

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1427

Fecha: 04/09/2023

Asiento N° 4137

Compromiso N° 1076

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH ✓

USD 130.00 ✓

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 04 de Septiembre del 2023

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH.- VIATICO POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO CON EL FIN DE DAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO EN LA AGENDA DE MEDIOS PARA LA PROMOCIÓN TURISTICA DE LA PROVINCIA EL 31 DE JULIO Y 1 DE AGOSTO 2023.

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 4409740100	VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00 ✓
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

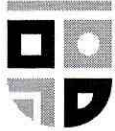
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00 ✓

  
Lcdo. Andre Granda  
Prefecto Provincial

  
Lcda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera(e)

  
Lcdo. Marcelo Cueva  
Jefe De Contabilidad(e)

  
Ing. Gabriel  
Tesorero  
TPB370  
05/09/2023



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añimo*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0262-GOP**

**Puyo, 04 de septiembre de 2023**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Villalba Noriega Ana Elizabeth

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2023-0274-SOLOP, de 01 de septiembre del 2023, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO CON EL FIN DE DAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO EN LA AGENDA DE MEDIOS PARA LA PROMOCION TURISTICA DE LA PROVINCIA EL 31 DE JULIO Y 1 DE AGOSTO 2023”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH**, por el valor de 130,00 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2023-0274-SOLOP

Anexos:

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2023-0274-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)





BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 20-9-2023

Hora: 10:42:8

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: SOSA ESPINEL GABRIEL ALEJANDRO 1210014

Num. Ced o Ruc:1600541591001

Institución Pública: GAD PROV PASTAZA				# Cta.: 1210014				
Fecha de Transferencia : 2023-09-06 00:00:00.0								
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben	Monto	# Ced.Ident.	Nom Ben	T. Cta	Fec Prec Banco	Estado	Observacion
BANCO PICHINCHA C.A.	4409740100	130.00	1600541591001	VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH	2	06-09-2023 17:44:45	ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 1427
<b>Total:</b>		<b>130.00</b>	<b>Reg.:1</b>					

[Atrás](#)

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**Compromiso No: 1076**

Transacción No: 7797

Fecha: 01/09/2023

Proveedor: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH

Identificación: Ruc 1600541591001

**DETALLE:**

VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH.- VIATICO POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO CON EL FIN DE DAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO EN LA AGENDA DE MEDIOS PARA LA PROMOCIÓN TURISTICA DE LA PROVINCIA EL 31 DE JULIO Y 1 DE AGOSTO 2023.

RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	6,156.20
Total =>	130.00	6,156.20




Firmado electrónicamente por:  
FRANCISCO RIGOBERTO  
GREFA RIVADENEYRA

Jefe De Presupuesto (e)

01/09/2023 12:09

Página 1/1

**DIRECCION FINANCIERA****CONTROL PREVIO****DEPARTAMENTO CONTABILIDAD**

PROVEEDOR	VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH.- VIATICO POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO CON EL FIN DE DAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO EN LA AGENDA DE MEDIOS PARA LA PROMOCIÓN TURISTICA DE LA PROVINCIA EL 31 DE JULIO Y 1 DE AGOSTO 2023.	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
<b>PROVEEDORES</b>			<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad		-
6	Informe de Actividades	*	
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 87	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION 1/9/2023	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1		Sumillado por:  Marcelo Cueva JEFE DE CONTABILIDAD	

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 87

Funcionario: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH/  
Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA/  
Unidad Administrativa: PREFECTURA  
En las Provincia(s): PICHINCHA/  
Lugar(es) Comisión: QUITO  
Fecha de Salida: 31/07/2023/  
Fecha de Retorno: 01/08/2023/  
Días Comisión: 1

Fecha: 03/08/2023  
Cédula: 1600541591

Hora de Salida: 18:00  
Hora de Retorno: 23:00  
Horas Comisión: 05:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 75

Funcionario: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 31/07/2023  
Fecha de Retorno: 01/08/2023  
Días Comisión: 1  
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Fecha: 01/09/2023  
Cédula: 1600541591

Hora de Salida: 18:00  
Hora de Retorno: 23:00  
Horas Comisión: 05:00

Detalle:

ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL SEÑOR PREFECTO EN LA AGENDA DE MEDIOS EN LA CIUDAD DE QUITO PARA PROMOCIÓN TURÍSTICA DE LA PROVINCIA Y EN LAS REUNIONES EN SENESCYT Y MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
31/07/2023	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		130.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		95.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
NOTA O BOLETA		280		MILENA VELASCO.- ALIMENTACION	31/07/2023	60.00
FACTURA		290		FABIO CADENA.- HOSPEDAJE	31/07/2023	35.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 85**

Fecha: 31/07/2023  
 Cédula: 1600541591

Funcionario: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH ✓  
 Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA ✓

Unidad Administrativa: PREFECTURA

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO

Fecha de Salida: 31/07/2023 ✓

Fecha de Retorno: 01/08/2023 ✓

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 15:30  
 Hora de Retorno: 23:59  
 Horas Comisión: 08:29

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 71**

Fecha: 01/09/2023  
 Cédula: 1600541591

Funcionario: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 31/07/2023

Fecha de Retorno: 01/08/2023

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 15:30  
 Hora de Retorno: 08:29  
 Horas Comisión: 08:29

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL SEÑOR PREFECTO EN LA AGENDA DE MEDIOS Y REUNIONES MINISTERIALES

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
31/07/2023	1	01:09	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO	ZONA B	130.00
DETALLE						
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				VIATICOS AL INTERIOR		0.00
				SUBTOTAL:		130.00 ✓
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00



CONTABILIDAD  
 Elaborado

CONTADOR GENERAL  
 Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 85 Informe: 87					03/08/2023		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH ✓				SECRETARIO DE PREFECTURA ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO - PICHINCAQUITO - PICHINCHA				PREFECTURA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
ARMAS CHUGCHO RICHARD ALEXIS				FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL SEÑOR PREFECTO EN LA AGENDA DE MEDIOS EN LA CIUDAD DE QUITO PARA PROMOCIÓN TURÍSTICA DE LA PROVINCIA Y EN LAS REUNIONES EN SENESCYT Y MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA	31/07/2023 ✓	01/08/2023 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
dd-mmm-aaaa							
HORA	18:00 ✓	23:00 ✓					
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO	31/07/2023	18:00	31/07/2023	23:00	
TERRESTRE		QUITO - PUYO	01/08/2023	18:00	01/08/2023	23:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
SE BRINDÓ LA ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL SEÑOR PREFECTO EN LA AGENDA DE MEDIOS EN LA CIUDAD DE QUITO PARA PROMOCIÓN TURÍSTICA DE LA PROVINCIA Y EN LAS REUNIONES EN SENESCYT Y MINISTERIO DE EDUCACIÓN							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 Firmado electrónicamente por: ANA ELIZABETH VILLALBA NORIEGA				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH							
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			

  
 Responsable D A T H

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 85					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 31/07/2023		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH ✓				PUESTO QUE OCUPA SECRETARIO DE PREFECTURA ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA ✓				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PREFECTURA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 31/07/2023 ✓		HORA SALIDA (hh:mm) 15:30 ✓		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 01/08/2023 ✓		HORA LLEGADA (hh:mm) 23:59 ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ARMAS CHUGCHO RICHARD ALEXIS				FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos							
ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL SEÑOR PREFECTO EN LA AGENDA DE MEDIOS Y REUNIONES MINISTERIALES							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO	31/07/2023	15:30	31/07/2023	20:30	
TERRESTRE		QUITO - PUYO	01/08/2023	18:00	01/08/2023	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 4409740100		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: ANA ELIZABETH VILLALBA NORIEGA				 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la  . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
 Firmado electrónicamente por: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							

  
 Responsable D A T H



Gobierno de  
**PASTAZA**  
El Gobierno del Azuero

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA

Pastaza

31 AGO 2023

Fecha:

Recibido:

Pao Pao

Número:

0133

Hora:

15:49

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0133-M

Puyo, 04 de agosto de 2023

**PARA:** Sr. Lcdo. Andre Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** Solicito revisión y aprobación de informe para pago de viáticos

De acuerdo a la planificación de actividades autorizada en Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0110-M y conforme agenda oficial de Prefectura, se brindó asistencia y logística al Prefecto de Pastaza en las entrevistas con medios de comunicación radiales y televisivos en la ciudad de Quito para promoción de Agosto Mes de Turismo, los días lunes 31 de julio y martes 01 de agosto de 2023, cumpliéndose a cabalidad, así como, en las reuniones en la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación y en el Ministerio de Educación.

En tal virtud, remito a Usted para su revisión y legalización de los informes, de ser favorable, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para el efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO  
Fecha: 31 AGO 2023

*Documento firmado electrónicamente*

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Ejecutar el control previo al compromiso verificando disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0110-M

Anexos:

- 3. \_gadppz-secretariaprefectura-2023-0110-m.pdf
- 4. \_hoja\_de\_ruta\_gadppz-secretariaprefectura-2023-0110-m0434776001691187535.pdf
- 5. \_gadppz-secretariaprefectura-2023-0116-m\_(1).pdf
- 6. \_gadppz-secretariaprefectura-2023-0119-m.pdf
- 1. \_solicitud\_anita-signed-signed.pdf
- 2. \_informe\_de\_viaticos\_quito\_anita.pdf
- 7. \_gadppz-servicios-generales-2023-1710-m.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL  
Fecha: 31 AGO 2023

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL  
Fecha: 31 AGO 2023

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos vigentes.



Firmado electrónicamente por:  
ANA ELIZABETH  
VILLALBA NORIEGA



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-08-04 16:57:44 (GMT-5)

Generado por: Zuliana del Rocio Leiva Encalada

Información del Documento			
No. Documento:	GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0110-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega, Secretaria de Prefectura, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza	Para:	Sr. Lcdo. Andre Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza
Asunto:	Solicito autorización de planificación mensual de actividades horas ordinarias y extraordinarias desde el 31 de Julio hasta el 31 de agosto de 2023	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-07-27 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-07-27 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Secretaria de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-08-01 11:57:06 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Andre Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	5	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0112-M
Secretaria de Prefectura	Joselyne Dayanara Quiroz Pazmiño (GADPPZ)	2023-08-01 09:38:43 (GMT-5)	Responder		5	
Secretaria de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-07-27 14:30:39 (GMT-5)	Reasignar	Joselyne Dayanara Quiroz Pazmiño (GADPPZ)	0	Ing. Joselyne Quiroz Una vez que se cuenta con el autorizado de la Máxima Autoridad, favor proceder a realizar los trámites que correspondan
Prefectura	Andre Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2023-07-27 12:22:16 (GMT-5)	Reasignar	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	0	Soc. Ana Villalba Autorizado, realizar y proceder conforme normativas vigentes.
Secretaria de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-07-27 12:12:51 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Secretaria de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-07-27 12:12:51 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Secretaria de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-07-27 12:12:29 (GMT-5)	Registro	Andre Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-1710-M**

**Puyo, 31 de julio de 2023**

**PARA:** Sr. Edwin Fabian Carrasco Sanchez  
**Chofer**

**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACIÓN a SR. EDWIN CARRASCO.

De mi consideración:

Estimado Señor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo Institucional No. 01, según el siguiente detalle:

<b>MEMORANDO:</b>	Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2023-0116-M	<b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b>	19256
<b>AUTORIZADO POR:</b>	Mgs. Sebastián Jácome – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
<b>CONDUCTOR:</b>	SR. EDWIN CARRASCO		
<b>VEHÍCULO:</b>	HAVAL H9 8 AT AC 2.0 5P 4X4 TA, COLOR BLANCO, PLACAS: SEI-1140.		
<b>ACTIVIDAD:</b>	Por disposición del Director Administrativo sírvase movilizar con el Sr. Prefecto de Pastaza cumpla con las actividades de la agenda; Promoción de fiestas del mes de Agosto (Quito). Cuéntale al Prefecto. Visita a Senescy		
<b>CIUDAD:</b>	QUITO		
<b>PROVINCIA:</b>	PICHIMCHA		
<b>DESDE:</b>	31 de julio de 2023.	<b>HORA:</b>	15:30
<b>HASTA:</b>	01 de Agosto de 2023.	<b>HORA:</b>	23:59
<b>REQUIRIENTE:</b>	SOC. ANITA VILLALVA – SECRETARIA DE PREFECTURA .		

**RECIBÍ CONFORME**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-1710-M

Puyo, 31 de julio de 2023

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIA-PREREFECTURA-2023-0116-M

Anexos:

- plantificaciOn\_mensual\_corte\_31\_de\_julio\_hasta\_31\_de\_agosto-signed-signad0834157001690513516.pdf  
- carrasco\_edwin\_-19956.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Isamara Katherine Bunshe Chavez - Asistente Administrativo I / Sra. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega - Secretaria de Prefectura /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Isamara Katherine Bunshe Chavez - Asistente Administrativo I







RUC: 0401031349001

**FACTURA**

Nro: 004-002-000000290

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

3107202301040103134900120040020000002901234567812

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2023-08-01 13:45:52

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



3107202301040103134900120040020000002901234567812

CADENA LUCERO FABIO MARCEL

Dir. Matriz

PASAJE LAFALLET N32-51 Y JOSE BOSMEDIANO

Dir. Establecimiento

Quito, Muros N27-94

Obligado a llevar contabilidad: SI

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón social: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH PUYO

CI/RUC: 1600541591

Fecha de emisión: 31/07/2023

Guía de remisión:

Cod. Principal	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
HOS0004	1	HOSPEDAJE HABITACIÓN INDIVIDUAL DEL 31/07/2023 AL 01/08/2023.	31.25	0.00	31.25

Formas de pago

Descripción	Total	Plazo	Unidad de Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO (Efectivo)	35.00		

SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL 12%	31.25
SUBTOTAL	31.25
DESCUENTO	0.00
IVA 12%	3.75
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>35.00</b>

Información Adicional

TELEFONO DEL ADQUIRENTE

0984878100

EMAIL DEL ADQUIRENTE

anita\_eliza@hotmail.com



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

# Validez de comprobantes físicos

RUC 1805540265001 Autorización 1131338004

Tipo documento Nota de venta Número documento 001-001-280

Fecha emisión 31/07/2023

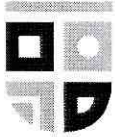
El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

<b>Razón social</b>		<b>Nombre comercial</b>	
VELASCO TIVAN MILENA ESTEFANIA			
<b>Dirección matriz</b>		<b>Dirección establecimiento</b>	
SUCRE 07 40 Y LUIS A. MARTINEZ		SUCRE 07 40 Y LUIS A. MARTINEZ	
<b>Clase contribuyente</b>	<b>Fecha caducidad</b>	<b>Código Imprenta</b>	
	2024-06-18	11465	

**i** Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.  
 Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.





Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0119-M

Puyo, 31 de julio de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Información de agenda de medios en la ciudad de Quito-Solicitud de certificación POA

En alcance a Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0118-M, de 31 de julio de 2023 Y con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor Licenciado André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado realizar una gira de medios por "Agosto, mes del turismo" el día martes 01 de agosto 2023 en la ciudad de Quito, siendo la salida el día lunes 31 de agosto 2023 a las 15h30 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente el martes 01 de agosto de 2023, a las 23h59.

Soc. Ana Villalba, Secretaria de Prefectura, participará en la asistencia y logística del Prefecto, el Mgs. Franzua Freire, Asesor 3, brindará acompañamiento y asesoramiento comunicacional y el Sr. Richard Armas, cobertura informativa como Fotógrafo en cada uno de los medios y reuniones, Sr. Edwin Carrasco, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda la emisión de la certificación POA, para el proceso de pago de viáticos.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

**Referencias:**

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0118-M

**Anexos:**

- planificación\_mensual\_corte\_31\_de\_julio\_hasta\_31\_de\_agosto-signed-signed0029676001690839239.pdf

**Copia:**

Sr. Mgs. Franzua Efrain Freire Prieto - Asesor 3 / Sr. Richard Alexis Armas Chugcho - Asistente Administrativo 2 / Sr. Edwin Fabian Carrasco Sanchez - Chofer /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcd. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
**ANA ELIZABETH  
VILLALBA NORIEGA**

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0116-M

Puyo, 28 de julio de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicito coordinación de movilización para el cumplimiento mensual de la agenda de Prefectura

Una vez que se cuenta con la autorización para cumplimiento de actividades, solicitada mediante Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0110-M, de 27 de julio de 2023 y con la finalidad de que el Prefecto de Pastaza cumpla con la agenda programada dentro y fuera de la provincia, solicito disponer a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

<b>Fecha de Pedido:</b>	28 de julio 2023
<b>Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:</b>	Mgs. André Granda, Prefecto
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Lunes 31 de julio de 2023, a partir de las 06h00
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Edwin Carrasco
<b>Motivo:</b>	Cumplimiento de la agenda oficial mensual de Prefectura
<b>Destino:</b>	Jurisdicción Provincial e interprovincial.
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Jueves 31 de agosto 2023, hasta las 18h00
<b>Vehículo:</b>	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA, color blanco, Placas SEI-1140

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0110-M

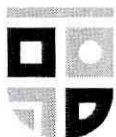
Anexos:

- planificación\_mensual\_corte\_31\_de\_julio\_hasta\_31\_de\_agosto-signed-signed0834157001690513516.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Joselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Asistente Administrativo 1 --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:  
ANA ELIZABETH  
VILLALBA NORIEGA



**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2023-0110-M**

**Puyo, 27 de julio de 2023**

**PARA:** Sr. Lcdo. Andre Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** Solicito autorización de planificación mensual de actividades horas ordinarias y extraordinarias desde el 31 de Julio hasta el 31 de agosto de 2023

Estimado Prefecto, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial mensual, se ha planificado realizar las actividades desde el día lunes 31 de julio hasta el día jueves 31 de agosto de 2023 en un horario tentativo de 06h00 hasta las 20h00.

Con estos antecedentes, solicito muy comedidamente su autorización y aprobación a la planificación de actividades que se ejecutarán durante el siguiente mes y fuera de horario de trabajo (fin de semana) desde el 31 de julio hasta el 31 de agosto de 2023.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Anexos:

- planificaciÓn\_mensual\_corte\_31\_de\_julio\_hasta\_31\_de\_agosto-signed-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Joselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Asistente Administrativo 1 --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2





GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Azuero*

## INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ- SECRETARIA DE PREFECTURA-2023-002

**ASUNTO:** Coordinación de Agenda, brindar logística y asistencia al Prefecto de Pastaza en las entrevistas con Medios para promoción de Agosto Mes del Turismo y reuniones en Senescyt y Ministerio de Educación en la ciudad de Quito.

### ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, se programó diversas entrevistas al Prefecto de Pastaza con medios de comunicación radiales y televisivos en la ciudad de Quito, el martes 01 de agosto de 2023, así como, reuniones ministeriales programadas con Ministros de Estado, Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación y Ministerio de Educación.

### BASE LEGAL:

#### EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

#### NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

*Art. 3.- Del viático.- Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

*Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.*

### JUSTIFICACIÓN:

Conforme a las funciones y atribuciones en el cargo a fin que desempeñe en la Secretaría de Prefectura, se realiza la planificación y coordinación de actividades mensuales y semanales del Prefecto de Pastaza, con Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0110-M, se solicita autorización de planificación mensual de actividades horas ordinarias y extraordinarias desde el 31 de Julio hasta el 31 de agosto de 2023, la misma que es autorizada. Con Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0116-M, se solicitó la orden de movilización y nos trasladamos hacia la ciudad de Quito el lunes 31 de julio de 2023, donde pernoctamos, al iniciar el nuevo día el Prefecto dio la primera Entrevista virtual “en vivo” en la Radio Majestad con Nestor Aguilera, seguidamente fuimos a la Entrevista con Radio la Calle, luego mantuvo la Entrevista en Ecuavisa con la exposición de los productos y culturas de nuestra provincia; participó también el Prefecto en el Programa de Máster Chef – Gamatv, donde dio a conocer también el programa y las actividades planificadas por el Mes de Turismo, nos dirigimos luego al Ministerio de Educación, donde el Prefecto de Pastaza tuvo la reunión con los Asesores de la Ministra de Educación.

De acuerdo a la agenda, mantuvo además una reunión en la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación, y se continuó con la Entrevista en Radio Sonorama, finalizando con varios saludos de promoción y difusión con artistas nacionales e internacionales. Consecutivamente realizamos el retorno a la ciudad de Puyo.

El tema de las entrevistas fueron la promoción y difusión de las actividades a realizarse por Agosto “Mes del Turismo”, presentando y dando a conocer las culturas y productos propios de nuestra provincia, la gastronomía y los lugares turísticos.



Resaltando el discurso del Prefecto, destacamos que, Pastaza es una tierra de encanto, además de su gastronomía tradicional, la cultura, el arte, la tradición que caracteriza a la provincia.

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<b>Lunes 31 de julio de 2023</b>	
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
Viaje a Quito	4 horas
Cena	1 hora
<b>Martes 01 de agosto de 2023</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
Desayuno	1 hora
Asistencia y logística al Prefecto en la Entrevista virtual "en vivo" Radio Majestad con Nestor Aguilera.	25 minutos
Asistencia y logística al Prefecto en la Entrevista con Radio la Calle	20 minutos
Asistencia y logística al Prefecto en la Entrevista en Ecuavisa	10 minutos
Asistencia y logística al Prefecto en la Participación en el Programa de Máster Chef - Gamatv	1 hora
Asistencia y logística al Prefecto en la Reunión con los Asesores de la Ministra de Educación	1 hora
Almuerzo	1 hora
Asistencia y logística al Prefecto en la Reunión en la Secretaría de Educación Superior, Ciencia, Tecnología e Innovación	1 hora
Asistencia y logística al Prefecto en la Entrevista en Radio Sonorama	20 minutos
Acompañamiento y asistencia al Prefecto en el Saludo promocional con Luis Villamarín vocalista de esto es eso.	1 hora
Acompañamiento y asistencia al Prefecto en la Grabación de Saludo promocional con Verde 70	1 hora
Retorno a la ciudad de Puyo	4 horas

**CONCLUSIONES:**

- Agenda programada cumplida.
- Entrega de material e insumos necesarios para cada una de las entrevistas y reuniones
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

**RECOMENDACIONES:**

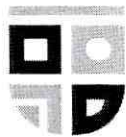
- A la Jefatura de Turismo y Comunicación, coordinar con anticipación para y prever de más insumos (productos amazónicos) para futuras difusiones y promociones turísticas que realice el Prefecto.

Elaborado por:



Firmado digitalmente por:  
ANA ELIZABETH  
VILLALBA NORIEGA

Ana Villalba Noriega  
Secretaria de Prefectura - GAD Provincial de Pastaza



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Amor*

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 154-DA-SJ-2023

Puyo, 31 de julio de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00 ✓

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Eco. Sebastián Jácome Pérez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**