

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 543

Fecha: 23/03/2023

Asiento N° 1401

Compromiso N° 483

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **AGUAGUIÑA MALUSIN MAYRA PATRICIA**

USD 160.00

LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 23 de Marzo del 2023

DETALLE DEL COMPROBANTE:

AGUAGUIÑA MALUSIN MAYRA PATRICIA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 15 AL 17 DE MARZO DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL CURSO MEJORES PRACTICAS EN EL CIERRE DE GESTION, INVITACION REALIZADA POR EL CONGOPE EN COORDINACION CON LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

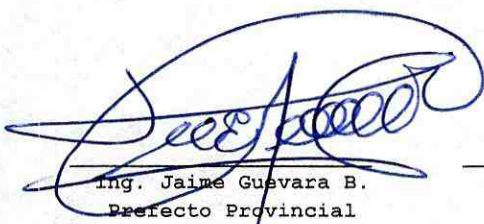
No	Beneficiario	Valor
CTA 91777	AGUAGUIÑA MALUSIN MAYRA PATRICIA	160.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		160.00

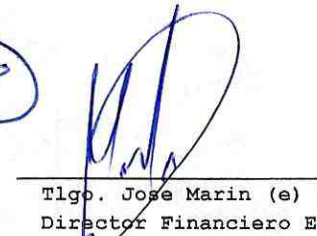
APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	160.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	160.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		160.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		160.00
SUMAN o PASAN USD		320.00	320.00

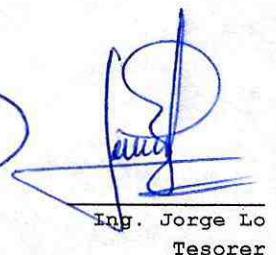
APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		160.00	160.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	160.00	160.00


Ing. Jaime Guevara B.
Prefecto Provincial


Tlgo. Jose Marin (e)
Director Financiero E


Lcda. Marilu Ordoñez
Contadora General


Ing. Jorge Lo
Tesorero



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 28-3-2023

Hora: 9:23:18

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: LOPEZ PAREDES JORGE RODRIGO 1210014

Num. Ced o Ruc:1804494035

Institucion Pública: GAD PROV PASTAZA		# Cta.: 1210014						
Fecha de Transferencia : 2023-03-27 00:00:00.0								
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben	Monto	# Ced.Ident.	Nom Ben	T. Cta	Fec Proc Banco	Estado	Observacion
COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	91777	160.00	1804494035	AGUAGUIÑA MALUSIN MAYRA PATRIC	2	27-03-2023 17:10:06	ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 543
Total:		160.00	Reg.:1					

[Atrás](#)

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 483

Transacción No: 2821

Fecha: 23/03/2023

Proveedor: AGUAGUIÑA MALUSIN MAYRA PATRICIA

Identificación: Cédula 1804494035

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	5336-M	10/03/2023	160.00	PREFECTURA

DETALLE:

AGUAGUIÑA MALUSIN MAYRA PATRICIA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 15 AL 17 DE MARZO DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL CURSO MEJORES PRACTICAS EN EL CIERRE DE GESTION, INVITACION REALIZADA POR EL CONGOPE EN COORDINACION CON LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	160.00	8,109.99
Total =>	160.00	8,109.99



Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO


Jefe De Presupuesto

HOSTAL CASTEL WL
 SARMIENTO DIAZ PIEDAD AMPARO
 Dirección: Antonio Ante Oe1-41 y 10 De Agosto
 Teléfono: 099 251 3974
 "Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

R.U.C. 1709747115001
FACTURA No. 003-001-00
0000264
 Autorización SRI: 1130477207
 Fecha de Autorización: 14/Septiembre/2022
 Fecha de Caducidad: 14/Septiembre/2023

Cliente: Mayra Patricia Aguayo Mulosin
 R.U.C. / C.I.: 1804494035
 Teléfono: 099 13 2870 1
 Dirección: Ruyo Alberto Zambrano

FECHA	DIA	MES	AÑO
	17	03	23

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	VALOR TOTAL
	Hospedaje 1 Pxt 2 Noches	35	70
Hostal Castel WL RUC: 1709747115001			
Forma de Pago:			
Efectivo	Tarjeta Cred./Debt.	SUBTOTAL 12% IVA 70	
Dinero Electrónico	Otros	SUBTOTAL 0% IVA	
 Firma Autorizada		IVA 12 %	
		TOTAL 70	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**INFORME DE LA COMISION N° 20**

Fecha: 20/03/2023

Funcionario: AGUAGUIÑA MALUSIN MAYRA PATRICIA

Cédula: 1804494035

Cargo: CONTADOR 1

Unidad Administrativa: TALENTO HUMANO

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO,

Fecha de Salida: 15/03/2023

Hora de Salida: 18:00

Fecha de Retorno: 17/03/2023

Hora de Retorno: 23:30

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 05:30

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 14

Fecha: 24/03/2023

Funcionario: AGUAGUIÑA MALUSIN MAYRA PATRICIA ✓

Cédula: 1804494035

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Fecha de Salida: 15/03/2023 ✓

Hora de Salida: 18:00

Fecha de Retorno: 17/03/2023 ✓

Hora de Retorno: 23:30

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 05:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO MEJORES PRÁCTICAS "CIERRE DE GESTIÓN", EL MISMO QUE FUE DISPUESTO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2023-5336-M, PARA LO CUAL ADJUNTO EL INFORME Y FACTURAS RESPECTIVAS.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
15/03/2023	2	05:30	✓	QUITO	ZONA B	160.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL DETALLE		160.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		160.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		48.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		112.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		160.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		160.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		112.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	264	PIEDAD SARMIENTO.- HOSPEDAJE	17/03/2023			70.00 ✓
NOTA O BOLETA	18	ALEJANDRO FLOR.- ALIMENTACION	17/03/2023			42.00 ✓



CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 18**

Fecha: 15/03/2023

Cédula: 1804494035

Funcionario: AGUAGUIÑA MALUSIN MAYRA PATRICIA ✓

Cargo: CONTADOR 1

Unidad Administrativa: TALENTO HUMANO ✓

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO ✓

Fecha de Salida: 15/03/2023

Fecha de Retorno: 17/03/2023 ✓

Días Comisión: 2

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 18:00

Hora de Retorno: 23:30

Horas Comisión: 05:30

CALCULO DE VIATICOS N° 8

Fecha: 23/03/2023

Cédula: 1804494035

Funcionario: AGUAGUIÑA MALUSIN MAYRA PATRICIA

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 15/03/2023

Fecha de Retorno: 17/03/2023

Días Comisión: 2

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

Hora de Salida: 18:00

Hora de Retorno: 05:30

Horas Comisión: 05:30

PARTICIPACIÓN EN CURSO DE MEJORES PRÁCTICAS EN EL "CIERRE DE GESTIÓN", EN BASE A DISPOSICIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2023-5336-M

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
15/03/2023	2	23:03	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO	ZONA B	160.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00 ✓
				SUBTOTAL:		160.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		160.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		160.00



CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 18 Informe: 20 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20/03/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PUESTO QUE OCUPA
 AGUAGUINA MALUSIN MAYRA PATRICIA CONTADOR 1 ✓
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 QUITO - PICHINCHA ✓ TALENTO HUMANO
 SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 AGUAGUINA MALUSIN MAYRA PATRICIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ CON LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO MEJORES PRACTICAS "CIERRE DE GESTIÓN", EL MISMO QUE FUE DISPUESTO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2023-5336-M, PARA LO CUAL ADJUNTO EL INFORME Y FACTURAS RESPECTIVAS.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	15/03/2023	17/03/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	18.00	23.30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-QUITO ✓	15/03/2023 ✓	18:00 ✓	15/03/2023 ✓	22:00 ✓
TERRESTRE		QUITO-PUYO ✓	17/03/2023 ✓	19:30 ✓	17/03/2023 ✓	23:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: AGUAGUINA MALUSIN MAYRA PATRICIA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION



FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA


 Responsable D A T H

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 18					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15/03/2023		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AGUAGUIÑA MALUSIN MAYRA PATRICIA				PUESTO QUE OCUPA CONTADOR 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR TALENTO HUMANO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 15/03/2023		HORA SALIDA (hh:mm) 18:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 17/03/2023		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:30	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: AGUAGUIÑA MALUSIN MAYRA PATRICIA							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE PARTICIPACION EN CURSO DE MEJORES PRACTICAS EN EL "CIERRE DE GESTION", EN BASE A DISPOSICION DE LA MAXIMA AUTORIDAD CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2023-5336-M							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm- 15/03/2023	HORA hh:mm 18:00	FECHA dd-mmm-aaaa 15/03/2023	HORA hh:mm 22:00	
TERRESTRE		PUYO-QUITO /					
TERRESTRE		QUITO-PUYO /	17/03/2023	19:30	17/03/2023	23:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 91777			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
AGUAGUIÑA MALUSIN MAYRA PATRICIA				CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
							
ARROYO ARGOTTI ARCELIA ANA							


Responsable D A T H

15/03/2023 15:22

Página 1/1



[Facturación Física](#) > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC

1709747115001

Autorización

1130477207

Tipo documento

Factura

Número documento

003-001-264

Fecha emisión

17/03/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial
SARMIENTO DIAZ PIEDAD AMPARO		HOSTAL CASTEL WL
Dirección matriz		Dirección establecimiento
ANTONIO ANTE OE1-41 Y 10 DE AGOSTO		ANTONIO ANTE OE1-41 Y 10 DE AGOSTO
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2023-09-14	11022



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



[Facturación Física](#) > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC

1708787146001

Autorización

1130803729

Tipo documento

Nota de venta

Número documento

004-001-18

Fecha emisión

17/03/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social	Nombre comercial	
FLOR FREIRE ALEJANDRO JAVIER	ALMUERZOS COMIDA DE CASA	
Dirección matriz	Dirección establecimiento	
MELCHOR DE VALDEZ OE8264 Y MARTIN OCHOA	LA CAROLINA IGNACIO SANTA MARIA E3-30 Y JUAN GONZALEZ	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2023-12-07	1257



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)

INFORME DE ACTIVIDADES

1. DATOS GENERALES

Actividad: Curso Mejores Prácticas en el "Cierre de Gestión".

Organización: Contraloría General del Estado – CONGOPE.

Lugar: Fase presencial Quito, Auditorio del CONGOPE (Wilson e8-166 y 6 de Diciembre).

Fecha: Del 16 al 17 de marzo de 2023.

Horario: De 09h00 a 16h00

2. ANTECEDENTES

Con fecha 01 de marzo de 2023, el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, realiza la invitación a los Prefectos de los Gobiernos Provinciales a asistir al Curso Mejores Prácticas en el "Cierre de Gestión"; poniendo a conocimiento de la Dirección Financiera, Dirección Administrativa, Unidad Administrativa de Talento Humano y Compras Públicas mediante sumilla de la máxima autoridad.



Curso "Mejores Prácticas en el Cierre de Gestión"	
Fase virtual: a través de la plataforma https://capacitacion.contraloria.gob.ec/moodle/ de la Contraloría General del Estado del 13 al 15 de marzo de 2023	
Fase presencial Quito: Auditorio del CONGOPE (Wilson E8-166 y 8 de diciembre) el 16 y 17 de marzo	
Fase presencial Guayaquil: Auditorio Delegación Provincial del Guayas de la Contraloría General del Estado. (Avenida Francisco de Orellana y Plaza Dañín, 4to piso, frente al Centro Comercial San Marino) el 21 y 22 de marzo	
Provincias que asisten al curso presencial en Quito	Provincias que asisten al curso presencial en Guayaquil
Pichincha	Guayas
Napo	Los Ríos
Cotopaxi	Santa Elena
Esmeraldas	Azuay
Tungurahua	El Oro
Pastaza	Loja
Morona Santiago	Zamora Chinchipe
Orellana	Santo Domingo
Sucumbios	Manabí
Carchi	Bolívar
Imbabura	Cañar
	Chimborazo

Con fecha 10 de marzo de 2023, el Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-5336-M, dispone al Asesor de Prefectura 1, Director Financiero (E), Directora de la Unidad de Administración de Talento Humano (E), Director de Obras Públicas, Director de Planificación (S), Director Administrativo (S), Contador 1 y Analista de Talento Humano 1, a participar en la Fase Virtual y Fase Presencial – Quito del Curso Mejores Prácticas en el "Cierre de Gestión".

3. OBJETIVO

Participar en la Fase Virtual y Presencial del Curso Mejores Prácticas en el "Cierre de Gestión", auspiciado por el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador CONGOPE y la Contraloría General del Estado CGE, para contribuir al fortalecimiento de capacidades de los servidores de los GADP a fin de viabilizar los procesos seguros de entrega de información y cumplimiento de normativas; y el control de los recursos públicos, el mismo que abarcará normativa general y su aplicación en los GADP.

4. UBICACIÓN





5. DESARROLLO

Evento Quito

Lugar: Auditorio CONGOPE

DIA 1- Jueves 16 de marzo

Horarios	Temas a tratar	Expositor
9h00 a 9h10	Inauguración	Sra. Lorena Narváez
9h10 a 11h00	Control Gubernamental	Jenny Cáceres y Joe Valverde
11h00 a 11h10	Break	
11h10 a 12h30	Administración de bienes	Carlos Sánchez
12h30 a 13h30	Almuerzo	
13h30 a 16h00	Administración de bienes	Carlos Sánchez

DIA 2 - Viernes 17 de marzo

Horarios	Temas a tratar	Expositor
9h00 a 11h00	Talento Humano	Fernanda Calahorrano
11h00 a 11h10	Break	
11h10 a 12h30	Contratación Pública	Javier Paladines
12h30 a 13h30	Almuerzo	
13h30 a 16h00	Contratación Pública	Javier Paladines

6. CONCLUSION

- Se generó en el servidor(a) público(a) una serie de competencias que le permitirán implementar mejores y adecuadas prácticas en el cierre de Gestión, considerando lo establecido en los marcos legales, teóricos y reglamentario que le ampara; abordando, temas relacionados con la elaboración de la declaración patrimonial juramentada.

7. FIRMA DE RESPONSABILIDAD



Firmado electrónicamente por:
MAYRA PATRICIA
AGUAGUIÑA MALUSIN

Ing. Mayra Aguaguíña
CONTADOR 1

ANEXOS

Anexo 1. Memoria Fotográfica





CERTIFICACIÓN POA Nro. 056-DA-FLL-2023

Puyo, 14 de marzo de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	N° Partida	Valor, sin IVA
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 160,00 /


Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,


Ing. Jorge Yaguar

DIRECTOR ADMINISTRATIVO (S)





Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-5336-M

Puyo, 10 de marzo de 2023

PARA: Sr. Econ. Carlos Hugo Ocaña Velastegui
Asesor de Prefectura 1
Sr. Téc. Jose Mauricio Marin Montero
Director Financiero (E)
Sra. Mgs. Johana Patricia Castillo Chasi
Directora de Administración del Talento Humano (E)
Sr. Ing. Daniel Anibal Ramos Campaña
Director de Obras Publicas
Sr. Arq. Victor Hugo Chavez Albuja
Director de Planificación, Subrogante
Sr. Mgs. Jorge Jairo Yaguar Mariño
Director Administrativo, Subrogante
Sra. Ing. Mayra Patricia Aguaguiña Malusin
Contador 1
Srta. Psic. Org. Karolina Alexandra Quiroz Zuñiga
Analista de Talento Humano 1

ASUNTO: Participación en el Curso Mejores Prácticas en el "Cierre de Gestión"

Por medio del presente, me permito comunicar que el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, CONGOPE en coordinación con la Contraloría General del Estado, han considerado oportuno realizar el curso con la temática "Mejores Prácticas en el Cierre de Gestión", el mismo que abarcará normativa general, y su aplicación en los GADP.

En este contexto, debo indicar que participarán en la capacitación semipresencial, es decir, a través de la plataforma de la Contraloría General del Estado del 13 al 24 de marzo de 2023, tendrán que revisar la información, realizar tareas y pruebas, además tienen que asistir a la fase presencial que será en Quito los días 16 y 17 del presente mes y año en horario de 09:00 a 16:00, más información les llegará a cada uno de sus correos.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jaime Patricio Guevara Blaschke
PREFECTO PROVINCIAL

Anexos:

- oficio_nro._gadppz-2023-2501-o.pdf
- de-2023-0031-c-signed0444678001678307091.pdf

Fecha: 01 MAR 2023
 Hora: 16:50
 Número: 16206-E

DE-2023-0031-C
 Quito, 01 de marzo de 2023

Señores (as)
Prefectos (as) Provinciales del Ecuador
 Presente

Asunto: Invitación al Curso Mejores
 Prácticas en el Cierre de Gestión

De mi consideración,

El Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, CONGOPE como ente asociativo de los 23 GAD Provinciales del país, con el fin de contribuir al fortalecimiento de capacidades de los servidores de los GADP, que viabilicen procesos seguros de entrega de información y cumplimiento de normativas, y la Contraloría General del Estado, ente de control de los recursos públicos, han considerado oportuno realizar el curso con la temática "Mejores Prácticas en el Cierre de Gestión", el mismo que abarcará normativa general, y su aplicación en los GADP.

En este contexto, extendiendo una cordial invitación a los servidores de los departamentos financieros, administrativos, talento humano, compras públicas, bienes y administradores de contratos de los GAD provinciales, a participar en la capacitación semipresencial a desarrollarse a través de la plataforma <https://capacitacion.contraloria.gob.ec/moodle/> de la Contraloría General del Estado del 13 al 24 de marzo de 2023 y de forma presencial en:

- Quito, Auditorio del CONGOPE (Wilson E8-166 y 6 de diciembre), los días 16 y 17 de marzo de 2023, en horario de 9:00 a 16:00
- Guayaquil, Auditorio Delegación Provincial del Guayas de la Contraloría General del Estado. (Avenida Francisco de Orellana y Plaza Dañín, 4to piso, frente al Centro Comercial San Marino), los días 21 y 22 de marzo de 2023, en horario de 9:00 a 16:00

Cabe indicar que el curso será evaluado y se requiere registrar a los participantes en la plataforma de la Contraloría y su participación presencial, por lo que agradeceré remitir al correo electrónico mllereña@congope.gob.ec las confirmaciones de los funcionarios de su GADP con el detalle de nombre, número de cédula, cargo y correo electrónico.

Con sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,



ISABEL MARIA PROAÑO
 CORNEJO

Isabel Proaño Cornejo
 Directora Ejecutiva

*El documento original se encuentra en el
 Pago de Viáticos del Econo. Carlos Ocaña.*



El presente documento
 es fiel copia de su original

[Handwritten signature]

Elaborado: Verónica Marchán
 Revisado: Paola Cadena

Dña. Fiscaladora / ADMINISTRATIVO / OTRA / CERTIFICADO RECURSOS PARA SU CONOCIMIENTO
 2023-03-01
[Handwritten initials]