

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## COMPROBANTE DE PAGO N° 679

Fecha: 24/04/2023

Asiento N° 1903

Compromiso N° 598

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **LLERENA PERALTA FERNANDO ROBERTO**

**USD 89.00**

LA SUMA DE: **OCHENTA Y NUEVE Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 24 de Abril del 2023

### DETALLE DEL COMPROBANTE:

LLERENA PERALTA FERNANDO ROBERTO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 29 Y 30 DE MARZO DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL TALLER DE FORMACION PARA EL USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE GESTION VIAL INVITACION REALIZADA POR EL CONGOPE

Usuario: JESSIE

### DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor
CTA 3200740834	LLERENA PERALTA FERNANDO ROBERTO	89.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		89.00


### APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	89.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	89.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		89.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		89.00
SUMAN o PASAN USD		178.00	178.00

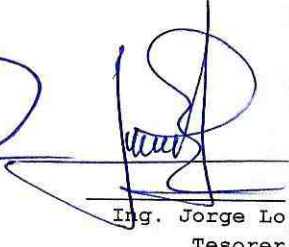
### APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		89.00	89.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	89.00	89.00

  
Ing. Jaime Guevara B.  
Prefecto Provincial

  
Tlgo. Jose Marin (e)  
Director Financiero E

  
Lcda. Marilu Ordoñez  
Contadora General

  
Ing. Jorge Lozano  
Tesorero

24/04/2023 13:38

Página 1/1

TRB-194  
25/04/2023

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 598

Transacción No: 3458

Fecha: 13/04/2023

Proveedor: LLERENA PERALTA FERNANDO ROBERTO

Identificación: Ruc 1600302697001

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPF

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO	0	13/04/2023	0.00

#### DETALLE:

LLERENA PERALTA FERNANDO ROBERTO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO LOS DIAS 29 Y 30 DE MARZO DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN EL TALLER DE FORMACION PARA EL USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE GESTION VIAL INVITACION REALIZADA POR EL CONGOPE

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	89.00	7,051.99
Total =>	89.00	7,051.99



firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefe De Presupuesto

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 45

Fecha: 03/04/2023

Funcionario: LLERENA PERALTA FERNANDO ROBERTO

Cédula: 1600302697

Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Unidad Administrativa: DIRECCION ADMINISTRATIVA

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 29/03/2023

Hora de Salida: 19:00

Fecha de Retorno: 30/03/2023

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 04:00

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 41

Fecha: 11/04/2023

Funcionario: LLERENA PERALTA FERNANDO ROBERTO

Cédula: 1600302697

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 29/03/2023

Hora de Salida: 19:00

Fecha de Retorno: 30/03/2023

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 1

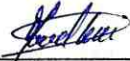
Horas Comisión: 04:00

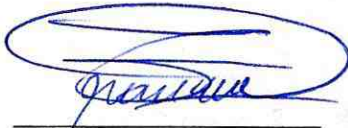
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO A ENTERA SATISFACCIÓN LA PARTICIPACIÓN AL TALLER DE FORMACIÓN PARA EL USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE GESTIÓN VIAL- INVITACIÓN REALIZADA POR CONGOPE, EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
29/03/2023	1	04:00		QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		89.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		89.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		50.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		89.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		89.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		50.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
NOTA O BOLETA	42			PRISCILA LOPEZ.- ALIMENTACION	29/03/2023	50.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 42

Fecha: 29/03/2023

Funcionario: LLERENA PERALTA FERNANDO ROBERTO

Cédula: 1600302697

Cargo: DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Unidad Administrativa: DIRECCION ADMINISTRATIVA

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 29/03/2023

Hora de Salida: 19:00

Fecha de Retorno: 30/03/2023

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 04:00

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

## CALCULO DE VIATICOS N° 37

Fecha: 11/04/2023

Funcionario: LLERENA PERALTA FERNANDO ROBERTO

Cédula: 1600302697

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 29/03/2023

Hora de Salida: 19:00

Fecha de Retorno: 30/03/2023

Hora de Retorno: 04:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 04:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

PARTICIPACIÓN AL TALLER DE FORMACIÓN PARA EL USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE GESTIÓN VIAL- INVITACIÓN REALIZADA POR CONGOPE, EN LA CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
29/03/2023	1	11:04	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00



CONTABILIDAD  
Elaborado



CONTADOR GENERAL  
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 42					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29/03/2023		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LLERENA PERALTA FERNANDO ROBERTO /				PUESTO QUE OCUPA DIRECTOR ADMINISTRATIVO /			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 29/03/2023 /		HORA SALIDA (hh:mm) 19:00 /		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 30/03/2023 /		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:00 /	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LLERENA PERALTA FERNANDO ROBERTO							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE PARTICIPACIÓN AL TALLER DE FORMACIÓN PARA EL USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE GESTIÓN VIAL- INVITACIÓN REALIZADA POR CONGOPE, EN LA CIUDAD DE QUITO							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuento de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO /	29/03/2023 /	19:00 /	29/03/2023 /	23:30 /	
TERRESTRE		QUITO-PUYO /	30/03/2023 /	18:00 /	30/03/2023 /	23:00 /	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: INTERNACIONAL			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 3200740834	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
LLERENA PERALTA FERNANDO ROBERTO				GUEVARA BLASCHKE JAIME PATRICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
GUEVARA BLASCHKE JAIME PATRICIO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			

  
Responsable D A T H

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 42 Informe: 45						FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03/04/2023	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LLERENA PERALTA FERNANDO ROBERTO ✓				PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR ADMINISTRATIVO ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LLERENA PERALTA FERNANDO ROBERTO							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO A ENTERA SATISFACCIÓN LA PARTICIPACIÓN AL TALLER DE FORMACIÓN PARA EL USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE GESTIÓN VIAL- INVITACIÓN REALIZADA POR CONGOPE, EN LA CIUDAD DE QUITO							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaaa	29/03/2023	30/03/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
HORA hh:mm	19:00	23:00					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-QUITO ✓	29/03/2023 ✓	19:00 ✓	29/03/2023 ✓	23:30 ✓	
TERRESTRE		QUITO-PUYO ✓	30/03/2023 ✓	18:00 ✓	30/03/2023 ✓	23:00 ✓	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 NOMBRE: LLERENA PERALTA FERNANDO ROBERTO				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 GUEVARA BLASCHKE JAIME PATRICIO				 GUEVARA BLASCHKE JAIME PATRICIO			

  
 Responsable D A T H



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 064-DA-FLL-2023

Puyo, 29 de marzo de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor, sin IVA
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00 ✓

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firma electrónicamente por:  
FERNANDO ROBERTO  
LLERENA PERALTA

Ing. Fernando Llerena Peralta  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

*Firma*

**LÓPEZ CHANO PRISCILLA ELIZABETH**  
 Venta de comidas y bebidas en restaurantes,  
 Incluso para llevar

**MATTI GRILL**  
 Matriz: Schuartz S/N y  
 Crónicas San Bartolomé  
 Ambato - Ecuador  
 Celular: 0991532978  
 Email: priscilaelopez92@gmail.com

RUC: 1850014299001

**NOTA DE VENTA 001 - 001**

**Nº 00000042**

AUT. SRI Nº 1130357598

Ciudad	Día	Mes	Año
Ambato	29	03	23

\*CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE\*

Señor: Fernando Urbina

Dirección: Shel Telf.: \_\_\_\_\_

RUC/C.I.: 1600302697 Guía Remisión

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	TOTAL
1	Alimentacion	50	50

Electivo		 Firma Autorizada Recibi Conforme	TOTAL \$ 50
Dinero Electrónico			
Letra de Crédito / Débito			
Otros			

imp. VOLUNTAD Jr. PORTERO Villegas Carlos Fabian ruc: 1801976232001  
 aut. 2296 del 01 al 100 Fecha Aut. 17 Agosto 2022 válido hasta 17 Agosto 2023

ORIGINAL: Adquiriente  
 COPIA: Emisor



[Facturación Física](#) > Validez de comprobantes físicos

## Validez de comprobantes físicos

RUC

1850014299001

Autorización

1130357598

Tipo documento

Nota de venta

Número documento

001-001-42

Fecha emisión

29/03/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social	Nombre comercial	
LOPEZ CHANO PRISCILLA ELIZABETH	MATTI GRILL	
Dirección matriz	Dirección establecimiento	
SCHUARTZ SIN Y CRONICASAN BALTOLOME	SCHUARTZ SIN Y CRONICASAN BALTOLOME	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2023-08-17	2296



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)

## INFORME DE ACTIVIDADES

### 1. DATOS GENERALES

**Actividad:** Taller de formación para el uso de la Plataforma Virtual de Gestión Vial - CONGOPE.

**Organización:** UPRIMES Solutions – CONGOPE.

**Lugar:** Taller presencial Quito, 8vo Piso Salón de Reuniones del CONGOPE (Wilson e8-166 y 6 de Diciembre).

**Fecha:** 30 de marzo de 2023.

**Horario:** De 09h00 a 14h00

### 2. ANTECEDENTES

Con fecha 17 de marzo de 2023, oficio Nro. DE-2023-0092-O, el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador, realiza la invitación a los Prefectos de los Gobiernos Provinciales a asistir al realizar los Talleres de formación para el uso de la Plataforma Virtual de Gestión Vial; poniendo a conocimiento de la Dirección Administrativa, Dirección de Obras Públicas y Dirección de Planificación mediante sumilla de la máxima autoridad.

Tipo de taller	Participantes	Link / Ubicación	Fecha
Virtual	Carchi Imbabura Pichincha Santo Domingo Cotopaxi Tungurahua Sucumbios Napó Orellana Pastaza	<a href="https://us02web.zoom.us/j/81580108694?pwd=MDZzOj82VmFHR1k2NXQ5TDd0a2xTQT09">https://us02web.zoom.us/j/81580108694?pwd=MDZzOj82VmFHR1k2NXQ5TDd0a2xTQT09</a>	27 de marzo del 2023
Presencial	Carchi Imbabura Pichincha Santo Domingo Cotopaxi Tungurahua Sucumbios Napó Orellana Pastaza	Pichincha  Sala de reuniones del piso 8 del CONGOPE  Dir: Pte. Wilson E8-166 y Av. 6 de diciembre	30 de marzo del 2023

### 3. OBJETIVO

Participar en la Fase Virtual y Presencial de los Talleres de formación para el uso de la Plataforma Virtual de Gestión Vial auspiciado por el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador CONGOPE y UPRIMES Solutios para actualizar el Módulo Vial que se encuentra en el sistema Llankeyñan, incorporando nuevos submódulos para la gestión de procesos de planificación vial, análisis de vulnerabilidad y riesgo climático en el sector vial y, un repositorio de información técnica y legal de la competencia vial.

### 4. UBICACIÓN



### 5. DESARROLLO

#### Evento Quito

**Lugar:** Auditorio CONGOPE

**DIA 1- Jueves 30 de marzo marzo**

**CONSULTORIA:** ACTUALIZACION E IMPLEMENTACION DE UNA PLATAFORMA VIRTUAL DE GESTION AMBIENTAL DEL CONGOPE



**TEMA:** Talleres de formación para el Uso de la Plataforma Virtual de Gestion Vial - CONGOPE.

## PROGRAMA DEL TALLER

### AGENDA TALLER VIRTUAL

Horario	Detalle
09:00 a 09:30	Presentación Dinámica Rompehielos
09:30 a 10:30	<b>Sesión 1:</b> Uso del Módulo Vialidad Provincial
10:30 a 11:00	Actividad sesión 1
11:00 a 11:20	<b>Break</b>
11:20 a 11:30	Feedback – Recuperación hilo conductor
11:30 a 12:30	<b>Sesión 2:</b> Uso del Módulo Vulnerabilidad y Riesgos Climáticos
12:30 a 13:00	Actividad sesión 2
13:00 a 13:20	<b>Break</b>
13:20 a 13:30	Feedback – Recuperación hilo conductor
13:30 a 13:45	<b>Sesión 3:</b> Uso del Módulo Biblioteca (recomendaciones)
13:45 a 14:00	Invitación Cierre

### AGENDA TALLER PRESENCIAL

Horario	Detalle
09:00 a 09:30	Presentación - Dinámica Rompehielos
09:30 a 10:30	<b>Sesión 1:</b> Actualizaciones de la plataforma
10:30 a 11:45	Actividad individual - Aplicación de saberes talleres previos
11:45 a 12:15	<b>Break</b>
12:15 a 12:30	Feedback - Foro de experiencias
12:30 a 13:20	<b>Sesión 2:</b> Aplicación estratégica
13:20 a 13:40	Plenaria
13:40 a 14:00	Evaluación y cierre

## 6. CONCLUSION

- Se efectuó la programación que se ha planificado realizando los Talleres de formación para el uso de la Plataforma Virtual de Gestión Vial, tanto de manera virtual, como presencial, de acuerdo al cronograma y agendas.



- El CONGOPE dando cumplimiento con su misión de ser una institución especializada en la construcción de capacidades para la gestión pública de los GADP, desarrolló la consultoría “Desarrollo de una herramienta para el uso de equipos informáticos de escritorio de los equipos técnicos de los GADP Y CONGOPE”, con el objetivo de actualizar el Módulo Vial que se encuentra en el sistema Llankayñan, por lo que se dio el cumplimiento con uno de los ejes de la consultoría que es la interacción con las provincias para transferir conocimientos al equipo técnico del CONGOPE y GADP en los procesos metodológicos de funcionamiento y operación del módulo vial.



Firmado electrónicamente por:  
FERNANDO ROBERTO  
LLERENA PERALTA

Ing. Fernando Llerena P.

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

DE-2023-0092-O  
Quito, 17 de marzo de 2023

CTB-2

Sr. Ingeniero  
Jorge Tulcanaz  
**Prefecto Provincial de Carchi**

Sr. Abogado  
Pablo Jurado Moreno  
**Prefecto Provincial de Imbabura**

Sra. Doctora  
Paola Pabón Caranqui  
**Prefecta Provincial de Pichincha**

Sra. Abogada  
Silvia Bravo  
**Prefecta Provincial de Cotopaxi**

Sra. Ingeniera  
Johana Núñez  
**Prefecta Provincial de Santo Domingo de los Tsáchilas**

Sr. Doctor  
Manuel Caizabanda Jerez  
**Prefecto Provincial de Tungurahua**

Señor  
Humberto Amado Chavez  
**Prefecto Provincial de Sucumbíos**

Sr. Ingeniero  
Jaime Guevara  
**Prefecto Provincial de Pastaza**

Sra. Tecnóloga  
Rita Irene Tunay Shiguango  
**Prefecta Provincial de Napo**

Sra. Ingeniera  
Magali Orellana Márquez  
**Prefecta Provincial de Orellana**

Presente

*El documento original se encuentra en el pago de Viáticos del Ing. Jorge Yaguar.*

El presente documento es fiel copia de su original  
*[Firma]*

**Asunto:** Invitación al taller de formación para el uso de la Plataforma Virtual de Gestión Vial – CONGOPE.

De mi consideración:

Reciban del Consorcio de Gobiernos Provinciales del Ecuador (CONGOPE) el más caluroso de los saludos y el deseo de los mayores éxitos en su gestión.

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA	
Recibido:	<i>[Firma]</i>
Fecha:	17 MAR 2023
	16:30
Hora:	
Número:	16493-E

*Dra. ADRIANA IBARRANO / DR. JORGE YAGUAR  
Dra. DAPP / PABLO JURADO MORENO  
2023-03-17*

El CONGOPE, cumpliendo su misión de ser una institución especializada en la construcción de capacidades para la gestión pública de los GADP, desarrolló la consultoría **“Desarrollo de una herramienta para el uso de equipos informáticos de escritorio de los equipos técnicos de los GADP Y CONGOPE”**, que tiene como objetivo actualizar el Módulo Vial que se encuentra en el sistema Llankeyñan, incorporando nuevos submódulos para la gestión de procesos de planificación vial, análisis de vulnerabilidad y riesgo climático en el sector vial y, un repositorio de información técnica y legal de la competencia vial.

Uno de los ejes de la consultoría es la interacción con las provincias para transferir conocimientos al equipo técnico del CONGOPE y GADP en los procesos metodológicos de funcionamiento y operación del módulo vial. En este sentido, se ha planificado realizar los **Talleres de formación para el uso de la Plataforma Virtual de Gestión Vial**, por tal motivo les extendemos la cordial invitación para que participen en los talleres que se van a realizar tanto de manera virtual, como presencial, de acuerdo al siguiente cronograma y agendas adjuntas.

Tipo de taller	Participantes	Link / Ubicación	Fecha
Virtual	Carchi Imbabura Pichincha Santo Domingo Cotopaxi Tungurahua Sucumbíos Napo Orellana Pastaza	<a href="https://us02web.zoom.us/j/81580108694?pwd=MDBzO S82VmFHRlk2NXQ5TDd0a2xTQT09">https://us02web.zoom.us/j/81580108694?pwd=MDBzO S82VmFHRlk2NXQ5TDd0a2xTQT09</a>	27 de marzo del 2023
Presencial	Carchi Imbabura Pichincha Santo Domingo Cotopaxi Tungurahua Sucumbíos Napo Orellana Pastaza	Pichincha  Sala de reuniones del piso 8 del CONGOPE  Dir: Pte. Wilson E8-166 y Av. 6 de diciembre	30 de marzo del 2023

La inscripción se debe realizar a través del link: <https://forms.gle/RSoMdPCUVZ9YxJxaA> para tener un control de asistencia.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente



ISABEL MARIA PROAÑO CORNEJO

Isabel Proaño Cornejo  
 Directora Ejecutiva

## TALLERES DE FORMACIÓN PARA EL USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL DE GESTIÓN VIAL - CONGOPE

### AGENDA TALLER VIRTUAL

Horario	Detalle
09:00 a 09:30	Presentación Dinámica Rompehielos
09:30 a 10:30	<b>Sesión 1:</b> Uso del Módulo Vialidad Provincial
10:30 a 11:00	Actividad sesión 1
11:00 a 11:20	<i>Break</i>
11:20 a 11:30	Feedback - Recuperación hilo conductor
11:30 a 12:30	<b>Sesión 2:</b> Uso del Módulo Vulnerabilidad y Riesgos Climáticos
12:30 a 13:00	Actividad sesión 2
13:00 a 13:20	<i>Break</i>
13:20 a 13:30	Feedback - Recuperación hilo conductor
13:30 a 13:45	<b>Sesión 3:</b> Uso del Módulo Biblioteca (recomendaciones)
13:45 a 14:00	Invitación Cierre

### AGENDA TALLER PRESENCIAL

Horario	Detalle
09:00 a 09:30	Presentación - Dinámica Rompehielos
09:30 a 10:30	<b>Sesión 1:</b> Actualizaciones de la plataforma
10:30 a 11:45	Actividad individual - Aplicación de saberes talleres previos
11:45 a 12:15	<i>Break</i>
12:15 a 12:30	Feedback - Foro de experiencias
12:30 a 13:20	<b>Sesión 2:</b> Aplicación estratégica
13:20 a 13:40	Plenaria
13:40 a 14:00	Evaluación y cierre