DE PARTICIPAR EN EL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA DESDE EL 25 AL 28 DE OCTUBRE 2022.

RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F601.608.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	72.00	609.00
Total =>	72.00	609.00



Firmado electrónicamente por:
FRANCISCO RIGOBERTO
GREFA RIVADENEYRA

Subdirector Financiero



Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: LOPEZ PAREDES JORGE RODRIGO 1210014

Num. Ced o Ruc:1600663809

Institución Pública: GAD PROV PASTAZA		# Cta.: 1210014						
Fecha de Transferencia : 2022-11-30 00:00:00.0								
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben	Monto	# Ced.Ident.	Nom Ben	T. Cta	Fec Proc Banco	Estado	Observacion
COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	20044	649.90	1600663809	CALI MAIGUA DARA ISABEL	2	30-11-2022 16:59:28	ACREDITADA	Nómina Mensual Noviembre/2022
COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	20044	72.00	1600663809	CALI MAIGUA DARA ISABEL	2	30-11-2022 16:59:28	ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 2295
Total:		721.90	Reg.:2					

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 123

Fecha: 01/11/2022

Funcionario: CALI MAIGUA DARA ISABEL

Cédula: 1600663809

Cargo: TECNICO EN PROM.SOCIAL Y COM.1

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

En las Provincia(s): ZAMORA CHINCHIPE

Lugar(es) Comisión: ZAMORA (CC Y CP),

Fecha de Salida: 25/10/2022

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 28/10/2022

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 17:00

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 115

Fecha: 21/11/2022

Funcionario: CALI MAIGUA DARA ISABEL

Cédula: 1600663809

Provincia(s): ZAMORA CHINCHIPE

Fecha de Salida: 25/10/2022

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 28/10/2022

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 17:00


Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO Y A ENTERA SATISFACCIÓN LA PARTICIPACIÓN DEL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA AMAZONIA EN LA CIUDAD DE ZAMORA CHINCHIPE

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
25/10/2022	3	17:00		ZAMORA (CC Y CP)	ZONA B	240.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL DETALLE		240.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		72.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		72.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		72.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		0.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		72.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		72.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 133

Fecha: 24/10/2022

Funcionario: CALI MAIGUA DARA ISABEL

Cédula: 1600663809

Cargo: TECNICO EN PROM. SOCIAL Y COM.1

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

Provincia(s): ZAMORA CHINCHIPE

Lugar(es) Comisión: ZAMORA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 25/10/2022

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 28/10/2022

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 17:00

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-ZAMORA CHINCHIPE

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: ZAMORA CHINCHIPE-PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 114

Fecha: 21/11/2022

Funcionario: CALI MAIGUA DARA ISABEL

Cédula: 1600663809

Provincia(s): ZAMORA CHINCHIPE

Fecha de Salida: 25/10/2022

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 28/10/2022

Hora de Retorno: 17:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 17:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

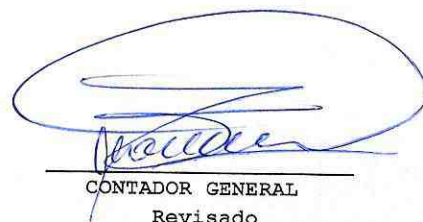
Detalle:

PARTICIPACIÓN DEL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA AMAZONIA EN LA CIUDAD DE ZAMORA CHINCHIPE

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
25/10/2022	3	21:11	<input checked="" type="checkbox"/>	ZAMORA (CC Y CP)	ZONA B	240.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				SUBTOTAL:		240.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		240.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		240.00



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 133 Informe: 123 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 01/11/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PUESTO QUE OCUPA:
 CALI MAIGUA DARA ISABEL TECNICO EN PROM.SOCIAL Y COM.1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 ZAMORA (CC Y CP) - ZAMORA CHINCHIPE DESARROLLO SUSTENTABLE

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 CALI MAIGUA DARA ISABEL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO Y A ENTERA SATISFACCIÓN LA PARTICIPACIÓN DEL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA AMAZONIA EN LA CIUDAD DE ZAMORA CHINCHIPE


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	25/10/2022	28/10/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6:00	23:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-ZAMORA	25/10/2022	06:00	25/10/2022	14:00
TERRESTRE		ZAMORA	28/10/2022	17:00	28/10/2022	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <hr/> NOMBRE: CALI MAIGUA DARA ISABEL	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 DIAZ VILLARUEL ELVIS DANILO	 DIAZ VILLARUEL ELVIS DANILO



 Responsable D A T H

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **133** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **24/10/2022**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CALI MAIGUA DARA ISABEL		PUESTO QUE OCUPA TECNICO EN PROM.SOCIAL Y COM.1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZAMORA (CC Y CP) - ZAMORA CHINCHIPE		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 25/10/2022	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 28/10/2022	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CALI MAIGUA DARA ISABEL

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
PARTICIPACIÓN DEL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA AMAZONIA EN LA CIUDAD DE ZAMORA CHINCHIPE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Váticos

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO-ZAMORA CHINCHIPE	25/10/2022	06:00	25/10/2022	14:00
TERRESTRE	.	ZAMORA CHINCHIPE-PUYO	28/10/2022	17:00	28/10/2022	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 20044

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




CALI MAIGUA DARA ISABEL

DIAZ VILLARUEL ELVIS DANILO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO




ARROYO ARGOTTI ARCELIA ANA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

- . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado



Responsable D A T H

911722
Pao Pao
7358 DPA 410

Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2022-7358-M

Puyo, 08 de noviembre de 2022

PARA: Sr. Téc. Jose Mauricio Marin Montero
Director Financiero (E)

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS PARA LOS FUNCIONARIOS QUE ASISTIRAN AL EL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA AMAZONIA

Estimado Director en atención al Documento No. GADPPZ-GC-2022-0758-M, solicito a usted muy comedidamente se disponga a quien corresponda para que se realice el tramite de pago de viáticos al personal técnico de la DDS, que participo del "Taller de fortalecimiento de capacidades de los equipos de las Direcciones de Fomento Productivo de los GADS Provinciales de la Amazonia", que se realizó en Zamora, Hostería Castillo Real, del 25-28 de octubre del 2022.

Los funcionarios que participaron en este evento son los siguientes:

NOMBRES	C.I	CORREO
1. Wilmer Fabricio Maroto Llerena	1600642415	fabriciomarot@gmail.com
1. Lorena Elizabeth Lozada Ronquillo	1803997756	lorenalozada@yahoo.com
1. Andrés Israel Guayes Tenezaca	0604766246	andresguayes671@gmail.com
1. Nancy Slendy Valle Suarez	1718481102	nancysvs@hotmail.com
1. Erik Leonardo Vargas Ashqui	1600853129	leoer.var@gmail.com
1. Paulo Cesar Campos Castillo	0602769325	paulocamposcastillo@gmail.com
1. Carmen Nelly Caiza Portilla	1600362535	carmillyca@gmail.com
1. José Luis Ruiz León	0606106748	ruizleonjoseluis@gmail.com
1. Carlos Hitler Tuqueres Gavilanes	1600251266	carhitlers@gmail.com
1. Dara Isabel Cali Maigua	1600663809	daritacali@gmail.com

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Elvis Danilo Díaz Villaruel
DIRECTOR DESARROLLO SUSTENTABLE

Referencias:

- GADPPZ-DDS-2022-7197-M

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL
Pastaza
Fecha: 09 NOV 2022

Ejecutar el control previo al pago
Conforme leyes y reglamentos
Vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO
Pastaza
Fecha: 09 NOV 2022

Ejecutar el control previo al pago
Val acuerdo con el presupuesto aprobado, y
emitir certificación de cuenta, conforme a las
Leyes y Reglamentos Vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL
Pastaza
Fecha: 09 NOV 2022

Ejecutar el control previo y efectuar
la contabilización conforme leyes y
Reglamentos Vigentes.



Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2022-7358-M

Puyo, 08 de noviembre de 2022

Copia:

Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - **Secretaria Ejecutiva 2** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - Secretaria Ejecutiva 2



ELVIS DANILO
DIAZ

Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2022-7197-M

Puyo, 20 de octubre de 2022

PARA: Sr. Ing. Julio Ivan Salazar Peñaloza
Jefe de Gestión del Conocimiento (E)**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS QUE ASISTIRAN AL EL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA AMAZONIA

Estimado Ingeniero, en respuesta al Documento No. GADPPZ-GC-2022-0758-M, comunico a usted que cuenta con la autorización para que el personal técnico de la DDS, participen del "Taller de fortalecimiento de capacidades de los equipos de las Direcciones de Fomento Productivo de los GADS Provinciales de la Amazonia", que se realizará en Zamora, Hostería Castillo Real, del 25-28 de octubre del 2022.

Los funcionarios que participaran en este evento serán los siguientes:

NOMBRES	C.I	CORREO
1. Wilmer Fabricio Maroto Llerena	1600642415	fabriciomarot@gmail.com
1. Lorena Elizabeth Lozada Ronquillo	1803997756	lorenalozada@yahoo.com
1. Andrés Israel Guayes Tenezaca	0604766246	andresguayes671@gmail.com
1. Nancy Slendy Valle Suarez	1718481102	nancysvs@hotmail.com
1. Erik Leonardo Vargas Ashqui	1600853129	leoer.var@gmail.com
1. Paulo Cesar Campos Castillo	0602769325	paulocamposcastillo@gmail.com
1. Carmen Nelly Caiza Portilla	1600362535	carmillyca@gmail.com
1. José Luis Ruiz León	0606106748	ruizleonjoseluis@gmail.com
1. Carlos Hitler Tuqueres Gavilanes	1600251266	carhitlers@gmail.com
1. Dara Isabel Cali Maigua	1600663809	daritacali@gmail.com

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Elvis Danilo Díaz Villaruel
DIRECTOR DESARROLLO SUSTENTABLE

Referencias:

- GADPPZ-GC-2022-0758-M



Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2022-7197-M

Puyo, 20 de octubre de 2022

Copia:

Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - **Secretaria Ejecutiva 2** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - Secretaria Ejecutiva 2



Firmado electrónicamente por:
**ELVIS DANILO
DIAZ**

Memorando Nro. GADPPZ-GC-2022-0758-M

Puyo, 19 de octubre de 2022

PARA: Sr. Ing. Elvis Danilo Díaz Villaruel
Director Desarrollo Sustentable**ASUNTO:** SOLICITANDO AUTORIZACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS QUE ASISTIRAN AL EL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA AMAZONIA

De mi consideración:

Estimado Director, de la manera mas comedida solicito se tramite la autorización para el taller de fortalecimiento de capacidades de los equipos de las Direcciones de Fomento Productivo de los GADS Provinciales de la amazonia, que se realizará en Zamora, Hostería Castillo Real, del 25-28 de octubre del 2022.

Los funcionarios que participaran en este evento serán los siguientes:

NOMBRES	C.I	CORREO
1. Wilmer Fabricio Maroto Llerena	1600642415	fabriciomarot@gmail.com
1. Lorena Elizabeth Lozada Ronquillo	1803997756	lorenalozada@yahoo.com
1. Andres Israel Guayes Tenezaca	0604766246	andresguayes671@gmail.com
1. Nancy Slendy Valle Suarez	1718481102	nancysvs@hotmail.com
1. Erik Leonardo Vargas Ashqui	1600853129	leoer.var@gmail.com
1. Paulo Cesar Campos Castillo	0602769325	paulocamposcastillo@gmail.com
1. Carmen Nelly Caiza Portilla	1600362535	carmillyca@gmail.com
1. Jose Luis Ruiz León	0606106748	ruizleonjoseluis@gmail.com
1. Carlos Hitler Tuqueres Gavilanes	1600251266	carhitlers@gmail.com
1. Dara Isabel Cali Maigua	1600663809	daritacali@gmail.com

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamenteIng. Julio Ivan Salazar Peñaloza
JEFE DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO (E)

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Psic. Ivonne Andrea Murillo Pilataxi - Asistente Administrativo 1



Puyo, 22 de septiembre de 2022
AA/EC-3231

Señor Ingeniero
Jaime Guevara Blashke, Prefecto Provincial
GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
Presente,

REFERENCIA: Invitación a participar en los procesos de fortalecimiento de capacidades en innovación: modelo de negocio y pitch

De mi consideración:

Me es grato expresarle un cordial saludo de parte del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura -IICA-.

Actualmente la Representación del IICA en Ecuador en el marco del proyecto Innovando Amazonía, en su componente de fortalecimiento de las capacidades técnicas, ha contemplado un proceso de formación en gestión de la innovación para el talento humano de las instituciones públicas con presencia en la región amazónica y que guardan relación con el emprendimiento e innovación.

A partir de lo anterior, se ha programado el desarrollo de un proceso de formación con la metodología Desing Sprint durante la implementación de los Bootcamps de Innovación para funcionarios públicos. El propósito en esta jornada técnica es potenciar el conocimiento con dinámicas innovadoras que complementen los procesos de asistencia técnica, acompañamiento y asesoramiento a los emprendimientos en cada una de sus jurisdicciones.

Me complace informarles que, se ha habilitado 10 cupos para que funcionarios del GAD PROVINCIAL DE PASTAZA, participen en el campamento de innovación que se ejecutará de acuerdo con el siguiente detalle:

Tema: Campamento de innovación para funcionarios públicos: Design Sprint

Fecha: 26 al 28 de octubre de 2022

Hora: 08:00 a 17:00

Lugar: Zamora, Hostería Castillo Real (Troncal Amazónica KM. 14 Vía a Yanzatza Mirador del Valle de Cumbaratza)

Logística garantizada: material de trabajo, break, almuerzo durante la jornada del taller (se adjunta la agenda de trabajo) y alimentación durante la estadía.

Consideraciones adicionales: Hospedaje

Hotel: Una vez que recibamos su confirmación, se notificará el nombre del Hotel que se asignará para su estadía.

Check-in: Martes 25 de octubre de 2022, a partir de las 15h00.

Check-out: Viernes 28 de octubre de 2022, hasta las 12h00.

Estamos convencidos que su participación contribuirá en el fortalecimiento de las capacidades institucionales, a través de la aplicación futura de los conocimientos y nuevas herramientas de innovación que estén al servicio de los emprendedores; por lo que les solicito encarecidamente nos confirmen su participación al correo: lorena.salazar.consultor@iica.int

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente,



Patricio Espín M

Coordinador Técnico Innovando Amazonía
IICA Ecuador | william.espin@iica.int

INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACIÓN PARA LA AGRICULTURA

Av. 12 de Octubre N24-584 y Francisco Salazar (esq.), edif. Torre Sol Verde, piso 2, telfs.: 294 5104, 294 5046, 256 8012.

DR. DR. PRESENTE CONSIDERAR PARA QUE ASISTA A ESTE EVENTO EN CUANTO AL CANTO NO RESPONDIERON DE JADPPRE
22-60-2206

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE
AGROECOLOGÍA**

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA
IICA**

1.- DATOS GENERALES

PROYECTO	Taller de Capacitación “Plan de gestión de la innovación para funcionarios públicos amazónicos”
ACTIVIDAD	Capacitación en Técnicas de innovación agropecuarias y comercialización diferenciada
FECHA:	Martes 25 al viernes 28 de octubre 2022

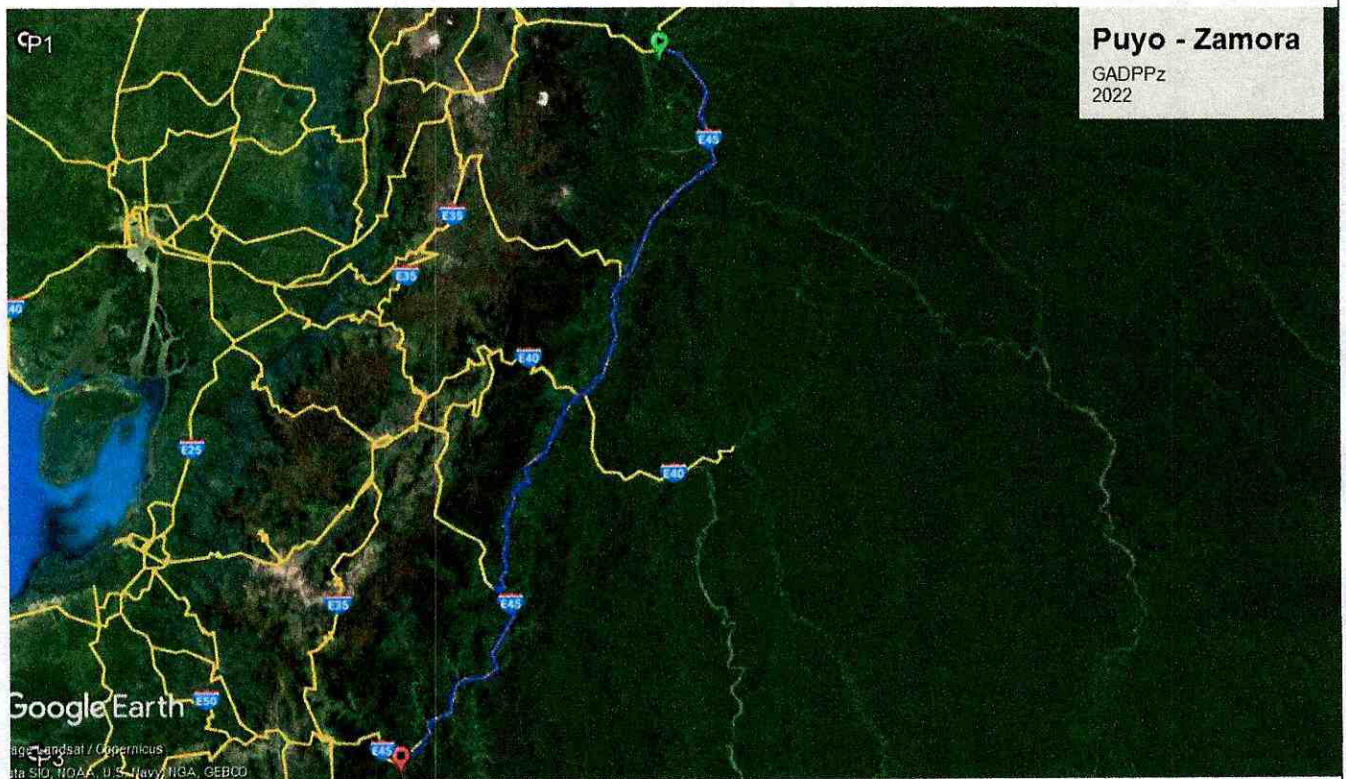
2.- OBJETIVO.-

- ❖ Desarrollar técnicas para la productividad de las provincias amazónicas a través de invocaciones agropecuarias y comercialización diferenciada

3.- UBICACIÓN / COORDENADAS GEOGRAFICAS

MAPA DE UBICACIÓN

GRAFICO 1: Ruta Puyo- Zamora



Fuente: GOOGLE EARTH 2022



4.- DESARROLLO

❖ En atención al Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2022-7197-M, de la Dirección de Desarrollo Sustentable, con fecha 20 de octubre del 2022, se procedió con la ‘Autorización para los funcionarios que asistirán al taller de fortalecimiento de capacidades de los equipos de las direcciones de fomento productivo, de los GADS Provinciales de la Amazonía’. La agenda de trabajo, durante los días 25, 26, 27 y 28 de octubre, fue la siguiente:

❖ **Día uno:** 25 de octubre de 2022

Actividad: Movilización a la provincia de Zamora (Cumbaratza)

Técnicos Responsables:

- Ing. Paulo Campos
- Ing. Wilmer Maroto
- Ing. Luis Ruiz
- Ing. Andrés Guayes
- Ing. Erik Vargas
- Ing. Lorena Lozada
- Ing. Nancy Valle
- Ing. Carlos Tuqueres
- Ing. Carmen Caiza
- Ing. Dara Cali

Hora salida de la ciudad de Puyo: 06:00 am

Hora llegada a la provincia: 05:30 pm

❖ **Día dos:** 26 de octubre de 2022

HORARIO		TEMAS	PARTICIPANTES
		Miércoles, 26 de octubre de 2022	
08:00 - 08:15	Registro de participantes		Equipo IICA
08:15 - 09:00	Bienvenida e intervención de autoridades		Equipo IICA
09:00 - 09:10	Introducción a la metodología		Apilios
09:10 - 10:30	Sesión 1. Comprender - mapeo • Rompehielos • Objetivos y metas a largo plazo		Apilios
10:30 - 11:00	Coffe break		Todos
11:00 - 13:00	Sesión 1. Comprender - mapeo • Sprint Questions • Mapa de experiencia del usuario		Apilios
13:00 - 14:00	Almuerzo		Todos
14:00 - 15:30	Sesión 1. Comprender - mapeo • Preguntas al experto • ¿Cómo podíamos nosotros?		Apilios
15:30 - 16:50	Sesión 1. Comprender - mapeo • Convergencia del objetivo • Introducción a soluciones de terceros		Apilios
16:50 - 17:00	Evaluación y Cierre del día		Todos

Técnicos GADPPz:

- Ing. Paulo Campos
- Ing. Wilmer Maroto
- Ing. Luis Ruiz
- Ing. Andrés Guayes
- Ing. Erik Vargas
- Ing. Lorena Lozada
- Ing. Nancy Valle
- Ing. Carlos Tuqueres



Ing. Carmen Caiza

Ing. Dara Cali

Hora de la Actividad: 08:00 am -17:00 pm

❖ **Día tres:** 27 de octubre de 2022

Jueves, 27 de octubre de 2022		
07:45 - 08:00	Registro de participantes	Equipo IICA
08:00 - 08:10	Introducción a la sesión y breve resumen del día anterior	Aplic
08:10 - 10:30	Sesión 2: Idear	Aplic
	• Soluciones de terceros	
	• Introducción al bosquejo	
	• Crazy 8's	
10:30 - 11:00	• Bosquejo de la solución	Todos
	Coffe break	
11:00 - 13:00	Sesión 2: Decidir - votar	Aplic
	• Bosquejo de la solución - revisar y presentar	
	• Bosquejo de la solución - votación	
	• Story board	
13:00 - 14:00	Almuerzo	Todos
14:00 - 15:30	Sesión 2: Prototipar	Aplic
	• Guión gráfico	
	• Asignar roles	
	• Prototipar	
15:30 - 16:50	Sesión 2: Prototipar	Aplic
	• Prototipar más	
16:50 - 17:00	Evaluación y Cierre del día	Todos

Técnicos GAPPz:

Ing. Paulo Campos

Ing. Wilmer Maroto

Ing. Luis Ruiz

Ing. Andrés Guayes

Ing. Erik Vargas

Ing. Lorena Lozada

Ing. Nancy Valle

Ing. Carlos Tuqueres

Ing. Carmen Caiza

Ing. Dara Cali

❖ **Día cuatro:** 28 de octubre de 2022

Viernes, 28 de octubre de 2022		
07:45 - 08:00	Registro de participantes	Equipo IICA
08:00 - 08:10	Introducción a la sesión y breve resumen del día anterior	Aplic
08:10 - 10:30	Sesión 3: Testear	Aplic
	• Introducción	
10:30 - 11:00	Coffe break	Todos
11:00 - 13:00	Sesión 3: Testear	Aplic
	• Pruebas de usabilidad	
13:00 - 14:00	Almuerzo	Todos
14:00 - 15:30	Sesión 3: Testear	Aplic
	• Pruebas de usabilidad	
15:30 - 16:45	Sesión 3: Testear	Aplic
	• Toma de notas	
16:45 - 17:00	Evaluación y Cierre del taller	Todos

Hora de la Actividad: 08:00 am -17:00 pm

Hora de retorno a la ciudad de Puyo: 17: 00 pm – 3:00 am

5.- METODOLOGÍA DE TRABAJO

- ❖ Se reunió a los beneficiarios en la hostería Castillo Real donde se encontraron con delegados de otros países
- ❖ Se capacitó teórico práctico sobre como innovar con metodologías de Design Sprint y Desing Thinking en nuestra provincia
- ❖ La parte práctica de la capacitación se realizó la formación de grupos de trabajo para la creación de un emprendimiento que sea factible, viable, vendible y deseable para la población

6.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- ❖ La aplicación de establecer roles del equipo como facilitadores, decisores y representantes en la aplicación de las metodologías Design Sprint hizo que se los lienzos a realizar sean de eficientes y efectivos logrando un emprendimiento que sea factible, viable, vendible y deseable.
- ❖ Se desarrolló una metodología Design Sprint y Desing Thinking para impulsar al emprendedor de la provincia vinculando el proceso de innovación.
- ❖ La aplicación de tecnologías que se aprendió permite tener un mapeo, gestión, monitoreo y una conectividad de nuestros productore y emprendedores donde contribuye al desarrollo de los recursos tangibles e intangibles disponibles en todas las regiones de la amazonia

RECOMENDACIONES. –

- ❖ Se recomienda que desarrolle capacitaciones de marketing neural con el objetivo de promover el comercio de los emprendimientos.
- ❖ Se recomienda que a futuro, se continúe capacitando a los técnicos del GADPPz en actividades que tengan enlaces con proyectos de innovación, valor agregado y demás, que fortalezcan su desempeño laboral.
- ❖ Se recomienda coordinar los eventos de capacitación, con un tiempo de anterioridad considerable.

7.- ANEXOS FOTOGRAFICOS:



Ilustración 1 Actividades dinámicas, para fortalecer el trabajo en equipo



Ilustración 2 Capacitación teórica de metodologías de investigación



Ilustración 3 Lienzo de objetivos



Ilustración 4 Capacitación práctica



Ilustración 5 Entrega de certificados



Ilustración 6 Entrega de producto del emprendimiento



Ilustración 7 Grupo de trabajo

8.- RESPONSABLE

Elaborado:



Firmado electrónicamente por:
**DARA ISABEL
CALI MAIGUA**

Ing. Dara Isabel Cali Maigua
Técnico en Promoción Social y Comunitaria



DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE
JEFATURA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
CERTIFICACIÓN POA No. 018-GDC-DDS-2022

Puyo, 20 de octubre de 2022

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada Plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Al respecto me permito certificar, luego de la Revisión del Presupuesto en el POA 2022 de la Dirección de Desarrollo Sustentable, aprobado mediante ORDENANZA No. 117: “ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCIO FISCAL 2022”, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ECONÓMICO PRODUCTIVO

PROGRAMA: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

PROYECTO: Gestión del Conocimiento Técnico, Productivo y Ancestral en la Provincia de Pastaza

RUBRO	PARTIDA	MONTO USD
Viáticos y subsistencia en el interior	04.02. F601.608.730303.000000	\$1185

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmada electrónicamente por:

**JENNY
ELIZABETH
CUJI VARGAS**

Ing. Jenny Cují
CONTADORA 1



Representación Ecuador



El Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura - IICA-

en el marco del Programa de innovación abierta INNOVANDO AMAZONÍA, CONFIERE EL PRESENTE

CERTIFICADO A:

Para Isabel Cali Maigua

Por haber participado en el campamento de innovación: "Plan de gestión de la innovación para funcionarios públicos amazónicos", dentro del proyecto "Desarrollo productivo de las provincias amazónicas a través de innovaciones agropecuarias y comercialización diferenciada", dictado desde el 26 al 28 de octubre de 2022, con una duración de 24 horas.



Firmado electrónicamente por:
**RODOLFO EUGENIO
CAMPOS ARCEU**

REPRESENTANTE IICA ECUADOR



Firmado electrónicamente por:
**IVAN PATRICIO
ULLOA
ARELLANO**

DIRECTOR DE INNOVACIÓN APLIOS

Zamora, 28 de octubre de 2022

Empresa Consultora



Apoyo técnico



Afiliados



Juntos lo logramos

Proyecto: Desarrollo productivo de las provincias amazónicas a través de innovaciones agropecuarias y comercialización diferenciada



REGISTRO DE PARTICIPANTES: CAMPAMENTO DE INNOVACIÓN

Tema: Plan de gestión de la innovación para funcionarios públicos amazónicos

Fecha: Zamora, 26 al 28 de octubre de 2022

Instructor: Aplios Cia. Ltda Facilitadores: Patricio Ulloa | Mauricio Masache

Hora de inicio: 08:00 Hora fin: 17:00



Política sobre la Protección de Datos Personales

El IICA cuenta con una "Política sobre la protección de datos personales", la cual es de aplicación obligatoria para todas las personas naturales y jurídicas, que desarrollen actividades para el Instituto o encomendadas por éste, consistente en las normas internacionales sobre la materia, con su Código de Ética, sus valores y la ley aplicable en los Estados Miembros del Instituto.

N°	Participante	N° Cédula	Contacto	Institución	Registro de asistencia		
					26/10/2022	27/10/2022	28/10/2022
1	Wilmer Fabricio Maroto Llerena	1600642415	Mail: fabriciomarot@gmail.com Tif: 0995204663	GADP PASTAZA			
2	Lorena Elizabeth Lozada Ronquillo	1803997756	Mail: lorenalozada@yahoo.com Tif: 0984816719	GADP PASTAZA			
3	Andrés Israel Guayes Tenezaca	0604766246	Mail: andresguayes671@gmail.com Tif: 0961893227	GADP PASTAZA			
4	Nancy Slendy Valle Suarez	1718481102	Mail: nancysv@hotmail.com Tif: 0979004305	GADP PASTAZA			
5	Erik Leonardo Vargas Ashqui	1600853129	Mail: leor.var@gmail.com Tif: 0983087536	GADP PASTAZA			
6	Paulo César Campos Castillo	0602769325	Mail: paulocamposcastillo@gmail.com Tif: 0985696328	GADP PASTAZA			
7	Carmen Nelly Caiza Portilla	1600362535	Mail: carmilyca@gmail.com Tif: 0994175855	GADP PASTAZA			
8	Jose Luis Ruiz León	0606106748	Mail: ruizleonjoseluis@gmail.com Tif: 0939079957	GADP PASTAZA			
9	Carlos Hitler Tuqueres Gavilanes	1600251266	Mail: carhitlers@gmail.com Tif: 0984876291	GADP PASTAZA			
10	Dara Isabel Cali Maigua	1600663809	Mail: daritacali@gmail.com Tif: 0958922754	GADP PASTAZA			