

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## COMPROBANTE DE PAGO N° 2296

Fecha: 28/11/2022

Asiento N° 5054

Compromiso N° 1510

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **CAIZA PORTILLA CARMEN NELLY**

**USD 72.00**

LA SUMA DE: **SETENTA Y DOS Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 28 de Noviembre del 2022

### DETALLE DEL COMPROBANTE:

CAIZA PORTILLA CARMEN NELLY.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE ZAMORA CON EL FIN DE PARTICIPAR EN EL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA DESDE EL 25 AL 28 DE OCTUBRE 2022.

Usuario: MANUEL

### DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 170101012627	CAIZA PORTILLA CARMEN NELLY	72.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		72.00

### APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	72.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	72.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		72.00
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		72.00
SUMAN o PASAN USD		144.00	144.00

### APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F601.608.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		72.00	72.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	72.00	72.00

Ing. Jaime Guevara  
Prefecto Provincial

Ing. Jose Marin  
Director Financiero (e)

Lic. Marilu Ordoñez  
Contadora General

Ing. Rodrigo L  
Tesorero

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 1510

Transacción No: 10304

Fecha: 22/11/2022

Proveedor: CAIZA PORTILLA CARMEN NELLY

Identificación: Cédula 1600362535

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F601 GESTION DEL CONOCIMIENTO

Actividad: 608 GESTION DEL CONOCIMIENTO

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
FORMULARIO	129	01/11/2022	72.00	CONTABILIDAD

#### DETALLE:

CAIZA PORTILLA CARMEN NELLY.- VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE ZAMORA CON EL FIN DE PARTICIPAR EN EL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA DESDE EL 25 AL 28 DE OCTUBRE 2022.

RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F601.608.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	72.00	1,113.00
Total =>	72.00	1,113.00



Firmado electrónicamente por:  
FRANCISCO RIGOBERTO  
GREFA RIVADENEYRA

Subdirector Financiero

22/11/2022 10:01

Página 1/1



## Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP

Usuario: LOPEZ PAREDES JORGE RODRIGO 1210014

Num. Ced o Ruc:1600362535

Institución Pública: GAD PROV PASTAZA		# Cta.: 1210014						
Fecha de Transferencia : 2022-11-30 00:00:00.0								
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben	Monto	# Ced.ident.	Nom Ben	T. Cta	Fec Proc Banco	Estado	Observacion
COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	12627	1,174.18	1600362535	CAIZA PORTILLA CARMEN NELLY	2	30-11-2022 16:59:28	ACREDITADA	Nómina Mensual Noviembre/2022
COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	170101012627	72.00	1600362535	CAIZA PORTILLA CARMEN NELLY	2	30-11-2022 16:59:28	ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 2296
<b>Total:</b>		<b>1,246.18</b>	<b>Reg.:2</b>					

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 129

Fecha: 01/11/2022

Funcionario: CAIZA PORTILLA CARMEN NELLY

Cédula: 1600362535

Cargo: ANALISTA DESA. PRODUC. 1

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

En las Provincia(s): ZAMORA CHINCHIPE

Lugar(es) Comisión: ZAMORA (CC Y CP),

Fecha de Salida: 25/10/2022

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 28/10/2022

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 17:00

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 120

Fecha: 21/11/2022

Funcionario: CAIZA PORTILLA CARMEN NELLY ✓

Cédula: 1600362535

Provincia(s): ZAMORA CHINCHIPE ✓

Fecha de Salida: 25/10/2022 ✓

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 28/10/2022 ✓

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 17:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO Y A ENTERA SATISFACCIÓN LA PARTICIPACIÓN DEL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA AMAZONIA EN LA CIUDAD DE ZAMORA CHINCHIPE

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
25/10/2022	3	17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	ZAMORA (CC Y CP)	ZONA B	240.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL DETALLE		240.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		72.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		72.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		72.00 ✓
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		0.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		72.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		72.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 130

Fecha: 24/10/2022

Funcionario: CAIZA PORTILLA CARMEN NELLY

Cédula: 1600362535

Cargo: ANALISTA DESA. PRODUC. 1

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

Provincia(s): ZAMORA CHINCHIPE

Lugar(es) Comisión: ZAMORA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 25/10/2022

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 28/10/2022

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 17:00

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-ZAMORA CHINCHIPE

Transporte: TERRESTRE

Ruta: ZAMORA CHINCHIPE-PUYO

Aprobado Por:

## CALCULO DE VIATICOS N° 119

Fecha: 21/11/2022

Funcionario: CAIZA PORTILLA CARMEN NELLY

Cédula: 1600362535

Provincia(s): ZAMORA CHINCHIPE

Fecha de Salida: 25/10/2022

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 28/10/2022

Hora de Retorno: 17:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 17:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

PARTICIPACIÓN DEL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA AMAZONIA EN LA CIUDAD DE ZAMORA CHINCHIPE

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
25/10/2022	3	21:11		ZAMORA (CC Y CP)	ZONA B	240.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				SUBTOTAL:		240.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		240.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		240.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 130 Informe: 129      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 01/11/2022

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CAIZA PORTILLA CARMEN NELLY      PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DESA. PRODUC. 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: ZAMORA (CC Y CP) - ZAMORA CHINCHIPE      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DESARROLLO SUSTENTABLE

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CAIZA PORTILLA CARMEN NELLY

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO Y A ENTERA SATISFACCIÓN LA PARTICIPACIÓN DEL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA AMAZONIA EN LA CIUDAD DE ZAMORA CHINCHIPE


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	25/10/2022	28/10/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6:00	23:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-ZAMORA	25/10/2022	06:00	25/10/2022	14:00
TERRESTRE		ZAMORA	28/10/2022	17:00	28/10/2022	23:00


NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: CAIZA PORTILLA CARMEN NELLY	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 DIAZ VILLARUEL ELVIS DANILO	 DIAZ VILLARUEL ELVIS DANILO

  
 Responsable D A T H

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **130** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **24/10/2022**

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAIZA PORTILLA CARMEN NELLY		PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DESA. PRODUC. 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZAMORA (CC Y CP) - ZAMORA CHINCHIPE		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 25/10/2022	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 28/10/2022	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CAIZA PORTILLA CARMEN NELLY

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

PARTICIPACIÓN DEL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA AMAZONIA EN LA CIUDAD DE ZAMORA CHINCHIPE

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuento de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO-ZAMORA CHINCHIPE	25/10/2022	06:00	25/10/2022	14:00
TERRESTRE	.	ZAMORA CHINCHIPE-PUYO	28/10/2022	17:00	28/10/2022	23:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

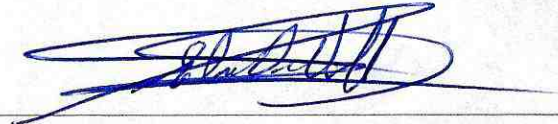
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 12627

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



CAIZA PORTILLA CARMEN NELLY



DÍAZ VILLARUEL ELVIS DANILO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO




ARROYO ARGOTTI ARCELIA ANA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado



Responsable D A T H

09/11/2022  
Pao Pao  
7358 DPA-40

Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2022-7358-M

Puyo, 08 de noviembre de 2022

**PARA:** Sr. Téc. Jose Mauricio Marin Montero  
**Director Financiero (E)**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE PAGO DE VIATICOS PARA LOS FUNCIONARIOS QUE ASISTIRAN AL EL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA AMAZONIA

Estimado Director en atención al Documento No. GADPPZ-GC-2022-0758-M, solicito a usted muy comedidamente se disponga a quien corresponda para que se realice el tramite de pago de viáticos al personal técnico de la DDS, que participo del "Taller de fortalecimiento de capacidades de los equipos de las Direcciones de Fomento Productivo de los GADS Provinciales de la Amazonia", que se realizó en Zamora, Hostería Castillo Real, del 25-28 de octubre del 2022.

Los funcionarios que participaron en este evento son los siguientes:

NOMBRES	C.I	CORREO
1. Wilmer Fabricio Maroto Llerena	1600642415	fabriciomarot@gmail.com
1. Lorena Elizabeth Lozada Ronquillo	1803997756	lorenalozada@yahoo.com
1. Andrés Israel Guayes Tenezaca	0604766246	andresguayes671@gmail.com
1. Nancy Slendy Valle Suarez	1718481102	nancysvs@hotmail.com
1. Erik Leonardo Vargas Ashqui	1600853129	leoer.var@gmail.com
1. Paulo Cesar Campos Castillo	0602769325	paulocamposcastillo@gmail.com
1. Carmen Nelly Caiza Portilla	1600362535	carmillyca@gmail.com
1. José Luis Ruiz León	0606106748	ruizleonjoseluis@gmail.com
1. Carlos Hitler Tuqueres Gavilanes	1600251266	carhitlers@gmail.com
1. Dara Isabel Cali Maigua	1600663809	daritacali@gmail.com

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Elvis Danilo Díaz Villaruel  
**DIRECTOR DESARROLLO SUSTENTABLE**

Referencias:

- GADPPZ-DDS-2022-7197-M

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL  
Pastaza  
Fecha: 09 NOV 2022  
Ejecutar el control previo al pago  
Conforme leyes y reglamentos  
Vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO  
Pastaza  
Fecha: 09 NOV 2022

Ejecutar el control previo al pago  
Verificado que se cumplió con la ley y  
emitir certificación de pago, conforme a las  
Leyes y Reglamentos Vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR(A) GENERAL  
Pastaza  
Fecha: 09 NOV 2022  
Ejecutar el control previo y efectuar  
La contabilización conforme leyes y  
Reglamentos Vigentes.



**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2022-7358-M**

**Puyo, 08 de noviembre de 2022**

Copia:

Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - Secretaria Ejecutiva 2 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - Secretaria Ejecutiva 2



ELVIS DANILO  
DIAZ

Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2022-7197-M

Puyo, 20 de octubre de 2022

**PARA:** Sr. Ing. Julio Ivan Salazar Peñaloza  
Jefe de Gestión del Conocimiento (E)**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS QUE ASISTIRAN AL EL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA AMAZONIA

Estimado Ingeniero, en respuesta al Documento No. GADPPZ-GC-2022-0758-M, comunico a usted que cuenta con la autorización para que el personal técnico de la DDS, participen del "Taller de fortalecimiento de capacidades de los equipos de las Direcciones de Fomento Productivo de los GADS Provinciales de la Amazonia", que se realizará en Zamora, Hostería Castillo Real, del 25-28 de octubre del 2022.

Los funcionarios que participaran en este evento serán los siguientes:

NOMBRES	C.I	CORREO
1. Wilmer Fabricio Maroto Llerena	1600642415	fabriciomarot@gmail.com
1. Lorena Elizabeth Lozada Ronquillo	1803997756	lorenalozada@yahoo.com
1. Andrés Israel Guayes Tenezaca	0604766246	andresguayes671@gmail.com
1. Nancy Slendy Valle Suarez	1718481102	nancysvs@hotmail.com
1. Erik Leonardo Vargas Ashqui	1600853129	leer.var@gmail.com
1. Paulo Cesar Campos Castillo	0602769325	paulocamposcastillo@gmail.com
1. Carmen Nelly Caiza Portilla	1600362535	carmillyca@gmail.com
1. José Luis Ruiz León	0606106748	ruizleonjoseluis@gmail.com
1. Carlos Hitler Tuqueres Gavilanes	1600251266	carhitlers@gmail.com
1. Dara Isabel Cali Maigua	1600663809	daritacali@gmail.com

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Elvis Danilo Díaz Villaruel  
**DIRECTOR DESARROLLO SUSTENTABLE**

Referencias:

- GADPPZ-GC-2022-0758-M



**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2022-7197-M**

**Puyo, 20 de octubre de 2022**

Copia:

Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - **Secretaría Ejecutiva 2** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Gina Narciza Saltos Zanabria - Secretaría Ejecutiva 2



Firmado electrónicamente por:  
**ELVIS DANILO  
DIAZ**

**Memorando Nro. GADPPZ-GC-2022-0758-M**

**Puyo, 19 de octubre de 2022**

**PARA:** Sr. Ing. Elvis Danilo Díaz Villaruel  
**Director Desarrollo Sustentable**

**ASUNTO:** SOLICITANDO AUTORIZACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS QUE ASISTIRAN AL EL TALLER DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LOS EQUIPOS DE LAS DIRECCIONES DE FOMENTO PRODUCTIVO DE LOS GADS PROVINCIALES DE LA AMAZONIA

De mi consideración:

Estimado Director, de la manera mas comedida solicito se tramite la autorización para el taller de fortalecimiento de capacidades de los equipos de las Direcciones de Fomento Productivo de los GADS Provinciales de la amazonia, que se realizará en Zamora, Hostería Castillo Real, del 25-28 de octubre del 2022.

Los funcionarios que participaran en este evento serán los siguientes:

NOMBRES	C.I	CORREO
1. Wilmer Fabricio Maroto Llerena	1600642415	fabriciomarot@gmail.com
1. Lorena Elizabeth Lozada Ronquillo	1803997756	lorenalozada@yahoo.com
1. Andres Israel Guayes Tenezaca	0604766246	andresguayes671@gmail.com
1. Nancy Slendy Valle Suarez	1718481102	nancysvs@hotmail.com
1. Erik Leonardo Vargas Ashqui	1600853129	leoer.var@gmail.com
1. Paulo Cesar Campos Castillo	0602769325	paulocamposcastillo@gmail.com
1. Carmen Nelly Caiza Portilla	1600362535	carmillyca@gmail.com
1. Jose Luis Ruiz León	0606106748	ruizleonjoseluis@gmail.com
1. Carlos Hitler Tuqueres Gavilanes	1600251266	carhitlers@gmail.com
1. Dara Isabel Cali Maigua	1600663809	daritacali@gmail.com

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Julio Ivan Salazar Peñaloza  
**JEFE DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO (E)**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Psic. Ivonne Andrea Murillo Pilataxi - Asistente Administrativo I



Firmado electrónicamente por:  
**JULIO IVAN  
SALAZAR  
PEÑALOZA**

Puyo, 22 de septiembre de 2022  
AA/EC-3231

Señor Ingeniero  
**Jaime Guevara Blashke, Prefecto Provincial**  
**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
Presente,

**REFERENCIA:** Invitación a participar en los procesos de fortalecimiento de capacidades en innovación: modelo de negocio y pitch

De mi consideración:

Me es grato expresarle un cordial saludo de parte del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura -IICA-.

Actualmente la Representación del IICA en Ecuador en el marco del proyecto Innovando Amazonía, en su componente de fortalecimiento de las capacidades técnicas, ha contemplado un proceso de formación en gestión de la innovación para el talento humano de las instituciones públicas con presencia en la región amazónica y que guardan relación con el emprendimiento e innovación.

A partir de lo anterior, se ha programado el desarrollo de un proceso de formación con la metodología Desing Sprint durante la implementación de los Bootcamps de Innovación para funcionarios públicos. El propósito en esta jornada técnica es potenciar el conocimiento con dinámicas innovadoras que complementen los procesos de asistencia técnica, acompañamiento y asesoramiento a los emprendimientos en cada una de sus jurisdicciones.

Me complace informarles que, se ha habilitado 10 cupos para que funcionarios del GAD PROVINCIAL DE PASTAZA, participen en el campamento de innovación que se ejecutará de acuerdo con el siguiente detalle:

**Tema:** Campamento de innovación para funcionarios públicos: Design Sprint

**Fecha:** 26 al 28 de octubre de 2022

**Hora:** 08:00 a 17:00

**Lugar:** Zamora, Hostería Castillo Real (Troncal Amazónica KM. 14 Via a Yanzatza Mirador del Valle de Cumbaratza)

**Logística garantizada:** material de trabajo, break, almuerzo durante la jornada del taller (se adjunta la agenda de trabajo) y alimentación durante la estadía.

**Consideraciones adicionales: Hospedaje**

**Hotel:** Una vez que recibamos su confirmación, se notificará el nombre del Hotel que se asignará para su estadía.

**Check-in:** Martes 25 de octubre de 2022, a partir de las 15h00.

**Check-out:** Viernes 28 de octubre de 2022, hasta las 12h00.

Estamos convencidos que su participación contribuirá en el fortalecimiento de las capacidades institucionales, a través de la aplicación futura de los conocimientos y nuevas herramientas de innovación que estén al servicio de los emprendedores; por lo que les solicito encarecidamente nos confirmen su participación al correo: [lorena.salazar.consultor@iica.int](mailto:lorena.salazar.consultor@iica.int)

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

  
**Patricio Espin M**  
Coordinador Técnico Innovando Amazonía  
IICA Ecuador | [william.espin@iica.int](mailto:william.espin@iica.int)

**INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACIÓN PARA LA AGRICULTURA**

Av. 12 de Octubre N24-584 y Francisco Salazar (esq.), edif. Torre Sol Verde, piso 2, telfs.: 294 5104, 294 5046, 256 8012.

DE JAPPRE  
REPRESENTACION DE PASTAZA  
ASISTIR A ESTE EVENTO  
22-10-2022  
M. Mrs. PRESENTE CONFORME CON LOS DATOS  
22-10-2022

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE  
AGROECOLOGÍA**

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL INSTITUTO INTERAMERICANO DE COOPERACION PARA LA AGRICULTURA  
IICA**

**1.- DATOS GENERALES**

<b>PROYECTO</b>	Taller de Capacitación “Plan de gestión de la innovación para funcionarios públicos amazónicos”
<b>ACTIVIDAD</b>	Capacitación en Técnicas de innovación agropecuarias y comercialización diferenciada
<b>FECHA:</b>	Martes 25 al viernes 28 de octubre 2022

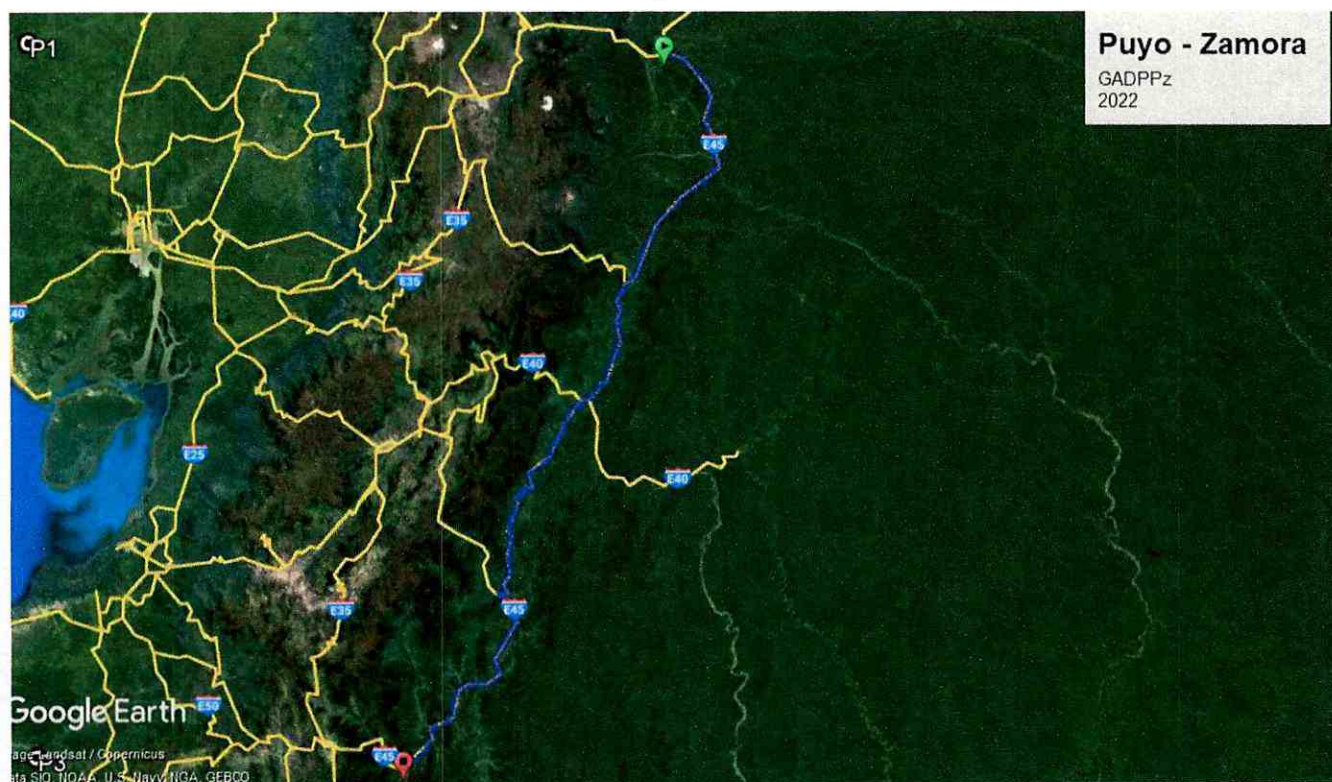
**2.- OBJETIVO.-**

- ❖ Desarrollar técnicas para la productividad de las provincias amazónicas a través de invocaciones agropecuarias y comercialización diferenciada

**3.- UBICACIÓN / COORDENADAS GEOGRAFICAS**

**MAPA DE UBICACIÓN**

**GRAFICO 1: Ruta Puyo- Zamora**



Fuente: GOOGLE EARTH 2022



**4.- DESARROLLO**

❖ En atención al Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2022-7197-M, de la Dirección de Desarrollo Sustentable, con fecha 20 de octubre del 2022, se procedió con la 'Autorización para los funcionarios que asistirán al taller de fortalecimiento de capacidades de los equipos de las direcciones de fomento productivo, de los GADS Provinciales de la Amazonía'. La agenda de trabajo, durante los días 25, 26, 27 y 28 de octubre, fue la siguiente:

❖ **Día uno:** 25 de octubre de 2022

**Actividad:** Movilización a la provincia de Zamora (Cumbaratza)

**Técnicos Responsables:**

- Ing. Paulo Campos
- Ing. Wilmer Maroto
- Ing. Luis Ruiz
- Ing. Andrés Guayes
- Ing. Erik Vargas
- Ing. Lorena Lozada
- Ing. Nancy Valle
- Ing. Carlos Tuqueres
- Ing. Carmen Caiza
- Ing. Dara Cali

**Hora salida de la ciudad de Puyo:** 06:00 am

**Hora llegada a la provincia:** 05:30 pm

❖ **Día dos:** 26 de octubre de 2022

HORARIO		TEMAS	PARTICIPANTES
		Miércoles, 26 de octubre de 2022	
08:00 - 08:15	Registro de participantes		Equipo IICA
08:15 - 09:00	Bienvenida e intervención de autoridades		Equipo IICA
09:00 - 09:10	Introducción a la metodología		Aplios
09:10 - 10:30	Sesión 1. Comprender - mapeo		Aplios
	• Rompehielos • Objetivos y metas a largo plazo		
10:30 - 11:00	Coffee break		Todos
11:00 - 13:00	Sesión 1. Comprender - mapeo		Aplios
	• Sprint Questions • Mapa de experiencia del usuario		
13:00 - 14:00	Almuerzo		Todos
14:00 - 15:30	Sesión 1. Comprender - mapeo		Aplios
	• Preguntas al experto • ¿Cómo podríamos nosotros?		
15:30 - 16h50	Sesión 1. Comprender - mapeo		Aplios
	• Convergencia del objetivo • Introducción a soluciones de terceros		
16:50 - 17:00	Evaluación y Cierre del día		Todos

**Técnicos GADPPz:**

- Ing. Paulo Campos
- Ing. Wilmer Maroto
- Ing. Luis Ruiz
- Ing. Andrés Guayes
- Ing. Erik Vargas
- Ing. Lorena Lozada
- Ing. Nancy Valle
- Ing. Carlos Tuqueres



Ing. Carmen Caiza

Ing. Dara Cali

**Hora de la Actividad:** 08:00 am -17:00 pm

❖ **Día tres:** 27 de octubre de 2022

Jueves, 27 de octubre de 2022		
07:45 - 08:00	Registro de participantes	Equipo IICA
08:00 - 08:10	Introducción a la sesión y breve resumen del día anterior	Aplios
08:10 - 10:30	Sesión 2: Idear • Soluciones de terceros • Introducción al bosquejo • Crazy 8's • Bosquejo de la solución	Aplios
10:30 - 11:00	Coffe break	Todos
11:00 - 13:00	Sesión 2: Decidir - votar • Bosquejo de la solución - revisar y presentar • Bosquejo de la solución - votación • Story board	Aplios
13:00 - 14:00	Almuerzo	Todos
14:00 - 15:30	Sesión 2: Prototipar • Guión gráfico • Asignar roles • Prototipar	Aplios
15:30 - 16:50	Sesión 2: Prototipar • Prototipar más	Aplios
16:50 - 17:00	Evaluación y Cierre del día	Todos

**Técnicos GAPPz:**

Ing. Paulo Campos

Ing. Wilmer Maroto

Ing. Luis Ruiz

Ing. Andrés Guayes

Ing. Erik Vargas

Ing. Lorena Lozada

Ing. Nancy Valle

Ing. Carlos Tuqueres

Ing. Carmen Caiza

Ing. Dara Cali

❖ **Día cuatro:** 28 de octubre de 2022

Viernes, 28 de octubre de 2022		
07:45 - 08:00	Registro de participantes	Equipo IICA
08:00 - 08:10	Introducción a la sesión y breve resumen del día anterior	Aplios
08:10 - 10:30	Sesión 3: Testear • Introducción	Aplios
10:30 - 11:00	Coffe break	Todos
11:00 - 13:00	Sesión 3: Testear • Pruebas de usabilidad	Aplios
13:00 - 14:00	Almuerzo	Todos
14:00 - 15:30	Sesión 3: Testear • Pruebas de usabilidad	Aplios
15:30 - 16:45	Sesión 3: Testear • Toma de notas	Aplios
16:45 - 17:00	Evaluación y Cierre del taller	Todos

**Hora de la Actividad:** 08:00 am -17:00 pm

**Hora de retorno a la ciudad de Puyo:** 17:00 pm – 3:00 am

**5.- METODOLOGÍA DE TRABAJO**

- ❖ Se reunió a los beneficiarios en la hostería Castillo Real donde se encontraron con delegados de otros países
- ❖ Se capacitó teórico práctico sobre como innovar con metodologías de Design Sprint y Desing Thinking en nuestra provincia
- ❖ La parte práctica de la capacitación se realizó la formación de grupos de trabajo para la creación de un emprendimiento que sea factible, viable, vendible y deseable para la población

#### 6.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- ❖ La aplicación de establecer roles del equipo como facilitadores, decisores y representantes en la aplicación de las metodologías Design Sprint hizo que se los lienzos a realizar sean de eficientes y efectivos logrando un emprendimiento que sea factible, viable, vendible y deseable.
- ❖ Se desarrolló una metodología Design Sprint y Desing Thinking para impulsar al emprendedor de la provincia vinculando el proceso de innovación.
- ❖ La aplicación de tecnologías que se aprendió permite tener un mapeo, gestión, monitoreo y una conectividad de nuestros productores y emprendedores donde contribuye al desarrollo de los recursos tangibles e intangibles disponibles en todas las regiones de la amazonia

#### RECOMENDACIONES. –

- ❖ Se recomienda que desarrolle capacitaciones de marketing neural con el objetivo de promover el comercio de los emprendimientos.
- ❖ Se recomienda que a futuro, se continúe capacitando a los técnicos del GADPPz en actividades que tengan enlaces con proyectos de innovación, valor agregado y demás, que fortalezcan su desempeño laboral.
- ❖ Se recomienda coordinar los eventos de capacitación, con un tiempo de anterioridad considerable.

#### 7.- ANEXOS FOTOGRAFICOS:



Ilustración 1 Delegación GADPPz



Ilustración 2 Capacitación teórica de metodologías de investigación



Ilustración 3 Lienzo de objetivos



Ilustración 4 Capacitación práctica



Ilustración 5 Entrega de certificados



Ilustración 6 Entrega de producto del emprendimiento



Ilustración 7 Grupo de trabajo

## 8.- RESPONSABLE

Elaborado:



Firmado electrónicamente por:  
**CARMEN NELLY  
CAIZA  
PORTILLA**

Ing. Carmen Caiza  
Analista de Desarrollo Productivo 1



**DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE**  
**JEFATURA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO**  
CERTIFICACIÓN POA No. 018-GDC-DDS-2022

Puyo, 20 de octubre de 2022

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

**“Art. 233.- Plazo.** - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

**Art. 234.- Contenido.** - Cada Plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Al respecto me permito certificar, luego de la Revisión del Presupuesto en el POA 2022 de la Dirección de Desarrollo Sustentable, aprobado mediante ORDENANZA No. 117: “ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCIO FISCAL 2022”, constan las siguientes actividades:

**COMPONENTE:** ECONÓMICO PRODUCTIVO  
**PROGRAMA:** GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO  
**PROYECTO:** Gestión del Conocimiento Técnico, Productivo y Ancestral en la Provincia de Pastaza

RUBRO	PARTIDA	MONTO USD
Viáticos y subsistencia en el interior	04.02. F601.608.730303.000000	\$1185

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**JENNY  
ELIZABETH  
CUJI VARGAS**

Ing. Jenny Cuji  
**CONTADORA 1**



**El Instituto Interamericano de  
Cooperación para la Agricultura - IICA-**  
en el marco del Programa de innovación abierta  
INNOVANDO AMAZONÍA, CONFIERE EL PRESENTE  
**CERTIFICADO A:**

*Carmen Yelly Caiza Pestilla*

Por haber participado en el campamento de innovación: "Plan de gestión de la innovación para funcionarios públicos amazónicos", dentro del proyecto "Desarrollo productivo de las provincias amazónicas a través de innovaciones agropecuarias y comercialización diferenciada", dictado desde el 26 al 28 de octubre de 2022, con una duración de 24 horas.

**Zamora, 28 de octubre de 2022**



Firmado electrónicamente por:  
**RODOLFO EUGENIO  
CAMPOS ARCEU**

REPRESENTANTE IICA ECUADOR



Firmado electrónicamente por:  
**IVAN PATRICIO  
ULLOA  
ARELLANO**

DIRECTOR DE INNOVACIÓN APLIOS

Empresa Consultora



Apoyo técnico



Aliados



República del Ecuador



Juntos lo logramos

Proyecto: Desarrollo productivo de las provincias amazónicas a través de innovaciones agropecuarias y comercialización diferenciada



REGISTRO DE PARTICIPANTES: CAMPAMENTO DE INNOVACIÓN

Tema: Plan de gestión de la innovación para funcionarios públicos amazónicos

Fecha: Zamora, 26 al 28 de octubre de 2022

Instructor: Aplios Cia. Ltda Facilitadores: Patricio Ulloa | Mauricio Masache

Hora de inicio: 08:00 Hora fin: 17:00



Política sobre la Protección de Datos Personales

IICA cuenta con una "Política sobre la protección de datos personales", la cual es de aplicación obligatoria para todas las personas naturales y jurídicas, que desarrollen actividades para el Instituto o encomendadas por éste, consistente en las normas nacionales sobre la materia, con su Código de Ética, sus valores y la ley aplicable en los Estados Miembros del Instituto.

Participante	N° Cédula	Contacto	Institución	Registro de asistencia	
				26/10/2022	27/10/2022
Wilmer Fabricio Maroto Llerena	1600642415	Mail: fabriciomarot@gmail.com Tif: 0995204663	GADP PASTAZA		
Lorena Elizabeth Lozada Ronquillo	1803997756	Mail: lorenalozada@yahoo.com Tif: 0984816719	GADP PASTAZA		
Andrés Israel Guayes Tenezaca	0604756246	Mail: andresguayes671@gmail.com Tif: 0961893227	GADP PASTAZA		
Nancy Slendy Valle Suarez	1718481102	Mail: nancysvs@hotmail.com Tif: 0979004305	GADP PASTAZA		
Erik Leonardo Vargas Ashqui	1600853129	Mail: leoer.var@gmail.com Tif: 0983087536	GADP PASTAZA		
Paulo César Campos Castillo	0602769325	Mail: paulocamposcastillo@gmail.com Tif: 0985696328	GADP PASTAZA		
Carmen Nelly Caiza Portilla	1600362535	Mail: carmilyca@gmail.com Tif: 0994175855	GADP PASTAZA		
Jose Luis Ruiz León	0606106748	Mail: ruizeleonjoseluis@gmail.com Tif: 0939079957	GADP PASTAZA		
Carlos Hitler Túqueres Gavilanes	1600251266	Mail: carhitlers@gmail.com Tif: 0984876291	GADP PASTAZA		
Dara Isabel Cali Maigua	1600663809	Mail: daritacali@gmail.com Tif: 0958922754	GADP PASTAZA		