

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**COMPROBANTE DE PAGO N° 1204**

Fecha: 04/08/2023

Asiento N° 3589

Compromiso N° 955

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO** ✓**USD 107.50** ✓LA SUMA DE: **CIENTO SIETE Dolares 50/100 Ctv**

PUYO, 04 de Agosto del 2023

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO Y GUAYAQUIL LOS DIAS 6 Y 7 DE JULIO DEL 2023 PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ENTREVISTA EN MEDIOS RADIALES Y TELEVISIVOS DE QUITO Y REUNION CON EL MINISTRO DE OOPP Y ENTREVISTAS EN MEDIOS RADIALES Y TELEVISIVOS DE GUAYAQUIL Y REUNION CON LA MINISTRA DE TELECOMUNICACIONES.

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor
CTA 5880840300	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	107.50
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		107.50

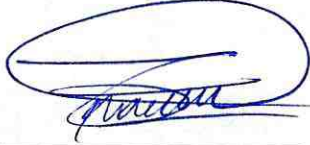
APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	107.50	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	107.50	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		107.50 ✓
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		107.50
SUMAN o PASAN USD		215.00	215.00


APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		107.50	107.50
TOTAL GASTOS USD	0.00	107.50	107.50 ✓


Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial


Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)


Lcdo. Marcelo Cueva
Jefe De Contabilidad(e)


Ing. Gabriel
Tesore



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 9-8-2023

Hora: 12:45:20

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: GREFA RIVADENEYRA FRANCISCO RIGOBERTO 1210014

Num. Ref. BCE.:18970495

Institución Pública: GAD PROV PASTAZA						# Cta.: 1210014		
Nom.Ins.Financiera	# Cta Ben.	Monto	# Referencia	# Ced.Ident.	Nom Ben.	T. Cta.	Fec Proc Banco	Estado
BANCO PICHINCHA C.A.	5880840300	107.50	310	1600462335	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	2	08-08-2023 17:56:32	ACREDITADA
BANCO PICHINCHA C.A.	2100130714	1,188.00	310	1691719266001	SALVALETH CIA LTDA	1	08-08-2023 17:56:32	ACREDITADA
Total:	1,295.50	Reg.:2						

[Atrás](#)

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 955

Transacción No: 6677

Fecha: 03/08/2023

Proveedor: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Identificación: Cédula 1600462335

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
FORMULARIO	N. 78	10/07/2023	130.00	CONTABILIDAD

DETALLE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO Y GUAYAQUIL LOS DIAS 6 Y 7 DE JULIO DEL 2023 PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ENTREVISTA EN MEDIOS RADIALES Y TELEVISIVOS DE QUITO Y REUNION CON EL MINISTRO DE OOPP Y ENTREVISTAS EN MEDIOS RADIALES Y TELEVISIVOS DE GUAYAQUIL Y REUNION CON LA MINISTRA DE TELECOMUNICACIONES.



JOS:

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	107.50	6,706.99
Total =>	107.50	6,706.99



firmado electrónicamente por:
JOSE MAURICIO MARIN
MONTERO

TEC. JOSE MARIN
Analista De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO Y GUAYAQUIL LOS DIAS 6 Y 7 DE JULIO DEL 2023 PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ENTREVISTA EN MEDIOS RADIALES Y TELEVISIVOS DE QUITO Y REUNION CON EL MINISTRO DE OOPP Y ENTREVISTAS EN MEDIOS RADIALES Y TELEVISIVOS DE GUAYAQUIL Y REUNION CON LA MINISTRA DE TELECOMUNICACIONES. ✓		BIENES SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 107,50 ✓		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA		APLICA
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades	*	
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 78	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Salvo Conducto		-
12	Orden de Movilizacion		-
13	Solicitud de pago	*	
14	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:			FECHA DE APROBACION
			4/8/2023
Revisado por:		Sumillado por:	
 CONTADOR 1 Manuel Chicaiza		 JEFE DE CONTABILIDAD Marcelo Cueva	

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: martes, 1 de agosto de 2023
Memorando: ADMINISTRATIVA-2023-0021-GOP
Responsable del Control Previo: ANALISTA DE PRESUPUESTOS 2

1. Información del compromiso:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO Y GUAYAQUIL LOS DIAS 6 Y 7 DE JULIO DEL 2023 PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ENTREVISTA EN MEDIOS RADIALES Y TELEVISIVOS DE QUITO Y REUNION CON EL MINISTRO DE OOPP Y ENTREVISTAS EN MEDIOS RADIALES Y TELEVISIVOS DE GUAYAQUIL Y REUNION CON LA MINISTRA DE TELECOMUNICACIONES.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

2. Verificación de requisitos legales:

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

REFERENCIA: -GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0058-M

3. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

4. Conclusiones del Control Previo:

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI NO

5. Observaciones adicionales (si corresponde):

6. Aprobación del Control Previo:

Firma del Responsable del Control Previo:



Firmado electrónicamente por:
JOSE MAURICIO MARIN
MONTERO

Fecha:

3/8/2023 11:18

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 78

Fecha: 10/07/2023

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Cédula: 1600462335

Cargo: PREFECTO

Unidad Administrativa: PREFECTURA

En las Provincia(s): GUAYAS

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP), GUAYAQUIL (CC Y CP),

Fecha de Salida: 06/07/2023

Hora de Salida: 02:00

Fecha de Retorno: 07/07/2023

Hora de Retorno: 23:50

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 21:50

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Transporte: 1

Ruta: AEREO

Transporte: 0

Ruta: AEREO

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 60

Fecha: 12/07/2023

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Cédula: 1600462335

Provincia(s): GUAYAS

Fecha de Salida: 06/07/2023

Hora de Salida: 02:00

Fecha de Retorno: 07/07/2023

Hora de Retorno: 23:50

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 21:50

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

JUEVES 06 DE JULIO DE 2023: ENTREVISTAS EN MEDIOS RADIALES Y TELEVISOS DE QUITO Y REUNION CON MINISTRO DE OOPP Y EL VIERNES 07 DE JULIO DE 2023: SE REALIZÓ ENTREVISTAS EN MEDIOS RADIALES Y TELEVISIVOS DE GUAYAQUIL Y REUNION CON MINISTRA DE TELECOMUNICACIONES.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
07/07/2023	1	00:00	<input type="checkbox"/>	GUAYAQUIL (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		107.50
				TOTAL VALORES A PAGAR		107.50
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00 ✓
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		68.50 ✓
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		107.50
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		107.50 ✓
				DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN		218.46
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
TICKET	3VR6NG	AVIANCA	06/07/2023			218.46
		REAJUSTES				0.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**INFORME DE LA COMISION N° 78**

Fecha: 10/07/2023

Cédula: 1600462335

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Cargo: PREFECTO

Unidad Administrativa: PREFECTURA

En las Provincia(s): GUAYAS

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP), GUAYAQUIL (CC Y CP),

Fecha de Salida: 06/07/2023

Hora de Salida: 02:00

Fecha de Retorno: 07/07/2023

Hora de Retorno: 23:50

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 21:50

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Transporte: 1

Ruta: AEREO

Transporte: 0

Ruta: AEREO

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 60

Fecha: 12/07/2023

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Cédula: 1600462335

Provincia(s): GUAYAS

Fecha de Salida: 06/07/2023

Hora de Salida: 02:00

Fecha de Retorno: 07/07/2023

Hora de Retorno: 23:50

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 21:50

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

JUEVES 06 DE JULIO DE 2023: ENTREVISTAS EN MEDIOS RADIALES Y TELEVISOS DE QUITO Y REUNION CON MINISTRO DE OOPP Y EL VIERNES 07 DE JULIO DE 2023: SE REALIZÓ ENTREVISTAS EN MEDIOS RADIALES Y TELEVISIVOS DE GUAYAQUIL Y REUNION CON MINISTRA DE TELECOMUNICACIONES.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
Gasto Extra	Tipo Documento		# Documento	Fecha		
PASAJE	TICKET			06/07/2023		0.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 73 Informe: 78

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
10/07/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	PUESTO QUE OCUPA: PREFECTO
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHAGUAYAQUIL (CC Y CP) - GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PREFECTURA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARMAS CHUGCHO RICHARD ALEXIS VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH	FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

JUEVES 06 DE JULIO DE 2023: ENTREVISTAS EN MEDIOS RADIALES Y TELEVISOS DE QUITO Y REUNION CON MINISTRO DE OOPP Y EL VIERNES 07 DE JULIO DE 2023: SE REALIZÓ ENTREVISTAS EN MEDIOS RADIALES Y TELEVISIVOS DE GUAYAQUIL Y REUNION CON MINISTRA DE TELECOMUNICACIONES.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	06/07/2023	07/07/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	2:00	23:50	


TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO-	06/07/2023	02:00	06/07/2023	08:00
AEREO	AVIANCA	QUITO -	06/07/2023	20:38	06/07/2023	21:35
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL -	07/07/2023	15:20	07/07/2023	16:11


TERRESTRE

OBSERVACIONES

AGENDA DE MEDIOS A NIVEL NACIONAL Y REUNIONES MINISTERIALES EN QUITO Y GUAYAQUIL.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE:GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Responsable D A T H

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
73					05/07/2023		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				PREFECTO			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
GUAYAQUIL (CC Y CP)				PREFECTURA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
06/07/2023		02:00		07/07/2023		23:50	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:				FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN			
ARMAS CHUGCHO RICHARD ALEXIS				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
AGENDA DE MEDIOS A NIVEL NACIONAL Y REUNIONES MINISTERIALES EN QUITO Y GUAYAQUIL.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO - GUAYAQUIL - PUYO	06/07/2023	02:00	06/07/2023	08:00	
AEREO	AVIANCA	QUITO - GUAYAQUIL	06/07/2023	20:38	06/07/2023	21:35	
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL - QUITO	07/07/2023	15:20	07/07/2023	16:11	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	07/07/2023	16:30	07/07/2023	23:50	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 5880840300		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-6118-M

Puyo, 13 de julio de 2023

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Solicito pago de viáticos conforme normativas vigentes

De acuerdo a la agenda oficial de Prefectura, se realizó diversas entrevistas con medios de comunicación radiales y televisivos en la ciudad de Quito y Guayaquil, los días jueves 06 y viernes 07 de julio de 2023, cumpliéndose a cabalidad, así como, se mantuvo reuniones ministeriales con Obras Públicas y Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información.

En tal virtud, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para el efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Andre Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0058-M

Anexos: Facturas, Planificación de actividades, Movilizaciones, Anexo fotográfico. Solicitud e informe

- gadppz-secretariaprefectura-2023-0055-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0058-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0059-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0061-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0066-m.pdf
- matriz_de_la_gira_de_medios-signed-signed0056293001688737263.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega - Secretaria de Prefectura



Firmado electrónicamente por:
**ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2023-0058-M

Puyo, 06 de julio de 2023

PARA: Sr. Lcdo. Andre Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Autorización de planificación de horas ordinarias en cumplimiento de agenda fuera de la provincia

Estimado Prefecto, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial fuera de la provincia, se ha planificado realizar las actividades desde el día jueves 06 de julio desde las 02h00 hasta 23h50 y el día viernes 07 de julio de 2023 en un horario tentativo de 06h00 hasta 23h50.

Con estos antecedentes, solicito muy comedidamente su autorización y aprobación a la planificación de actividades que se ejecutará durante los días 06 de julio hasta el 07 de julio de 2023.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Anexos:

- matriz_de_la_semana_del_06_y_07_de_julio_firmado-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Joselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Asistente Administrativo 1 --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA**

MERAMEXAIR S.A.
RUC#1792379776001
Matriz: SANTA ROSA N18 V
IA YARUQUI
Telefono: (593) 2-382-7450

ESTE DOCUMENTO ES INFORMATIVO
NO TIENE VALIDEZ FISCAL
Factura
006-004-000087549

CC/RUC: 1600462335
Nombre: ANDRES
GRANDA
Direccion: PUYO
GUACAMOLE

627 Veronica Tandaya 1

34/1 CHK 1276 GST 1
06JUL'23 19:13

1 MoroLomo 12.09
1 Jamaica 3.07
Subtotal 15.16
10% Propina-Tip 1.52
IVA 1.82
Pago: **18.50**
EFECTIVO 20.00
Cambio: 1.50

-----627 CLOSED 06JUL 19:53-----

-----07/06/2023 19:53-----

Transaccion: 4061135

EMITIMOS DOCUMENTOS ELECTRONICOS

El comprobante ha sido enviado a su cuenta de correo electronico, adicional puede consultarlo ingresando a:
tufactura.mysatcomla.com
su usuario y contrasena seran su numero de identificacion en el primer ingreso.

Sus datos brindados libre y voluntariamente estan sujetos al aviso de privacidad que se encuentra en: <https://e9.cl/info/mera>



R.U.C.: 0992954515001

FACTURA

No. 001-002-000140595

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0707202301099295451500120010020001405950014059510

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

07/07/2023 14:24:23

AMBIENTE: Produccion

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0707202301099295451500120010020001405950014059510

PATAGORDA S.A.

PATAGORDA S.A.

Dirección SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL
Matriz:

Dirección SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención Resolución No. : NAC-DNCRASC20-00000001

Razón social / Nombres y apellidos: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Identificación: 1600462335

Fecha Emisión: 07/07/2023

NO

Guía Remisión:

Dirección: PUYO

Correo: dregranda@gmail.com

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	PrecioTotal
1207	1207	1.0	CEVICHE LA PATA GORDA	\$14,11	\$0,00	\$14,11

Información Adicional:

FechaFolio 07/07/2023
Seriefolio 001002
FolioCuenta 141534
Foliofactura 140595
Sucursal SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL

SUBTOTAL 12%	\$14,11
SUBTOTAL IVA 0%	\$0,00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	\$0,00
SUBTOTAL EXENTO IVA	\$0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	\$14,11
DESCUENTO	\$0,00
IVA 12%	\$1,69
SERVICIO	\$1,41
VALOR TOTAL	\$17,21

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	\$17,21



Dirección Matriz: Cda. Kennedy norte Av. Miguel H. Alcivar y Ulloa esquina.
www.hotelcastell.com Tlf. 042680190
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Fecha Emisión: 07/07/2023
Cédula/RUC: 1600462335 ✓
Razón Social: Andre Mauricio Granda Garrido

R.U.C.: 0992220937001

FACTURA

No. 001-002-000029765

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
0707202301099222093700120010020000297650010393717

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 07/07/2023 11:53:42
AMBIENTE: PRODUCCIÓN
EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0707202301099222093700120010020000297650010393717

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	DETALLE ADICIONAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	(2023-07-06) (R42) Sencilla	Habitaciones	43.75	43.75
SUBTOTAL 12%				43.75
SUBTOTAL 0%				0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA				0.00
IVA 12%				5.25
TASA PERNOCTACION				1.00
VALOR TOTAL				50.00

Forma de Pago			
Descripción:	OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO		
Plazo:	0 DIAS	Monto:	50.00

Información Adicional

Importante Los Valores están expresados en Dólares de Estados Unidos de América.

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-07-06 19:01:03 (GMT-5)

Generado por: Ana Elizabeth Villalba Noriega

Información del Documento			
No. Documento:	GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0058-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega, Secretaria de Prefectura, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza	Para:	Sr. Lcdo. Andre Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza
Asunto:	Autorización de planificación de horas ordinarias en cumplimiento de agenda fuera de la provincia	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-07-06 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-07-06 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Secretaria de Prefectura	Joselyne Dayanara Quiroz Pazmiño (GADPPZ)	2023-07-06 17:28:15 (GMT-5)	Reasignar	Bryan Fernando Palacios Guerra (GADPPZ)	0	
Secretaria de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-07-06 16:21:33 (GMT-5)	Reasignar	Joselyne Dayanara Quiroz Pazmiño (GADPPZ)	0	Ing. Joselyne Quiroz Una vez que se cuenta con el autorizado , favor preparar documento para la movilización
Prefectura	Andre Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2023-07-06 16:19:49 (GMT-5)	Reasignar	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	0	Autorizado, proceder conforme normativas y directrices de Talento Humano
Secretaria de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-07-06 15:13:27 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Secretaria de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-07-06 15:13:27 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Secretaria de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-07-06 15:13:08 (GMT-5)	Registro	Andre Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0061-M

Puyo, 06 de julio de 2023

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Información de agenda de medios en la ciudad de Quito y Guayaquil - Solicitud de certificación POA y Presupuestaria

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado realizar una gira de medios con la Campaña "Ecuador, sí al Yasuní" durante los días jueves 06 de julio hasta el día viernes 07 de julio de 2023, en la Ciudad de Quito y Guayaquil, ciudad donde se pernoctará, siendo el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h50 del viernes 07 de julio de 2023.

Soc. Anita Villalba, Secretaria de Prefectura, participará en la asistencia y logística del Prefecto, el Mgs. Franzua Freire, Asesor 3, brindará acompañamiento y asesoramiento comunicacional y el Sr. Richard Armas, cobertura informativa como Fotógrafo en cada uno de los medios y reuniones.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda la emisión de la certificación POA y certificación Presupuestaria, para el desempeño de las actividades planificadas.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0058-M

Anexos:

- matriz_de_la_semana_del_06_y_07_de_julio_firmado-signed0551384001688686303.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Joselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Asistente Administrativo 1 --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0055-M

Puyo, 05 de julio de 2023

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicito elaborar orden de Movilización a la Ciudad de Quito el jueves 06 de julio de 2023

Señor Director, con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, cumpla con las actividades programadas en su agenda fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

Fecha de Pedido:	04 de julio de 2023
Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda, Prefecto Soc. Anita Villalba, Secretaria de Prefectura Mgs. Adriana Añasco, Subdirectora de Comunicación Social Sr. Richard Armas, Asistente Administrativo 2
Fecha y Hora de salida:	Jueves, 06 de julio de 2023, a partir de las 02h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Edwin Carrasco
Motivo:	Gira de Medios según el siguiente cronograma: - Entrevista en el noticiero de GAMAVISIÓN, con Felipe Espinoza en vivo desde los estudios del canal en Quito. - Entrevista en Telesur Pregrabado programa en Clave Política con Orlando Pérez. - Entrevista en Radio Pichincha, en el Programa "Las Warmis del Barrio" con Dennise Herrera. En vivo. - Reunión con la Ministra de Telecomunicaciones
Destino:	Pichincha - Quito
Fecha y Hora de Retorno:	Jueves, 06 de julio de 2023, hasta las 23h50
Vehículo:	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA, color blanco, Placas SEI-1140

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Copia:

Sr. Richard Alexis Armas Chugcho - **Asistente Administrativo 2** / Sr. Mgs. Adriana Verónica Añasco Solorzano - **Subdirector de Comunicación Social** /



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0055-M

Puyo, 05 de julio de 2023

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Arcelia Ana Arroyo Argoti - Secretaria Ejecutiva 2 --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Documentado electrónicamente por:
**FRANCA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA**

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0066-M

Puyo, 07 de julio de 2023

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicito realizar orden de movilización a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha

En alcance a Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0062-M y con la finalidad de que el Señor Prefecto Provincial de Pastaza, cumpla con las actividades programadas en su agenda fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

Fecha del pedido:	07 de julio del 2023
Nombre de funcionarios que harán uso del vehículo:	Mgs. André Granda, Prefecto Soc. Anita Villalba, Secretaria de Prefectura Mgs. Franzua Freire, Asesor 3 Sr. Richard Armas, Asistente Administrativo 2
Fecha y Hora de salida:	7 de julio de 2023, a partir de las 08h30
Nombre del Conductor designado:	Sr. Edwin Carrasco
Motivo:	Transporte de retorno de la gira de Medios del Señor prefecto realizada en la ciudad de Quito y Guayaquil
Destino:	Pichincha - Quito
Fecha y Hora de Retorno:	7 de julio de 2023, hasta las 23h50
Vehículo:	SMA-1167 JETOUR X70 I AC 1.5 5P 4X2 TM – Blanco

Jefatura de Bodega, agradeceré realizar el traspaso correspondiente.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0062-M

Anexos:

- memorando_nro._gadppz-secretariaprefectura-2023-0055-m.pdf
- matriz_de_la_gira_de_medios-signed-signed0056293001688737263.pdf
- hoja_de_ruta_gadppz-secretariaprefectura-2023-0058-m0197647001688737302.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0058-m_(1).pdf

Copia:

Sr. Lcdo. Hector Marcelo Quishpi Lliquin - **Jefe de Bodega** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Nanando Palacios Guerra - Asistente Administrativo 1 --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocío Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA**

INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2023-001

ASUNTO: Agenda de Medios y reuniones ministeriales en la ciudad de Quito y Guayaquil.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, se programó diversas entrevistas con medios de comunicación radiales y televisivos en la ciudad de Quito y Guayaquil, los días jueves 06 y viernes 07 de julio de 2023, así como, reuniones ministeriales programadas con Ministros de Estado, Obras Públicas y Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

Ley Orgánica del Servicio Publico

Art. 114.- *“Pago por horas extraordinarias o suplementarias. - Cuando las necesidades institucionales lo requieran, y existan las disponibilidades presupuestarias correspondientes, la autoridad nominadora podrá disponer y autorizar a la servidora o servidor de las entidades y organismos contemplados en el Artículo 3 de esta Ley, a laborar hasta un máximo de sesenta horas extraordinarias y sesenta suplementarias al mes.(...)”*

Las horas suplementarias y extraordinarias no podrán exceder, cada una, de 60 horas en el mes. (...)

El trabajo que se desarrollare en sábados, domingos o días de descanso obligatorio, será pagado con el 100% de recargo y el trabajo en estos días forman parte de la jornada ordinaria de trabajo de cinco días semanales será pagado con un recargo del 25%. Exceptúese de los pagos de dichas horas suplementarias o extraordinarias o trabajo desarrollado en días sábados, domingos o días de descanso obligatorio, a las servidoras y servidores públicos que ocupen puestos comprendidos dentro de la escala remunerativa del nivel jerárquico superior.

En caso que una servidora o servidor sea obligado a laborar sobre los límites establecidos en este artículo se le reconocerá el pago de las horas adicionales laboradas, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar respecto de la autoridad que dispuso la medida.”

JUSTIFICACIÓN:

Todo esto es posible, gracias a la gran visión que se tiene, porque se conoce la realidad de los pueblos y nacionalidades; desde el primer día de labores se ha trabajado con empeño para convertir a Pastaza en una potencia Bio cultural, turística y hoy en la actualidad debemos entender que, a través de las redes, medios radiales, televisivos y más, son herramientas poderosas que podemos difundir la provincia, no solo a nivel país, sino a nivel internacional.

Dando a conocer que nuestra provincia de Pastaza lo tiene todo, porque muchas de las veces no se a difundido, no a se ha posicionado como se lo merece, tenemos las 7 maravillas de Pastaza, lugares únicos, somos la provincia más grande del Ecuador, más grande en territorio, con alrededor de 29000 km2, tenemos un territorio megadiverso, porque la mayor parte de nuestro territorio, más del 90% son bosques y muchos son milenarios, primarios, una provincia con mayor porcentaje de selvas y bosques, una provincia que está en el centro de la Amazonía y la que tiene mayor porcentaje de conservación, convirtiéndonos geográficamente en un lugar único, adicional, este territorio ancestral está habitado durante cientos, miles de años por culturas ancestrales, tradicionales únicas, cada una con su propia lengua, historia, tradiciones



y más que nos diferencian de las otras provincias de todo el Ecuador, sus nacionalidades nos convierte en una provincia rica y megadiversa que debemos proteger y preservar.

La riqueza de los pastacenses nos hace únicos, privilegiados y bendecidos, porque estamos convencidos de que Pastaza puede convertirse en una potencia Bio Cultural Turística, Bio por la inmensa biodiversidad que tenemos y cultural por las 7 nacionalidades y turística porque contamos con lugares mágicos por explorar y compartir.

Como Gad Provincial junto a las demás instituciones y sociedad civil, somos conscientes que el mejor camino del desarrollo de nuestra provincia es preservar su riqueza natural y cultural e impulsar el turismo. A generar un verdadero modelo de desarrollo sostenible para el presente y futuras generaciones y para lograr todo eso, como primera acción es poner a Pastaza antes los ojos del mundo con la difusión en los diferentes medios: locales y nacionales.

Así como, lograr una gestión con los entes rectores de telecomunicaciones y vialidad en el país es importante para nuestra provincia, a fin de ser atendidos de manera prioritaria y urgente con obras y proyectos en beneficio de toda la ciudadanía.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Jueves 06 de julio de 2023	
Actividad	Tiempo de ejecución
Viaje a Quito	4 horas
Desayuno	1 hora
Entrevista en el noticiero Gamavisión con Felipe Espinoza	20 minutos
Entrevista en Con clave política Telesur (Canal Internacional) con Orlando Perez	35 minutos
Entrevista en la radio Pichincha Universal	20 minutos
Reunión con César Rohon, Ministro de Transporte y Obras Públicas.	1 hora
Almuerzo	1 hora
Cena	1 hora
Viaje a Guayaquil en transporte aéreo	1 hora
Viernes 07 de julio de 2023	
Desayuno	1 hora
Entrevista con Jimmy Jairala	30 minutos
Entrevista en Ucsq Noticias Primera Emisión	15 minutos
Entrevista en Radio Atalaya	50 minutos
Reunión con Vianna Maino, Ministra de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información.	1 hora
Almuerzo	1 hora
Retorno a Quito en transporte aéreo	1 hora
Revisión de pantalla publicitaria en la ciudad de Baños de Agua Santa	1 hora
Retorno a la ciudad de Puyo	4 horas

CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones con Ministros, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Al Parque Automotor, tener siempre los vehículos en buen estado, con el mantenimiento respectivo.



- A la Dirección Administrativa, generar los procesos y trámites pertinentes respecto a transporte aéreo.

ANEXOS:

- Noticiero Gamavisión



- En clave Política Telesur (Canal Internacional)





- A la Dirección Administrativa, generar los procesos y trámites pertinentes respecto a transporte aéreo.

ANEXOS:

- Noticiero Gamavisión



- En clave Política Telesur (Canal Internacional)



- Reunión con el Ministro de Obras Públicas César Rohon
Articulamos el trabajo interinstitucional para la ejecución de proyectos en Pastaza!
- Donde se habló de la realidad vial de la provincia y se exhortó la importancia de implementar el proyecto multimodal para el desarrollo de Pastaza.



- Un café con JJ Radio Redonda



- Ucsq Noticias Primer Emisión

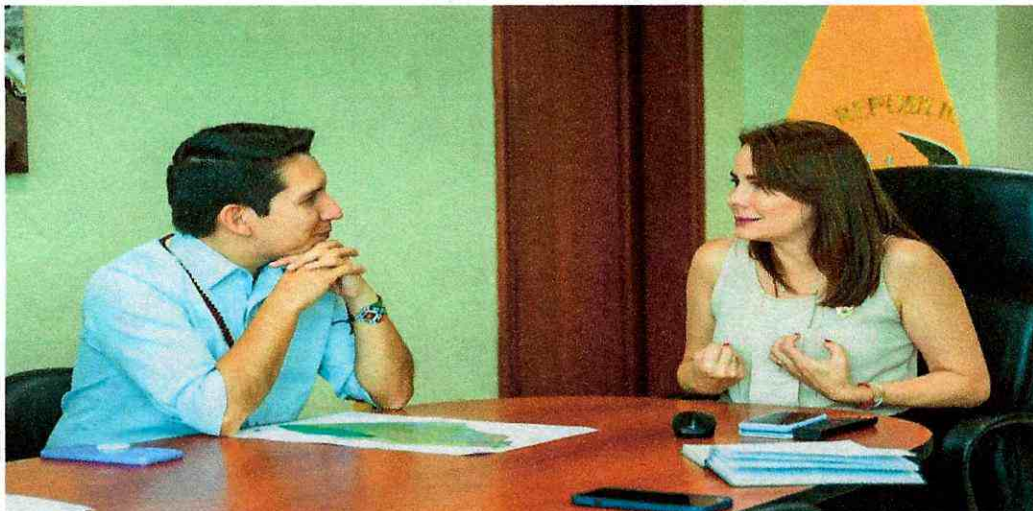




- Radio Atalaya



- Reunión con la Ministra de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información Vianna Maino
Reunión donde se identificó los ejes potenciales de desarrollo y el apoyo determinante para trabajar en proyectos de conectividad que beneficiarán a nuestra provincia.



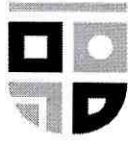
Elaborado por:



Elaborado digitalmente por:
ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO

André Granda Garrido

Prefecto del GAD Provincial de Pastaza



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Azuero

CERTIFICACIÓN POA Nro. 124-DA-SJ-2023

Puyo, 06 de julio de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	N° Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00 ✓

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:
MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ

Eco. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO