

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1869

Fecha: 14/11/2023

Asiento N° 5251 , Compromiso N° 1367

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

A LA ORDEN DE: **AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA**

USD 260.00

Nota Débito N°0

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS SESENTA Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 14 de Noviembre del 2023

DETALLE DEL COMPROBANTE:

AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA. - VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL LOS DIAS DEL 06 AL 08 DE OCTUBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR DEL EVENTO TURISTICO - CULTURAL Y DE EMPRENDIMIENTO MAS GRANDE Y REPRESENTATIVO QUE TIENE EL ECUADOR POR LA 13 AVA EDICION FESTIVAL MADI IN ECUADOR

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 9870844	AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA	260.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		260.00

APLICACION CONTABLE

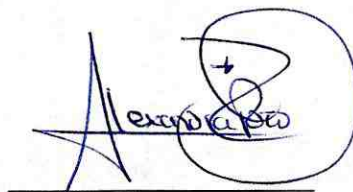
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	260.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	260.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		260.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		260.00
SUMAN o PASAN USD		520.00	520.00

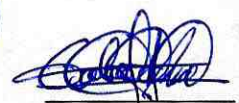
APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		260.00	260.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	260.00	260.00


Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial


Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)

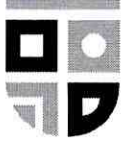

Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)


Ing. Gabriel
Tesore

14/11/2023 11:44

Página 1/1

TRB 479
15/11/2023



Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0011-SOLOP

Puyo, 30 de octubre de 2023

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO A FAVOR DE AÑASCO SOLORZANO
ADRIANA VERONICA

De mi consideración:

Una vez que se ha verificado que el trámite de **“PAGO DE VIATICOS POR LA PARTICIPACION EN EL FESTIVAL MADE IN ECUADOR, A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE GUAYAQUIL LOS DIAS 06 AL 08 DE OCTUBRE DEL 2023”**, ha reunido los requisitos exigidos en la fase de control previo al pago; y, que cuenta con los documentos justificativos y comprobatorios pertinentes, con comedimiento solicito autorice el pago a nombre de **AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA**, por el valor de **260,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.**:

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 1367

Transacción No: 9804

Fecha: 30/10/2023

Proveedor: AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA

Identificación: Cédula 1716922693

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DETALLE:

AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL LOS DIAS DEL 06 AL 08 DE OCTUBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR DEL EVENTO TURISTICO - CULTURAL Y DE EMPRENDIMIENTO MAS GRANDE Y REPRESENTATIVO QUE TIENE EL ECUADOR POR LA 13 AVA EDICION FESTIVAL MADI IN ECUADOR

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	260.00	4,768.20
Total =>	260.00	4,768.20




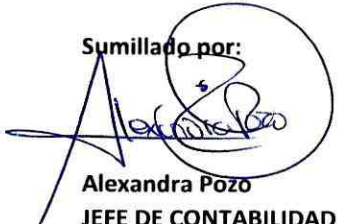
firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefe De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA

CONTROL PREVIO

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD

PROVEEDOR	AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA.- VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAQUIL LOS DIAS DEL 06 AL 08 DE OCTUBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR DEL EVENTO TURISTICO - CULTURAL Y DE EMPRENDIMIENTO MAS GRANDE Y REPRESENTATIVO QUE TIENE EL ECUADOR POR LA 13 AVA EDICION FESTIVAL MADI IN ECUADOR	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 260,00 ✓		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades	*	
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 119	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		30/10/2023	
<p>Revisado por:</p>  <p>Manuel Chicaiza CONTADOR 1</p>		<p>Sumillado por:</p>  <p>Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD</p>	



Banco Central del Ecuador

ESTADO DE TRANSFERENCIA

GENERADO POR: SOSA ESPINEL GABRIEL ALEJANDRO
Fecha: 16/11/2023 08:44:45

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 15/11/2023

Identificación Beneficiario: 1716922693

Fecha Fin: 16/11/2023

Cuenta Ordenante: 1210014

# REF BCE	# CUENTA ORDENANTE	INSTITUCIÓN ORDENANTE	INSTITUCIÓN FINANCIERA	# CUENTA BENEFICIARIO	MONTO	IDENTIFICADOR DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	FECHA DEL PROCESO DE LA EFI	ESTADO	OBSERVACIÓN
19233373	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DE GUAYAQUIL	9870844	260.00	1716922693	ANASCO SOLORZANO ADRIANA VERON	02	16/11/2023 08:21:13	AFECTADA	OPI ACREDITADA
MONTO TOTAL:					260.00						
TOTAL NÚMERO DE REGISTROS:											1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 111

Funcionario: AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA ✓
 Cargo: SUBDIRECTOR DE COMUNICACION.S
 Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL ✓
 En las Provincia(s): GUAYAS
 Lugar(es) Comisión: GUAYAQUIL ✓
 Fecha de Salida: 06/10/2023 ✓
 Fecha de Retorno: 08/10/2023 ✓
 Días Comisión: 2

Fecha: 11/10/2023
 Cédula: 1716922693

Hora de Salida: 12:30
 Hora de Retorno: 23:59
 Horas Comisión: 11:29

Transporte: 0 Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 106

Funcionario: AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA
 Provincia(s): GUAYAS
 Fecha de Salida: 06/10/2023
 Fecha de Retorno: 08/10/2023
 Días Comisión: 2

Fecha: 30/10/2023
 Cédula: 1716922693

Hora de Salida: 12:30
 Hora de Retorno: 23:59
 Horas Comisión: 11:29

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE CUMPLIO A CABALIDAD CON EL APOYO Y ASESORIA COMUNICACIONAL EN EL EVENTO MADE IN ECUADOR

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
06/10/2023	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GUAYAQUIL	ZONA A	130.00
07/10/2023	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GUAYAQUIL	ZONA A	130.00
DETALLE						
SUBSISTENCIA AL INTERIOR						0.00
VIATICOS AL INTERIOR						130.00
VIATICOS AL INTERIOR						130.00
TOTAL DETALLE						260.00
VALORES A PAGAR						
SUBSISTENCIA AL INTERIOR						0.00
VIATICOS AL INTERIOR						260.00
TOTAL VALORES A PAGAR						260.00
VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)						78.00
VALOR JUSTIFICADO (70%)						182.00
OTROS GASTOS						0.00
TOTAL						260.00
ANTICIPO						0.00
VALOR A PAGAR: ✓						260.00 ✓
Documentos de Respaldo (justificar el 70%)						208.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	130	EL CARAPACHO GUAYACO.- ALIMENTACION		07/10/2023		28.00 ✓
NOTA O BOLETA	3444	MAYRA SALAZAR.- HOSPEDAJE		07/10/2023		180.00 ✓


 CONTABILIDAD
 Elaborado


 CONTADOR GENERAL
 Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 127

Fecha: 06/10/2023

Funcionario: AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA ✓

Cédula: 1716922693

Cargo: SUBDIRECTOR DE COMUNICACION.S ✓

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL ✓

Provincia(s): GUAYAS

Lugar(es) Comisión: GUAYAQUIL ✓

Fecha de Salida: 06/10/2023 ✓

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 08/10/2023 ✓

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 17:59

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - GUAYAQUIL

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: GUAYAQUIL - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 102

Fecha: 30/10/2023

Funcionario: AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA ✓

Cédula: 1716922693

Provincia(s): GUAYAS

Fecha de Salida: 06/10/2023 ✓

Hora de Salida: 06:00

Fecha de Retorno: 08/10/2023 ✓

Hora de Retorno: 17:59

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 17:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

APOYO Y ASESORIA COMUNICACIONAL EN EL EVENTO MADE IN ECUADOR

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
06/10/2023	1					
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		260.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		260.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		260.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **127**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
06/10/2023

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA ✓		PUESTO QUE OCUPA SUBDIRECTOR DE COMUNICACION.S ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMUNICACION SOCIAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 06/10/2023 ✓	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00 ✓	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 08/10/2023 ✓	HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59 ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN		MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA	

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos
APOYO Y ASESORIA COMUNICACIONAL EN EL EVENTO MADE IN ECUADOR

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - GUAYAQUIL ✓	06/10/2023 ✓	06:00 ✓	06/10/2023 ✓	14:00 ✓
TERRESTRE	.	GUAYAQUIL - PUYO ✓	08/10/2023 ✓	16:00 ✓	08/10/2023 ✓	23:59 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **GUAYAQUIL** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **9870844**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


ADRIANA VERONICA AÑASCO SOLORZANO
AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA


BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

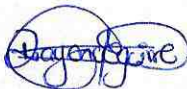

BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado



Responsable D A T H

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **127** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **06/10/2023**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR/
AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA PUESTO QUE OCUPA
SUBDIRECTOR DE COMUNICACION.S

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL - GUAYAS NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
COMUNICACION SOCIAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) **06/10/2023** HORA SALIDA (hh:mm) **06:00** FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) **08/10/2023** HORA LLEGADA (hh:mm) **23:58**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA **MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO**
FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN **AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES



Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos
APOYO Y ASESORIA COMUNICACIONAL EN EL EVENTO MADE IN ECUADOR


TRANSPORTE


TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - GUAYAQUIL /	06/10/2023 /	06:00 /	06/10/2023 /	14:00 //
TERRESTRE		GUAYAQUIL - PUYO /	08/10/2023 /	16:00 /	08/10/2023 /	23:59 //

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: **GUAYAQUIL** TIPO DE CUENTA: **AHORROS** No. DE CUENTA: **9870844**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 ADRIANA VERONICA AÑASCO SOLORZANO AÑASCO SOLORZANO ADRIANA VERONICA	 BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la</p> <p>. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
 BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON	



Responsable D A T H



Pastaza 26 OCT 2023
Fecha:
Recibido: *Pao Pao*
Número: 0378 Hora: 16:28

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0378-M

Puyo, 24 de octubre de 2023

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS - DELEGACIÓN OFICIAL (FESTIVAL MADE IN ECUADOR)

Estimado señor prefecto, en alcance Memorando No. GADPPZ-VP-2023-0365-M y en atención al Memorando No. GADPPZ-GADPPZ-2023-0014-M, el cual expresa lo siguiente. –

"...En referencia a invitación recibida para participar del Evento Turístico - Cultural y de Emprendimiento más grande y representativo que tiene el Ecuador por la 13ava Edición FESTIVAL MADE IN ECUADOR, a realizarse los días 06, 07 y 08 de octubre de 2023, en el Parque Samanes, en la ciudad de Guayaquil; y en virtud de encontrarme de luto familiar en las fechas indicadas, me permito delegar a Usted señora Viceprefecta, a fin de que asista en representación del suscrito y la Institución..."

Tengo a bien comunicar que se cumplió con la delegación encargada por su autoridad, motivo por el cual solicito de la manera más comedida, proceda con la autorización del pago de viáticos, de los siguientes funcionarios que asistieron al FESTIVAL MADE IN ECUADOR. –

CARGO	ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR
Lcda. Lineth Calapucha Cerda VICEPREFECTA PROVINCIAL	Participara en el evento, en representación de la Institución y de la máxima autoridad.
Mgs. Franzua Freire ASESOR 3	Brindará acompañamiento y asesoramiento comunicacional
Mgs. Adriana Añasco SUB DIRECTORA DE COMUNICACIÓN	Brindará acompañamiento y apoyo comunicacional
Sr. Lenin Montahuano ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Apoyo y asistencia a la Viceprefecta
Sr. Ramiro Peñafiel CONDUCTOR	Transporte y movilización conforme ruta planificada.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO



Pastaza 26 OCT 2023
Fecha:

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL



Pastaza 26 OCT 2023
Fecha:

Ejecutar el control previo y efectuar
La contabilización, conforme leyes y
Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL



Pastaza 26 OCT 2023
Fecha:

Ejecutar el control previo al pago
Conforme leyes y reglamentos
Vigentes.

[Handwritten signature]

Ejecutar el control previo al compromiso
Verificando disponibilidad presupuestaria, y
emitir certificación financiera, conforme a las
Leyes y Reglamentos vigentes.



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0378-M

Puyo, 24 de octubre de 2023

Documento firmado electrónicamente

**Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- adriana_aÑasco_viaticos_festival_made_in_ecuador0319245001698189265.rar
- franzua_freire_viaticos_festival_made_in_ecuador0034096001698189266.rar
- lenin_montahuano_viaticos_festival_made_in_ecuador0120593001698189267.rar
- lineth_calapucha_viaticos_festival_made_in_ecuador0070248001698189268.rar
- ramiro_peÑafiel_viaticos_festival_made_in_ecuador0051577001698189269.rar

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 1



Firmado electrónicamente por:
**LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA**



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0365-M

Puyo, 13 de octubre de 2023

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS - DELEGACIÓN OFICIAL (FESTIVAL MADE IN ECUADOR)

Estimado señor prefecto, en atención al Memorando No. GADPPZ-GADPPZ-2023-6231-M, el cual expresa lo siguiente. -

"...En referencia a invitación recibida para participar del Evento Turístico - Cultural y de Emprendimiento más grande y representativo que tiene el Ecuador por la 13ava Edición FESTIVAL MADE IN ECUADOR, a realizarse los días viernes 06 y sábado 07 de octubre de 2023, en el Parque Samanes, en la ciudad de Guayaquil; y en virtud de encontrarme de luto familiar en las fechas indicadas, me permito delegar a Usted señora Viceprefecta, a fin de que asista en representación del suscrito y la Institución..."

Tengo a bien comunicar que se cumplió con la delegación encargada por su autoridad, motivo por el cual solicito de la manera más comedida, proceda con la autorización del pago de viáticos, de los siguientes funcionarios que asistieron al FESTIVAL MADE IN ECUADOR. -

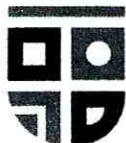
FUNCIONARIOS	FUNCIONES DESEMPEÑADAS
Lcda. Lineth Calapucha Cerda - VICEPREFECTA PROVINCIAL	Participación en el evento, en representación de la Institución y de la máxima autoridad.
Mgs. Franzua Freire - ASESOR 3	Acompañamiento y asesoramiento comunicacional.
Mgs. Adriana Añasco - SUB DIRECTORA DE COMUNICACIÓN	Acompañamiento y apoyo comunicacional.
Sr. Lenin Montahuano - ASISTENTE ADM. 2 DE VICEPREFECTURA	Apoyo y asistencia a la Viceprefecta.
Sr. Ramiro Peñafiel - CONDUCTOR DE VICEPREFECTURA	Transporte y movilización conforme ruta planificada.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0365-M

Puyo, 13 de octubre de 2023

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6084-M

Anexos:

- lineth_calapucha_viaticos_festival_made_in_ecuador.rar
- franzua_freire_viaticos_festival_made_in_ecuador.rar
- memorando_no_gadppz-gadppz-2023-6231-m.pdf
- adriana_aÑasco_viaticos_festival_made_in_ecuador0934733001697233192.rar
- gadppz-administrativa-2023-6084-m.pdf
- lenin_montahuano_viaticos_festival_made_in_ecuador.rar
- ramiro_peÑafiel_viaticos_festival_made_in_ecuador.rar

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Ing. Tatiana Azucena Arias Salguero - Asistente Administrativo 1



Lineth Rosenda
Calapucha Cerda



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0020-M

Puyo, 06 de octubre de 2023

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza


ASUNTO: SOLICITUD AUTORIZACIÓN DE INFORME VIAVILIDAD

Estimado señor Prefecto, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0014-M, donde me delega "...participar del Evento Turístico - Cultural y de Emprendimiento más grande y representativo que tiene el Ecuador por la 13ava Edición FESTIVAL MADE IN ECUADOR, a realizarse los días viernes 06, sábado 07 y domingo 08 de octubre de 2023, en el Parque Samanes, en la ciudad de Guayaquil.."

Al respecto remito el Informe Técnico de Viabilidad para brindar apoyo en el Festival MADE IN ECUADOR 2023, para su respectiva revisión y aprobación.

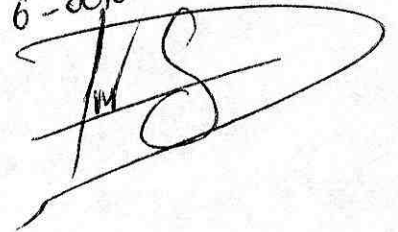
Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexo:
- Informe Técnico de Viabilidad para brindar Apoyo

*Autorizado, favor revisar y
proceder conforme normativa
legal vigente.
6 - octubre - 2023*



*El documento original se encuentra
en el Pajo de Urticos de la
Sra Viceprefecta Lici Lineth
Calapucha*





Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0014-M

Puyo, 06 de octubre de 2023

PARA: Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
Viceprefecta de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Alcance a la delegación Oficial para que participe del Festival MADE IN ECUADOR

En referencia a invitación recibida para participar del Evento Turístico - Cultural y de Emprendimiento más grande y representativo que tiene el Ecuador por la 13ava Edición FESTIVAL MADE IN ECUADOR, a realizarse los días viernes 06 y sábado 07 de octubre de 2023, en el Parque Samanes, en la ciudad de Guayaquil; y en virtud de encontrarme de luto familiar en las fechas indicadas, me permito delegar a Usted señora Viceprefecta, a fin de que asista en representación del suscrito y la Institución.

Se realiza el alcance del presente Memorando, en razón de extender los días hasta el domingo 08 de octubre de 2023.

Respecto al equipo que le acompañará, su Autoridad dispondrá a las y los funcionarios que participaran junto a Usted.

Con sentimientos de ánimo, suscribo.

Atentamente,



Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- invitación_made_in_ecuador.jpg

Copia:

Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez - **Director Administrativo /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega - Secretaria de Prefectura

Información del Docu. Anexos Recibidos Carpetas Desc. Asociados Elementos

Usuario Actual del Documento: Manuel Mecías Chicalza Bonilla Area actual: Contabilidad

El documento aún no ha sido revisado por el destinatario.

Acciones realizadas en el Documento.

Area	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. de As	Comentario
Jefatura de Presupuesto	2023-10-27 11:11:26 (GMT-Reasignar 5)	Reasignar	Jorge Marcelo Cueva Romero (GADPPZ)	Manuel Mecías Chicalza Bonilla (GADPPZ)	3	FAVOR REALIZAR CONTROL PREVIO DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE Fecha máxima de trámite: 2023-10-27
Dirección Financiera	2023-10-26 15:54:43 (GMT-Reasignar 5)	Reasignar	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	Jorge Marcelo Cueva Romero (GADPPZ)	2	EFFECTUAR EL CONTROL PREVIO DE ACUERDO A LO QUE DETERMINA LA LEY, SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS - DELEGACIÓN OFICIAL (FESTIVAL MADE IN ECUADOR) Fecha máxima de trámite: 2023-10-26
Dirección Administrativa de Talento Humano	2023-10-26 10:48:18 (GMT-Reasignar 5)	Reasignar	Willan Gabriel Villarreal Paredes (GADPPZ)	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	2	REMITO SOLICITUD QUE POR ERROR FUE ENVIADA A LA DIRECCON DE TH. Fecha máxima de trámite: 2023-10-26
Jefatura de Talento Humano	2023-10-26 10:26:50 (GMT-Reasignar 5)	Reasignar	Dayana Mishell Paredes Aguirre (GADPPZ)	Willan Gabriel Villarreal Paredes (GADPPZ)	2	TALENTO HUMANO NO REALIZA EL CALCULO DE VIÁTICOS. Fecha máxima de trámite: 2023-10-26
Dirección Administrativa de Talento Humano	2023-10-26 08:36:54 (GMT-Reasignar 5)	Reasignar	Willan Gabriel Villarreal Paredes (GADPPZ)	Dayana Mishell Paredes Aguirre (GADPPZ)	2	PORFAVOR GENERAR CALCULO PARA PAGO DE VIATICOS, SEGUN SUMILLA DE LA MAXIMA AUTORIDAD Fecha máxima de trámite: 2023-10-26
Prefectura	2023-10-24 22:04:01 (GMT-Reasignar 5)	Reasignar	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	Willan Gabriel Villarreal Paredes (GADPPZ)	0	Autorizado proceder conforme normativa legal vigente. Fecha máxima de trámite: 2023-10-24
Viceprefectura	2023-10-24 18:19:04 (GMT-Envío Electrónico del Documento 5)	Envío Electrónico del Documento	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)		0	
Viceprefectura	2023-10-24 18:19:04 (GMT-Firma Digital de Documento 5)	Firma Digital de Documento	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)		0	Documento Firmado Electrónicamente
Viceprefectura	2023-10-24 18:18:19 (GMT-Registro 5)	Registro	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?

Información del Documento
Asesor
Revisor
Comprobos
Base de Datos
Elaborar

Usuario Actual del Documento: Manuel Medias Chicaiza Bonilla
 Área actual: Contabilidad

El documento aún no ha sido revisado por el destinatario.

Acciones realizadas en el Documento.

Área	Fecha Hora	Acción	De	Para	No. días	Comentario
Dirección Financiera	2023-10-26 20:34:04 (GMT-5)	Reasignar	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	Manuel Medias Chicaiza Bonilla (GADPPZ)	13	EFFECTUAR EL COTNROL PREVIO DE ACUERDO A LO QUE DEGTE4RMINA LA LEY, SEGUN SOLICITUD DE AUTORIZACION DE PAGO DE VIATICOS - DELEGACION OFICIAL (FESTIVAL MADE IN ECUADOR) Fecha máxima de trámite: 2023-10-26
Jefatura de Presupuesto	2023-10-18 16:43:12 (GMT-5)	Reasignar	Jorge Marcelo Cueva Romero (GADPPZ)	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	5	DEVOLUCION DEL PROCESO, SOLICITAR ALCANCE AL MEMORANDO No. GADPPZ-2023-6231-M DEL 6 AL 8 DE OCTUBRE SEGUN INVITACION, CAMBIAR CERTIFICACION POA, FALTA ADJUNTAR LA AUTORIZACION DEL PERSONAL TECNICO QUE SALIO DE COMISION POR PARTE DE LA MAXIMA AURIDAD Fecha máxima de trámite: 2023-10-18
Dirección Financiera	2023-10-16 13:58:44 (GMT-5)	Reasignar	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	Jorge Marcelo Cueva Romero (GADPPZ)	3	EFFECTUAR EL CONTROL PREVIO DE ACUERDO A LO QUE DETERMINA LA LEY, SEGUN DOCUMENTACION Y SOLICITUD DE PAGO Fecha máxima de trámite: 2023-10-16
Prefectura	2023-10-14 10:59:51 (GMT-5)	Reasignar	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	1	Autorizado, revisar y proceder conforme normativa legal vigente. Fecha máxima de trámite: 2023-10-14
Viceprefectura	2023-10-13 19:05:24 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)		0	
Viceprefectura	2023-10-13 19:05:24 (GMT-5)	Firma Digital de Documento	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)		0	Documento Firmado Electrónicamente
Viceprefectura	2023-10-13 19:02:25 (GMT-5)	Registro	Lineth Rosenda Calapucha Cerda (GADPPZ)	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	

Imprimir

¿Desea imprimir los comentarios en el reporte?



**GOBIERNO DE
PASTAZA**

El Gobierno del Intero

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-6231-M

Puyo, 06 de octubre de 2023

PARA: Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
Viceprefecta de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Delegación Oficial para que participe del Festival MADE IN ECUADOR

En referencia a invitación recibida para participar del Evento Turístico - Cultural y de Emprendimiento más grande y representativo que tiene el Ecuador por la 13ava Edición FESTIVAL MADE IN ECUADOR, a realizarse los días viernes 06 y sábado 07 de octubre de 2023, en el Parque Samanes, en la ciudad de Guayaquil; y en virtud de encontrarme de luto familiar en las fechas indicadas, me permito delegar a Usted señora Viceprefecta, a fin de que asista en representación del suscrito y la Institución

Para coordinación y mayor información, ruego coordinar con el Director de Desarrollo Sustentable y la Jefatura de Turismo.

Con sentimientos de ánimo, suscribo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- invitación_made_in_ecuador.jpg

Copia:

Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez - **Director Administrativo** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega - Secretaria de Prefectura



PASTAZA ELECTRONICAMENTE FIRMADO POR
ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0361-M

Puyo, 06 de octubre de 2023

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud de Certificación POA- Delegación Oficial para que participe del Festival
MADE IN ECUADOR

En referencia al Documento No. GADPPZ-GADPPZ-2023-6231-M, el cual expresa lo siguiente. -

"...En referencia a invitación recibida para participar del Evento Turístico - Cultural y de Emprendimiento más grande y representativo que tiene el Ecuador por la 13ava Edición FESTIVAL MADE IN ECUADOR, a realizarse los días viernes 06 y sábado 07 de octubre de 2023, en el Parque Samanes, en la ciudad de Guayaquil; y en virtud de encontrarme de luto familiar en las fechas indicadas, me permito delegar a Usted señora Viceprefecta, a fin de que asista en representación del suscrito y la Institución..."

Señor Director con la finalidad de cumplir con la delegación encargada por la máxima autoridad, el día viernes 06 y sábado 07 de octubre de 2023 en la ciudad de Guayaquil, siendo la salida el día viernes 06 de octubre de 2023 a las 06h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente el domingo 08 de octubre de 2023 a las 20h00, solicito se disponga a quien corresponda la emisión de la certificación POA, para el proceso de pago de viáticos de los siguientes funcionarios. -

FUNCIONARIOS	ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR
Lcda. Lineth Calapucha Cerda VICEPREFECTA PROVINCIAL	Participara en el evento, en representación de la Institución y de la máxima autoridad.
Mgs. Franzua Freire ASESOR 3	Brindará acompañamiento y asesoramiento comunicacional
Mgs. Adriana Añasco SUB DIRECTORA DE COMUNICACIÓN	Brindará acompañamiento y apoyo comunicacional
Sr. Lenin Montahuano ASISTENTE ADM. 2 DE VICEPREFECTURA	Apoyo y asistencia a la Viceprefecta
Sr. Ramiro Peñafiel CONDUCTOR DE VICEPREFECTURA	Transporte y movilización conforme ruta planificada.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Futuro

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0361-M

Puyo, 06 de octubre de 2023

Documento firmado electrónicamente

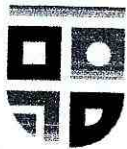
Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda

VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: -> Sra. Ing. Tatiana Azucena Arias Salguero - Asistente Administrativo 1



FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR
LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6084-M

Puyo, 10 de octubre de 2023

PARA: Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
Viceprefecta de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: POA PARA DELEGACIÓN OFICIAL PARA QUE PARTICIPE DEL FESTIVAL
MADE IN ECUADOR

De mi consideración:

Estimada Viceprefecta, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0361-M, en el que manifiesta: "...con la finalidad de cumplir con la delegación encargada por la máxima autoridad, el día viernes 06 y sábado 07 de octubre de 2023 en la ciudad de Guayaquil, siendo la salida el día viernes 06 de octubre de 2023 a las 06h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente el domingo 08 de octubre de 2023, a las 20h00; solicito se disponga a quien corresponda la emisión de la certificación POA, para el proceso de pago de viáticos (...)" ; remito para los fines pertinentes la certificación POA, conforme al requerimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-VP-2023-0361-M

Anexos:

- certificaciones_poa_220-viaticos_ramiro-signed.pdf
- certificaciones_poa_219-viaticos_lenin-signed.pdf
- certificaciones_poa_218-viaticos_franzua-signed0606400001696625824.pdf
- certificaciones_poa_217-viaticos_adriana-signed.pdf
- certificaciones_poa_216-viaticos_viceprefecta-signed.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo I /

Funcionarios que participaron en este documento: -> Sra. Lcda. Jessica Magaly Zambrano Toscano - Asistente Administrativo I



ESTIMADA CALPUNZA AGUAYAN, PASTAZA
MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ

**INFORME TÉCNICO DE VIABILIDAD PARA BRINDAR EL APOYO
EN EL FESTIVAL MADE IN ECUADOR 2023**

1. ANTECEDENTES

Mediante Ordenanza Nº 125 del 20 de diciembre del 2022, el GAD Provincial de Pastaza aprueba la Ordenanza del presupuesto prorrogado para el ejercicio fiscal 2023 del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

Mediante oficio N. GADPPZ-RECEPCION-2023-20793-E, El Ing. José Luis Silva, FUNDADOR DE MADE IN ECUADOR, extiende una cordial invitación para presentar la Provincia de Pastaza ante medios de comunicación Internacionales, Cámara de comercio latinoamericana, entre otros organismos.

Mediante Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0014-M, el Mgs. André Mauricio Granda Garrido PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA me delega: "... para participar del Evento Turístico - Cultural y de Emprendimiento más grande y representativo que tiene el Ecuador por la 13ava Edición FESTIVAL MADE IN ECUADOR, a realizarse los días 06, 07 y 08 de octubre de 2023, en el Parque Samanes, en la ciudad de Guayaquil...".

2. JUSTIFICACIÓN

COOTAD, Art. 52.- Atribuciones.- Son atribuciones del viceprefecto o viceprefecta: numeral 3. Cumplir las funciones, representaciones y responsabilidades delegadas por el prefecto o prefecta;

El Gobierno Provincial de Pastaza, al contratar el servicio de organización, coordinación y ejecución de una caravana turística en mercados nacionales para la promoción y posicionamiento de la provincia de Pastaza como una potencia bio-cultural turística, podrá realizar de manera oportuna las actividades en beneficio del desarrollo turístico provincial y contribuir a dinamizar la economía. Por otro lado, se incluirá a los grupos organizados y a la ciudadanía para un mayor alcance en el interés de los visitantes para el desarrollo de estos eventos.

El mantener un contrato para la prestación de este servicio permitirá cubrir la necesidad del personal técnico de manera eventual y trabajar directamente con los grupos organizados y ayudara al empoderamiento del desarrollo de las actividades turísticas en beneficio de la provincia de Pastaza, de esa manera los eventos turísticos serán un aporte al incremento de visitantes y al posicionamiento de Pastaza como potencia bio-cultural y turística a través de la exposición de su cultura, atractivos turísticos, artesanías y gastronomía y potencial biodiversa, lo que permitirá el incremento del flujo turístico hacia la provincia de Pastaza y por ende ayudará a dinamizar la economía local.

3. OBJETIVOS

Participar activamente en el evento MADE IN ECUADOR 2023, en representación de Pastaza, con el fin de promocionar y difundir el trabajo que el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza realiza dentro del ámbito de sus competencias que están enmarcados en el COOTAD y la constitución.

4. BENEFICIARIOS

BENEFICIARIOS DIRECTOS:

FESTIVAL +PYMES PARA EL MUNDO					
No.	EMPRENDIMIENTO	REPRESENTANTE	CONTACTO	UBICACIÓN	ACTIVIDAD
1	KURO Vodka	Lidia Velasco Pablo Purtschert	0997197554	Puyo	Gastronomía Amazónica
2	Mokawa Comida Amazónica	Miriam Vargas Leidy Escobar	0984508470	Puyo	Gastronomía Amazónica

		Sarahi Pirucha			
3	Kindy Helados	Julissa Vargas Marjorie Camino	0995964227	Puyo	Helados amazónicos
4	Tayak Medicina Ancestral	Nelson Shiguango Alex Tapuy	0995165174	Puyo	Muestra cultural y shamanismo
5	Cuerpo Pintado	Pablo Figueroa	0995586639	Puyo	Exposición artística de cuerpo pintado.
		Andrea López	0999501794		
6	Grupo de Danza Espíritu Amazónico	Richard Castillo	0992804102	Puyo	Representante
		Remigio Cerda	0992804102	Puyo	Bailarín
		Daniel Guambo	0992804102	Puyo	Bailarín
		Sandro Ampush	0992804102	Puyo	Bailarín
		Francisco Mucushigua	0992804102	Puyo	Bailarín
		Edwin Sailema	0992804102	Puyo	Bailarín
		Arumi Coloma	0992804102	Puyo	Bailarín
		Gabriela Vargas	0992804102	Puyo	Bailarín
		Keyla Grefa	0992804102	Puyo	Bailarín
		Génesis Caguana	0992804102	Puyo	Bailarín
		Joseline Narváez	0992804102	Puyo	Bailarín
7	Hayawaska Touris	Mónica Quemac Cristian Valdivieso	0985922003	Puyo	Tour Operador
8	Nunkui Artesanías	Alexandra Martínez	0979296021	Puyo	Artesanías y Cerámica
9	Tamandúa EcoLodge	Claudia Álvarez	0979093065	Santa Clara	Lodge, Paquetes turísticos
10	Escuela de Gastronomía Ankukuna	Juan José Aniceto	0984704641	Puyo	Escuela de gastronomía

BENEFICIARIOS INDIRECTOS:

117 sitios turísticos y 228 establecimientos turísticos.

5. PERSONAL REQUERIDO

Para cumplir con la delegación se requerirá de los siguientes técnicos para apoyo en la representación de Pastaza:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD
1	Viceprefecta Provincial	Participara en el evento, en representación de la Institución y de la máxima autoridad.
1	Asesor 3	Brindará acompañamiento y asesoramiento comunicacional
1	Sub Directora de Comunicación	Brindará acompañamiento y apoyo comunicacional
1	Asistente Administrativo	Apoyo y asistencia a la Viceprefecta
1	Conductor	Movilización de productos, personal técnico y participantes.

6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR	OBSERVACIÓN
Viernes 06/10/2023	12h30	Salida de autoridades y delegados del GADPPz hacia Guayaquil	Equipo técnico GADPPz	Puyo - Guayaquil	1 vehículo
	18h00	Desembarque y traslado al evento	Equipo técnico GADPPz y participantes	Guayaquil - Palacio de Cristal	1 vehículo
	19h00	Desfile Alfombra Roja Artistas e invitados de Honor	Autoridades, Delegada GADPPz, Equipo comunicación	Guayaquil - Palacio de Cristal	
		Saludo e invitación en vivo por parte de la Prefectura a visitar Pastaza a los televidentes en medios de comunicación nacionales e internacionales, organismos.	Autoridades, Delegada de Prefectura, Equipo comunicación	Guayaquil - Palacio de Cristal	
		Entrega de premios a Talentos y Reconocimientos a autoridades.	Autoridades, Delegado de Prefectura / comunicación	Guayaquil - Palacio de Cristal	
	22h00	Traslado hacia el Hotel.	Equipo técnico GADPPz y participantes	Puyo - Guayaquil	Se requiere: 1 vehículo
Sábado 07/10/2023	06h00	Montaje de stands	Equipo técnico GADPPz y participantes	Guayaquil	
	09h00 a 22h00	Desarrollo del Festival. Tour operadoras, atractivos turísticos, Elaboración de cerámica, Medicina ancestral, cuerpos pintados, Danza.	Equipo comunicación / técnico GADPPz y participantes	Guayaquil	
	10h00	Primera presentación grupo de danza	Equipo técnico / comunicación GADPPz	Guayaquil	
	13h00	Show de cocina en vivo y participaciones culturales	Equipo técnico/comunicación GADPPz y participantes	Guayaquil - Palacio de Cristal	
	14h00	Segunda presentación grupo de danza	Equipo técnico GADPPz	Guayaquil	
	15h00	Rueda de negocios	Autoridad, equipo técnico / comunicación GADPPz y participantes	Guayaquil	
	21h00	Levantamiento de información de ventas, alianzas y acuerdos comerciales.	Equipo técnico GADPPz	Guayaquil.	
	22h00	Traslado de participantes hacia el Hotel	Equipo técnico GADPPz y participantes	Guayaquil.	1 camioneta 1 bus 20 pax
	Domingo 08/10/2023	08h00	Traslado de participantes hacia la feria	Equipo técnico / comunicación GADPPz y participantes	Guayaquil
09h00 a 21h00		Desarrollo de la Feria.	Equipo técnico GADPPz y participantes	Guayaquil	



21h00	Levantamiento de información de ventas, alianzas y acuerdos comerciales.	Equipo técnico / comunicación GADPPz	Guayaquil	
17h00	Retorno hacia Puyo (GADPPz).	Equipo técnico GADPPz	Guayaquil - Puyo	Se requiere: 1 vehículo
23h59	Llega a la ciudad de Puyo	Delegada - Equipo técnico GADPPz	Puyo	

7. ANALISIS ECONÓMICO

DETALLE	CANT	DÍAS	NOCHES	VIÁTICOS	VALOR TOTAL	ENTIDAD FINANCIERA
Viceprefecta Provincial	1	3	2	130	260	GADPPz
Asesor 3	1	3	2	130	260	GADPPz
Sub Directora de Comunicación	1	3	2	130	260	GADPPz
Asistente Administrativo	1	3	2	80	160	GADPPz
Conductor	1	3	2	80	160	GADPPz

8. CONCLUSION

Participar activamente en representación de la máxima autoridad Provincial de Pastaza, en el FESTIVAL MADE IN ECUADOR, en el se resaltará a Pastaza como una provincia mega diversa con un potencial turístico y gastronómico mediante intervenciones y conversaciones con importantes empresarios y personas influyentes del medio.

9. RECOMENDACIÓN

Solicitar a quien corresponda la elaboración de salvo conductos para los vehículos autorizados y la aprobación de la salida de la institución para el equipo técnico y solicitud de pago de viáticos.


Lcda. Lineth Calapucha
VICEPREFECTA GADPPz



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
SUB DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL FESTIVAL MADE IN ECUADOR

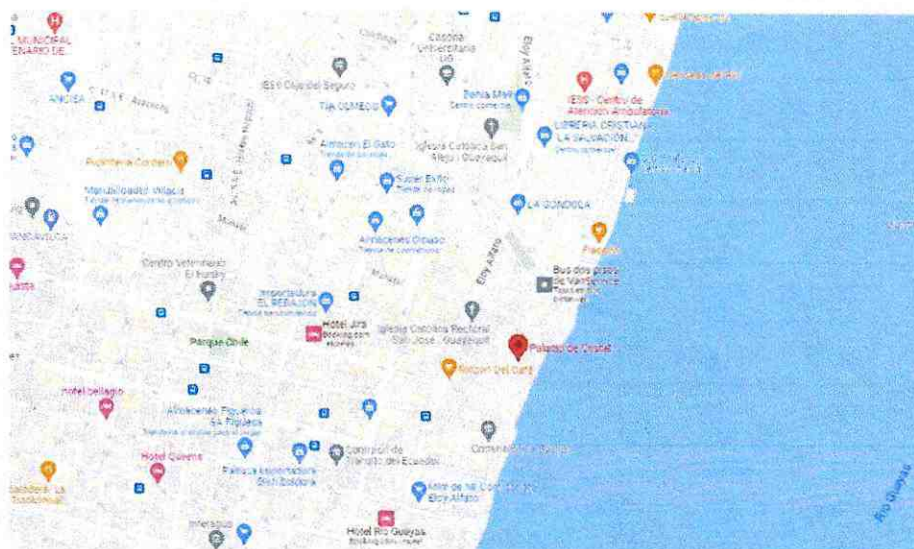
ACTIVIDAD	Acompañamiento técnico y logístico para la participación con un stand turístico en representación de la provincia de Pastaza en el Festival Made in Ecuador.
FECHA:	Del 06 al 08 de octubre del 2023

2.- OBJETIVO. -

Asistencia técnica y logística para los emprendimientos turísticos participantes y las actividades del evento a desarrollarse del viernes 06 al domingo 08 de octubre del 2023, en la provincia del Guayas, Ciudad de Guayaquil, con el fin de promocionar y difundir el trabajo que el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza realiza dentro del ámbito de sus competencias que están enmarcados en la constitución.

3.- UBICACIÓN / COORDENADAS GEOGRAFICAS

MAPA DE UBICACIÓN



Fuente: GOOGLE MAPS

4.- DESARROLLO

En respuesta al oficio número GADPPZ-RECEPCION-2023-20793-E, ingresado por el Ing. José Luis Silva, Fundador del Festival MADE IN ECUADOR el 30 de agosto de 2023, en el que hace una cordial invitación al GAD Provincial de Pastaza, para ser partícipes del FESTIVAL MADE IN ECUADOR, el equipo de técnicos de la Dirección de Desarrollo Sustentable, Jefatura de Jefatura de Turismo con autorización emitida en el Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2023-10133-M por el Arq. Patricio García, DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE, se trasladó vía terrestre a la ciudad de Guayaquil sector Palacio de Cristal del Malecón 2000, donde se realizaron las siguientes actividades:



OBJETIVO:

Objetivo General:

Brindar acompañamiento comunicacional a la Sra. Viceprefecta de Pastaza Lineth Calapucha dentro de las actividades del evento a desarrollarse del viernes 06 al domingo 08 de octubre del 2023, en la provincia del Guayas, Ciudad de Guayaquil, con el fin de promocionar y difundir el trabajo que el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza realiza dentro del ámbito de las competencias a nivel del sector turístico, productivo.

DESARROLLO DEL VIAJE:

Equipo de asesoría y apoyo del GADPPz para el Festival Made in Ecuador 2023.-

FUNCIÓNARIO	CARGO
Autoridad Delegada:	Lcda. Lineth Calapucha - VICEPREFECTA DE PASTAZA
Apoyo Comunicacional:	Mgs. Adriana Añasco - SUB DIRECTORA DE COMUNICACIÓN
Apoyo Asesor:	Mgs. Franzua Freire - ASESOR 3
Apoyo Administrativo:	Sr. Lenin Montahuano - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2
Conductor:	Sr. Ramiro Peñafiel - CHOFER DE VICEPREFECTURA

Descripción de actividades. -

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR	OBSERVACIÓN
Viernes 06/10/2023	12h30	Traslado a la ciudad de Guayaquil, provincia del Guayas	Conductor asignado	Puyo - Guayaquil	1 vehículo
	19h00	Desfile Alfombra Roja Artistas e invitados de Honor	Sra. Viceprefecta - Autoridad del GADPPz	Guayaquil - Palacio de Cristal	
		Saludo e invitación en vivo por parte de la Prefectura a visitar Pastaza a los	Sra. Viceprefecta - Autoridad del GADPPz	Guayaquil - Palacio de Cristal	



		televidentes en medios de comunicación nacionales e internacionales, organismos.				
		Entrega de premios a Talentos y Reconocimientos a autoridades.	Sra. Viceprefecta - Autoridad del GADPPz	Guayaquil - Palacio de Cristal		
	22h00	Traslado hacia el Hotel.	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil		
Sábado 07/10/2023	09h00 a 22h00	Desarrollo del Festival. Tour operadoras, atractivos turísticos, Elaboración de cerámica, Medicina ancestral, cuerpos pintados, Danza.	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil	1 vehículo	
	10h00	Primera presentación grupo de danza	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil		
	13h00	Show de cocina en vivo y participaciones culturales	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil - Palacio de Cristal		
	14h00	Segunda presentación grupo de danza	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil		
	15h00	Rueda de negocios	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil		
	21h00	Levantamiento de información de ventas, alianzas y acuerdos comerciales.	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil.		
	22h00	Traslado hacia el Hotel	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil.		
	Domingo 08/10/2023	08h00	Traslado hacia la feria	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz		Guayaquil





	09h00 a 21h00	Desarrollo de la Feria.	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil	1 vehículo
	17h00	Retorno a la ciudad de Puyo	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	Guayaquil – Puyo	

Se cumplió a cabalidad con las actividades planificadas en cuanto a Coordinación, Asistencia técnica, Movilización de participantes y equipos, representación de la provincia de Pastaza en la ciudad de Guayaquil.

5.- METODOLOGÍA DE TRABAJO

- ❖ Los Gobiernos Autónomos Descentralizados provinciales por mandato legal están en la obligación de promover el desarrollo sustentable a través de la implementación de políticas públicas provinciales en el marco de sus competencias constitucionales y legales. El fomento a las actividades productivas, provinciales, especialmente las agropecuarias, en articulación, coordinación con los demás niveles de gobierno, es una de las competencias más sobresalientes en la gestión de los gobiernos provinciales.
- ❖ En respuesta al oficio número GADPPZ-RECEPCION-2023-20793-E, ingresado por el Ing. José Luis Silva, Fundador del Festival MADE IN ECUADOR el 30 de agosto de 2023, en el que hace una cordial invitación al GAD Provincial de Pastaza, para ser partícipes del FESTIVAL MADE IN ECUADOR, el equipo de técnicos de la Dirección de Desarrollo Sustentable, Jefatura de Jefatura de Turismo con autorización emitida en el Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2023-10133-M por el Arq. Patricio García, DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE, se trasladó vía terrestre a la ciudad de Guayaquil sector Palacio de Cristal del Malecón 2000, cumpliendo con la invitación para promocionar los lugares turísticos de la provincia y comercializar los productos ofertados por los emprendimientos y de esta manera aportar al mejoramiento de vida de los emprendedores y a la generación de fuentes de empleo, fortaleciendo los pequeños emprendimientos a través de la promoción y comercialización de los diferentes productos.

6.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

CONCLUSIONES

- ✓ Se brindó la asesoría requerida por la Sra. Viceprefecta Provincial de Pastaza para la excelente participación y representación del GADPPz en el FESTIVAL MADE IN ECUADOR.



- ✓ Se resaltó a Pastaza como una provincia mega diversa con un potencial turístico y gastronómico mediante las diferentes intervenciones y conversaciones mantenidas por nuestra autoridad con importantes empresarios y personas influyentes del medio.
- ✓ Se realizó un trabajo de exposición que permitió promocionar y comercializar productos de los emprendedores que participaron en el Festival Made in Ecuador, dinamizando su economía y aperturando nuevos nichos de mercado a largo plazo, además de la promoción de las ofertas turísticas presentes en la Provincia de Pastaza.

RECOMENDACIONES:

- ✓ Impulsar eventos locales con la participación de ponentes expertos en temas de productividad y crecimiento económico, para lograr una mayor difusión de procesos necesarios para fomentar el desarrollo turístico y productivo de Pastaza.
- ✓ Continuar con el apoyo a los emprendimientos de la provincia en la participación de las diferentes ferias, ruedas de negocios y exposiciones a nivel local, regional y nacional.
- ✓ Generar espacios de interés internacional donde Pastaza pueda resaltar con su biodiversidad cultural y artesanal, y crear enlaces para fortalecer la cadena de productividad de los mismos

7.- ANEXO FOTOGRÁFICO:





8.- FIRMAS DE RESPONSABILIDAD



ADRIANA VERÓNICA
ANASCO SOLORZANO

Elaborado por:
Msc. Adriana Añasco
Sub Directora de Comunicación Social



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Animo

CERTIFICACIÓN POA Nro. 217-DA-SJ-2023

Puyo, 06 de octubre de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 260,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



CABAÑA RESTAURANTE "AQUÍ ME QUEDO"
SALAZAR JARA MAYRA PATRICIA

RUC.: 0923707210001

156100101 - VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR.
156100106 - VENTA DE COMIDA Y BEBIDAS EN BARES - RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR.
Dirección: Calle: Vía Bucay Km 30. Rcnto. San Joaquín, frente al Complejo Mundo Extremo.
Telf.: 0999407661 • Email: jens_762@hotmail.com
El Triunfo - Guayas - Ecuador

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

AUTORIZACIÓN S.R.L. 1131024066
Fecha Aut. S.R.L. 23/FEBRERO/2023

NOTA DE VENTA S-001 - 001 - 00 0003444

Cliente: Adriana Anasco

R.U.C./Ced.: 1716922693

Fecha: 07-10-2023

Dirección:

Telf.:

CANT	DESCRIPCION	P. Unit.	V. TOTAL
1.	Alimentación	60.00	60.00
1.	Horspedaje 06-10-23	60.00	60.00
1.	Horspedaje 07-10-23	60.00	60.00

V. TOTAL \$ 180.00

Son:

f.) Cliente

f.) Autorizada

Forma de Pago: Efectivo T. Crédito Débito Dinero Electrónico Otros

Imp. y Gigantografía "ARTES" Av. Los Puentes s/n *Cumandá: *Telf.: 0990627074 * GANCINO GARCIA WILFRIDO • R.U.C. 0906414818001 - N°. Aut. 13428 • 1BL 100X2 N°. 0003351 - 0003450
Fecha Caducidad 23/FEBRERO/2024 • ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

**FACTURA****No.001-002-000000130****Número de Autorización:**

0710202301099338465200120010020000001300000000013

Fecha y hora de Autorización:

07/10/2023 17:49:12

Ambiente: PRODUCCION**Emisión:** NORMAL**Clave de Acceso:**

0710202301099338465200120010020000001300000000013

Emisor: EL CARAPACHO GUAYACO EC
LARA&LUZARDO S.A.S**RUC:** 0993384652001**Matriz:** GUAYAS / GUAYAQUIL / CARBO
CONCEPCION / AV SIMON BOLIVAR PALACIOS**Correo:****Teléfono:** 0964012339**Obligado a llevar contabilidad:** None**Razón Social:** Adriana Añasco**Dirección:** Puyo**Fecha Emisión:** 07/10/2023**RUC/CI:** 1716922693**Teléfono:** 0984060665**Correo:** adrianaanasco2@gmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
066	1.00	CEVICHE COMPLETO		10.00	\$0.00	\$10.00
050	1.00	LIMONADA PINK		3.00	\$0.00	\$3.00
006	1.00	ENTRADA MIXTA CON UÑAS DE CANGREJOS		12.00	\$0.00	\$12.00

Información Adicional

Descripción VENTA PUNTO DE VENTA

Formas de pago

Tarjeta de crédito \$28.00 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$25.00
Subtotal 12%:	\$25.00
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$3.00
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$28.00



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC
0923707210001

Autorización
1131024066

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
001-001-3444

Fecha emisión
07/10/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social SALAZAR JARA MAYRA PATRICIA	Nombre comercial CABAÑA RESTAURANTE AQUI ME QUEDO	
Dirección matriz VIA BUCA Y KM 30 S/N	Dirección establecimiento VIA BUCA Y KM 30 S/N	
Clase contribuyente	Fecha caducidad 2024-02-23	Código imprenta 13428



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)