

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****COMPROBANTE DE PAGO N° 563**

Fecha: 27/03/2023

Asiento N° 1448

Compromiso N° 500

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **SOSA SALAN JOSE****USD 80.00**LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 27 de Marzo del 2023

## DETALLE DEL COMPROBANTE:

SOSA SALAN JOSE.- VIATICOS A LA CIUDAD DEL TENA LOS DIAS 01 Y 02 DE MARZO DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL CURSO GUIA METODOLOGIA PARA PROYECTOS DE INVERSION DE RIEGO Y DRENAJE 2023

Usuario: JESSIE

## DOCUMENTOS BANCARIOS

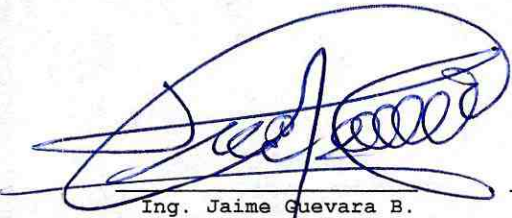
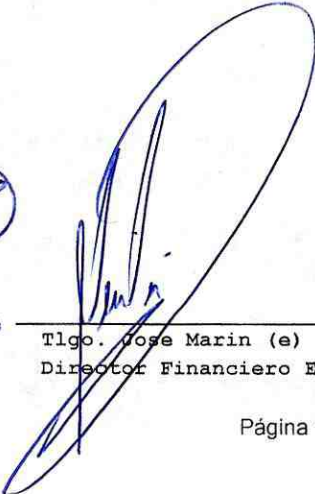
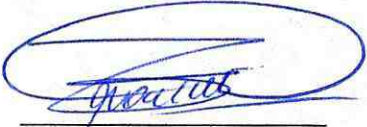

No	Beneficiario	Valor
CTA 2206577485	SOSA SALAN JOSE	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

## APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	80.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

## APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F611.628.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00

  
Ing. Jaime Quevara B.  
Prefecto Provincial  
Tlgo. Jose Marin (e)  
Director Financiero E  
Lcdā. Marilu Ordoñez  
Contadora General  
Ing. Jorge Lo  
Tesorero

27/03/2023 14:55

Página 1/1

TRB - 155  
28/03/2023

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 500

Transacción No: 2921

Fecha: 27/03/2023

Proveedor: SOSA SALAN JOSE

Identificación: Cédula 1600393167

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F611 RIEGO Y DRENAJE

Actividad: 628 COMPETENCIA RIEGO Y DRENAJE

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	8163-M	15/03/2023	80.00	DESARROLLO SUSTENTAB

#### DETALLE:

SOSA SALAN JOSE.- VIATICOS A LA CIUDAD DEL TENA LOS DIAS 01 Y 02 DE MARZO DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL CURSO GUIA METODOLOGIA PARA PROYECTOS DE INVERSION DE RIEGO Y DRENAJE 2023

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F611.628.730303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	5,520.00
Total =>	80.00	5,520.00



Alfado electrónico por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefe De Presupuesto

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 4

Fecha: 13/03/2023

Funcionario: SOSA SALAN JOSE HUMBERTO

Cédula: 1600393167

Cargo: ANALISTA DE GESTION DEL CON. 1

Unidad Administrativa: FOMENTO PRODUCTIVO

En las Provincia(s): NAPO

Lugar(es) Comisión: TENA ((CC Y CP)

Fecha de Salida: 01/03/2023

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 02/03/2023

Hora de Retorno: 23:50

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 17:50

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 21

Fecha: 24/03/2023

Funcionario: SOSA SALAN JOSE HUMBERTO/

Cédula: 1600393167

Provincia(s): NAPO

Fecha de Salida: 01/03/2023/

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 02/03/2023/

Hora de Retorno: 23:50

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 17:50

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE DIO A ENTERA SATISFACCIÓN LA PARTICIPACIÓN DEL CURSO EN EL MINISTERIO DEL AMBIENTE AGUA Y TRANSICION ECOLOGICA - EN EL TEMARIO GUIA METODOLOGICA PARA PROYECTOS DE INVERCION DE RIEGO Y DRENAJE 2023, EN LA CIUDAD DEL TENA PROVINCIA DEL NAPO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
01/03/2023	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	TENA ((CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		80.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		60.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
FACTURA		10733		CRISTINA LOZADA.- HOSPEDAJE	01/03/2023	40.00
FACTURA		10733		CRISTINA LOZADA.- ALIMENTACION	01/03/2023	20.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 6

Fecha: 28/02/2023

Funcionario: SOSA SALAN JOSE HUMBERTO

Cédula: 1600393167

Cargo: ANALISTA DE GESTION DEL CON. 1

Unidad Administrativa: FOMENTO PRODUCTIVO

Provincia(s): NAPO

Lugar(es) Comisión: TENA ((CC Y CP)

Fecha de Salida: 01/03/2023

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 02/03/2023

Hora de Retorno: 23:50

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 17:50

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - TENA

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: TENA - PUYO

Aprobado Por:

## CALCULO DE VIATICOS N° 18

Fecha: 24/03/2023

Funcionario: SOSA SALAN JOSE HUMBERTO ✓

Cédula: 1600393167

Provincia(s): NAPO

Fecha de Salida: 01/03/2023 ✓

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 02/03/2023 ✓

Hora de Retorno: 17:50

Días Comisión: 1


Horas Comisión: 17:50


Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

MISNISTERIO DEL AMBIENTE AGUA Y TRANSICION ECOLOGICA - PARTICIPACIÓN DEL CURSO  
GUIA METODOLOGICA PARA PROYECTOS DE INVERCION DE RIEGO Y DRENAJE 2023, EN  
LA CIUDAD DEL TENA PROVINCIA DEL NAPO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
01/03/2023	1		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00 ✓
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **6**      FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **28/02/2023**

VIATICOS       MOVILIZACIONES       SUBSISTENCIAS       ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>SOSA SALAN JOSE HUMBERTO /</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>ANALISTA DE GESTION DEL CON. 1 /</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>TENA ((CC Y CP) - NAPO</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>FOMENTO PRODUCTIVO</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>01/03/2023 /</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>06:00 /</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>02/03/2023 /</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>23:50 /</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**RIOS RODRIGUEZ FABRICIO ANTONIO**      **ESPIN NAVEDA DIEGO ALEJANDRO**  
**SOSA SALAN JOSE HUMBERTO**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

**OBSERVACIONES**



Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

**MISNISTERIO DEL AMBIENTE AGUA Y TRANSICION ECOLOGICA - PARTICIPACION DEL CURSO GUIA METODOLOGICA PARA PROYECTOS DE INVERCION DE RIEGO Y DRENAJE 2023, EN LA CIUDAD DEL TENA PROVINCIA DEL NAPO**

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - TENA /	01/03/2023 /	06:00 /	01/03/2023 /	08:00 /
TERRESTRE	.	TENA - PUYO /	02/03/2023 /	21:00 /	02/03/2023 /	23:50 /

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2206577485
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 SOSA SALAN JOSE HUMBERTO		 SALAZAR PEÑALOZA JULIO IVAN	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la	
 ARROYO ARGOTI ARCELIA ANA		. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado	

  
 Responsable D A T H

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 6 Informe: 4      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 13/03/2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
SOSA SALAN JOSE HUMBERTO ✓

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA DE GESTION DEL CON. 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
TENA ((CC Y CP) - NAPOTENA ((CC Y CP) - NAPO ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
FOMENTO PRODUCTIVO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
ESPIN NAVEDA DIEGO ALEJANDRO      RIOS RODRIGUEZ FABRICIO ANTONIO  
SOSA SALAN JOSE HUMBERTO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE DIO A ENTERA SATISFACCIÓN LA PARTICIPACIÓN DEL CURSO EN EL MINISTERIO DEL AMBIENTE AGUA Y TRANSICION ECOLOGICA - EN EL TEMARIO GUIA METODOLOGICA PARA PROYECTOS DE INVERCION DE RIEGO Y DRENAJE 2023, EN LA CIUDAD DEL TENA PROVINCIA DEL NAPO


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	01/03/2023	02/03/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	6:00	23:50	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - TENA ✓	01/03/2023 ✓	06:00 ✓	01/03/2023 ✓	08:00 ✓
TERRESTRE		TENA - PUYO ✓	02/03/2023 ✓	21:00 ✓	02/03/2023 ✓	23:50 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: SOSA SALAN JOSE HUMBERTO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 DIAZ VILLARUEL ELVIS DANILO	 SALAZAR PEÑALOZA JULIO IVAN

  
Responsable D A T H

Puyo, 15 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Téc. Jose Mauricio Marin Montero  
**Director Financiero (E)**

**ASUNTO:** REQUERIMIENTO DE CANCELACIÓN DE VIÁTICOS DE LA COMPETENCIA DE RIEGO & DRENAJE

De mi consideración:

Señor Director, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ-R&D-DDS-2023-1477-M, previo adjuntos en físico y digital solicito se disponga a quien corresponda la cancelación de viáticos del personal que se detalla, quienes participaron de la elaboración, revisión y aprobación de los proyectos de inversión en riego y drenaje, en la ciudad del TENA, el miércoles 01 y jueves 02 de marzo de 2023.

Funcionarios	Cargo
José Sosa	Analista de Gestión del Conocimiento 1
Karla Sánchez	Técnico Promotor Social y Comunitario 1
Fabricio Ganzino	Asistente Administrativo 1
Diego Espín	Analista de Estudios y Proyectos 1
Fabricio Ríos	Analista de Desarrollo Productivo 1

Particular que solicito para los fines pertinentes, con sentimientos de estima y consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Elvis Danilo Díaz Villaruel  
**DIRECTOR DESARROLLO SUSTENTABLE**

Referencias:

- GADPPZ-R

Anexos:

- fabricio\_ganzino\_0001.pdf
- diego\_espin\_0001.pdf
- jose\_sosa\_0001.pdf
- fabricio\_rios\_0001.pdf
- karla\_sanchez\_0001.pdf



**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2023-8163-M**

**Puyo, 15 de marzo de 2023**

Copia:

Sr. Ing. Fabricio Antonio Ríos Rodríguez - **Analista de Desarrollo Productivo 1** / Sra. Lcda. Susana Rocío Hidalgo Martínez - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Susana Rocío Hidalgo Martínez - Asistente Administrativo 1



ELVIS DANILO DIAZ  
VILLARUEL

**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2023-8067-M****Puyo, 01 de marzo de 2023****PARA:** Sra. Mgs. Johana Patricia Castillo Chasi  
**Directora de Administración del Talento Humano (E)****ASUNTO:** MAATE - TALLER DE "FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE RIEGO Y DRENAJE 2023"

De mi consideración:

Estimada Directora, en respuesta al documento Memorando Nro. GADPPZ-DATH-2023-6994-M y en referencia al documento Memorando Nro. GADPPZ-R&amp;D-DDS-2023-1432-M.

Me permito informarle el detalle de los servidores que participaran en el evento, con la finalidad de justificar las marcaciones en el reloj biométrico, funcionarios que deberán presentar un informe de la capacitación (dos días posterior a su retorno) y brindar una retroalimentación a sus compañeros de área.

<b>Funcionarios</b>	<b>Cargo</b>
José Sosa	Analista de Gestión del Conocimiento 1
Karla Sánchez	Técnico Promotor Social y Comunitario 1
Fabricio Ganzino	Asistente Administrativo 1
Diego Espín	Analista de Estudios y Proyectos 1
Fabricio Ríos	Analista de Desarrollo Productivo 1

Particular que informo para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***Ing. Elvis Danilo Díaz Villaruel  
**DIRECTOR DESARROLLO SUSTENTABLE**

Copia:

Sr. Ing. Fabricio Antonio Rios Rodriguez - **Analista de Desarrollo Productivo 1** / Sr. Téc. Fabricio Jorge Ganzino Rodriguez - **Asistente Administrativo 1** / Sr. Mgs. José Humberto Sosa Salan - **Analista de Gestión del Conocimiento** / Sra. Ing. Karla Antonella Sánchez Vargas - **Técnico en Promoción Social y Comunitaria 1** / Sr. Ing. Diego Alejandro Espin Naveda - **Analista de Estudios y Proyectos 1** /Firmado electrónicamente por:  
**ELVIS DANILLO DIAZ VILLARUEL**

**LOZADA VASCO CRISTINA CARIDAD**

Dirección:  
García Moreno 245 y  
Abdon Calderón • Teléfono: 06 2315-663

R.U.C. 1500425846001  
**FACTURA**  
No. 001-001-000010733  
AUT. SRI. 1130196100  
DCTO. CATEGORIZADO: NO

Cliente: José Sosa Salán  
R.U.C./C.I. 1600393167  
Dirección: Puyo  
CADUCA: 12 DE JULIO DEL 2023

DÍA	MES	AÑO
01	03	2023

Guía de Remisión:  
Telf.:  
ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alquiler habitación		40 <sup>00</sup>
	Alimentación		20 <sup>00</sup>

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Subtotal 60<sup>00</sup>  
DESCUENTO  
0 % I.V.A.  
... % I.V.A.  
TOTAL \$ 60<sup>00</sup>  
Recibi Conforme



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

# Validez de comprobantes físicos

RUC  
1500425846001

Autorización  
1130196100

Tipo documento  
Factura

Número documento  
001-001-10733

Fecha emisión  
01/03/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial
LOZADA VASCO CRISTINA CARIDAD		HOSTAL ORO AZUL
Dirección matriz	Dirección establecimiento	
CENTRAL GARCÍA MORENO 245 Y ABDÓN CALDERÓN	CENTRAL GARCÍA MORENO 245 Y ABDÓN CALDERÓN	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2023-07-12	2097

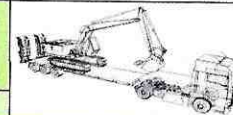
**i** Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE**  
**COORDINACIÓN RIEGO Y DRENAJE**



**INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PROVINCIA DE NAPO**

<b>1.- DATOS GENERALES</b>
<b>PROYECTO</b> MAATE-TALLER DE "FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE RIEGO Y DRENAJE 2023"-
<b>ACTIVIDAD</b> Participación en el taller de "Formulación y presentación de proyectos de Riego y Drenaje 2023"
<b>FECHA:</b> Lunes 06 de marzo de 2023

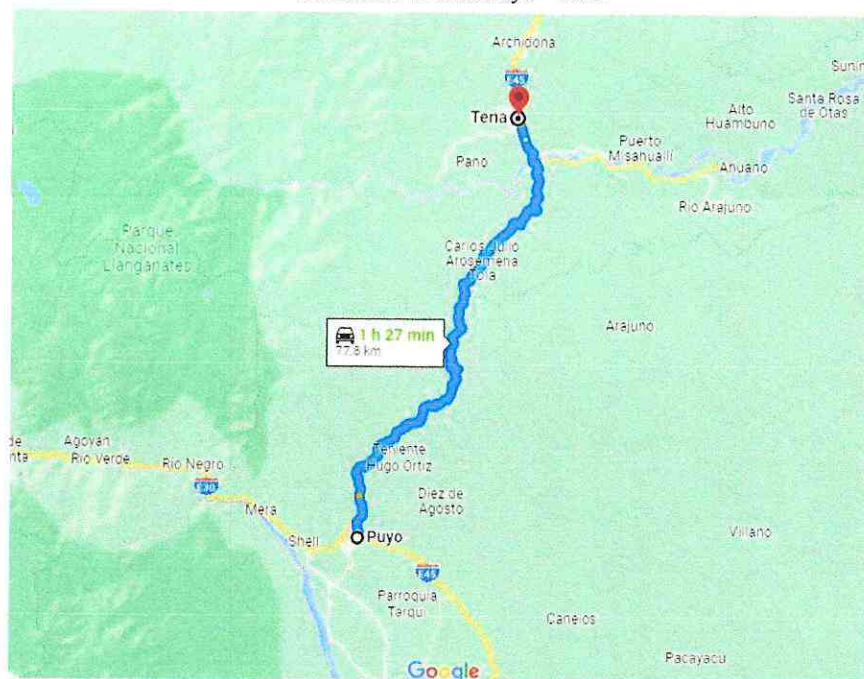
**2.- OBJETIVO.-**

- ❖ Participar en la capacitación y socialización de los lineamientos técnicos, directrices, manuales, fichas y formatos requeridos para la emisión de los informes de viabilidad técnica para los proyectos de riego y drenaje, además participar en la presentación de los cronogramas y montos para la emisión de la solicitud para la entrega de los recursos del año fiscal 2023.

**3.- UBICACIÓN / COORDENADAS GEOGRAFICAS**

**MAPA DE UBICACIÓN**

**GRAFICO 1: Ruta Puyo – Tena**



Fuente: GOOGLE MAPS 2023

**4.- DESARROLLO**

- Mediante Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2023-8066-M de la Dirección de Desarrollo Sustentable autoriza la asistencia al Taller DE "FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE RIEGO Y DRENAJE 2023".
- En la ciudad del Tena, al primer día del mes de marzo del presente año, se procede a realizar el Taller DE "FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE RIEGO Y DRENAJE 2023", contando con la presencia de delegaciones de las Prefecturas de Napo, Sucumbíos, Pastaza, Orellana, Zamora Chinchipe y Morona Santiago, además de los técnicos representantes del MAATE de la ciudad de Quito.
- La planificación de actividades ejecutadas fue en el siguiente esquema:
  - ❖ **Día uno:** 01 de marzo de 2023
  - Actividad:** Apertura del taller Señor/a prefecto provinciales anfitrión
  - Hora:** 08H00 -08H05 am



**Actividad:** Lineamientos generales y presentación de participantes

**Hora:** 08h05 - 08h15 am

**Actividad:** Plan Nacional de Riego y Drenaje 2019-2027

**Hora:** 08h15 - 08h45 am

**Actividad:** Espacio de preguntas y respuestas

**Hora:** 08h45 – 9h00 am

**Actividad:** Elementos generales de la Guía de Presentación de proyectos

**Hora:** 09h00 – 9h20 am

**Actividad:** Espacio de preguntas y respuestas

**Hora:** 09h20 – 09h40 am

**Actividad:** Formato General de Términos de Referencia para la realización de estudios

**Hora:** 09h40 – 10h20am

**Actividad:** Espacio de preguntas y respuestas.

**Hora:** 10h20 – 10h40 am

**Actividad:** Receso.

**Hora:** 10h40 – 11h00 am

**Actividad:** Estudios técnicos: diagnóstico, perfil de proyecto y pre factibilidad, factibilidad y diseño definitivo.

**Hora:** 11h00 – 11h40am

**Actividad:** Espacio de preguntas y respuestas.

**Hora:** 11h40 – 12h00 am

**Actividad:** Formato para la presentación de proyectos de inversión de riego y drenaje.

**Hora:** 12h00 - 13h00 pm

**Actividad:** Receso / almuerzo

**Hora:** 13h00 - 14h00 pm

**Actividad:** Directrices por tipo de proyectos

**Hora:** 14h00 - 14h45pm

**Actividad:** Preguntas y respuestas

**Hora:** 14h45 - 15h00 pm

**Actividad:** Estudios técnicos: hidrológico y agronómico y herramientas

**Hora:** 15h00 – 16h30 pm

**Actividad:** Preguntas y respuestas

**Hora:** 16h30 - 17h00 pm

**Actividad:** Cierre del primer día

**Hora:** 17h00 pm

❖ **Día dos:** 02 de marzo de 2023

**Actividad:** Estudios técnicos: diseño hidráulico, mapas, cartografía y topografía

**Hora:** 08h00 - 08h45 am

**Actividad:** Preguntas y respuestas

**Hora:** 08h45 - 09h00 am

**Actividad:** Estudios técnicos: drenaje superficial, herramienta y productivo

**Hora:** 09h00 - 10h00 am

**Actividad:** Preguntas y respuestas

**Hora:** 10h00 - 10h15 am

**Actividad:** Receso

**Hora:** 10h15 - 10h45 am

**Actividad:** Estudios técnicos: socio organizativo, tarifas, padrones, estudio ambiental y calidad del agua

**Hora:** 10h45 - 11h15 am

**Actividad:** Preguntas y respuestas

**Hora:** 11h15 - 11h30 am

**Actividad:** Competencia de riego y drenaje Plazos, montos y cronograma para la presentación de proyectos

**Hora:** 11h30 - 12h15 am

**Actividad:** Preguntas y respuestas

**Hora:** 12h15 - 12h30 pm

**Actividad:** Consideraciones finales

**Hora:** 12h30 - 12h45 pm

**Actividad VII:** Cierre del taller

**Hora:** 13h30 pm

#### 5.- METODOLOGIA DE TRABAJO

- ❖ La metodología empleada en el taller, fue la del trabajo colaborativo y el aprendizaje significativo, de modo que involucre al participante de modo activo y la transformación de información en conocimiento sea lo más eficiente.
- ❖ Los cálculos referentes a los anexos establecidos en la guía metodología se lo realizó de manera teórica y práctica lo que permitió aclarar las inquietudes de los participantes.
- ❖ Se realizó una exposición del Proyecto que se ha planteado la Prefectura de Pastaza para el año 2023, dirigida hacia los técnicos del MAATE, para poner a consideración las ideas, y puedan ellos en conjunto con los técnicos del GADPPz, discutir, corregir o cambiar algún punto en el caso de ser necesario.

**6.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

- ❖ Se participo en la capacitación y socialización de los lineamientos técnicos, directrices, manuales, fichas y demás formatos requeridos para la emisión de los informes de viabilidad técnica para los proyectos de riego y drenaje, además se conoció la presentación de los cronogramas y montos para la emisión de la solicitud para la entrega de los recursos del año fiscal 2023.
- ❖ Se recomienda direccionar el mayor gasto del total del presupuesto, hacia el componente Infraestructura y Equipamiento.

**7.- ANEXO FOTOGRÁFICO:**

**Miércoles 01 de marzo 2023**

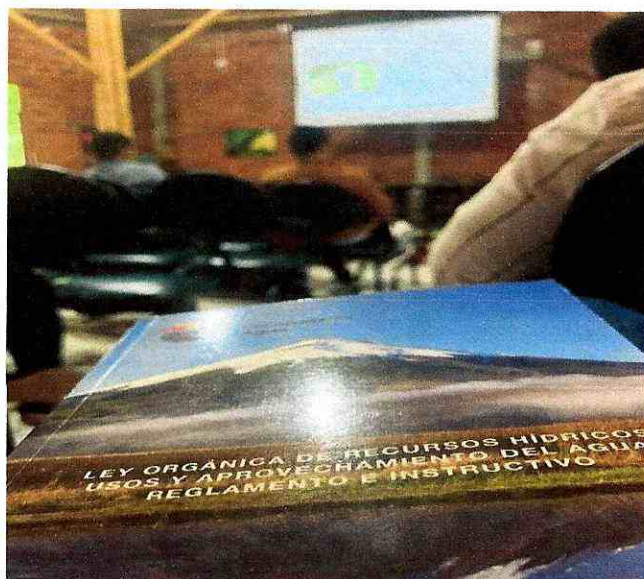


Foto I. Lineamientos generales y Presentación de participantes

Fuente: GADPPz- RYD-2023

**Jueves 02 de marzo 2023**



Foto III. Estudios técnicos: diseño hidráulico, mapas, cartografía y topografía

Fuente: GADPPz- RYD-2023



Foto IV. Cierre del curso



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

REGISTRO DE ASISTENCIA				
ASUNTO:	Fecha: 08/03/2023			FECHA:
N.-	NOMBRE COMPLETO	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Ulises Sosa Salán	Jefe Técnico del Área	16004510723	
2	Diego Cárdenas	Analista Calidad Ambiental	17004510704	
3	Juan Julio José Pizarro	Subdirector AS (E)	1600355045	
4	Alfonso Humberto Sosa Salán	Analista	16004071920	
5	Diego Cárdenas	Analista Calidad Ambiental	17004510704	
6	Diego Cárdenas	Técnico de Base y Atención	17004510704	
7	Diego Cárdenas	Técnico de Base y Atención	17004510704	

Web: www.pastaza.gob.ec | Teléfonos: 03 2885 380 / 032 994 220 | Dirección: Francisco de Orellana 739 y 27 de febrero

Foto V. Socialización a técnicos del GADPPz, sobre el taller recibido en el Tena

**8.- RESPONSABLE**

Elaborado:

**JOSE  
HUMBERTO  
SOSA SALAN**

Firmado digitalmente por JOSE HUMBERTO SOSA SALAN  
Nombre de reconocimiento (DN): c=EC, o=BANCO CENTRAL DEL ECUADOR, ou=ENTIDAD DE CERTIFICACION DE INFORMACION-ECIBCE, l=QUITO,  
serialNumber=0000554624,  
cn=JOSE HUMBERTO SOSA SALAN  
Fecha: 2023.03.08 10:49:58 -05'00'

Ing. Mgs. José Humberto Sosa Salán  
Analista de Gestión del Conocimiento 1



**Memorando Nro. GADPPZ-DATH-2023-6994-M**

**Puyo, 15 de febrero de 2023**

**PARA:** Sr. Ing. Elvis Danilo Díaz Villaruel  
**Director Desarrollo Sustentable**

**ASUNTO:** MAATE - INVITACIÓN AL TALLER DE "FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE RIEGO Y DRENAJE 2023"

Mediante Oficio Nro. MAATE-VAG-2023-0030-O suscrito por parte del Ing. Oscar Leonardo Rojas-Viceministro del Agua, de fecha 31 de enero del presente año, en su parte pertinente solicita "*se digne delegar la participación de los técnicos de riego y drenaje responsables de la elaboración, revisión y aprobación de los proyectos de inversión en riego y drenaje (...)*".

Con sumilla inserta en el mencionado documento la Máxima Autoridad dispone "*Se proceda conforme al requerimiento*".

Al contar con la autorización por parte de la Máxima Autoridad, cuentan con la debida justificación de las marcaciones en el reloj biométrico, por ello solicito se facilite el detalle de personas que van a participar en dicho evento. Los funcionarios deberán presentar un informe de la capacitación (dos días posterior a su retorno) y brindar una retroalimentación a sus compañeros de área.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Johana Patricia Castillo Chasi  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO (E)**

Referencias:

- GADPPZ-GADPPZ-2023-5147-M

Anexos:

- hr\_15761-e\_2023.pdf  
- 15761-2023\_0001.pdf  
- hr\_15761-e\_20230343503001675450380.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Psic. Ind. Santiago Vinicio Parra Real - Analista de Talento Humano I



JOHANA PATRICIA  
CASTILLO CHASI

Puyo, 01 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Ing. Fabricio Antonio Rios Rodriguez  
**Analista de Desarrollo Productivo 1**

**ASUNTO:** TALLER DE "FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE RIEGO Y DRENAJE 2023"

De mis consideraciones:

En referencia al documento Memorando Nro. GADPPZ-R&D-DDS-2023-1432-M, se autoriza la participación en el evento a desarrollarse en la ciudad de Tena el 1 y 2 de marzo del presente año:

Funcionarios	Cargo
José Sosa	Analista de Gestión del Conocimiento 1
Karla Sánchez	Técnico Promotor Social y Comunitario 1
Fabricio Ganzino	Asistente Administrativo 1
Diego Espín	Analista de Estudios y Proyectos 1
Fabricio Ríos	Analista de Desarrollo Productivo 1

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Elvis Danilo Díaz Villaruel  
**DIRECTOR DESARROLLO SUSTENTABLE**

Referencias:

- GADPPZ-R

Anexos:

- hr\_15761-e\_2023.pdf  
- 15761-2023\_0001.pdf  
- hr\_15761-e\_20230343503001675450380.pdf

Copia:

Sr. Mgs. José Humberto Sosa Salan - **Analista de Gestión del Conocimiento** / Sra. Ing. Karla Antonella Sánchez Vargas - **Técnico en Promoción Social y Comunitaria 1** / Sr. Téc. Fabricio Jorge Ganzino Rodriguez - **Asistente Administrativo 1** / Sr. Ing. Diego Alejandro Espin Naveda - **Analista de Estudios y Proyectos 1** /



ELVIS DANILLO DÍAZ  
VILLARUEL

Puyo, 28 de febrero de 2023

**PARA:** Sr. Ing. Elvis Danilo Díaz Villaruel  
**Director Desarrollo Sustentable**

**ASUNTO:** MAATE - INVITACIÓN AL TALLER DE "FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE RIEGO Y DRENAJE 2023"

En respuesta al Documento No. GADPPZ-GADPPZ-2023-5147-M

Mediante Oficio Nro. MAATE-VAG-2023-0030-O suscrito por parte del Ing. Oscar Leonardo Rojas-Viceministro del Agua, de fecha 31 de enero del presente año, en su parte pertinente solicita "*se digne delegar la participación de los técnicos de riego y drenaje responsables de la elaboración, revisión y aprobación de los proyectos de inversión en riego y drenaje (...)*". Con sumilla inserta en el mencionado documento la Máxima Autoridad dispone "*Se proceda conforme al requerimiento*".

Al contar con la autorización por parte de la Máxima Autoridad, cuentan con la debida justificación de las marcaciones en el reloj biométrico, por ello solicito se facilite el detalle de personas que van a participar en dicho evento. Los funcionarios deberán presentar un informe de la capacitación (dos días posterior a su retorno) y brindar una retroalimentación a sus compañeros de área. Señor Director con lo expuesto me permito adjuntar la nómina de funcionarios que participaran del evento a desarrollarse en la ciudad de Tena el 1 y 2 de marzo del presente año:

Funcionarios	Cargo
José Sosa	Analista de Gestión del Conocimiento 1
Karla Sánchez	Técnico Promotor Social y Comunitario 1
Fabricio Ganzino	Asistente Administrativo 1
Diego Espín	Analista de Estudios y Proyectos 1
Fabricio Ríos	Analista de Desarrollo Productivo 1

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Fabricio Antonio Ríos Rodríguez  
**ANALISTA DE DESARROLLO PRODUCTIVO 1**

Referencias:

- GADPPZ-DATH-2023-6994-M



**Memorando Nro. GADPPZ-R&D-DDS-2023-1432-M**

**Puyo, 28 de febrero de 2023**

Anexos:

- hr\_15761-e\_20230343503001675450380.pdf
- 15761-2023\_0001.pdf
- hr\_15761-e\_2023.pdf

Copia:

Sr. Ing. Diego Alejandro Espin Naveda - **Analista de Estudios y Proyectos 1** / Sr. Téc. Fabricio Jorge Ganzino Rodríguez - **Asistente Administrativo 1** / Sra. Ing. Karla Antonella Sánchez Vargas - **Técnico en Promoción Social y Comunitaria 1** / Sr. Mgs. José Humberto Sosa Salan - **Analista de Gestión del Conocimiento** /



FABRICIO ANTONIO  
RIOS RODRIGUEZ



Oficio Nro. MAATE-VAG-2023-0030-O

Quito, D.M., 31 de enero de 2023

**Asunto:** Invitación al Taller de "Formulación y presentación de proyectos de riego y drenaje 2023"

Ingeniera  
Magali Margoth Orellana Marquinez

**Prefecta**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ORELLANA**

Tecnóloga  
Rita Irene Tunay Shiguango

**Prefecta**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DEL NAPO**

Señor Ingeniero  
Jaime Patricio Guevara Blaschke

Señor Magíster  
José Cléver Jiménez Cabrera

Ingeniero  
Jaime Patricio Guevara Blaschke

**Prefecto**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL PASTAZA**

Señor  
Rafael Domingo Antuni Catani

**Prefecto**

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE MORONA SANTIAGO**

Ingeniero  
José Clever Jiménez Cabrera

**Prefecto**

**GAD PROVINCIAL DE ZAMORA CHINCHIPE**

Señor Licenciado  
Humberto Amado Chávez Angamarca  
En su Despacho



*El documento original se encuentra en el Pego Uichiw del Ingi. Febricio Rio*

*Dr. Dns-ricar/UTAZ se muestra centrado a nivel de MAATE  
2023-02-02  
DF*

Oficio Nro. MAATE-VAG-2023-0030-O

Quito, D.M., 31 de enero de 2023

De mi consideración:

Después de hacerle llegar un cordial y afectuoso saludo en la excelente gestión que realiza, me dirijo a usted haciendo referencia a lo dispuesto por el Consejo Nacional de Competencias, que mediante resolución No. 010-CNC-2012 de 20 de septiembre de 2012, resuelve en su artículo 1: "Los recursos establecidos en los literales b) y c) de/Art. 48 de la Resolución 008-CNC-2011 publicada en Registro Oficial No. 509 del 9 de agosto del 2011, se destinarán a inversión sujeta a los montos máximos por provincia definidos en una tabla referencial elaborada por el Ministerio rector, en el marco del Informe de la Comisión de Costeo de 12 de junio de 2011; y se transferirán directamente desde el Ministerio de Finanzas, a través de transferencias de capital exclusivamente a favor de los proyectos de inversión de los gobiernos autónomos descentralizados provinciales".

En virtud de dar cumplimiento a esta disposición, así como de lo que dispone la LORHUA; el Ministerio de Ambiente, Agua y Transición Ecológica – MAATE a través de la Subsecretaría de Agua Potable, Saneamiento, Riego y Drenaje en el marco de sus atribuciones y responsabilidades, es la responsable de gestionar y realizar todo el proceso referente a la emisión de informes de viabilidad técnica e informes de concordancia de los proyectos de inversión de riego y drenaje presentados por los GAD Provinciales a nivel nacional.

En este marco; y, a fin de impulsar el fortalecimiento y capacitación de los equipos técnicos de riego y drenaje de los gobiernos provinciales, se ha previsto desarrollar el taller "Formulación y presentación de proyectos de riego y drenaje 2023", cuyo objetivo es capacitar y socializar a los equipos técnicos de riego y drenaje del nivel desconcentrado de MAATE y Gobiernos Autónomos Descentralizados Provinciales, los lineamientos técnicos, directrices, manuales, fichas y demás formatos requeridos para la emisión de los informes de viabilidad técnica. En el mismo sentido, se presentará los cronogramas y montos para el proceso de emisión de informes de viabilidad técnica de los proyectos de riego y drenaje y de la solicitud de entrega de los recursos 2023.

Con estos antecedentes, solicito a Ud., se digne delegar la participación de los técnicos de riego y drenaje responsables de la elaboración, revisión y aprobación de los proyectos de inversión en riego y drenaje de las provincias de *Orellana, Sucumbíos, Napo, Pastaza, Morona Santiago y Zamora Chinchipe*, al tiempo que solicito se de todas las facilidades logísticas y otras necesarias que permitan garantizar la presencia de los técnicos en el referido taller, el cual se lo realizará de acuerdo a la agenda adjunta:

**Día:** miércoles 1 y jueves 2 de marzo de 2023

**Hora:** 08h00

**Lugar:** Auditorio del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial Napo.

**Dirección:** Av. Juan Montalvo y Olmedo, Tena-Ecuador

Oficio Nro. MAATE-VAG-2023-0030-O

Quito, D.M., 31 de enero de 2023

La Guía de formulación de proyectos, puede descargar a través del siguiente link:  
<https://nextcloud.ambiente.gob.ec/index.php/s/KixstQAg7xW6Fzt>

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Oscar Leonardo Rojas Bustamante  
**VICEMINISTRO DEL AGUA**

Anexos:

- agenda0609295001674838161.pdf

Copia:

Señor Magíster  
Rafael Alberto Osorio Sanchez  
**Subsecretario de Agua Potable, Saneamiento, Riego y Drenaje**

Señor Magíster  
Roberto Carlos Silva Bastidas  
**Director de Riego y Drenaje**

Señor Ingeniero  
Fiodor Nicolay Mena Quintana  
**Director Zonal**

Señor Magíster  
Freddi Gerardo Aguaiza Lema  
**Director Zonal**

Señor Magíster  
Gavino Vargas Salazar  
**Director Zonal**

Señor Abogado  
Juan Pablo Fajardo Carpio  
**Director Zonal**

Señor Magíster  
Luis Victor Chinchay Rojas  
**Director Zonal**

axag/rs/ro



Firmado electrónicamente por:  
**OSCAR LEONARDO**  
**ROJAS BUSTAMANTE**

Puyo, 15 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Téc. Jose Mauricio Marin Montero  
**Director Financiero (E)**

**ASUNTO:** REQUERIMIENTO DE CANCELACIÓN DE VIÁTICOS DE LA COMPETENCIA DE RIEGO & DRENAJE

De mi consideración:

Señor Director, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ-R&D-DDS-2023-1477-M, previo adjuntos en físico y digital solicito se disponga a quien corresponda la cancelación de viáticos del personal que se detalla, quienes participaron de la elaboración, revisión y aprobación de los proyectos de inversión en riego y drenaje, en la ciudad del TENA, el miércoles 01 y jueves 02 de marzo de 2023.

Funcionarios	Cargo
José Sosa	Analista de Gestión del Conocimiento 1
Karla Sánchez	Técnico Promotor Social y Comunitario 1
Fabricio Ganzino	Asistente Administrativo 1
Diego Espín	Analista de Estudios y Proyectos 1
Fabricio Ríos	Analista de Desarrollo Productivo 1

Particular que solicito para los fines pertinentes, con sentimientos de estima y consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Elvis Danilo Díaz Villaruel  
**DIRECTOR DESARROLLO SUSTENTABLE**

Referencias:

- GADPPZ-R

Anexos:

- fabricio\_ganzino\_0001.pdf
- diego\_espin\_0001.pdf
- jose\_sosa\_0001.pdf
- fabricio\_rios\_0001.pdf
- karla\_sanchez\_0001.pdf



**Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2023-8163-M**

**Puyo, 15 de marzo de 2023**

Copia:

Sr. Ing. Fabricio Antonio Ríos Rodríguez - **Analista de Desarrollo Productivo 1** / Sra. Leda. Susana Rocío Hidalgo Martínez - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Susana Rocío Hidalgo Martínez - Asistente Administrativo 1



ELVIS DANILO DIAZ  
VILLARUEL

**COMPETENCIA DE RIEGO Y DRENAJE CERTIFICACION POA Nro. 009-CRYD-WF-DDS-2023**

Puyo miércoles 01 de marzo del 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

**Art. 233.- Plazo.** - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

**Art. 234.- Contenido.** - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo."

Al respecto me permito certificar que luego de la Revisión del presupuesto en el POA 2022 de la Dirección de Desarrollo Sustentable aprobada mediante ordenanza N° 117 ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, constan las siguientes actividades. Presupuesto prorrogado para el 2023.

**COMPONENTE: SOCIAL****PROGRAMA: DESARROLLO PRODUCTIVO****PROYECTO: APROVECHAR ZONAS DE INTERÉS PRODUCTIVO, MEDIANTE LA RECONVERSIÓN DE ZONAS ANEGADAS EN LA PROVINCIA DE PASTAZA COMPETENCIA DE RIEGO Y DRENAJE.**

COMPONENTE	RUBRO	Partida	Monto
RIEGO Y DRENAJE	Viáticos y Subsistencias	7.3.03.03	400.00

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Abg. Wilson Fonseca Dias

**TÉCNICO PROMOTOR SOCIAL Y COMUNITARIO 1**



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 3-4-2023

Hora: 10:59:55

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: LOPEZ PAREDES JORGE RODRIGO 1210014

Num. Ced o Ruc:1600393167

Institución Pública: GAD PROV PASTAZA						# Cta.: 1210014		
Fecha de Transferencia : 2023-03-29 00:00:00.0								
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben	Monto	# Ced.ident.	Nom Ben	T. Cta	Fec Proc Banco	Estado	Observacion
BANCO PICHINCHA C.A.	2206577485	80.00	1600393167	SOSA SALAN JOSE	2	29-03-2023 18:22:19	ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 563
Total:		80.00	Reg.:1					

[Atrás](#)