

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## COMPROBANTE DE PAGO N° 573

Fecha: 28/03/2023

Asiento N° 1485

Compromiso N° 506

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **YAGUAR MARIÑO JORGE JAIRO**

**USD 260.00**

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS SESENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 28 de Marzo del 2023

### DETALLE DEL COMPROBANTE:

YAGUAR MARIÑO JORGE JAIRO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 15 AL 17 DE MARZO DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL CURSO MEJORES PRACTICAS EN EL CIERRE DE GESTION, INVITACION REALIZADA POR EL CONGOPE EN COORDINACION CON LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO


Usuario: JESSIE

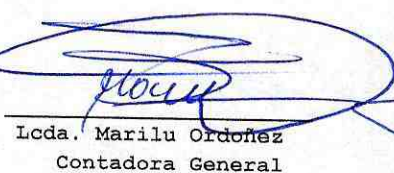
DOCUMENTOS BANCARIOS		
No	Beneficiario	Valor
CTA 50416	YAGUAR MARIÑO JORGE JAIRO	260.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		260.00


APLICACION CONTABLE			
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	260.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	260.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		260.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		260.00
SUMAN o PASAN USD		520.00	520.00

APLICACION PRESUPUESTARIA			
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		260.00	260.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	260.00	260.00

  
Ing. Jaime Guevara B.  
Prefecto Provincial

  
Tlgo. Jose Marin (e)  
Director Financiero E

  
Lcda. Marilu Ordoñez  
Contadora General

  
Ing. Jorge Lo  
Tesorero

28/03/2023 13:06

Página 1/1

TRB-160  
29/03/2023

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 506

Transacción No: 2952

Fecha: 28/03/2023

Proveedor: YAGUAR MARIÑO JORGE JAIRO

Identificación: Cédula 1600295628

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADP

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADP

## DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	5336-M	10/03/2023	260.00	PREFECTURA

### DETALLE:

YAGUAR MARIÑO JORGE JAIRO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 15 AL 17 DE MARZO DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL CURSO MEJORES PRACTICAS EN EL CIERRE DE GESTION, INVITACION REALIZADA POR EL CONGOPE EN COORDINACION CON LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	260.00	7,629.99
Total =>	260.00	7,629.99



firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefe De Presupuesto

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****INFORME DE LA COMISION N° 13**

Fecha: 20/03/2023

Funcionario: YAGUAR MARIÑO JORGE JAIRO

Cédula: 1600295628

Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

Unidad Administrativa: DIRECCION ADMINISTRATIVA

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 15/03/2023

Hora de Salida: 17:00

Fecha de Retorno: 17/03/2023

Hora de Retorno: 23:50

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 06:50

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 23**

Fecha: 28/03/2023

Funcionario: YAGUAR MARIÑO JORGE JAIRO ✓

Cédula: 1600295628

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 15/03/2023 ✓

Hora de Salida: 17:00

Fecha de Retorno: 17/03/2023 ✓

Hora de Retorno: 23:50

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 06:50


Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO A ENTERA SATISFACCIÓN LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO MEJORES PRACTICAS EN EL "CIERRE DE GESTIÓN", INVITACIÓN REALIZADA POR EL CONGOPE EN COORDINACIÓN CON LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
15/03/2023	2	06:50	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	260.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				TOTAL DETALLE		260.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		260.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		78.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		182.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		260.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		260.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		182.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
FACTURA		228		HOTEL L&L.- HOSPEDAJE	17/03/2023	120.00 ✓
FACTURA		228		HOTEL L&L.- ALIMENTACION	17/03/2023	62.00 ✓

  
 CONTABILIDAD  
 Elaborado

  
 CONTADOR GENERAL  
 Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 11

Fecha: 14/03/2023

Funcionario: YAGUAR MARIÑO JORGE JAIRO

Cédula: 1600295628

Cargo: SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

Unidad Administrativa: DIRECCION ADMINISTRATIVA

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 15/03/2023

Hora de Salida: 17:00

Fecha de Retorno: 17/03/2023

Hora de Retorno: 23:50

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 06:50

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

## CALCULO DE VIATICOS N° 19

Fecha: 27/03/2023

Funcionario: YAGUAR MARIÑO JORGE JAIRO ✓

Cédula: 1600295628

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 15/03/2023 ✓

Hora de Salida: 17:00

Fecha de Retorno: 17/03/2023 ✓

Hora de Retorno: 06:50

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 06:50

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

PARTICIPACIÓN EN EL CURSO MEJORES PRACTICAS EN EL "CIERRE DE GESTIÓN", INVITACIÓN REALIZADA POR EL CONGOPE EN COORDINACIÓN CON LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
15/03/2023	2		☐			
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				SUBTOTAL:		260.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		260.00 ✓
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		260.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 11 Informe: 13      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 20/03/2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
YAGUAR MARIÑO JORGE JAIRO ✓

PUESTO QUE OCUPA:  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCION ADMINISTRATIVA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
YAGUAR MARIÑO JORGE JAIRO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO A ENTERA SATISFACCIÓN LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO MEJORES PRACTICAS EN EL "CIERRE DE GESTIÓN", INVITACIÓN REALIZADA POR EL CONGOPE EN COORDINACIÓN CON LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, EN LA CIUDAD DE QUITO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	15/03/2023	17/03/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:00	23:50	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-QUITO/	15/03/2023 ✓	17:00 ✓	15/03/2023 ✓	23:00 ✓
TERRESTRE		QUITO-PUYO ✓	17/03/2023 ✓	18:00 ✓	17/03/2023 ✓	23:50 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**


  
NOMBRE: YAGUAR MARIÑO JORGE JAIRO

**NOTA**


El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado


**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

  
GUEVARA BLASCHKE JAIME PATRICIO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

  
GUEVARA BLASCHKE JAIME PATRICIO

  
Responsable D A T H

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **11** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **14/03/2023**

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
YAGUAR MARIÑO JORGE JAIRO / PUESTO QUE OCUPA  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA / NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCION ADMINISTRATIVA /

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) HORA SALIDA (hh:mm) FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) HORA LLEGADA (hh:mm)  
15/03/2023 17:00 17/03/2023 23:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
YAGUAR MARIÑO JORGE JAIRO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
PARTICIPACIÓN EN EL CURSO MEJORES PRACTICAS EN EL "CIERRE DE GESTIÓN", INVITACIÓN REALIZADA POR EL CONGOPE EN COORDINACIÓN CON LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, EN LA CIUDAD DE QUITO

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-QUITO /	15/03/2023 /	17:00 /	15/03/2023 /	23:00 /
TERRESTRE		QUITO-PUYO /	17/03/2023 /	18:00 /	17/03/2023 /	23:50 /

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 50416

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



YAGUAR MARIÑO JORGE JAIRO



GUEVARA BLASCHKE JAIME PATRICIO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



GUEVARA BLASCHKE JAIME PATRICIO

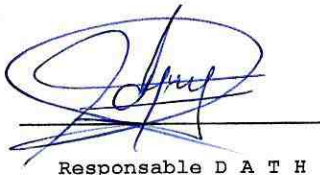


NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado



Responsable D A T H



LIU LI MIRIAN KATHERIN  
 Dirección Matriz: BOLIVIA OE2-123 Y VERSALLES  
 Teléfono 1: 022226162 Teléfono 2: 0980063211  
 Correo: hotell.l@hotmail.com

Obligado a Llevar Contabilidad: NO  
 Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE

RUC.: 1720440112001  
 FACTURA N. 001-901-000000228  
 FECHA AUTORIZACION : 17/03/2023 11:40:45  
 AMBIENTE: PRODUCCION  
 EMISION: NORMAL

NUMERO DE AUTORIZACION:  
 1703202301172044011200120019010000002281234567818

CLAVE DE ACCESO:



1703202301172044011200120019010000002281234567818

Nombres: YAGUAR MARINO JORGE JAIRO

Dirección: PUYO

RUC: 1600295628

Fecha Emision: 17/03/2023

Vence: 09/04/2023

Telefono: 0987725829--

Código	Descripción	Med.	Cantidad	Precio Unitario	Desc.	Total
P000000001	ALIMENTACIÓN 2 NOCHES DE HOSPEDAJE INGRESA EL 15 Y 16 DE MARZO 2023, SALIDA EL 17 DE MARZO 2023	Unidad	2,00	31,000000	0,00	62,00
P000000000	HOSPEDAJE	Unidad	2,00	60,000000	0,00	120,00
<b>Forma Pago SRI</b> Sin Utilización Del Sistema Financiero 182,00				Subtotal:		182,00
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b> vendedor : Jessenia correo : jyaguar@hotmail.com				Descuento:		0,00
				Subtotal Neto:		182,00
				Subtotal Con Impuestos:		0,00
				Subtotal Impuestos 0%:		182,00
				Subtotal No Objeto IVA:		0,00
				Subtotal Exento IVA :		0,00
				ICE:		0,00
				IVA 12%:		0,00
				Propina:		0,00
				<b>VALOR TOTAL</b>		<b>182,00</b>

## INFORME DE ACTIVIDADES

### 1. DATOS GENERALES

**Actividad:** Curso Mejores Prácticas en el "Cierre de Gestión".

**Organización:** Contraloría General del Estado – CONGOPE.

**Lugar:** Fase presencial Quito, Auditorio del CONGOPE (Wilson e8-166 y 6 de Diciembre).

**Fecha:** Del 16 al 17 de marzo de 2023.

**Horario:** De 09h00 a 16h00

### 2. ANTECEDENTES

Con fecha 01 de marzo de 2023, el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, realiza la invitación a los Prefectos de los Gobiernos Provinciales a asistir al Curso Mejores Prácticas en el "Cierre de Gestión"; poniendo a conocimiento de la Dirección Financiera, Dirección Administrativa, Unidad Administrativa de Talento Humano y Compras Públicas mediante sumilla de la máxima autoridad.



Curso "Mejores Prácticas en el Cierre de Gestión"	
<b>Fase virtual:</b> a través de la plataforma <a href="https://apacitacion.contraloria.gob.ec/moodle/">https://apacitacion.contraloria.gob.ec/moodle/</a> de la Contraloría General del Estado del 13 al 15 de marzo de 2023	
<b>Fase presencial Quito:</b> Auditorio del CONGOPE (Wilson E8-166 y 6 de diciembre) el 16 y 17 de marzo	
<b>Fase presencial Guayaquil:</b> Auditorio Delegación Provincial del Guayas de la Contraloría General del Estado. (Avenida Francisco de Orellana y Plaza Dafin, 4to piso, frente al Centro Comercial San Marino) el 21 y 22 de marzo	
Provincias que asisten al curso presencial en Quito	Provincias que asisten al curso presencial en Guayaquil
Pichincha Napo Cotopaxi Esmeraldas Tungurahua Pastaza Morona Santiago Orellana Sucumbios Carchi Imbabura	Guayas Los Rios Santa Elena Azuay El Oro Loja Zamora Chinchipe Santo Domingo Manabi Bolivar Cañar Chimborazo

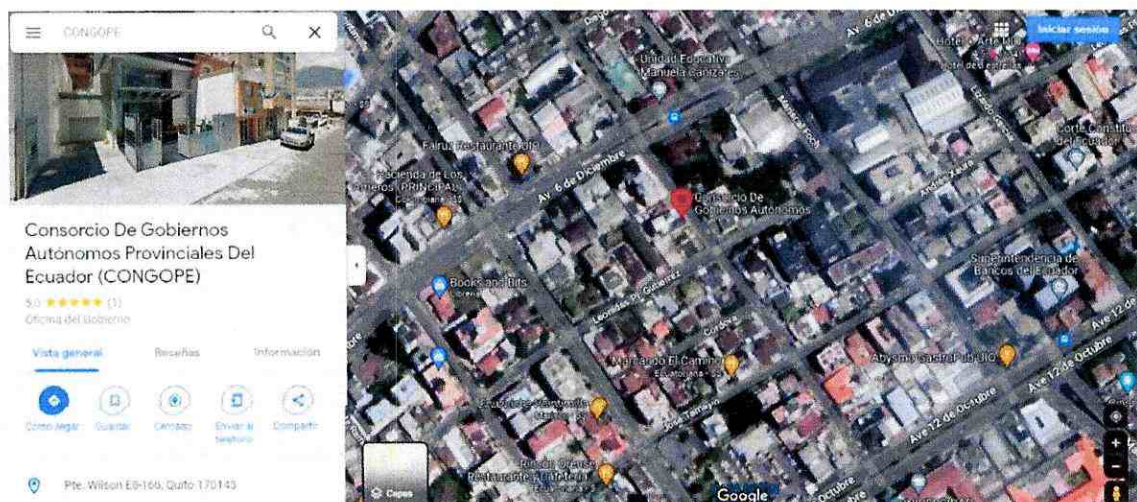


Con fecha 10 de marzo de 2023, el Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-5336-M, dispone al Asesor de Prefectura 1, Director Financiero (E), Directora de la Unidad de Administración de Talento Humano (E), Director de Obras Públicas, Director de Planificación (S), Director Administrativo (S), Contador 1 y Analista de Talento Humano 1, a participar en la Fase Virtual y Fase Presencial – Quito del Curso Mejores Prácticas en el "Cierre de Gestión".

### 3. OBJETIVO

Participar en la Fase Virtual y Presencial del Curso Mejores Prácticas en el "Cierre de Gestión", auspiciado por el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador CONGOPE y la Contraloría General del Estado CGE, para contribuir al fortalecimiento de capacidades de los servidores de los GADP a fin de viabilizar los procesos seguros de entrega de información y cumplimiento de normativas; y el control de los recursos públicos, el mismo que abarcará normativa general y su aplicación en los GADP.

### 4. UBICACIÓN





## 5. DESARROLLO

### Evento Quito

**Lugar:** Auditorio CONGOPE

**DIA 1- Jueves 16 de marzo**

Horarios	Temas a tratar	Expositor
9h00 a 9h10	Inauguración	Sra. Lorena Narváez
9h10 a 11h00	Control Gubernamental	Jenny Cáceres y Joe Valverde
11h00 a 11h10	Break	
11h10 a 12h30	Administración de bienes	Carlos Sánchez
12h30 a 13h30	Almuerzo	
13h30 a 16h00	Administración de bienes	Carlos Sánchez

**DIA 2 - Viernes 17 de marzo**

Horarios	Temas a tratar	Expositor
9h00 a 11h00	Talento Humano	Fernanda Calahorrano
11h00 a 11h10	Break	
11h10 a 12h30	Contratación Pública	Javier Paladines
12h30 a 13h30	Almuerzo	
13h30 a 16h00	Contratación Pública	Javier Paladines

## 6. CONCLUSION

- Se generó en el servidor(a) público(a) una serie de competencias que le permitirán implementar mejores y adecuadas prácticas en el cierre de Gestión, considerando lo establecido en los marcos legales, teóricos y reglamentario que le ampara; abordando, temas relacionados con la elaboración de la declaración patrimonial juramentada.



## 7. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD



Formado electrónicamente por:  
JORGE JAIRO YAGUAR  
MARINO

Ing. Jorge Yaguar

**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**

## ANEXOS

### Anexo 1. Memoria Fotográfica







Fecha:	01 MAR 2023
Hora:	16:50
Número:	16206-E

DE-2023-0031-C  
Quito, 01 de marzo de 2023

Señores (as)  
**Prefectos (as) Provinciales del Ecuador**  
Presente

**Asunto: Invitación al Curso Mejores Prácticas en el Cierre de Gestión**

De mi consideración,

El Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, CONGOPE como ente asociativo de los 23 GAD Provinciales del país, con el fin de contribuir al fortalecimiento de capacidades de los servidores de los GADP, que viabilicen procesos seguros de entrega de información y cumplimiento de normativas, y la Contraloría General del Estado, ente de control de los recursos públicos, han considerado oportuno realizar el curso con la temática "Mejores Prácticas en el Cierre de Gestión", el mismo que abarcará normativa general, y su aplicación en los GADP.

En este contexto, extendiendo una cordial invitación a los servidores de los departamentos financieros, administrativos, talento humano, compras públicas, bienes y administradores de contratos de los GAD provinciales, a participar en la capacitación semipresencial a desarrollarse a través de la plataforma <https://capacitacion.contraloria.gob.ec/moodle/> de la Contraloría General del Estado del 13 al 24 de marzo de 2023 y de forma presencial en:

- Quito, Auditorio del CONGOPE (Wilson E8-166 y 6 de diciembre), los días 16 y 17 de marzo de 2023, en horario de 9:00 a 16:00
- Guayaquil, Auditorio Delegación Provincial del Guayas de la Contraloría General del Estado. (Avenida Francisco de Orellana y Plaza Dañín, 4to piso, frente al Centro Comercial San Marino), los días 21 y 22 de marzo de 2023, en horario de 9:00 a 16:00

Cabe indicar que el curso será evaluado y se requiere registrar a los participantes en la plataforma de la Contraloría y su participación presencial, por lo que agradeceré remitir al correo electrónico [mllarena@congope.gob.ec](mailto:mllarena@congope.gob.ec) las confirmaciones de los funcionarios de su GADP con el detalle de nombre, número de cédula, cargo y correo electrónico.

Con sentimiento de consideración y estima.

Atentamente,



ISABEL MARIA PROAÑO CORNEJO

Isabel Proaño Cornejo  
Directora Ejecutiva

*El documento original se encuentra en el Bago Virtual del Econ. Carlos Ocaña.*



El presente documento es fiel copia de su original

Elaborado: Verónica Marchán  
Revisado: Paola Cadena

*Dra. Francisco / FRANCISCO / VATA / COMARAS / PUBLICAS / PARA SU ENTREGA  
2023-03-01*



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-5336-M

Puyo, 10 de marzo de 2023

**PARA:** Sr. Econ. Carlos Hugo Ocaña Velastegui  
**Asesor de Prefectura 1**  
Sr. Téc. Jose Mauricio Marin Montero  
**Director Financiero (E)**  
Sra. Mgs. Johana Patricia Castillo Chasi  
**Directora de Administración del Talento Humano (E)**  
Sr. Ing. Daniel Anibal Ramos Campaña  
**Director de Obras Publicas**  
Sr. Arq. Victor Hugo Chavez Albuja  
**Director de Planificación, Subrogante**  
Sr. Mgs. Jorge Jairo Yaguar Mariño  
**Director Administrativo, Subrogante**  
Sra. Ing. Mayra Patricia Aguaguña Malusin  
**Contador 1**  
Srta. Psic. Org. Karolina Alexandra Quiroz Zuñiga  
**Analista de Talento Humano 1**

**ASUNTO:** Participación en el Curso Mejores Prácticas en el "Cierre de Gestión"

Por medio del presente, me permito comunicar que el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, CONGOPE en coordinación con la Contraloría General del Estado, han considerado oportuno realizar el curso con la temática "Mejores Prácticas en el Cierre de Gestión", el mismo que abarcará normativa general, y su aplicación en los GADP.

En este contexto, debo indicar que participarán en la capacitación semipresencial, es decir, a través de la plataforma de la Contraloría General del Estado del 13 al 24 de marzo de 2023, tendrán que revisar la información, realizar tareas y pruebas, además tienen que asistir a la fase presencial que será en Quito los días 16 y 17 del presente mes y año en horario de 09:00 a 16:00, más información les llegará a cada uno de sus correos.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Jaime Patricio Guevara Blaschke  
**PREFECTO PROVINCIAL**

Anexos:

- oficio\_nro.\_gadppz-2023-2501-o.pdf
- de-2023-0031-c-signed0444678001678307091.pdf



**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-5336-M**

**Puyo, 10 de marzo de 2023**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Econ. Carlos Hugo Ocaña Velastegui - Asesor de Prefectura 1 --> Sra. Lcda. Arcelia Ana Arroyo Argoti - Secretaria de Prefectura (E)



Firmado digitalmente por:  
JAIME PATRICIO  
GUEVARA BLASCHKE



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 039-DA-FLL-2023

Puyo, 15 de marzo de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	N° Partida	Valor, sin IVA
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 260,00 /

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
JORGE JAIRO YAGUAR  
MARINO

Ing. Jorge Yaguar  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO (S)



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 3-4-2023

Hora: 9:46:40

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP

Usuario: LOPEZ PAREDES JORGE RODRIGO 1210014

Num. Ced o Ruc:1600295628

Institución Pública: GAD PROV PASTAZA							# Cta.: 1210014		
Fecha de Transferencia: 2023-03-30 00:00:00.0									
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben	Monto	# Ced. Ident.	Nom Ben	T. Cta	Fec Proc Banco	Estado	Observacion	
COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	50416	260.00	1600295628	YAGUAR MARIÑO JORGE JAIRO	2	30-03-2023 17:43:47	ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 573	
COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	50416	630.71	1600295628	YAGUAR MARIÑO JORGE JAIRO	2	30-03-2023 17:43:47	ACREDITADA	Nómina Mensual Marzo/2023	
<b>Total:</b>		<b>890.71</b>	<b>Reg.:2</b>						

[Atrás](#)