

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**COMPROBANTE DE PAGO N° 1515**

Fecha: 04/08/2022

Asiento N° 3283

Compromiso N° 1014

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **ROMERO ESPINOSA SOLANGE NICOLE****USD 80.00**LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 Ctv**

PUYO, 04 de Agosto del 2022

DETALLE DEL COMPROBANTE:

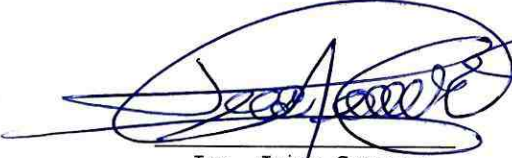
ROMERO ESPINOSA SOLANGE NICOLE.- VIATICO POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO CON EL FIN DE ASISTIR EN REPRESENTACION DEL GADPPz AL EVENTO BUENAS PRACTIVAS IMPLEMENTADAS POR LOS GOBIERNOS PROVINCIALES Y ONGs ORGANIZADO POR EL CONGOPE EL 27 Y 28 DE JULIO 2022.


Usuario: MANUEL


DOCUMENTOS BANCARIOS		
No	Beneficiario	Valor
CTA 2206966844	ROMERO ESPINOSA SOLANGE NICOLE	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE			
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA			
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00


 Ing. Jaime Guevara
 Prefecto Provincial


 Lic. Marilu Ordoñez
 Director Financiero (e)


 Tlgo. Rigoberto Grefa (e)
 Contador General


 Ing. Rodrigo
 Tesorero

04/08/2022 11:34

Página 1/1

 TRB-372
 04-08-2022

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 1014

Transacción No: 6816

Fecha: 03/08/2022

Proveedor: ROMERO ESPINOSA SOLANGE NICOLE

Identificación: Cédula 1600494007

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
FORMULARIO	81	02/08/2022	80.00	CONTABILIDAD

DETALLE:

ROMERO ESPINOSA SOLANGE NICOLE.- VIATICO POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO CON EL FIN DE ASISTIR EN REPRESENTACION DEL GADPPz AL EVENTO BUENAS PRACTIVAS IMPLEMENTADAS POR LOS GOBIERNOS PROVINCIALES Y ONGs ORGANIZADO POR EL CONGOPE EL 27 Y 28 DE JULIO 2022.

RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	1,632.62
Total =>	80.00	1,632.62



Firmado electrónicamente por:
JOSE MAURICIO
MARIN MONTERO

Subdirector Financiero



Firmado electrónicamente por:
FRANCISCO RIGOBERTO
GREFA RIVADENEYRA

Jefe Presupuesto

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**INFORME DE LA COMISION N° 81**

Fecha: 02/08/2022

Funcionario: ROMERO ESPINOSA SOLANGE NICOLE

Cédula: 1600494007

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Unidad Administrativa: PREFECTURA

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión:

Fecha de Salida: 27/07/2022

Hora de Salida: 04:00

Fecha de Retorno: 28/07/2022

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 19:00

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 69

Fecha: 03/08/2022

Funcionario: ROMERO ESPINOSA SOLANGE NICOLE ✓

Cédula: 1600494007

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Fecha de Salida: 27/07/2022 ✓

Hora de Salida: 04:00

Fecha de Retorno: 28/07/2022 ✓

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 19:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE ASISTIO EN REPRESENTACION DEL GADPPZ AL EVENTO LLEVADO ACABO EN EL CONGOPE PARA LAS BUENAS PRACTICAS IMPLEMENTADAS POR LOS GOBIERNOS PROVINCIALES Y ONGS

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
27/07/2022	1	19:00		QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha	Valor	
FACTURA	2160	MANUEL PADILLA.- HOSPEDAJE		27/07/2022	45.00 ✓	
FACTURA	362	JOSE GUEVARA.- ALIMENTACION		27/07/2022	11.00 ✓	

CONTABILIDAD
ElaboradoCONTADOR GENERAL (E)
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 82

Fecha: 26/07/2022

Funcionario: ROMERO ESPINOSA SOLANGE NICOLE

Cédula: 1600494007

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Unidad Administrativa: PREFECTURA

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 27/07/2022

Hora de Salida: 04:00

Fecha de Retorno: 28/07/2022

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 19:00

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 68

Fecha: 03/08/2022

Funcionario: ROMERO ESPINOSA SOLANGE NICOLE ✓

Cédula: 1600494007

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Fecha de Salida: 27/07/2022 ✓

Hora de Salida: 04:00

Fecha de Retorno: 28/07/2022 ✓

Hora de Retorno: 19:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 19:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE ASISITIRA EN REPRESENTACION DEL GADPPZ AL EVENTO LLEVADO ACABO EN EL CONGOPE PARA LAS BUENAS PRACTICAS IMPLEMENTADAS POR LOS GOBIERNOS PROVINCIALES Y ONGS

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
27/07/2022	1	03:08		QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00 ✓
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL (E)
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 82 Informe: 81 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 02/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 ROMERO ESPINOSA SOLANGE NICOLE ✓
PUESTO QUE OCUPA:
 ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 PREFECTURA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 ROMERO ESPINOSA SOLANGE NICOLE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE ASISTIO EN REPRESENTACION DEL GADPPZ AL EVENTO LLEVADO ACABO EN EL CONGOPE PARA LAS BUENAS PRACTICAS IMPLEMENTADAS POR LOS GOBIERNOS PROVINCIALES Y ONGS


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	27/07/2022 / ✓	28/07/2022 / ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	4:00 / ✓	23:00 / ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm


NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <hr/> NOMBRE: ROMERO ESPINOSA SOLANGE NICOLE	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 LOPEZ LOPEZ FRANKLIN EDUARDO	 LOPEZ LOPEZ FRANKLIN EDUARDO

 Responsable D A T H

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **82** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **26/07/2022**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ROMERO ESPINOSA SOLANGE NICOLE ✓		PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PREFECTURA ✓	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 27/07/2022 ✓	HORA SALIDA (hh:mm) 04:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 28/07/2022 ✓	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ROMERO ESPINOSA SOLANGE NICOLE

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

SE ASISTIRA EN REPRESENTACION DEL GADPPZ AL EVENTO LLEVADO ACABO EN EL CONGOPE PARA LAS BUENAS PRACTICAS IMPLEMENTADAS POR LOS GOBIERNOS PROVINCIALES Y ONGS

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

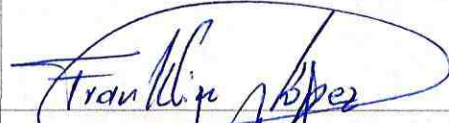
NOMBRE DEL BANCO: **PICHINCHA** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **2206966844**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



ROMERO ESPINOSA SOLANGE NICOLE



LOPEZ LOPEZ FRANKLIN EDUARDO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado



TORRES ALTAMIRANO ALEJANDRO BOLIVAR



Responsable P A T H



[Facturación Física](#) > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC
1802228450001

Autorización
1128895280

Tipo documento
Factura

Número documento
001-001-2160

Fecha emisión
27/07/2022

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
PADILLA SHISHINGO MANUEL OSWALDO		HOTEL VIÑA DEL SOL	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
MIRAFLORES VERSALLES N20-57 Y BOLIVIA		MIRAFLORES VERSALLES N20-57 Y BOLIVIA	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
Otro	2022-10-13	1450	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)

[Facturación Física](#) > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

**RUC**

1708753536001

Autorización

1129910403

**Tipo documento**

Factura

Número documento

001-001-362

**Fecha emisión**

27/07/2022



El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:



Razón social GUEVARA JOSE VICENTE		Nombre comercial EL GOURMET BRASA Y PARRILLA	
Dirección matriz AV. 10 DE AGOSTO N22-161 Y GUSTAVO DARQUEA		Dirección establecimiento AV. 10 DE AGOSTO N22-161 Y GUSTAVO DARQUEA	
Clase contribuyente Otro	Fecha caducidad 2022-08-10	Código imprenta 13826	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



Memorando Nro. GADPPZ-JCI-2022-0550-M

Puyo, 26 de julio de 2022

PARA: Sr. Ing. Fernando Roberto Llerena Peralta
Director Administrativo

ASUNTO: SOLICITANDO VEHICULO

Señor Director por medio del presente se realiza un alcance al Memorando Nro. GADPPz-JCI-2022-0549-M, solicito muy comedidamente que me facilite con un vehículo para que se traslade la Srta. Solange Romero ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 a la CIUDAD DE QUITO, el día miércoles 27 y jueves 28 de julio a partir de las 05:00 hasta las 23:00 horas.

ASUNTO: REUNIÓN CONGOPE "INVITACIÓN A PARTICIPAR AL EVENTO ENCUENTRO DE BUENAS PRACTICAS EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLITICAS PARA ATENDER A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, ENFOQUES DE IGUALDAD Y SU PAPEL EN EL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS"

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Franklin Eduardo López López
JEFE DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

Anexos:

- congope.pdf
- agenda_del_evento0967936001658845885.pdf

Copia:

Sra. Ing. Karen Johana Colala Villanueva - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Clara Lissete Peñafiel Espinoza - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:
**FRANKLIN
EDUARDO LOPEZ
LOPEZ**



Memorando Nro. GADPPZ-JCI-2022-0556-M

Puyo, 29 de julio de 2022

PARA: Sra. Ing. Johana Patricia Castillo Chasi
Directora de Administración del Talento Humano (E)

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL 27 Y 28 DE JULIO
EN LA CIUDAD DE QUITO

De mi consideración:

Estimada Directora, en contestación al CIRCULAR Nro.- GADPPz-DATH-2021-0076, con fecha 21 de septiembre del 2021, le presento el informe de las actividades que realizó la Lcda. Solange Romero, Asistente Administrativa 1, en el viaje a la CIUDAD DE QUITO, los días 27 y 28 de julio del 2022 en el evento "ENCUENTRO DE LAS ÁREAS SOCIALES DE LOS GADP SOBRE BUENAS PRÁCTICAS EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PARA ATENDER A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, ENFOQUES DE IGUALDAD Y SU PAPEL EN EL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS", el cual fue llevado a cabo en el Edificio CONGOPE.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Franklin Eduardo López López
JEFE DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL

Anexos:

- congope.pdf
- agenda_del_evento0934964001659106002.pdf
- actividades_realizadas_durante_el_27_y_28_de_julio_en_la_ciudad_de_quito_-_congope.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Solange Nicole Romero Espinosa - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:
**FRANKLIN
EDUARDO LOPEZ
LOPEZ**

Puyo, 29 de julio del 2022

Agenda llevada a cabo por la Lcda. Solange Romero, Asistente Administrativa 1, durante su viaje a la ciudad de Quito

Miércoles, 27 de julio del 2022:

- Salida Puyo a Quito a las 4:00 am.
- Llegada a Quito – 9:00 am
- Registro de asistencia en el Edificio CONGOPE para el evento – 9:45 am
- Participación de Daniela Ugazzi, Directora Ejecutiva de la Corporación Líderes para Gobernar – 10:00 am
- Participación de Lorena Ponce, Secretaria Técnica del Consejo Nacional para la igualdad de Movilidad Humana – 10:30 am
- Participación de Ximena Andrade, Viceprefecta del GADP de Cañar – 11:00 am
- Participación de María Isabel Pizarro, Psicorehabilitadora del GADP Santo Domingo de los Tsáchilas – 11:45 am
- Participación de Silvia Bravo, Viceprefecta del GADP de Cotopaxi – 12:00 pm
- Receso – 13:00 pm
- Participación de Samuel Celleri, Director de DASIP. Representante del GADP de Esmeraldas – 14:00 pm
- Participación de Javier Lupu Sangines, Director Secretaría de Fomento Productivo. Representante del GADP de El Oro – 14:20 pm
- Participación de Cristina Males, Viceprefecta del GADP de Imbabura – 14:40 pm
- Participación de Tatiana Ordeñada, Warmi Pichincha. Representante del GADP de Pichincha – 15:00 pm
- Foro de preguntas y respuestas – 15:30 pm
- Conclusiones y cierre del día – 16:30 pm

Jueves, 28 de julio del 2022

- Registro de asistencia en el Edificio CONGOPE para el evento – 8:45 am
- Participación de Andrés Córdova, Enlace Territorial de la Organización Internacional para las Migraciones (OIM) – 9:10 am
- Participación de Roberto Jaramillo, Coordinador Nacional del Proyecto Integra. Representante del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) – 9:30 am
- Participación de Jennifer Ortiz, Directora del Proyecto World Change Makers Homecoming (WCMHC). Representante de CODEIS – 10:00 am
- Participación de Patricia Calero, Consultora y Alexandra Guerrón, Especialista Ciudades Seguras. Representantes de ONU Mujeres, Iniciativa SPOTLING – 10:30 am
- Participación de Luis Elías, Técnico de World Vision (WV) – 10:45 am
- Participación de Jimmy Reyes, Director de Sumak Kawsay Wasi. Representante del GADP del Napo – 11:10 am
- Participación de Fernando Sánchez Cobo, representante de la Secretaría de Inclusión Social – 11:45 am
- Construcción de hoja de ruta con los GADP – 12:00 pm



- Cierre y despedida de la jornada – 12:30 pm
- Retorno a la ciudad de Puyo – 16:30 pm
- Llegada la ciudad de Puyo – 23:00 pm

CERTIFICACIÓN POA Nro. 0137-DA-FLL-2022

Puyo, 27 de julio de 2022

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 410-GADPPz-2021 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor, sin IVA
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00 /

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,


 Ing. Fernando Llerena Peralta
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



DE-2022-138-C
Quito, 19 de julio del 2022

Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Pastaza
Recepción de Documentos



Pastaza

21 JUL 2022

Fecha:

Recibido:

Hora:

8:14

Nº: 11411-E

Señores (as)
Prefectos (as) Provinciales del Ecuador
Presente

Asunto: "Invitación a participar al evento Encuentro de Buenas Prácticas en el Diseños e Implementación de Políticas para Atender a los Grupos de Atención Prioritaria, Enfoques de Igualdad y su Papel en el Sistema de Protección de Derechos".

De mi consideración,

El Consorcio de Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales del Ecuador CONGOPE, con el propósito de fortalecer la gestión y planificación de la política social en los Gobiernos Provinciales del Ecuador, dentro de su planificación ha organizado el Encuentro de Buenas Prácticas en el Diseño e Implementación de Políticas para Atender a los Grupos de Atención Prioritaria, Enfoques de Igualdad y su Papel en el Sistema de Protección de Derechos, cuyo objetivo es intercambiar experiencias y crear una hoja de ruta para fortalecer la capacidad de gestión y cumplimiento de derechos por parte de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales. Este evento contará con la participación de la Dirección de Cooperación Internacional, Planificación del CONGOPE, PNUD, OIM, World Visión, GIZ, Fundación Líderes para Gobernar, entre otros.

Con este antecedente, a través de la presente me permito extender una cordial invitación a usted, Viceprefecta (o), delegado de la Comisión de Igualdad y Género, Directores y técnicos de las áreas de Gestión Social, Planificación, Cooperación Internacional, Presidentes y representantes legales de Patronatos y afines que trabajan a favor de los grupos de atención prioritaria, y personas en situación de vulnerabilidad social a participar en dicho evento.

El evento se realizará los días 27 y 28 de julio del 2022, en las instalaciones del CONGOPE de la ciudad de Quito dirección Wilson E8 - 166 Av. 6 de Diciembre. Por tal motivo, se solicita confirmar su participación e inscripción a través del siguiente link <https://forms.gle/PggHkKpv6zdHkZBse> o también con Mario Sáenz al correo institucional: msaenz@congope.gob.ec Teléfono: 098 724 5650

Con sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,



ISABEL MARIA
PROAÑO
CORNEJO

Isabel Proaño Cornejo
Directora Ejecutiva

Anexo: agenda del evento

Elaborado: Mario Sáenz
Revisado: Irene Pinto

*Dir. Participación / cooperación internacional / patronatos / prioritarios / para
se conocimiento y participación. 21-7-2022*



AGENDA DE EVENTO

ENCUENTRO DE LAS ÁREAS SOCIALES DE LOS GADP SOBRE BUENAS PRÁCTICAS EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PARA ATENDER A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, ENFOQUES DE IGUALDAD Y SU PAPEL EN EL SISTEMA DE PROTECCIÓN DE DERECHOS

DÍA DE EJECUCIÓN DEL ENCUENTRO

27 Y 28 de julio de 2022

LUGAR

En las instalaciones del CONGOPE

OBJETIVO GENERAL

Intercambiar las experiencias de los Gobiernos Provinciales en relación al diseño e implementación de políticas públicas a favor de los grupos de atención prioritaria, enfoques de igualdad y su papel en el Sistema de Protección de Derechos con el fin de fortalecer su capacidad de gestión y cumplimiento de derechos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Visibilizar las experiencias territoriales existentes y presentarlas como referentes para la gestión de los Gobiernos Provinciales.
- Construir desde el CONGOPE un banco de experiencias ejemplares, que respondan a las demandas cambiantes de los Gobiernos Provinciales.
- Socializar tanto las Agendas Nacionales para la Igualdad como también las Agendas Locales, por ejemplo, la experiencia de la Agenda de Inclusión de Derechos para Grupos de Atención Prioritaria de la Provincia del Cañar.
- Establecer una hoja de ruta para el proceso de acompañamiento en el intercambio de experiencia de los Gobiernos Provinciales.

Día 1

Duración	Actividad	Responsable
09:30 a 09:45	Registro de asistencia	
09:45 a 10:00	Saludo de Bienvenida	Directora Ejecutiva
10:00 a 10:20	Sesión de Diálogo y reflexión sobre: La importancia del intercambio de buenas prácticas en la construcción de política social en el territorio y socialización del concurso "Prácticas Ejemplares 2022- 6ta Edición"	Corporación Líderes para Gobernar
10:20 a 10:45	Sesión de diálogo y reflexión sobre: La importancia de las Agendas Nacionales para la Igualdad en la gestión y planificación de los GADP	Ing. Lorena Ponce Consejo Nacional para la Igualdad de Movilidad Humana
10:45 a 11:00	Experiencia Local de Construcción de una ALI caso GADP del Cañar	Por confirmar delegado GADP del Cañar
11:00 a 11:30	Foro de Preguntas y Respuestas	
11:30 a 11:45	Receso	
11:45 a 12:00	Presentaciones: PROGRAMA DE REHABILITACIÓN FÍSICA Y PSICOLÓGICA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Por confirmar delegado GADP Santo Domingo Tsáchilas
12:00 a 12:15	Presentación: POLÍTICAS DE INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD	Abg. Silvia Bravo GADP Cotopaxi

12:15 a 12:30	a	Presentaciones: PROGRAMA DE VIVIENDA SOCIAL	Por confirmar delegado GADP Napo
12:30 a 12:45		Foro de Preguntas y Respuestas	
12:45 a 14:00	a	Receso	
14:00 a 14:15	a	Presentaciones: POLÍTICAS DE MOVILIDAD HUMANA	Por confirmar delegado GADP Esmeraldas
14:15 a 14:30	a	Presentaciones: PROYECTO DE FORMACIÓN DIGITAL Y EMPRENDIMIENTO (JUVENTUD EMPRENDE DIFERENTE)	Por confirmar delegado GADP El Oro
14:30 a 14:45	a	Presentación: CONSTRUCCIÓN PROYECTO DE ORDENANZA PARA TRANSVERSALIZAR E IMPLEMENTAR EL ENFOQUE DE PLURINACIONALIDAD E INTERCULTURALIDAD EN LA GESTIÓN DEL GADP Imbabura	Ing. Cristina Males GADP Imbabura
14:45 a 15:00	a	Presentaciones: PROGRAMA DE ATENCIÓN PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	Por confirmar delegado GADP Pichincha
15:00 a 15:30	a	Foro de Preguntas y Respuestas	
15:30 a 15:45	a	Receso	
15:45 a 16:30	a	Conclusiones y cierre del día	

Día 2

Duración	Actividad	Responsable
08:30 a 08:45	a	Registro de asistencia
08:45 a 09:00	a	Retroalimentación de la jornada anterior y presentación de la propuesta de trabajo del día
09:00 a 09:15	a	Sesión de Diálogo y reflexión sobre: La importancia de la cooperación en la gestión de la política social de los GADP: Experiencia de OIM
09:15 a 09:30	a	Sesión de Diálogo y reflexión sobre: La importancia de la cooperación en la gestión de la política social de los GADP: Experiencia del proyecto INTEGRAL del PNUD.
09:30 a 09:45	a	Sesión de Diálogo y reflexión sobre: La importancia de la cooperación en la gestión de la política social de los GADP: Experiencia con GIZ en la construcción de la Guía de la Comisión de Igualdad y Género
09:45 a 10:00	a	Sesión de Diálogo y reflexión sobre: Exposición del proyecto World Change Makers Homecoming
10:00 a 10:15	a	Sesión de Diálogo y reflexión sobre: Socialización Análisis, elaboración y presentación de propuesta de reformas a las leyes: Código Orgánico de Organización Territorial (COOTAD), Código Orgánico Integral Penal (COIP) y al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPFP)
10:15 a 10:30	a	Sesión de Diálogo y reflexión sobre: Situación actual de la protección de la niñez y adolescencia contra la violencia en el Ecuador
10:30 a 10:45	a	Foro de Preguntas y Respuestas
10:45 a 11:00	a	Receso
11:00 a 12:00	a	Construcción de hoja de ruta con los GADP con los participantes.
12:00 a 12:15	a	Socialización. Presentación de resultados a través de plataformas digitales
12:15 a 12:30	a	Presentación de Acuerdos y Compromisos y cierre de la jornada