

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## COMPROBANTE DE PAGO N° 544

Fecha: 23/03/2023

Asiento N° 1402

Compromiso N° 482

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA**

**USD 198.00**

LA SUMA DE: **CIENTO NOVENTA Y OCHO Dolares 00/100 Ctsv**

PUYO, 23 de Marzo del 2023

### DETALLE DEL COMPROBANTE:

CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 15 AL 17 DE MARZO DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL CURSO MEJORES PRACTICAS EN EL CIERRE DE GESTION, INVITACION REALIZADA POR EL CONGOPE EN COORDINACION CON LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO

Usuario: JESSIE

### DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 1058546480	CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA	198.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		198.00

### APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	198.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	198.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		198.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		198.00
SUMAN o PASAN USD		396.00	396.00

### APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		198.00	198.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	198.00	198.00

Ing. Jaime Guevara B.  
Prefecto Provincial

Tigo. Jose Marin (e)  
Director Financiero E

Lcda. Marilu Ordoñez  
Contadora General

Ing. Jorge Lc  
Tesore

24/03/2023 14:10

Página 1/1

TRD-152  
24/03/2023

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 482

Transacción No: 2820

Fecha: 23/03/2023

Proveedor: CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA

Identificación: Cédula 1600457541

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GA

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADP

## DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	5336-M	10/03/2023	260.00	PREFECTURA

### DETALLE:

CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 15 AL 17 DE MARZO DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL CURSO MEJORES PRACTICAS EN EL CIERRE DE GESTION, INVITACION REALIZADA POR EL CONGOPE EN COORDINACION CON LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	260.00	8,369.99
Total =>	260.00	8,369.99



firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefe De Presupuesto

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****INFORME DE LA COMISION N° 19**Fecha: 20/03/2023  
Cédula: 1600457541Funcionario: CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA  
Cargo: DIRECTOR DE TALENTO HUMANO  
Unidad Administrativa: TALENTO HUMANO  
En las Provincia(s): PICHINCHA  
Lugar(es) Comisión: QUITO,  
Fecha de Salida: 15/03/2023  
Fecha de Retorno: 17/03/2023  
Días Comisión: 2Hora de Salida: 18:00  
Hora de Retorno: 23:30  
Horas Comisión: 05:30Transporte: 0 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:**LIQUIDACION N° 16**Funcionario: CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA ✓  
Provincia(s): PICHINCHA ✓  
Fecha de Salida: 15/03/2023 ✓  
Fecha de Retorno: 17/03/2023 ✓  
Días Comisión: 2  
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓Fecha: 24/03/2023  
Cédula: 1600457541  
Hora de Salida: 18:00  
Hora de Retorno: 23:30  
Horas Comisión: 05:30**Detalle:**

SE CUMPLIÓ CON LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO MEJORES PRÁCTICAS "CIERRE DE GESTIÓN", EL MISMO QUE FUE DISPUESTO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2023-5336-M, PARA LO CUAL ADJUNTO EL INFORME Y FACTURAS RESPECTIVAS.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
15/03/2023	2	05:30	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO	ZONA B	260.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				TOTAL DETALLE		260.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		198.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		198.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		78.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		120.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		198.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		198.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		120.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha	Valor		
FACTURA	263	PIEDAD SARMIENTO.- HOSPEDAJE	17/03/2023	120.00 ✓		

CONTABILIDAD  
ElaboradoCONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 17

Fecha: 15/03/2023

Funcionario: CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA ✓

Cédula: 1600457541

Cargo: DIRECTOR DE TALENTO HUMANO

Unidad Administrativa: TALENTO HUMANO

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO

Fecha de Salida: 15/03/2023 ✓

Hora de Salida: 18:00

Fecha de Retorno: 17/03/2023 ✓

Hora de Retorno: 23:30

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 05:30

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

## CALCULO DE VIATICOS N° 9

Fecha: 23/03/2023

Funcionario: CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA

Cédula: 1600457541

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 15/03/2023

Hora de Salida: 18:00

Fecha de Retorno: 17/03/2023

Hora de Retorno: 05:30

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 05:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

PARCITICIPACIÓN EN CURSO MEJORES PRÁCTICAS EN EL "CIERRE DE GESTIÓN", EN BASE  
A DISPOSICIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD CON MEMORANDO  
NRO. GADPPZ-GADPPZ-2023-5336-M

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
15/03/2023	2	23:03	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO	ZONA B	260.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				SUBTOTAL:		260.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		260.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		260.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 17 Informe: 19

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
20/03/2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA ✓

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE TALENTO HUMANO ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO - PICHINCHA ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE CUMPLIÓ CON LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO MEJORES PRÁCTICAS "CIERRE DE GESTIÓN", EL MISMO QUE FUE DISPUESTO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2023-5336-M, PARA LO CUAL ADJUNTO EL INFORME Y FACTURAS RESPECTIVAS.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	15/03/2023	17/03/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	18:00	23:30	

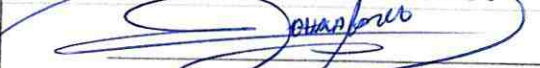
**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE		PUYO-QUITO /	15/03/2023 /	18:00 /	15/03/2023 /	22:00 /
TERRESTRE		QUITO-PUYO /	17/03/2023 /	19:30 /	17/03/2023 /	23:30 /

NOTA. En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

  
NOMBRE: CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

  
GUEVARA BLASCHKE JAIME PATRICIO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

  
GUEVARA BLASCHKE JAIME PATRICIO

  
Responsable D A T H

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES** 17 **FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)** 15/03/2023

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA ✓  
 PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE TALENTO HUMANO ✓  
 CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: QUITO - PICHINCHA ✓  
 NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: TALENTO HUMANO  
 FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa): 15/03/2023 HORA SALIDA (hh:mm): 18:00  
 FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa): 17/03/2023 HORA LLEGADA (hh:mm): 23:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

PARCITICIPACIÓN EN CURSO MEJORES PRÁCTICAS EN EL "CIERRE DE GESTIÓN", EN BASE A DISPOSICIÓN DE LA MÁXIMA AUTORIDAD CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2023-5336-M

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-QUITO ✓	15/03/2023 ✓	18:00 ✓	15/03/2023 ✓	22:00 ✓
TERRESTRE		QUITO-PUYO ✓	17/03/2023 ✓	19:30 ✓	17/03/2023 ✓	23:30 ✓

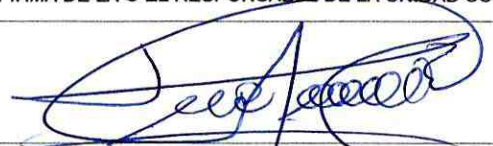
**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 170101060184


FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

  
 CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

  
 GUEVARA BLASCHKE JAIME PATRICIO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

  
 GUEVARA BLASCHKE JAIME PATRICIO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la  
 . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  
 . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  
 Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

  
**Responsable D A T H**

**HOSTAL CASTEL WL**  
**SARMIENTO DIAZ PIEDAD AMPARO**  
 Dirección: Antonio Ante Oe1-41 y 10 De Agosto  
 Teléfono: 099 251 3974  
 "Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

R.U.C. 1709747115001  
**FACTURA** No. 003-001-00  
**0000263**  
 Autorización SRI: 1130477207  
 Fecha de Autorización: 14/Septiembre/2022  
 Fecha de Caducidad: 14/Septiembre/2023

Cliete: Johana Castillo

R.U.C. / C.I.: 160045

Teléfono: 0995766723

Dirección: Puyo

FECHA	DIA	MES	AÑO
	<u>17</u>	<u>03</u>	<u>23</u>

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	VALOR TOTAL
	Hospeda JE + Past 2 Noches	60	120
<b>Hostal Castel</b> <b>W L</b> RUC: 1709747115001			
Forma de Pago:			
Efectivo	Tarjeta Cred./Debt.	SUBTOTAL 12% IVA	120
Dinero Electrónico	Otros	SUBTOTAL 0% IVA	
Firma Autorizada		IVA 12 %	
Cliente		TOTAL	120





[Home](#) > [Facturación Física](#) > [Validez de comprobantes físicos](#)

## Validez de comprobantes físicos

RUC

1709747115001

Autorización

1130477207

Tipo documento

Factura

Número documento

003-001-263

Fecha emisión

17/03/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial
SARMIENTO DIAZ PIEDAD AMPARO		HOSTAL CASTEL WL
Dirección matriz		Dirección establecimiento
ANTONIO ANTE OE1-41 Y 10 DE AGOSTO		ANTONIO ANTE OE1-41 Y 10 DE AGOSTO
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2023-09-14	11022



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)

[Inicio](#) > [Facturación Física](#) > [Validez de comprobantes físicos](#)

## Validez de comprobantes físicos

RUC

1708787146001

Autorización

1130803729

Tipo documento

Nota de venta

Número documento

004-001-17

Fecha emisión

17/03/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

<b>Razón social</b> FLOR FREIRE ALEJANDRO JAVIER	<b>Nombre comercial</b> ALMUERZOS COMIDA DE CASA	
<b>Dirección matriz</b> MELCHOR DE VALDEZ OE8264 Y MARTIN OCHOA	<b>Dirección establecimiento</b> LA CAROLINA IGNACIO SANTA MARIA E3-30 Y JUAN GONZALEZ	
<b>Clase contribuyente</b>	<b>Fecha caducidad</b> 2023-12-07	<b>Código imprenta</b> 1257



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)



## INFORME DE ACTIVIDADES

### 1. DATOS GENERALES

**Actividad:** Curso Mejores Prácticas en el "Cierre de Gestión".

**Organización:** Contraloría General del Estado – CONGOPE.

**Lugar:** Fase presencial Quito, Auditorio del CONGOPE (Wilson e8-166 y 6 de Diciembre).

**Fecha:** Del 16 al 17 de marzo de 2023.

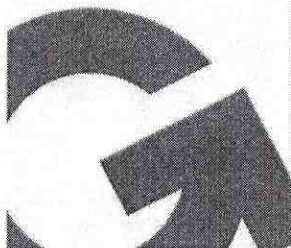
**Horario:** De 09h00 a 16h00

### 2. ANTECEDENTES

Con fecha 01 de marzo de 2023, el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, realiza la invitación a los Prefectos de los Gobiernos Provinciales a asistir al Curso Mejores Prácticas en el "Cierre de Gestión"; poniendo a conocimiento de la Dirección Financiera, Dirección Administrativa, Unidad Administrativa de Talento Humano y Compras Públicas mediante sumilla de la máxima autoridad.



Curso "Mejores Prácticas en el Cierre de Gestión"	
Fase virtual: a través de la plataforma <a href="https://capacitacion.contraloria.gob.ec/moodle/">https://capacitacion.contraloria.gob.ec/moodle/</a> de la Contraloría General del Estado del 13 al 15 de marzo de 2023	
Fase presencial Quito: Auditorio del CONGOPE (Wilson E8-166 y 6 de diciembre) el 16 y 17 de marzo	
Fase presencial Guayaquil: Auditorio Delegación Provincial del Guayas de la Contraloría General del Estado. (Avenida Francisco de Orellana y Plaza Dañin, 4to piso, frente al Centro Comercial San Marino) el 21 y 22 de marzo	
Provincias que asisten al curso presencial en Quito	Provincias que asisten al curso presencial en Guayaquil
Pichincha	Guayas
Napo	Los Rios
Cotopaxi	Santa Elena
Esmeraldas	Azuay
Tungurahua	El Oro
Pastaza	Loja
Morona Santiago	Zamora Chinchipe
Orellana	Santo Domingo
Sucumbios	Manabí
Carchi	Bolívar
Imbabura	Cañar
	Chimborazo

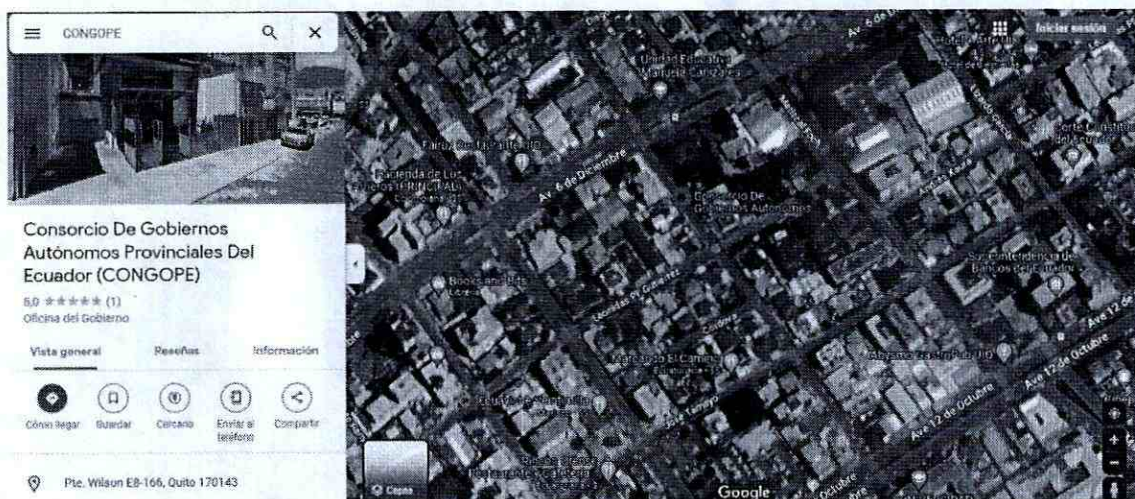


Con fecha 10 de marzo de 2023, el Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-5336-M, dispone al Asesor de Prefectura 1, Director Financiero (E), Directora de la Unidad de Administración de Talento Humano (E), Director de Obras Públicas, Director de Planificación (S), Director Administrativo (S), Contador 1 y Analista de Talento Humano 1, a participar en la Fase Virtual y Fase Presencial – Quito del Curso Mejores Prácticas en el "Cierre de Gestión".

### 3. OBJETIVO

Participar en la Fase Virtual y Presencial del Curso Mejores Prácticas en el "Cierre de Gestión", auspiciado por el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador CONGOPE y la Contraloría General del Estado CGE, para contribuir al fortalecimiento de capacidades de los servidores de los GADP a fin de viabilizar los procesos seguros de entrega de información y cumplimiento de normativas; y el control de los recursos públicos, el mismo que abarcará normativa general y su aplicación en los GADP.

### 4. UBICACIÓN





## 5. DESARROLLO

### Evento Quito

Lugar: Auditorio CONGOPE

**DIA 1- Jueves 16 de marzo**

Horarios	Temas a tratar	Expositor
9h00 a 9h10	Inauguración	Sra. Lorena Narváez
9h10 a 11h00	Control Gubernamental	Jenny Cáceres y Joe Valverde
11h00 a 11h10	Break	
11h10 a 12h30	Administración de bienes	Carlos Sánchez
12h30 a 13h30	Almuerzo	
13h30 a 16h00	Administración de bienes	Carlos Sánchez

**DIA 2 - Viernes 17 de marzo**

Horarios	Temas a tratar	Expositor
9h00 a 11h00	Talento Humano	Fernanda Calahorrano
11h00 a 11h10	Break	
11h10 a 12h30	Contratación Pública	Javier Paladines
12h30 a 13h30	Almuerzo	
13h30 a 16h00	Contratación Pública	Javier Paladines

## 6. CONCLUSION

- Se generó en el servidor(a) público(a) una serie de competencias que le permitirán implementar mejores y adecuadas prácticas en el cierre de Gestión, considerando lo establecido en los marcos legales, teóricos y reglamentario que le ampara; abordando, temas relacionados con la elaboración de la declaración patrimonial juramentada.



## 7. FIRMA DE RESPONSABILIDAD



Firmado electrónicamente por:  
JOHANA PATRICIA  
CASTILLO CHASI

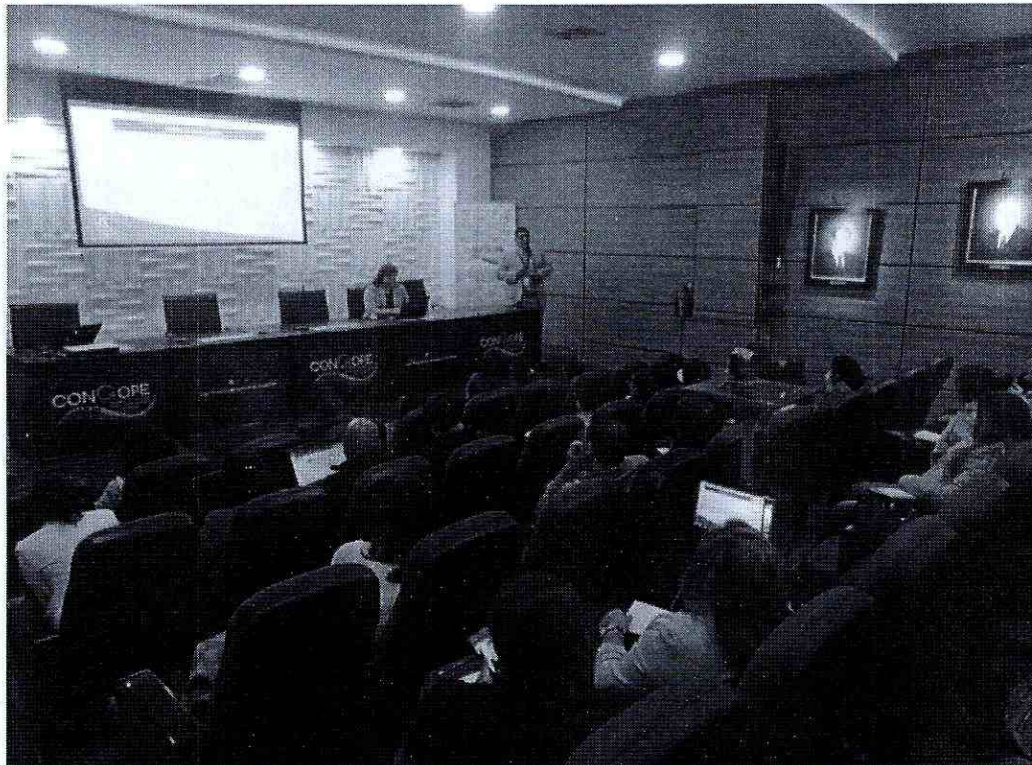
Ing. Johana Castillo

DIRECTORA DE TALENTO HUMANO (E)

## ANEXOS

### Anexo 1. Memoria Fotográfica







## CERTIFICACIÓN POA Nro. 055-DA-FLL-2023

Puyo, 14 de marzo de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 260,00 /

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
  
 Ing. Jorge Yaguar  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO (S)**

Fecha:	01 MAR 2023
Hora:	16:50
Número:	16206-E

DE-2023-0031-C  
Quito, 01 de marzo de 2023

Señores (as)  
Prefectos (as) Provinciales del Ecuador  
Presente

**Asunto:** Invitación al Curso Mejores  
Prácticas en el Cierre de Gestión

De mi consideración,

El Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, CONGOPE como ente asociativo de los 23 GAD Provinciales del país, con el fin de contribuir al fortalecimiento de capacidades de los servidores de los GADP, que viabilicen procesos seguros de entrega de información y cumplimiento de normativas, y la Contraloría General del Estado, ente de control de los recursos públicos, han considerado oportuno realizar el curso con la temática "Mejores Prácticas en el Cierre de Gestión", el mismo que abarcará normativa general, y su aplicación en los GADP.

En este contexto, extendiendo una cordial invitación a los servidores de los departamentos financieros, administrativos, talento humano, compras públicas, bienes y administradores de contratos de los GAD provinciales, a participar en la capacitación semipresencial a desarrollarse a través de la plataforma <https://capacitacion.contraloria.gob.ec/moodle/> de la Contraloría General del Estado del 13 al 24 de marzo de 2023 y de forma presencial en:

- Quito, Auditorio del CONGOPE (Wilson E8-166 y 6 de diciembre), los días 16 y 17 de marzo de 2023, en horario de 9:00 a 16:00
- Guayaquil, Auditorio Delegación Provincial del Guayas de la Contraloría General del Estado. (Avenida Francisco de Orellana y Plaza Dañín, 4to piso, frente al Centro Comercial San Marino), los días 21 y 22 de marzo de 2023, en horario de 9:00 a 16:00

Cabe indicar que el curso será evaluado y se requiere registrar a los participantes en la plataforma de la Contraloría y su participación presencial, por lo que agradeceré remitir al correo electrónico [mllarena@congope.gob.ec](mailto:mllarena@congope.gob.ec) las confirmaciones de los funcionarios de su GADP con el detalle de nombre, número de cédula, cargo y correo electrónico.

Con sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,



ISABEL MARIA PROAÑO  
CORNEJO

Isabel Proaño Cornejo  
Directora Ejecutiva

*el documento original se encuentra en el  
pago viáticos del Econ. Carlos Ocaña.*



El presente documento  
es fiel copia de su original

*Paolino*

Elaborado: Verónica Marchán  
Revisado: Paola Cadena

*Para su conocimiento  
REVISOR  
2023-03-01  
DE*



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-5336-M

Puyo, 10 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Econ. Carlos Hugo Ocaña Velastegui  
**Asesor de Prefectura 1**  
Sr. Téc. Jose Mauricio Marin Montero  
**Director Financiero (E)**  
Sra. Mgs. Johana Patricia Castillo Chasi  
**Directora de Administración del Talento Humano (E)**  
Sr. Ing. Daniel Anibal Ramos Campaña  
**Director de Obras Publicas**  
Sr. Arq. Victor Hugo Chavez Albuja  
**Director de Planificación, Subrogante**  
Sr. Mgs. Jorge Jairo Yaguar Mariño  
**Director Administrativo, Subrogante**  
Sra. Ing. Mayra Patricia Aguaguiña Malusin  
**Contador 1**  
Srta. Psic. Org. Karolina Alexandra Quiroz Zuñiga  
**Analista de Talento Humano 1**

**ASUNTO:** Participación en el Curso Mejores Prácticas en el "Cierre de Gestión"

Por medio del presente, me permito comunicar que el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, CONGOPE en coordinación con la Contraloría General del Estado, han considerado oportuno realizar el curso con la temática "Mejores Prácticas en el Cierre de Gestión", el mismo que abarcará normativa general, y su aplicación en los GADP.

En este contexto, debo indicar que participarán en la capacitación semipresencial, es decir, a través de la plataforma de la Contraloría General del Estado del 13 al 24 de marzo de 2023, tendrán que revisar la información, realizar tareas y pruebas, además tienen que asistir a la fase presencial que será en Quito los días 16 y 17 del presente mes y año en horario de 09:00 a 16:00, más información les llegará a cada uno de sus correos.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Jaime Patricio Guevara Blaschke  
**PREFECTO PROVINCIAL**

Anexos:

- oficio\_nro.\_gadppz-2023-2501-o.pdf
- de-2023-0031-c-signed0444678001678307091.pdf



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 28-3-2023

Hora: 9:24:24

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP

Usuario: LOPEZ PAREDES JORGE RODRIGO 1210014

Num. Ced o Ruc:1600457541

Institución Pública: GAD PROV PASTAZA		# Cta.: 1210014						
Fecha de Transferencia : 2023-03-27 00:00:00.0								
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben	Monto	# Ced.Ident.	Nom Ben	T. Cta	Fec Proc Banco	Estado	Observacion
BANCO DEL PACIFICO	1056546480	198.00	1600457541	CASTILLO CHASI JOHANA PATRICIA	2	27-03-2023 17:13:21	ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 544
<b>Total:</b>		<b>198.00</b>	<b>Reg.:1</b>					

[Atrás](#)