

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1865

Fecha: 14/11/2023

Asiento N° 5247 , Compromiso N° 1379

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO**

USD 160.00

LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 14 de Noviembre del 2023

DETALLE DEL COMPROBANTE:

MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL LOS DIAS DEL 06 AL 08 DE OCTUBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR DEL EVENTO TURISTICO - CULTURAL Y DE EMPRENDIMIENTO MAS GRANDE Y REPRESENTATIVO QUE TIENE EL ECUADOR POR LA 13 AVA EDICION FESTIVAL MADI IN ECUADOR

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor
CTA 3200781174	MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO	160.00 ✓
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		160.00

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	160.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	160.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		160.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		160.00
SUMAN o PASAN USD		320.00	320.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		160.00	160.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	160.00	160.00

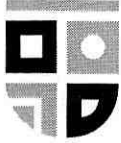

Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial


Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)


Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)


Ing. Gabriel
Tesore

TRB 479
15/11/2023



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0618-GOP

Puyo, 07 de noviembre de 2023

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Montahuano Ushigua Lenin Francisco

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2023-0628-SOLOP del 06 de noviembre del 2023, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE VIÁTICOS POR LA PARTICIPACIÓN EN EL FESTIVAL MADE IN ECUADOR, A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL LOS DIAS 06 AL 08 DE OCTUBRE DEL 2023”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO**, por el valor de 160,00 **DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2023-0628-SOLOP

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2023-0628-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 1379

Transacción No: 9826

Fecha: 30/10/2023

Proveedor: MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO

Identificación: Cédula 1600543720

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DETALLE:

MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL LOS DIAS DEL 06 AL 08 DE OCTUBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR DEL EVENTO TURISTICO - CULTURAL Y DE EMPRENDIMIENTO MAS GRANDE Y REPRESENTATIVO QUE TIENE EL ECUADOR POR LA 13 AVA EDICION FESTIVAL MADI IN ECUADOR



MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	160.00	4,348.20
Total =>	160.00	4,348.20



JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefe De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL LOS DIAS DEL 06 AL 08 DE OCTUBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR DEL EVENTO TURISTICO - CULTURAL Y DE EMPRENDIMIENTO MAS GRANDE Y REPRESENTATIVO QUE TIENE EL ECUADOR POR LA 13 AVA EDICION FESTIVAL MADI IN ECUADOR		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 160,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades	*	
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 109	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto	*	
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION
			31/10/2023
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
Identificación Beneficiario: 1600543720

Fecha Inicio: 15/11/2023
Fecha Fin: 16/11/2023

Cuenta Ordenante: 1210014

# REF BCE	# CUENTA ORDENANTE	INSTITUCIÓN ORDENANTE	INSTITUCIÓN FINANCIERA	# CUENTA BENEFICIARIO	MONTO	IDENTIFICADOR DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	FECHA DEL PROCESO DE LA EFI	ESTADO	OBSERVACIÓN	
19233373	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. INTERNACIONAL	3200781174	160.00	1600543720	MONTAÑUANO USHIGUA LENIN FRANCO	02	16/11/2023 08:21:13	AFFECTADA	OPI ACREDITADA	
MONTO TOTAL:										160.00	TOTAL NUMERO DE REGISTROS:	1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 109

Funcionario: MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO
 Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2
 Unidad Administrativa: DIRECCION ADMINISTRATIVA
 En las Provincia(s): GUAYAS
 Lugar(es) Comisión: GUAYAQUIL
 Fecha de Salida: 06/10/2023
 Fecha de Retorno: 08/10/2023
 Días Comisión: 2

Fecha: 11/10/2023
 Cédula: 1600543720

Hora de Salida: 12:30
 Hora de Retorno: 23:59
 Horas Comisión: 11:29

Transporte: 0 Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 103

Funcionario: MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO
 Provincia(s): GUAYAS
 Fecha de Salida: 06/10/2023
 Fecha de Retorno: 08/10/2023
 Días Comisión: 2

Fecha: 30/10/2023
 Cédula: 1600543720

Hora de Salida: 12:30
 Hora de Retorno: 23:59
 Horas Comisión: 11:29


Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL APOYO Y ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA EN EL EVENTO MADE IN ECUADOR

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
06/10/2023	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GUAYAQUIL	ZONA A	80.00
07/10/2023	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GUAYAQUIL	ZONA A	80.00
DETALLE						
SUBSISTENCIA AL INTERIOR						0.00
VIATICOS AL INTERIOR						80.00
VIATICOS AL INTERIOR						80.00
TOTAL DETALLE						160.00
VALORES A PAGAR						
SUBSISTENCIA AL INTERIOR						0.00
VIATICOS AL INTERIOR						160.00
TOTAL VALORES A PAGAR						160.00
VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)						48.00
VALOR JUSTIFICADO (70%)						112.00
OTROS GASTOS						0.00
TOTAL						160.00
ANTICIPO						0.00
VALOR A PAGAR:						160.00
Documentos de Respaldo (justificar el 70%)						126.72
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		Valor
FACTURA	1508	LA BALANDRA.- ALIMENTACION		07/10/2023		16.00
FACTURA	24614	MINIMARKET RIO NEGRO.- ALIMENTACION		06/10/2023		5.40
FACTURA	3503	MARIA LEON.- ALIMENTACION		07/10/2023		5.32
FACTURA	1213	HOTEL SOL DE ORIENTE.- HOSPEDAJE		08/10/2023		100.00


 CONTABILIDAD
 Elaborado


 CONTADOR GENERAL
 Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 126**

Funcionario: MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2
Unidad Administrativa: DIRECCION ADMINISTRATIVA

Fecha: 06/10/2023
Cédula: 1600543720

Provincia(s): GUAYAS
Lugar(es) Comisión: GUAYAQUIL
Fecha de Salida: 06/10/2023
Fecha de Retorno: 08/10/2023

Hora de Salida: 06:00
Hora de Retorno: 23:59
Horas Comisión: 17:59

Días Comisión: 2

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO- GUAYAQUIL

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: GUAYAQUIL - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 99

Funcionario: MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO
Provincia(s): GUAYAS
Fecha de Salida: 06/10/2023
Fecha de Retorno: 08/10/2023
Días Comisión: 2

Fecha: 30/10/2023
Cédula: 1600543720

Hora de Salida: 06:00
Hora de Retorno: 17:59
Horas Comisión: 17:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

APOYO Y ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA EN EL EVENTO MADE IN ECUADOR

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
06/10/2023	1		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		160.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		160.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		160.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 126 Informe: 109 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11/10/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO ✓	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYASGUAYAQUIL - GUAYASGUAYAQUIL - GUAYAS ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL APOYO Y ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA EN EL EVENTO MADE IN ECUADOR

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	06/10/2023 /	08/10/2023 /	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:30 /	23:59 /	

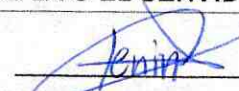
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-	06/10/2023 ✓	12:30 ✓	06/10/2023 ✓	19:00 ✓
TERRESTRE		GUAYAQUIL -	08/10/2023 ✓	17:00 ✓	08/10/2023 ✓	23:59 ✓



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

EN ATENCIÓN AL MEMORANDO NRO. GADPPZ-VP-2023-0356-M, PARA BRINDAR APOYO Y ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA EN EL EVENTO MADE IN ECUADOR

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	 CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA



Responsable D A T H

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **126** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **06/10/2023**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO /		PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 /	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 06/10/2023 /	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00 /	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 08/10/2023 /	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59 /

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA **FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN**
AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA **MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuento de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

APOYO Y ASISTENCIA A LA SRA. VICEPREFECTA EN EL EVENTO MADE IN ECUADOR

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO- GUAYAQUIL /	06/10/2023 /	06:00	06/10/2023 /	14:00 /
TERRESTRE	.	GUAYAQUIL - PUYO /	08/10/2023 /	16:00	08/10/2023 /	23:59 /

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **INTERNACIONAL** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **3200781174**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO		CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la</p> <p>. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>	
			
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA			



Responsable D A T H



GOBIERNO DE PASTAZA

El Gobierno del Azuero

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA

Pastaza

26 OCT 2023

Fecha:

Recibido:

0378 Hora: 15:28

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0378-M

Puyo, 24 de octubre de 2023

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS - DELEGACIÓN OFICIAL (FESTIVAL MADE IN ECUADOR)

Estimado señor prefecto, en alcance Memorando No. GADPPZ-VP-2023-0365-M y en atención al Memorando No. GADPPZ-GADPPZ-2023-0014-M, el cual expresa lo siguiente. -

"...En referencia a invitación recibida para participar del Evento Turístico - Cultural y de Emprendimiento más grande y representativo que tiene el Ecuador por la 13ava Edición FESTIVAL MADE IN ECUADOR, a realizarse los días 06, 07 y 08 de octubre de 2023, en el Parque Samanes, en la ciudad de Guayaquil; y en virtud de encontrarme de luto familiar en las fechas indicadas, me permito delegar a Usted señora Viceprefecta, a fin de que asista en representación del suscrito y la Institución..."

Tengo a bien comunicar que se cumplió con la delegación encargada por su autoridad, motivo por el cual solicito de la manera más comedida, proceda con la autorización del pago de viáticos, de los siguientes funcionarios que asistieron al FESTIVAL MADE IN ECUADOR. -

CARGO	ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR
Lcda. Lineth Calapucha Cerda VICEPREFECTA PROVINCIAL	Participara en el evento, en representación de la Institución y de la máxima autoridad.
Mgs. Franzua Freire ASESOR 3	Brindará acompañamiento y asesoramiento comunicacional
Mgs. Adriana Añasco SUB DIRECTORA DE COMUNICACIÓN	Brindará acompañamiento y apoyo comunicacional
Sr. Lenin Montahuano ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Apoyo y asistencia a la Viceprefecta
Sr. Ramiro Peñafiel CONDUCTOR	Transporte y movilización conforme ruta planificada.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Pastaza
Fecha:

26 OCT 2023

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA

Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza
Fecha:

26 OCT 2023

Ejecutar el control previo y efectuar
La contabilización, conforme leyes y
Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza
Fecha:

26 OCT 2023

Ejecutar el control previo al pago
Conforme leyes y reglamentos
Vigentes.

Ejecutar el control previo al compromiso
Verificando disponibilidad presupuestaria, y
emitir certificación financiera, conforme a las
Leyes y Reglamentos vigentes.



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0378-M

Puyo, 24 de octubre de 2023

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda

VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- adriana_aÑasco_viaticos_festival_made_in_ecuador0319245001698189265.rar
- franzua_freire_viaticos_festival_made_in_ecuador0034096001698189266.rar
- lenin_montahuano_viaticos_festival_made_in_ecuador0120593001698189267.rar
- lineth_calapucha_viaticos_festival_made_in_ecuador0070248001698189268.rar
- ramiro_peÑafiel_viaticos_festival_made_in_ecuador0051577001698189269.rar

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo I



Lineth Rosenda Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0365-M

Puyo, 13 de octubre de 2023

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS - DELEGACIÓN OFICIAL (FESTIVAL MADE IN ECUADOR)

Estimado señor prefecto, en atención al Memorando No. GADPPZ-GADPPZ-2023-6231-M, el cual expresa lo siguiente. -

"...En referencia a invitación recibida para participar del Evento Turístico - Cultural y de Emprendimiento más grande y representativo que tiene el Ecuador por la 13ava Edición FESTIVAL MADE IN ECUADOR, a realizarse los días viernes 06 y sábado 07 de octubre de 2023, en el Parque Samanes, en la ciudad de Guayaquil; y en virtud de encontrarme de luto familiar en las fechas indicadas, me permito delegar a Usted señora Viceprefecta, a fin de que asista en representación del suscrito y la Institución..."

Tengo a bien comunicar que se cumplió con la delegación encargada por su autoridad, motivo por el cual solicito de la manera más comedida, proceda con la autorización del pago de viáticos, de los siguientes funcionarios que asistieron al FESTIVAL MADE IN ECUADOR. -

FUNCIONARIOS	FUNCIONES DESEMPEÑADAS
Lcda. Lineth Calapucha Cerda - VICEPREFECTA PROVINCIAL	Participación en el evento, en representación de la Institución y de la máxima autoridad.
Mgs. Franzua Freire - ASESOR 3	Acompañamiento y asesoramiento comunicacional.
Mgs. Adriana Añasco - SUB DIRECTORA DE COMUNICACIÓN	Acompañamiento y apoyo comunicacional.
Sr. Lenin Montahuano - ASISTENTE ADM. 2 DE VICEPREFECTURA	Apoyo y asistencia a la Viceprefecta.
Sr. Ramiro Peñafiel - CONDUCTOR DE VICEPREFECTURA	Transporte y movilización conforme ruta planificada.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0365-M

Puyo, 13 de octubre de 2023

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6084-M

Anexos:

- lineth_calapucha_viaticos_festival_made_in_ecuador.rar
- franzua_freire_viaticos_festival_made_in_ecuador.rar
- memorando_no_gadppz-gadppz-2023-6231-m.pdf
- adriana_aÑasco_viaticos_festival_made_in_ecuador0934733001697233192.rar
- gadppz-administrativa-2023-6084-m.pdf
- lenin_montahuano_viaticos_festival_made_in_ecuador.rar
- ramiro_peÑafiel_viaticos_festival_made_in_ecuador.rar

Funcionarios que participaron en este documento: -> Sra. Ing. Tatiana Azucena Arias Salguero - Asistente Administrativo 1



Verificado el documento por:
LINETH ROSENDA
CALAPOCHA CERDA

Información del Docu.	Anexos	Recomend.	Carpeta	Notas Asociadas	Elementos
Usuario Actual del Documento:	Manuel Mecias Chicaiza Bonilla				Area actual:
El documento aún no ha sido revisado por el destinatario.					Contabilidad

Acciones realizadas en el Documento.

Area	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
Jefatura de Presupuesto	2023-10-27 11:11:26 (GMT-5)	Reasignar	Jorge Marcelo Cueva Romero (GADPPZ)	Manuel Mecias Chicaiza Bonilla (GADPPZ)	3	FAVOR REALIZAR CONTROL PREVIO DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE Fecha máxima de trámite: 2023-10-27
Dirección Financiera	2023-10-26 15:54:43 (GMT-5)	Reasignar	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	Jorge Marcelo Cueva Romero (GADPPZ)	2	EFFECTUAR EL CONTROL PREVIO DE ACUERDO A LO QUE DETERMINA LA LEY, SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIATICOS - DELEGACIÓN OFICIAL (FESTIVAL MADE IN ECUADOR) Fecha máxima de trámite: 2023-10-26
Dirección Administrativa de Talento Humano	2023-10-26 10:48:18 (GMT-5)	Reasignar	Willan Gabriel Villarreal Paredes (GADPPZ)	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	2	REMITO SOLICITUD QUE POR ERROR FUE ENVIADA A LA DIRECCON DE TH. Fecha máxima de trámite: 2023-10-26
Jefatura de Talento Humano	2023-10-26 10:26:50 (GMT-5)	Reasignar	Dayana Mishell Paredes Aguirre (GADPPZ)	Willan Gabriel Villarreal Paredes (GADPPZ)	2	TALENTO HUMANO NO REALIZA EL CALCULO DE VIATICOS. Fecha máxima de trámite: 2023-10-26
Dirección Administrativa de Talento Humano	2023-10-26 08:36:54 (GMT-5)	Reasignar	Willan Gabriel Villarreal Paredes (GADPPZ)	Dayana Mishell Paredes Aguirre (GADPPZ)	2	PORFAVOR GENERAR CALCULO PARA PAGO DE VIATICOS, SEGUN SUMILLA DE LA MAXIMA AUTORIDAD Fecha máxima de trámite: 2023-10-26
Prefectura	2023-10-24 22:04:01 (GMT-5)	Reasignar	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	Willan Gabriel Villarreal Paredes (GADPPZ)	0	Autorizado proceder conforme normativa legal vigente. Fecha máxima de trámite: 2023-10-24
Viceprefectura	2023-10-24 18:19:04 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)		0	
Viceprefectura	2023-10-24 18:19:04 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)		0	Documento Firmado Electrónicamente
Viceprefectura	2023-10-24 18:18:19 (GMT-5)	Registro	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

Información del Docs.	Anejos	Recibidos	Completos	Devol. Anulados	Etiquetas	
Usuario Actual del Documento: Manuel Mecías Chicaiza Bonilla		Área actual: Contabilidad				
El documento aún no ha sido revisado por el destinatario.						
Acciones realizadas en el Documento.						
Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
Dirección Financiera	2023-10-26 20:34:04 (GMT-5)	Reasignar	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	Manuel Mecías Chicaiza Bonilla (GADPPZ)	13	EFFECTUAR EL CONTROL PREVIO DE ACUERDO A LO QUE DETERMINA LA LEY, SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACION DE PAGO DE VIATICOS - DELEGACION OFICIAL (FESTIVAL MADE IN ECUADOR) Fecha máxima de trámite: 2023-10-26
Jefatura de Presupuesto	2023-10-18 16:43:12 (GMT-5)	Reasignar	Jorge Marcelo Cueva Romero (GADPPZ)	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	5	DEVOLUCION DEL PROCESO, SOLICITAR ALCANCE AL MEMORANDO No. GADPPZ-2023-6231-M DEL 6 AL 8 DE OCTUBRE SEGUN INVITACION, CAMBIAR CERTIFICACION POA, FALTA ADJUNTAR LA AUTORIZACION DEL PERSONAL TECNICO QUE SALIO DE COMISION POR PARTE DE LA MAXIMA AUTORIDAD Fecha máxima de trámite: 2023-10-18
Dirección Financiera	2023-10-16 13:58:44 (GMT-5)	Reasignar	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	Jorge Marcelo Cueva Romero (GADPPZ)	3	EFFECTUAR EL CONTROL PREVIO DE ACUERDO A LO QUE DETERMINA LA LEY, SEGUN DOCUMENTACION Y SOLICITUD DE PAGO Fecha máxima de trámite: 2023-10-16
Prefectura	2023-10-14 10:59:51 (GMT-5)	Reasignar	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	1	Autorizado, revisar y proceder conforme normativa legal vigente. Fecha máxima de trámite: 2023-10-14
Viceprefectura	2023-10-13 19:05:24 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)		0	
Viceprefectura	2023-10-13 19:05:24 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)		0	Documento Firmado Electrónicamente
Viceprefectura	2023-10-13 19:02:25 (GMT-5)	Registro	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	

Imprimir

 ¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0020-M

Puyo, 06 de octubre de 2023

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE INFORME VIAVILIDAD

Estimado señor Prefecto, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0014-M, donde me delega "...participar del Evento Turístico - Cultural y de Emprendimiento más grande y representativo que tiene el Ecuador por la 13ava Edición FESTIVAL MADE IN ECUADOR, a realizarse los días viernes 06, sábado 07 y domingo 08 de octubre de 2023, en el Parque Samanes, en la ciudad de Guayaquil.."

Al respecto remito el Informe Técnico de Viabilidad para brindar apoyo en el Festival MADE IN ECUADOR 2023, para su respectiva revisión y aprobación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexo:
- Informe Técnico de Viabilidad para brindar Apoyo

*Autorizado, favor revisar y
proceder conforme normativa
legal vigente.*

6 - octubre - 2023

*El documento original se encuentra
en el pago de viáticos de
la Sra. Viceprefecto
Lic. Lineth Calapucha*



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0014-M

Puyo, 06 de octubre de 2023

PARA: Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
Viceprefecta de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Alcance a la delegación Oficial para que participe del Festival MADE IN ECUADOR

En referencia a invitación recibida para participar del Evento Turístico - Cultural y de Emprendimiento más grande y representativo que tiene el Ecuador por la 13ava Edición FESTIVAL MADE IN ECUADOR, a realizarse los días viernes 06 y sábado 07 de octubre de 2023, en el Parque Samanes, en la ciudad de Guayaquil; y en virtud de encontrarme de luto familiar en las fechas indicadas, me permito delegar a Usted señora Viceprefecta, a fin de que asista en representación del suscrito y la Institución.

Se realiza el alcance del presente Memorando, en razón de extender los días hasta el domingo 08 de octubre de 2023.

Respecto al equipo que le acompañará, su Autoridad dispondrá a las y los funcionarios que participaran junto a Usted.

Con sentimientos de ánimo, suscribo.

Atentamente,



Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- invitación_made_in_ecuador.jpg

Copia:

Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez - **Director Administrativo** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega - Secretaria de Prefectura



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-6231-M

Puyo, 06 de octubre de 2023

PARA: Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
Viceprefecta de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Delegación Oficial para que participe del Festival MADE IN ECUADOR

En referencia a invitación recibida para participar del Evento Turístico - Cultural y de Emprendimiento más grande y representativo que tiene el Ecuador por la 13ava Edición FESTIVAL MADE IN ECUADOR, a realizarse los días viernes 06 y sábado 07 de octubre de 2023, en el Parque Samanes, en la ciudad de Guayaquil; y en virtud de encontrarme de luto familiar en las fechas indicadas, me permito delegar a Usted señora Viceprefecta, a fin de que asista en representación del suscrito y la Institución

Para coordinación y mayor información, ruego coordinar con el Director de Desarrollo Sustentable y la Jefatura de Turismo.

Con sentimientos de ánimo, suscribo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- invitación_made_in_ecuador.jpg

Copia:

Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez - **Director Administrativo** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega - Secretaria de Prefectura



ALFONSO L. CASTELLANOS, PAFI
ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0361-M

Puyo, 06 de octubre de 2023

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de Certificación POA- Delegación Oficial para que participe del Festival
MADE IN ECUADOR

En referencia al Documento No. GADPPZ-GADPPZ-2023-6231-M, el cual expresa lo siguiente. -

"...En referencia a invitación recibida para participar del Evento Turístico - Cultural y de Emprendimiento más grande y representativo que tiene el Ecuador por la 13ava Edición FESTIVAL MADE IN ECUADOR, a realizarse los días viernes 06 y sábado 07 de octubre de 2023, en el Parque Samanes, en la ciudad de Guayaquil; y en virtud de encontrarme de luto familiar en las fechas indicadas, me permito delegar a Usted señora Viceprefecta, a fin de que asista en representación del suscrito y la Institución..."

Señor Director con la finalidad de cumplir con la delegación encargada por la máxima autoridad, el día viernes 06 y sábado 07 de octubre de 2023 en la ciudad de Guayaquil, siendo la salida el día viernes 06 de octubre de 2023 a las 06h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente el domingo 08 de octubre de 2023, a las 20h00, solicito se disponga a quien corresponda la emisión de la certificación POA, para el proceso de pago de viáticos de los siguientes funcionarios. -

FUNCIONARIOS	ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR
Leda. Lineth Calapucha Cerda VICEPREFECTA PROVINCIAL	Participara en el evento, en representación de la Institución y de la máxima autoridad.
Mgs. Franzua Freire ASESOR 3	Brindará acompañamiento y asesoramiento comunicacional
Mgs. Adriana Añasco SUB DIRECTORA DE COMUNICACIÓN	Brindará acompañamiento y apoyo comunicacional
Sr. Lenin Montahuano ASISTENTE ADM. 2 DE VICEPREFECTURA	Apoyo y asistencia a la Viceprefecta
Sr. Ramiro Peñafiel CONDUCTOR DE VICEPREFECTURA	Transporte y movilización conforme ruta planificada.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,



**GOBIERNO DE
PASTAZA**
El Gobierno del Ancho

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0361-M

Puyo, 06 de octubre de 2023

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda

VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: -> Sra. Ing. Tatiana Azucena Arias Salguero - Asistente Administrativo I



Lineth Rosenda Calapucha Cerda
**LINEETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA**



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6084-M

Puyo, 10 de octubre de 2023

PARA: Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
Viceprefecta de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: POA PARA DELEGACIÓN OFICIAL PARA QUE PARTICIPE DEL FESTIVAL
MADE IN ECUADOR

De mi consideración:

Estimada Viceprefecta, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0361-M, en el que manifiesta: "...con la finalidad de cumplir con la delegación encargada por la máxima autoridad, el día viernes 06 y sábado 07 de octubre de 2023 en la ciudad de Guayaquil, siendo la salida el día viernes 06 de octubre de 2023 a las 06h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente el domingo 08 de octubre de 2023, a las 20h00; solicito se disponga a quien corresponda la emisión de la certificación POA, para el proceso de pago de viáticos (...)"; remito para los fines pertinentes la certificación POA, conforme al requerimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-VP-2023-0361-M

Anexos:

- certificaciones_poa_220-viaticos_ramiro-signed.pdf
- certificaciones_poa_219-viaticos_lenin-signed.pdf
- certificaciones_poa_218-viaticos_franzua-signed0606400001696625824.pdf
- certificaciones_poa_217-viaticos_adriana-signed.pdf
- certificaciones_poa_216-viaticos_viceprefecta-signed.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo 1



Escritura Electrónica por
**MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ**

MINIMARKET RIONEGRO

RUC: 1801824010001
Dirección: BAÑOS DE AGUA SANTA / RIO NEGRO /
PRINCIPAL SN Y VIA PUYO

E-mail: rionegradoc2022@gmail.com

FACTURA N°: 004-001-0024614
AUTORIZACION S.R.L.: 061020230118018
2401000120040010000246140002461412

FECHA: 06/10/2023 Hora: 13:01
CLIENTE: LEMIN MONTAHUANO
CI/RUC: 1600543720
DIRECCION: PUYO
F PAGO: CONTADO

CNT.	DESCRIPCION	P.UNI	TOTAL
1	TANGO 25G	0.50	0.50 *
1	SHAMPOO HEAD SHOULDERS PURIFI	0.30	0.30 *
1	DORITOS LEMON REMIX 45G	0.70	0.70 *
1	COLGATE TRIPLE ACCION 22ML	0.75	0.75 *
1	TRIDENT MORA AZUL 30.0G	1.75	1.75 *
1	PEÑILLAS	0.25	0.25 *
1	ALY PAPA GRANDE	1.25	1.25 *
1	GALLETAS ARTESANALES TARRINA	1.25	1.25 *
1	IMPERIAL LATA LIMONADA 330ML	1.20	1.20 *

SUBTOTAL: 7.95

I.V.A 12%: 0.00

TOTAL FACTURA: \$ 7.95

RECIBE: 7.95 * = IVA

CAMBIO: 0

VENDEDOR: VENDEDOR 1

REVISE SU FACTURA ELECTRONICA INGRESANDO A SU
CORREO ELECTRONICO

GRACIAS POR SU COMPRA

*



FACTURA

No.001-003-000001508

Número de Autorización:

0710202301092639866000120010030000015080000000012

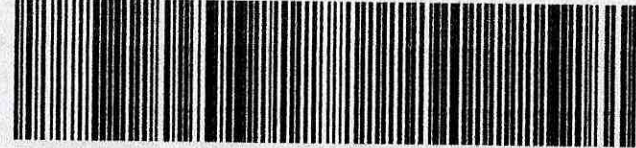
Fecha y hora de Autorización:

07/10/2023 17:44:45

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



0710202301092639866000120010030000015080000000012

Emisor: ANDRADE SANDOVAL WILSON JOSE

RUC: 0926398660001

Matriz: GUAYAS / GUAYAQUIL / CARBO CONCEPCION / AV. MALECON 1 Y COLON - OLMEDO

Correo: balandragye@gmail.com

Teléfono: 0979726661

Obligado a llevar contabilidad: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social: Lenin Monhuano

Dirección: xxxxxx

Fecha Emisión: 07/10/2023

RUC/CI: 1600543720

Teléfono: 9999999999

Correo: yandainayuk@gmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
078	1.00	Arroz mariner: 7 clases de mariscos y maduros fritos		12.50	\$0.00	\$12.50
158	1.00	Jugo de naranaja		1.79	\$0.00	\$1.79

Información Adicional

Descripción: VENTA PUNTO DE VENTA

Formas de pago

Sin utilización del Sistema Financiero \$16.00 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$14.29
Subtotal 12%:	\$14.29
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$1.71
Servicio 10%:	\$0.00
Valor Total:	\$16.00



R.U.C.: 1311345159001

FACTURA

No. 002-001-000003503

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0710202301131134515900120020010000035030000007214

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2023-10-07T14:26:49-05:00

AMBIENTE:

PRODUCCION

EMISIÓN:

NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0710202301131134515900120020010000035030000007214

LEON PARRALES MARIA DEL CARMEN

SAL PRIETA CON SABOR MANABA

Dir Matriz: ESCOBEDO 1305 ENTRE VELEZ Y LUQUE

Telf.

Dir Sucursal: ESCOBEDO 1305 ENTRE VELEZ Y LUQUE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social: **Lenin Montahano**

Fecha Emisión: **07/10/2023**

Fecha Vencimiento: **07/10/2023**

RUC / CI: **1600543720**

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
3tlod484ekmwvd0iyahf6h	1	BOLON DE CHICHARRON	2,75	2,75
yt6rdov3zfqir6ysn9c1nlv	1	JUGOS NATURALES	1,25	1,25
rnff2azqxq5mtu50kaykv6	1	HUEVO FRITO	0,75	0,75

Información Adicional

Dirección

Email yandainayuk@gmail.com

Teléfono

Usuario DANIELA

Observación

CPC

Vendedor

Creación 07/10/2023 9:06:10

SUBTOTAL 12%	4,75
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4,75
DESCUENTO %	0,00
ICE	0,00
IVA 12%	0,57
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	5,32

Forma Pago	Monto	Días Plazo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	5,32	0



Hotel Sol de Oriente
Efrain Aguirre
Dirección matriz: Aguirre y escobedo 693
Dirección sucursal: Aguirre y Escobedo
Teléfono: 0981463051
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

RUC: 1150605051001

FACTURA

No. 001-010-000001213

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0810202301115060505100120010100000012133146612610

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 08/10/2023 08:51 AM

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



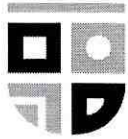
0810202301115060505100120010100000012133146612610

Razón social / Nombres y apellidos: Lenin Francisco Montahuano Ushigua
Identificación: 1600543720
Fecha emisión: 08/10/2023
Dirección: Puyo
Teléfono: 0939498814

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
HOSPEDAJE90D4	HOSPEDAJE90D4	2,00	(HOSPEDAJE). INGRESA: 06/10/2023 SALIDA 08/10/2023: -	44,642857	0,00	89,29
SUBTOTAL 12%						89,29
SUBTOTAL 0%						0,00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA						0,00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA						0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS						89,29
TOTAL DE DESCUENTO						0,00
ICE						0,00
IVA 12%						10,71
IRBPNR						0,00
PROPINA						0,00
VALOR TOTAL						100,00

Forma de pago	Valor
01 - Sin utilización del sistema financiero	100,00

Información adicional
Correo de cliente: yandainayuk@gmail.com
Enviar los comprobantes de retenciones electrónicas al correo: efra.1997.a@gmail.com
Contribuyente Régimen RIMPE: .



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Añero

CERTIFICACIÓN POA Nro. 219-DA-SJ-2023

Puyo, 06 de octubre de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 160,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



**INFORME TÉCNICO DE VIAILIDAD PARA BRINDAR EL APOYO
EN EL FESTIVAL MADE IN ECUADOR 2023**

1. ANTECEDENTES

Mediante Ordenanza Nº 125 del 20 de diciembre del 2022, el GAD Provincial de Pastaza aprueba la Ordenanza del presupuesto prorrogado para el ejercicio fiscal 2023 del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

Mediante oficio N. GADPPZ-RECEPCION-2023-20793-E, El Ing. José Luis Silva, FUNDADOR DE MADE IN ECUADOR, extiende una cordial invitación para presentar la Provincia de Pastaza ante medios de comunicación Internacionales, Cámara de comercio latinoamericana, entre otros organismos.

Mediante Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0014-M, el Mgs. André Mauricio Granda Garrido PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA me delega: "... para participar del Evento Turístico - Cultural y de Emprendimiento más grande y representativo que tiene el Ecuador por la 13 Ava Edición FESTIVAL MADE IN ECUADOR, a realizarse los días 06, 07 y 08 de octubre de 2023, en el Parque Samanes, en la ciudad de Guayaquil...".

2. JUSTIFICACIÓN

COOTAD, Art. 52.- Atribuciones.- Son atribuciones del viceprefecto o viceprefecta: numeral 3. Cumplir las funciones, representaciones y responsabilidades delegadas por el prefecto o prefecta;

El Gobierno Provincial de Pastaza, al contratar el servicio de organización, coordinación y ejecución de una caravana turística en mercados nacionales para la promoción y posicionamiento de la provincia de Pastaza como una potencia bio-cultural turística, podrá realizar de manera oportuna las actividades en beneficio del desarrollo turístico provincial y contribuir a dinamizar la economía. Por otro lado, se incluirá a los grupos organizados y a la ciudadanía para un mayor alcance en el interés de los visitantes para el desarrollo de estos eventos.

El mantener un contrato para la prestación de este servicio permitirá cubrir la necesidad del personal técnico de manera eventual y trabajar directamente con los grupos organizados y ayudara al empoderamiento del desarrollo de las actividades turísticas en beneficio de la provincia de Pastaza, de esa manera los eventos turísticos serán un aporte al incremento de visitantes y al posicionamiento de Pastaza como potencia bio-cultural y turística a través de la exposición de su cultura, atractivos turísticos, artesanías y gastronomía y potencial biodiversa, lo que permitirá el incremento del flujo turístico hacia la provincia de Pastaza y por ende ayudará a dinamizar la economía local.

3. OBJETIVOS

Participar activamente en el evento MADE IN ECUADOR 2023, en representación de Pastaza, con el fin de promocionar y difundir el trabajo que el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza realiza dentro del ámbito de sus competencias que están enmarcados en el COOTAD y la constitución.

4. BENEFICIARIOS

BENEFICIARIOS DIRECTOS:

FESTIVAL +PYMES PARA EL MUNDO					
No.	EMPREDIMIENTO	REPRESENTANTE	CONTACTO	UBICACIÓN	ACTIVIDAD
1	KURO Vodka	Lidia Velasco Pablo Purtschert	0997197554	Puyo	Gastronomía Amazónica
2	Mokawa Comida Amazónica	Miriam Vargas Leidy Escobar	0984508470	Puyo	Gastronomía Amazónica

		Sarahi Pirucha			
3	Kindy Helados	Julissa Vargas Marjorie Camino	0995964227	Puyo	Helados amazónicos
4	Tayak Medicina Ancestral	Nelson Shiguango Alex Tapuy	0995165174	Puyo	Muestra cultural y shamanismo
5	Cuerpo Pintado	Pablo Figueroa	0995586639	Puyo	Exposición artística de cuerpo pintado.
		Andrea López	0999501794		
6	Grupo de Danza Espíritu Amazónico	Richard Castillo	0992804102	Puyo	Representante
		Remigio Cerda	0992804102	Puyo	Bailarín
		Daniel Guambo	0992804102	Puyo	Bailarín
		Sandro Ampush	0992804102	Puyo	Bailarín
		Francisco Mucushigua	0992804102	Puyo	Bailarín
		Edwin Sailema	0992804102	Puyo	Bailarín
		Arumi Coloma	0992804102	Puyo	Bailarín
		Gabriela Vargas	0992804102	Puyo	Bailarín
		Keyla Grefa	0992804102	Puyo	Bailarín
		Génesis Caguana	0992804102	Puyo	Bailarín
		Joseline Narváez	0992804102	Puyo	Bailarín
7	Hayawaska Touris	Mónica Quemac Cristian Valdivieso	0985922003	Puyo	Tour Operador
8	Nunkui Artesanías	Alexandra Martínez	0979296021	Puyo	Artesanías y Cerámica
9	Tamandúa EcoLodge	Claudia Álvarez	0979093065	Santa Clara	Lodge, Paquetes turísticos
10	Escuela de Gastronomía Ankukuna	Juan José Aniceto	0984704641	Puyo	Escuela de gastronomía

BENEFICIARIOS INDIRECTOS:

117 sitios turísticos y 228 establecimientos turísticos.

5. PERSONAL REQUERIDO

Para cumplir con la delegación se requerirá de los siguientes técnicos para apoyo en la representación de Pastaza:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD
1	Viceprefecta Provincial	Participara en el evento, en representación de la Institución y de la máxima autoridad.
1	Asesor 3	Brindará acompañamiento y asesoramiento comunicacional
1	Sub Directora de Comunicación	Brindará acompañamiento y apoyo comunicacional
1	Asistente Administrativo	Apoyo y asistencia a la Viceprefecta
1	Conductor	Movilización de productos, personal técnico y participantes.

6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR	OBSERVACIÓN
Viernes 06/10/2023	12h30	Salida de autoridades y delegados del GADPPz hacia Guayaquil	Equipo técnico GADPPz	Puyo - Guayaquil	1 vehículo
	18h00	Desembarque y traslado al evento	Equipo técnico GADPPz y participantes	Guayaquil - Palacio de Cristal	1 vehículo
	19h00	Desfile Alfombra Roja Artistas e invitados de Honor	Autoridades, Delegada GADPPz, Equipo comunicación	Guayaquil - Palacio de Cristal	
		Saludo e invitación en vivo por parte de la Prefectura a visitar Pastaza a los televidentes en medios de comunicación nacionales e internacionales, organismos.	Autoridades, Delegada de Prefectura, Equipo comunicación	Guayaquil - Palacio de Cristal	
		Entrega de premios a Talentos y Reconocimientos a autoridades.	Autoridades, Delegado de Prefectura / comunicación	Guayaquil - Palacio de Cristal	
	22h00	Traslado hacia el Hotel.	Equipo técnico GADPPz y participantes	Puyo - Guayaquil	Se requiere: 1 vehículo
Sábado 07/10/2023	06h00	Montaje de stands	Equipo técnico GADPPz y participantes	Guayaquil	
	09h00 a 22h00	Desarrollo del Festival. Tour operadoras, atractivos turísticos, Elaboración de cerámica, Medicina ancestral, cuerpos pintados, Danza.	Equipo comunicación / técnico GADPPz y participantes	Guayaquil	
	10h00	Primera presentación grupo de danza	Equipo técnico / comunicación GADPPz	Guayaquil	
	13h00	Show de cocina en vivo y participaciones culturales	Equipo técnico/comunicación GADPPz y participantes	Guayaquil - Palacio de Cristal	
	14h00	Segunda presentación grupo de danza	Equipo técnico GADPPz	Guayaquil	
	15h00	Rueda de negocios	Autoridad, equipo técnico / comunicación GADPPz y participantes	Guayaquil	
	21h00	Levantamiento de información de ventas, alianzas y acuerdos comerciales.	Equipo técnico GADPPz	Guayaquil.	
	22h00	Traslado de participantes hacia el Hotel	Equipo técnico GADPPz y participantes	Guayaquil.	1 camioneta 1 bus 20 pax
Domingo 08/10/2023	08h00	Traslado de participantes hacia la feria	Equipo técnico / comunicación GADPPz y participantes	Guayaquil	Camioneta doble cabina
	09h00 a 21h00	Desarrollo de la Feria.	Equipo técnico GADPPz y participantes	Guayaquil	

21h00	Levantamiento de información de ventas, alianzas y acuerdos comerciales.	Equipo técnico / comunicación GADPPz	Guayaquil	
17h00	Retorno hacia Puyo (GADPPz).	Equipo técnico GADPPz	Guayaquil - Puyo	Se requiere: 1 vehículo
23h59	Llega a la ciudad de Puyo	Delegada - Equipo técnico GADPPz	Puyo	

7. ANALISIS ECONÓMICO

DETALLE	CANT	DÍAS	NOCHES	VIÁTICOS	VALOR TOTAL	ENTIDAD FINANCIERA
Viceprefecta Provincial	1	3	2	130	260	GADPPz
Asesor 3	1	3	2	130	260	GADPPz
Sub Directora de Comunicación	1	3	2	130	260	GADPPz
Asistente Administrativo	1	3	2	80	160	GADPPz
Conductor	1	3	2	80	160	GADPPz

8. CONCLUSION

Participar activamente en representación de la máxima autoridad Provincial de Pastaza, en el FESTIVAL MADE IN ECUADOR, en el se resaltar a Pastaza como una provincia mega diversa con un potencial turístico y gastronómico mediante intervenciones y conversaciones con importantes empresarios y personas influyentes del medio.

9. RECOMENDACIÓN

Solicitar a quien corresponda la elaboración de salvo conductos para los vehículos autorizados y la aprobación de la salida de la institución para el equipo técnico y solicitud de pago de viáticos.


 Lcda. Lineth Calapucha
 VICEPREFECTA GADPPz

INFORME DE ACTIVIDADES FESTIVAL MADE IN ECUADOR - 2023

DATOS GENERALES:

NOMBRES Y APELLIDOS: Sr. Lenin Francisco Montahuano Ushigua

CARGO: Asistente Administrativo 2

AREA: Viceprefectura del GADPPz

FECHA: 11 de Octubre de 2023

ACTIVIDAD: Acompañamiento para brindar apoyo y asistencia a la Sra. Viceprefecta de Pastaza, Lcda. Lineth Calapucha; para su participación en representación de la provincia de Pastaza en el Festival Made in Ecuador.

INTRODUCCIÓN:

En referencia al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0014-M, de fecha 06 de octubre de 2023, suscrito por el Lcdo. André Granda Prefecto Provincial de Pastaza, en el cual realiza la delegación oficial a la Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta Provincial de Pastaza para que participe del Festival MADE IN ECUADOR, por cuanto la Sra. Viceprefecta me solicitó de manera verbal el acompañamiento al evento arriba mencionado; por consiguiente, emitió a la Dirección Administrativa el Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0356-M, de fecha 06 de octubre de 2023, con copia hacia a mi persona y el Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0361-M, de fecha 06 de octubre de 2023, en el cual detalla las actividades que realizarían el equipo de apoyo y asesoría a la autoridad, por cuanto nos trasladamos vía terrestre a la ciudad de Guayaquil sector Palacio de Cristal del Malecón 2000.

OBJETIVO:

Objetivo General:

Brindar asistencia y apoyo a la Sra. Viceprefecta de Pastaza para el desenvolvimiento de las actividades del evento a desarrollarse del viernes 06 al domingo 08 de octubre del 2023, en la provincia del Guayas, Ciudad de Guayaquil, con el fin de promocionar y difundir el trabajo que el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza realiza dentro del ámbito de sus competencias que están enmarcados en la constitución.

DESARROLLO DEL VIAJE:

Equipo de asesoría y apoyo del GADPPz para el Festival Made in Ecuador 2023. -

FUNCIONARIO	CARGO
Autoridad Delegada:	Lcda. Lineth Calapucha - VICEPREFECTA DE PASTAZA
Apoyo Asesor:	Mgs. Franzua Freire - ASESOR 3

Apoyo Comunicacional:	Mgs. Adriana Añasco - SUB DIRECTORA DE COMUNICACIÓN
Apoyo Administrativo:	Sr. Lenin Montahuano - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2
Conductor:	Sr. Ramiro Peñafiel - CHOFER DE VICEPREFECTURA

Desarrollo de actividades. -

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR	OBSERVACIÓN
Viernes 06/10/2023	12h30	Traslado a la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas	Conductor asignado	Puyo - Guayaquil	1 vehículo
	19h00	Desfile Alfombra Roja Artistas e invitados de Honor	Sra. Viceprefecta - Autoridad del GADPPz	Guayaquil - Palacio de Cristal	
		Saludo e invitación en vivo por parte de la Prefectura a visitar Pastaza a los televidentes en medios de comunicación nacionales e internacionales, organismos.	Sra. Viceprefecta - Autoridad del GADPPz	Guayaquil - Palacio de Cristal	
		Entrega de premios a Talentos y Reconocimientos a autoridades.	Sra. Viceprefecta - Autoridad del GADPPz	Guayaquil - Palacio de Cristal	
	22h00	Traslado hacia el Hotel.	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil	
Sábado 07/10/2023	09h00 a 22h00	Desarrollo del Festival.	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil	1 vehículo
		Tour operadoras, atractivos turísticos, Elaboración de cerámica, Medicina ancestral, cuerpos pintados, Danza.			
	10h00	Primera presentación grupo de danza			



	13h00	Show de cocina en vivo y participaciones culturales	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil – Palacio de Cristal	
	14h00	Segunda presentación grupo de danza	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil	
	15h00	Rueda de negocios	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil	
	21h00	Levantamiento de información de ventas, alianzas y acuerdos comerciales.	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil.	
	22h00	Traslado hacia el Hotel	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil.	
Domingo 08/10/2023	08h00	Traslado hacia la feria	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil	1 vehículo
	09h00 a 21h00	Desarrollo de la Feria.	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil	
	17h00	Retorno a la ciudad de Puyo	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil – Puyo	

CONCLUSIONES:

Se brindó el apoyo y asistencia requerida por la Sra. Viceprefecta Provincial de Pastaza para la participación y representación del GADPPz en el FESTIVAL MADE IN ECUADOR.

Se permitió promocionar y comercializar productos de los emprendedores que participaron en el Festival Made in Ecuador, dinamizando su economía y aperturando nuevos nichos de mercado a largo plazo, además de la promoción de las ofertas turísticas presentes en la Provincia de Pastaza.

RECOMENDACIONES:

Continuar con el apoyo a los emprendimientos de la provincia en la participación de las diferentes ferias, ruedas de negocios y exposiciones a nivel local, regional y nacional.

Generar más espacios como estos, donde Pastaza pueda resaltar con su biodiversidad cultural y artesanal, y crear enlaces para fortalecer la cadena de productividad de los mismos.

Elaborado por:

Sr. Lenin Montahuano Ushigua
**ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 DE LA
VICEPREFECTURA DEL GADPPZ**

ANEXO FOTOGRAFICO:



