

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1553

Fecha: 20/09/2023

Asiento N° 4463

Compromiso N° 1143

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

A LA ORDEN DE: PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO

USD 24.00

Nota Débito N° 0

LA SUMA DE: VEINTE Y CUATRO Dolares 00/100 Ctvs

PUYO, 20 de Septiembre del 2023

DETALLE DEL COMPROBANTE:

PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE PIFO EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA DEL 14 Y 15 DE AGOSTO DEL 2023 MOVILIZANDO A LA SEÑORA VICEPREFECTA Y EN BASE A DISPOSICION CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-1848-M

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 582971	PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO	24.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		24.00

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	24.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	24.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		24.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		24.00
SUMAN o PASAN USD		48.00	48.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

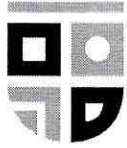
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		24.00	24.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	24.00	24.00

  
Lcdo. Andre Granda  
Prefecto Provincial

  
Lcda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera(e)

  
Ing. Alexandra Pozo  
Jefa De Contabilidad(e)

  
Ing. Gabriel  
Tesore



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añimo*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0364-GOP**

**Puyo, 20 de septiembre de 2023**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Peñafiel Sanmiguel Wilson Ramiro

De conformidad al memorando No. GADPPZ-FINANCIERO-2023-0365-SOLOP, de fecha 19 de septiembre de 2023, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **VIÁTICOS A LA CIUDAD DE PIFO EN LA PROVINCIA DE PINCHINCHA DEL 14 Y 15 DE AGOSTO DEL 2023**; autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO** por el valor de 24.00 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:  
- GADPPZ-FINANCIERO-2023-0365-SOLOP

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Erika Paola Inmunda Tapuy - Contador 1 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**Compromiso No: 1143**

Transacción No: 8274

Fecha: 14/09/2023

Proveedor: PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO

Identificación: Cédula 1600376899

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
FORMULARIO	89	16/08/2023	24.00	CONTABILIDAD

**DETALLE:**

PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE PIFO EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA DEL 14 Y 15 DE AGOSTO DEL 2023 MOVILIZANDO A LA SEÑORA VICEPREFECTA Y EN BASE A DISPOSICION CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-1848-M

JOS


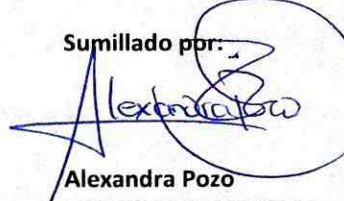
Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	24.00	5,952.20
Total =>	24.00	5,952.20



Creado electrónicamente por:  
JOSE MAURICIO MARIN  
MONTERO

TEC. JOSE MARIN

Analista De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE PIFO EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA DEL 14 Y 15 DE AGOSTO DEL 2023 MOVILIZANDO A LA SEÑORA VICEPREFECTA Y EN BASE A DISPOSICION CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-SERVICIOS- GENERALES-2023-1848-M		BIENES      SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 24,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	-
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 89	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta		-
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion	*	-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION
			15/9/2023
Revisado por:		Sumillado por:	
 Manuel Chicaiza CONTADOR 1		 Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** miércoles, 16 de agosto de 2023  
**Memorando:** 89-INFORME DE COMISION  
**Responsable del Control Previo:** ANALISTA DE PRESUPUESTOS 2

**1. Información del compromiso:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE PIFO EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA DEL 14 Y 15 DE AGOSTO DEL 2023 MOVILIZANDO A LA SEÑORA VICEPREFECTA Y EN BASE A DISPOSICION CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-1848-M

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

REFERENCIA:

GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-1848-M

ANEXOS:

CERTIFICACION POA NRO. 171-DA-SJ-2023

**3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.**

Total  Parcial

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**6. Conclusiones del Control Previo:**

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**7. Aprobación del Control Previo:**



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE MAURICIO MARIN**  
MONTERO

Firma del Responsable del Control Previo:

**Fecha:** 14/9/2023 09:56



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 26-9-2023

Hora: 10:34:2

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: SOSA ESPINEL GABRIEL ALEJANDRO 1210014

Num. Ced o Ruc:1600376899

Institución Pública: GAD PROV PASTAZA				# Cta.: 1210014				
Fecha de Transferencia : 2023-09-22 00:00:00.0								
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben	Monto	# Ced.Ident.	Nom Ben	T. Cta	Fec Proc Banco	Estado	Observacion
COOP. AHORRO Y CREDITO SAN FRANCISCO	582971	24.00	1600376899	PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMI	2	22-09-2023 17:19:46	ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 1553
<b>Total:</b>		<b>24.00</b>	<b>Reg.:1</b>					

[Atrás](#)

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 89

Funcionario: PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO ✓

Cargo: CHOFER

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: PIFO,

Fecha de Salida: 14/08/2023 ✓

Fecha de Retorno: 15/08/2023 ✓

Días Comisión: 1

Fecha: 16/08/2023

Cédula: 1600376899

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 19:00

Horas Comisión: 09:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 78

Funcionario: PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 14/08/2023

Fecha de Retorno: 15/08/2023

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON LA DISPOSICIÓN EMITIDA CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-1848-M, EL MISMO QUE SE CONDUCIÓ A LA PARROQUIA PIFO, LOS DÍAS 14 Y 15 DE AGOSTO 2023

Fecha: 14/09/2023

Cédula: 1600376899

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 19:00

Horas Comisión: 09:00

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
14/08/2023	1	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	PIFO	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				VIATICOS AL INTERIOR		24.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		24.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00 ✓
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		0.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		24.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		24.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 88**

Fecha: 14/08/2023

Funcionario: PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO ✓

Cédula: 1600376899

Cargo: CHOFER ✓

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: PIFO

Fecha de Salida: 14/08/2023 ✓

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 15/08/2023 ✓

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 13:59

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - PIFO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PIFO - PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 74**

Fecha: 14/09/2023

Funcionario: PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO

Cédula: 1600376899

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 14/08/2023

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 15/08/2023

Hora de Retorno: 13:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 13:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

EN BASE DISPOSICIÓN CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALE-2023-1848-M,  
CONDUCIRÉ EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
14/08/2023	1	14:09	<input checked="" type="checkbox"/>	PIFO	ZONA B	80.00
<b>DETALLE</b>						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				<b>SUBTOTAL:</b>		<b>80.00</b>
				<b>FONDO A LIQUIDAR:</b>		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **88** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **14/08/2023**

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO**

PUESTO QUE OCUPA  
**CHOFER**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**PIFO - PICHINCHA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**SERVICIOS GENERALES**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>14/08/2023</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>10:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>15/08/2023</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>23:59</b>
---	-------------------------------------	--	--------------------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO**

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
EN BASE DISPOSICIÓN CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-1848-M, CONducIRÉ EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - PIFO	14/08/2023	10:00	14/08/2023	16:00
TERRESTRE		PIFO - PUYO	15/08/2023	19:00	15/08/2023	23:59

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 133514

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 88 Informe: 89      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 16/08/2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO      PUESTO QUE OCUPA: CHOFER

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: PIFO - PICHINCHA      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: SERVICIOS GENERALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE CUMPLIÓ CON LA DISPOSICIÓN EMITIDA CON MEMORANDO NRO. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-1848-M, EL MISMO QUE SE CONDUCIÓ A LA PARROQUIA PIFO, LOS DÍAS 14 Y 15 DE AGOSTO 2023


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	14/08/2023	15/08/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:00	19:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - PIFO	14/08/2023	10:00	14/08/2023	16:00
TERRESTRE		PIFO - PUYO	15/08/2023	19:00	15/08/2023	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN	 CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

## INFORME DE ACTIVIDADES NRO. 001

**ASUNTO:** Movilización a una reunión y visita en la “Asociación Nahual Expedición”, parroquia Pifo.

### ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades de la agenda de Viceprefectura y en base disposición con Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-1848-M se cumplió con la movilización para que la Sra. Viceprefecta asista a la reunión y visita en campo en la “Asociación Nahual Expedición”, parroquia Pifo, provincia Quito, el día 14 y 15 agosto de 2023.

### BASE LEGAL:

#### **NORMA TECNICA PAGO VIATICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

*Art. 3.- Del viático.- Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

#### **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

##### **LUNES, 14 DE AGOSTO DE 2023**

- Se inicia ejecución viaje con el vehículo de placa SEI 1145, a la parroquia Pifo, Quito
- Almuerzo en Papallacta
- Llegada a la “Asociación Nahual Expedición”
- Merienda
- Descanso

##### **MARTES, 15 DE AGOSTO DE 2023**

- Desayuno
- Señora Viceprefecta, asiste la reunión y recorrido en la “Asociación Nahual Expedición
- Almuerzo
- Conduzco retorno a la ciudad de Puyo.

### CONCLUSIONES:

Se cumplió con la movilización programada.

Elaborado por:



Ramiro Peñafiel  
**CHOFER**



Ulativos

**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-1848-M**

**Puyo, 14 de agosto de 2023**

**PARA:** Sr. Peñafiel Sanmiguel Wilson Ramiro  
**Chofer**

**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACIÓNâSR PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO.

De mi consideración:

Estimado Señor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo Institucional, según el siguiente detalle:

<b>MEMORANDO:</b>	Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0269-M	<b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b>	19348
<b>AUTORIZADO POR:</b>	Mgs. Sebastián Jácome – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
<b>CONDUCTOR:</b>	Sr. PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO		
<b>VEHÍCULO:</b>	WINGLE 7 AC 2.0 CD 4X4 TM DIESEL, PLACAS: SEI-1145		
<b>ACTIVIDAD:</b>	POR DISPOSICIÓN DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SIRVASE CONducIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL, TRASLADANDO A LA SEÑORA VICEPREFECTA: · Parroquia Pifo, Provincia Pichincha · Reunión con la “Asociación Nahual Expedición”		
<b>CIUDAD:</b>	QUITO (PIFO)		
<b>PROVINCIA:</b>	PICHINCHA		
<b>DESDE:</b>	14 de Agosto de 2023.	<b>HORA:</b>	08:00
<b>HASTA:</b>	15 de Agosto de 2023.	<b>HORA:</b>	25:59
<b>REQUIRIENTE:</b>	Lcda. Lineth Calapucha - VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA		

**RECIBÍ CONFORME**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-1848-M**

**Puyo, 14 de agosto de 2023**

***Documento firmado electrónicamente***

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

Referencias:

- GADPPZ-VP-2023-0269-M

Anexos:

- 19348-peÑafiel\_ramiro.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda - **Viceprefecta de la Provincia de Pastaza** / Sra. Lcda. Isamara Katherine Bunshe Chavez - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Isamara Katherine Bunshe Chavez - Asistente Administrativo 1



Este documento fue firmado electrónicamente por:  
**ISRAEL EDUARDO  
GUEVARA BASANTES**



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 19348**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

**RUC** 1660000170001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** PUYO

**Fecha de Vigencia** Desde 2023-08-14 Hora 08:00 Hasta 2023-08-15 Hora 23:59

**Motivo** POR DISPOSICIÓN DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO, SIRVASE CONDUCIR EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL, TRASLADANDO A LA SEÑORA VICEPREFECTA:

- Parroquia Pifo, Provincia Pichincha
- Reunión con la "Asociación Nahual Expedición"

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2023-08-14

**No. Comunicación** GADPPZ-VP-2023-0269-M

**Lugar Origen** PASTAZA

**Lugar Destino** PICHINCHA-QUITO

**Kilometraje Inicio**

**Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO **Cargo** CHOFER

**Número de Cédula / Pasaporte** 1600376899 **Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** SEI-1145 **Marca / Modelo** WINGLE 7 AC 2.0 CD 4X4 TM DIESESL

**Color** BLANCO **Número Matricula** 0032104

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** Lcda. Lineth Calapucha

**Cargo** VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

**Realizado Por** GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

**Fecha de Emisión** 2023-08-14 09:36



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 171-DA-SJ-2023

Puyo, 14 de agosto de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80,00 /

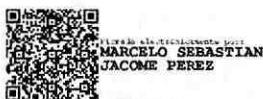
Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Eco. Sebastián Jácome Pérez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**



**Pastaza**  
GOBIERNO PROVINCIAL

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE PASTAZA**

**ORDEN DE EGRESO DE COMBUSTIBLE 0117179**

DÍA  MES  AÑO

CONDUCTOR: Ramiro Peñañafel

PLACA: 5E1-1145

VEHÍCULO:   Nro. Camioneta #53  
KM. 63252

MAQUINARIA:   Nro. Virje a Guano

PROYECTO: \_\_\_\_\_

CANT.  
GALONES

4

DIESEL  
GASOLINA

UTILIZADO EN:

<input type="checkbox"/>	DIR. ADMINISTRATIVA
<input type="checkbox"/>	DIR. OBRAS PÚBLICAS
<input checked="" type="checkbox"/>	DIR. DESARROLLO SUSTENTABLE
<input type="checkbox"/>	DIR. GESTIÓN AMBIENTAL
<input type="checkbox"/>	UNIDAD VIAL
<input type="checkbox"/>	ESTUDIOS Y PROYECTOS
<input type="checkbox"/>	JEFE DE MECÁNICA Y MANT.
<input type="checkbox"/>	PLANIFICACIÓN

SOLICITANTE: Ramiro Peñañafel

DESPACHADOR: [Signature]

AUTORIZADO



## CONTROL DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES

GASOLINA	ACETE (Nro. De litros)			(-) OTROS	CANTIDAD
NRO. DE GALONES	MOTOR	CAJA DE CAMBIOS	TRANSMISION	LIQUIDO DE FRENOS	
4				AGUA DESTILADA	
				GRASA	

(-) ESPECIFICAR:

---



---



---

### NOVEDADES PRESENTADAS EN LA MOVILIZACIÓN DEL VEHÍCULO

MARQUE CON UNA X

A.B.C .....

CAJA DE CAMBIOS .....

DIRECCION .....

EMBRAGUE .....

FRENOS .....

MOTOR .....

ESCAPE .....

VIDRIOS .....

SISTEMA ELECTRICO .....


LLANTAS .....

SUSPENSION .....

PULVERIZADO .....

LIMPIEZA DIARIA .....

.....

.....

.....


DESCRIPCION DE NOVEDADES

*Sin novedades*

---



---



---



---



---



---

*Luis Recio*

EL CONDUCTOR

RESPONSABLE DE TRANSPORTE