

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1284

Fecha: 17/08/2023

Asiento N° 3824

Compromiso N° 979

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN

USD 80.00

LA SUMA DE: OCHENTA Dolares 00/100 Ctvs

PUYO, 17 de Agosto del 2023

DETALLE DEL COMPROBANTE:

CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 31/07/2023 AL 01/08/2023 MOVILIZACION AL SEÑOR PREFECTO ,QUIEN CUMPLIRA ACTIVIDADES DE AGENTA EN EL EVENTO PROMOCION DE FIESTAS DEL MES DE AGOSTO-- CUENTALE AL PREFECTO Y ADEMAS REALIZAR VISITAS TECNICA A SENECYT.

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

| No                             | Beneficiario                  | Valor |
|--------------------------------|-------------------------------|-------|
| CTA 1048167266                 | CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN | 80.00 |
| TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD |                               | 80.00 |

APLICACION CONTABLE

| Código            | Descripción                                | Debe   | Haber  |
|-------------------|--|--------|--------|
| 2.1.3.53.01.001   | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO          | 80.00  |        |
| 6.3.4.03.03       | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR    | 80.00  |        |
| 1.1.1.03.01.001   | BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014 |        | 80.00  |
| 2.1.3.53.01.001   | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO          |        | 80.00  |
| SUMAN o PASAN USD |  | 160.00 | 160.00 |

APLICACION PRESUPUESTARIA

| Partida Presupuestaria  | Compromiso | Devengado | Pago  |
|---|------------|-----------|-------|
| 01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR |            | 80.00     | 80.00 |
| TOTAL GASTOS USD  | 0.00       | 80.00     | 80.00 |

  
Lcdo. Andre Granda  
Prefecto Provincial

  
Lcda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera(e)

  
Lcdo. Marcelo Cueva  
Jefe De Contabilidad(e)

  
Ing. Gabriel  
Tesorer  
TRB 326  
18/08/2023  
15:21



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 28-8-2023

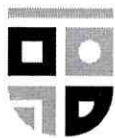
Hora: 10:2:37

Detalle de OPIS Tramitadas en el SPI-SP Usuario: SOSA ESPINEL GABRIEL ALEJANDRO 1210014

Num. Ced o Ruc:1600362618

| Institución Pública: GAD PROV PASTAZA          |            |              |               |                                  |        |                        | # Cta.: 1210014 |                             |
|--|------------|--------------|---------------|----------------------------------|--------|------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Fecha de Transferencia : 2023-08-21 00:00:00.0 |            |              |               |                                  |        |                        |                 |                             |
| Nom.Ins.Financiera                             | # Cta Ben  | Monto        | # Ced.Ident.  | Nom Ben                          | T. Cta | Fec Proc Banco         | Estado          | Observacion                 |
| BANCO DEL PACIFICO                             | 1048167266 | 80.00        | 1600362618    | CARRASCO SANCHEZ<br>EDWIN FABIAN | 2      | 21-08-2023<br>17:47:54 | ACREDITADA      | COMPROBANTE DE<br>PAGO 1284 |
| <b>Total:</b>                                  |            | <b>80.00</b> | <b>Reg.:1</b> |                                  |        |                        |                 |                             |

[Atrás](#)



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0154-GOP**

**Puyo, 16 de agosto de 2023**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Carrasco Sánchez Edwin Fabian

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2023-0158-SOLOP, de 16 de agosto del 2023, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 31/07/2023 AL 01/08/2023 MOVILIZACION AL SEÑOR PREFECTO, QUIEN CUMPLIRÁ ACTIVIDADES DE AGENDA EN EL EVENTO PROMOCIÓN DE FIESTAS DEL MES DE AGOSTO, CUÉNTALE AL PREFECTO Y ADEMÁS REALIZAR VISITAS TÉCNICA A SENECYT”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN** por el valor de 80,00 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Lcdo. Andre Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:  
- GADPPZ-FINANCIERO-2023-0158-SOLOP

Anexos:  
- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2023-0158-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**Compromiso No: 979**

Transacción No: 6844

Fecha: 08/08/2023

Proveedor: CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN

Identificación: Cédula 1600362618

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DETALLE:**

CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 31/07/2023 AL 01/08/2023  
MOVILIZACION AL SEÑOR PREFECTO ,QUIEN CUMPLIRA ACTIVIDADES DE AGENTA EN EL EVENTO PROMOCION DE  
FIESTAS DEL MES DE AGOSTO-- CUENTALE AL PREFECTO Y ADEMAS REALIZAR VISITAS TECNICA A SENECYT.

JOS:

| Partida Presupuestaria  | Valor | Disponibilidad Previa |
|---|-------|-----------------------|
| 01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR | 80.00 | 6,599.49              |
| Total =>  | 80.00 | 6,599.49              |



Firmado electrónicamente por:  
JOSE MAURICIO MARIN  
MONTERO

TEC. JOSE MARIN

Analista De Presupuesto

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** lunes, 7 de agosto de 2023  
**Memorando:** GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-1710-M  
**Responsable del Control Previo:** ANALISTA DE PRESUPUESTOS 2

**1. Información del compromiso:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN.- PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO DEL 31/07/2023 AL 01/08/2023 MOVILIZACION AL SEÑOR PREFECTO ,QUIEN CUMPLIRA ACTIVIDADES DE AGENTA EN EL EVENTO PROMOCION DE FIESTAS DEL MES DE AGOSTO-- CUENTALE AL PREFECTO Y ADEMAS REALIZAR VISITAS TECNICA A SENECYT.

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

REFERENCIA:  
INFORME DE LA COMISION N 84

**3. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

**4. Conclusiones del Control Previo:**

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI  NO

**5. Observaciones adicionales (si corresponde):**

**6. Aprobación del Control Previo:**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 8/8/2023 15:53



firmado electrónicamente por:  
JOSE MAURICIO MARIN  
MONTERO

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 84**

Fecha: 03/08/2023  
Cédula: 1600362618

Funcionario: CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN  
Cargo: CHOFER

Unidad Administrativa: ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES

En las Provincia(s): PICHINCHA  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 31/07/2023  
Fecha de Retorno: 01/08/2023  
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 15:30  
Hora de Retorno: 23:00  
Horas Comisión: 07:30

Transporte: 0 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 61**

Fecha: 07/08/2023  
Cédula: 1600362618

Funcionario: CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 31/07/2023 /  
Fecha de Retorno: 01/08/2023 /  
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 15:30  
Hora de Retorno: 23:00  
Horas Comisión: 07:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO A ENTERA SATISFACCIÓN LA MOVILIZACIÓN AL SEÑOR PREFECTO A LA CIUDAD DE QUITO , QUIEN CUMPLIRÁ ACTIVIDADES DE AGENDA EN EL EVENTO PROMOCIÓN DE FIESTAS DEL MES DE AGOSTO-"CUENTALE AL PREFECTO- Y ADEMAS REALIZARÁ VISITA TÉCNICA A SENECYT.

| Fecha                  | Comisión           |                                   | Transporte Propio                   | Ciudad                                     | Zona   | Valor        |
|------------------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--|--------|--------------|
|                        | Días               | Horas                             |                                     |  |        |              |
| 31/07/2023             | 1                  | 07:30                             | <input checked="" type="checkbox"/> | QUITO (CC Y CP)                            | ZONA B | 80.00        |
| <b>DETALLE</b>         |                    |                                   |                                     |  |        |              |
|                        |                    |                                   |                                     | ALIMENTACION AL INTERIOR                   |        | 0.00         |
|                        |                    |                                   |                                     | VIATICOS AL INTERIOR                       |        | 80.00        |
|                        |                    |                                   |                                     | <b>TOTAL DETALLE</b>                       |        | <b>80.00</b> |
| <b>VALORES A PAGAR</b> |                    |                                   |                                     |  |        |              |
|                        |                    |                                   |                                     | ALIMENTACION AL INTERIOR                   |        | 0.00         |
|                        |                    |                                   |                                     | VIATICOS AL INTERIOR                       |        | 80.00        |
|                        |                    |                                   |                                     | <b>TOTAL VALORES A PAGAR</b>               |        | <b>80.00</b> |
|                        |                    |                                   |                                     | VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)                 |        | 24.00        |
|                        |                    |                                   |                                     | VALOR JUSTIFICADO (70%)                    |        | 56.00        |
|                        |                    |                                   |                                     | OTROS GASTOS                               |        | 0.00         |
|                        |                    |                                   |                                     | <b>TOTAL</b>                               |        | <b>80.00</b> |
|                        |                    |                                   |                                     | ANTICIPO                                   |        | 0.00         |
|                        |                    |                                   |                                     | <b>VALOR A PAGAR:</b>                      |        | <b>80.00</b> |
|                        |                    |                                   |                                     | Documentos de Respaldo (justificar el 70%) |        | 95.00        |
| <b>Tipo Documento</b>  | <b># Documento</b> | <b>Proveedor</b>                  | <b>Fecha</b>                        |  |        |              |
| FACTURA                | 291                | CARDENAS LUCERO FABIO.- HOSPEDAJE | 31/07/2023                          |  |        | 35.00        |
| NOTA O BOLETA          | 278                | MILENA VELASCO.- ALIMENTACION     | 31/07/2023                          |  |        | 60.00        |

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 82**

Fecha: 31/07/2023

Funcionario: CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN

Cédula: 1600362618

Cargo: CHOFER

Unidad Administrativa: ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 31/07/2023

Hora de Salida: 15:30

Fecha de Retorno: 01/08/2023

Hora de Retorno: 23:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 07:30

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO-PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 57**

Fecha: 07/08/2023

Funcionario: CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN

Cédula: 1600362618

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 31/07/2023

Hora de Salida: 15:30

Fecha de Retorno: 01/08/2023

Hora de Retorno: 07:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 07:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO A LA CIUDAD DE QUITO , QUIEN CUMPLIRÁ ACTIVIDADES DE AGENDA EN EL EVENTO PROMOCIÓN DE FIESTAS DEL MES DE AGOSTO-"CUENTALE AL PREFECTO- Y ADEMAS REALIZARÁ VISITA TÉCNICA A SENECYT.

| Fecha      | Comisión |       | Transporte Propio                   | Ciudad                   | Zona   | Valor |
|------------|----------|-------|-------------------------------------|--------------------------|--------|-------|
|            | Días     | Horas |                                     |                          |        |       |
| 31/07/2023 | 1        | 07:08 | <input checked="" type="checkbox"/> | QUITO (CC Y CP)          | ZONA B | 80.00 |
| DETALLE    |          |       |                                     |                          |        |       |
|            |          |       |                                     | ALIMENTACION AL INTERIOR |        | 0.00  |
|            |          |       |                                     | VIATICOS AL INTERIOR     |        | 80.00 |
|            |          |       |                                     | SUBTOTAL:                |        | 80.00 |
|            |          |       |                                     | FONDO A LIQUIDAR:        |        |       |
|            |          |       |                                     | TOTAL:                   |        | 80.00 |
|            |          |       |                                     | ANTICIPO:                |        | 0.00  |
|            |          |       |                                     | SALDO:                   |        | 80.00 |

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

| SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES   |                      |                                |                      |   |  |                                 |  |
|--|----------------------|--------------------------------|----------------------|---|--|---------------------------------|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 82   |                      |                                |                      |   | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)<br>31/07/2023 |                                 |  |
| VIATICOS   | X                    | MOVILIZACIONES                 |                      | SUBSISTENCIAS   | X  | ALIMENTACION                    |  |
| DATOS GENERALES  |                      |                                |                      |   |  |                                 |  |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN ✓   |                      |                                |                      | PUESTO QUE OCUPA<br>CHOFER ✓  |  |                                 |  |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA   |                      |                                |                      | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES  |  |                                 |  |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)<br>31/07/2023 ✓   |                      | HORA SALIDA (hh:mm)<br>15:30 ✓ |                      | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)<br>01/08/2023 ✓   |  | HORA LLEGADA (hh:mm)<br>23:00 ✓ |  |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:<br>CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN  |                      |                                |                      |   |  |                                 |  |
| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE<br>MOVILIZAR AL SEÑOR PREFECTO A LA CIUDAD DE QUITO , QUIEN CUMPLIRÁ ACTIVIDADES DE AGENDA EN EL EVENTO PROMOCIÓN DE FIESTAS DEL MES DE AGOSTO-"CUENTALE AL PREFECTO- Y ADEMAS REALIZARÁ VISITA TÉCNICA A SENECYT. |                      |                                |                      |   |  |                                 |  |
| OBSERVACIONES  |                      |                                |                      |   |  |                                 |  |
| Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos  |                      |                                |                      |   |  |                                 |  |
| TRANSPORTE   |                      |                                |                      |   |  |                                 |  |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)  | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                           | SALIDA               |   | LLEGADA  |                                 |  |
|  |                      |                                | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm   | FECHA<br>dd-mmm-aaaa                           | HORA<br>hh:mm                   |  |
| TERRESTRE  |                      | PUYO-QUITO ✓                   | 31/07/2023           | 15:30   | 31/07/2023                                     | 21:00                           |  |
| TERRESTRE  |                      | QUITO-PUYO ✓                   | 01/08/2023           | 17:00   | 01/08/2023                                     | 23:00                           |  |
|  |                      |                                |                      |   |  |                                 |  |
|  |                      |                                |                      |   |  |                                 |  |
| DATOS PARA TRANSFERENCIA   |                      |                                |                      |   |  |                                 |  |
| NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO S.A.  |                      | TIPO DE CUENTA: AHORROS        |                      | No. DE CUENTA: 1048167266   |  |                                 |  |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  |                      |                                |                      | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE   |  |                                 |  |
|   |                      |                                |                      |   |  |                                 |  |
| CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN  |                      |                                |                      | VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH  |  |                                 |  |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO   |                      |                                |                      | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice |  |                                 |  |
|   |                      |                                |                      | . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  |  |                                 |  |
| JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN   |                      |                                |                      | . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional   |  |                                 |  |
|  |                      |                                |                      | Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado                      |  |                                 |  |

  
Responsable D A T H

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|   |   |
|---|---|
| <b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b><br>Solicitud: 82 Informe: 84 | <b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b><br>03/08/2023 |
|---|---|

**DATOS GENERALES**

|  |   |
|--|---|
| <b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b><br>CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN /          | <b>PUESTO QUE OCUPA:</b><br>CHOFER /  |
| <b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b><br>QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA        | <b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b><br>ESTUDIOS Y CONSTRUCCIONES |
| <b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b><br>CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN |   |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE DIO FIEL CUMPLIMIENTO A ENTERA SATISFACCIÓN LA MOVILIZACIÓN AL SEÑOR PREFECTO A LA CIUDAD DE QUITO, QUIEN CUMPLIRÁ ACTIVIDADES DE AGENDA EN EL EVENTO PROMOCIÓN DE FIESTAS DEL MES DE AGOSTO-"CUENTALE AL PREFECTO- Y ADEMAS REALIZARÁ VISITA TÉCNICA A SENECYT.


| ITINERARIO           | SALIDA       | LLEGADA      | NOTA   |
|----------------------|--------------|--------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaaa | 31/07/2023 / | 01/08/2023 / | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm        | 15:30        | 23:00        |  |

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA       | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |            | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   |                      | PUYO-QUITO | 31/07/2023           | 15:30         | 31/07/2023           | 21:00         |
| TERRESTRE   |                      | QUITO-PUYO | 01/08/2023           | 17:00         | 01/08/2023           | 23:00         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  | NOTA   |
|--|--|
| <br>NOMBRE: CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

**FIRMAS DE APROBACION**

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  |
|---|--|
| <br>JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN | <br>VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH |

  
 Responsable D A T H



RUC:0401031349001

FACTURA

Nro: 004002000000291

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3107202301040103134900120040020000002911234567818

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2023-08-01T13:45:55-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



3107202301040103134900120040020000002911234567818

CADENA LUCERO FABIO MARCEL

Dir. Matriz:

PASAJE LAFALLET N32-51 Y JOSE BOSMEDIANO

Dir. Establecimiento:

Quito, Muros N27-94

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

RAZÓN SOCIAL CLIENTE:

CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN

CI/RUC: 1600362618

FECHA EMISIÓN:

31/07/2023

Guía Remisión:

Dirección:

PUYO

#### DETALLES

| Cod. Principal | Cantidad | Descripción   | Precio Unitario | Descuento | Precio Total |
|----------------|----------|---|-----------------|-----------|--------------|
| HOS0004        | 1.00     | HOSPEDAJE HABITACIÓN INDIVIDUAL DEL 31/07/2023 AL 01/08/2023. | 31.25           | 0.00      | 31.25        |

#### Información Adicional

DIRECCION DEL ADQUIRENTE PUYO  
TELEFONO DEL ADQUIRENTE 0984915818  
EMAIL DEL ADQUIRENTE efabian986@hotmail.com

|                    |              |
|--------------------|--------------|
| SUBTOTAL 0%        | 0.00         |
| SUBTOTAL 12%       | 31.25        |
| SUBTOTAL           | 31.25        |
| DESCUENTO          | 0.00         |
| IVA 12%            | 3.75         |
| <b>VALOR TOTAL</b> | <b>35.00</b> |

#### Formas de pago

| Descripción                                  | Total | Plazo | Unidad de Tiempo |
|--|-------|-------|------------------|
| OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO | 35.0  |       |                  |





Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

# Validez de comprobantes físicos

RUC 1805540265001 Autorización 1131338004

Tipo documento Nota de venta Número documento 001-001-278

Fecha emisión 31/07/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

|                                |                        |                                  |
|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| <b>Razón social</b>            |                        | <b>Nombre comercial</b>          |
| VELASCO TIVAN MILENA ESTEFANIA |                        |                                  |
| <b>Dirección matriz</b>        |                        | <b>Dirección establecimiento</b> |
| SUCRE 07 40 Y LUIS A. MARTINEZ |                        | SUCRE 07 40 Y LUIS A. MARTINEZ   |
| <b>Clase contribuyente</b>     | <b>Fecha caducidad</b> | <b>Código imprenta</b>           |
|                                | 2024-06-18             | 11465                            |

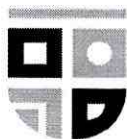


Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.





GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Azuero*

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 157-DA-SJ-2023

Puyo, 31 de julio de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

| ACTIVIDAD                               | Nº Partida | Valor      |
|---|------------|------------|
| Viáticos y Subsistencias en el Interior | 530303     | \$ 80,00 / |

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
MARCELO SEBASTIAN  
JACOME PEREZ

Eco. Sebastián Jácome Pérez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-1710-M**

**Puyo, 31 de julio de 2023**

**PARA:** Sr. Edwin Fabian Carrasco Sanchez ✓  
**Chofer**

**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACIÓN a SR. EDWIN CARRASCO. ✓

De mi consideración:

Estimado Señor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo Institucional No. 01, según el siguiente detalle:

|                            |   |                                   |       |
|----------------------------|---|-----------------------------------|-------|
| <b>MEMORANDO:</b>          | Memorando Nro.<br>GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2023-0116-M  | <b>ORDEN DE<br/>MOVILIZACIÓN:</b> | 19256 |
| <b>AUTORIZADO<br/>POR:</b> | Mgs. Sebastián Jácome – DIRECTOR ADMINISTRATIVO   |                                   |       |
| <b>CONDUCTOR:</b>          | SR. EDWIN CARRASCO  |                                   |       |
| <b>VEHÍCULO:</b>           | HAVAL H9 8 AT AC 2.0 5P 4X4 TA, COLOR BLANCO, PLACAS: SEI-1140.   |                                   |       |
| <b>ACTIVIDAD:</b>          | Por disposición del Director Administrativo sírvase movilizar con el Sr. Prefecto de Pastaza cumpla con las actividades de la agenda; Promoción de fiestas del mes de Agosto (Quito).<br>Cuéntale al Prefecto. Visita a Senescy |                                   |       |
| <b>CIUDAD:</b>             | QUITO   |                                   |       |
| <b>PROVINCIA:</b>          | PICHIMCHA   |                                   |       |
| <b>DESDE:</b>              | 31 de julio de 2023. ✓  | <b>HORA:</b>                      | 15:30 |
| <b>HASTA:</b>              | 01 de Agosto de 2023. ✓   | <b>HORA:</b>                      | 23:59 |
| <b>REQUIRIENTE:</b>        | SOC. ANITA VILLALVA – SECRETARIA DE PREFECTURA .  |                                   |       |

**RECIBÍ CONFORME**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-1710-M**

**Puyo, 31 de julio de 2023**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0116-M

Anexos:

- planificación\_mensual\_corte\_31\_de\_julio\_hasta\_31\_de\_agosto-signed-signed0834157001690513516.pdf  
- carrasco\_edwin\_-19956..pdf

Copia:

Sra. Lcda. Isamara Katherine Bunshe Chavez - **Asistente Administrativo 1** / Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega - **Secretaria de Prefectura /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Isamara Katherine Bunshe Chavez - Asistente Administrativo 1



ISRAEL EDUARDO  
GUEVARA BASANTES



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 19256**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

RUC 1660000170001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia Desde 2023-07-31 / Hora 15:30 Hasta 2023-08-01 / Hora 23:59

Motivo Por disposición del Director Administrativo sírvase movilizar con el Sr. Prefecto de Pastaza cumpla con las actividades de la agenda; Promoción de fiestas del mes de Agosto (Quito).  
Cuéntale al Prefecto. Visita a Senescy

No. Ocupantes 5

**AUTORIZACIÓN**

Fecha 2023-07-31

No. Comunicación SECRETARIA PREFECTURA-2023-0116-M

Lugar Origen PASTAZA

Lugar Destino PICHINCHA-QUITO

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

Nombres CARRASCO SANCHEZ EDWIN FABIAN / Cargo CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 1600362618 Tipo de Licencia C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

Número de Placa SE1140 Marca / Modelo HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA

Color BLANCO Número Matrícula 0031975

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres SOC. ANITA VILLALVA Cargo SECRETARIA DE PREFECTURA

Realizado Por GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

Fecha de Emisión 2023-07-31 11:19

**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0116-M**

**Puyo, 28 de julio de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicito coordinación de movilización para el cumplimiento mensual de la agenda de Prefectura

Una vez que se cuenta con la autorización para cumplimiento de actividades, solicitada mediante Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0110-M, de 27 de julio de 2023 y con la finalidad de que el Prefecto de Pastaza cumpla con la agenda programada dentro y fuera de la provincia, solicito disponer a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

|   |  |
|---|--|
| <b>Fecha de Pedido:</b>                                 | 28 de julio 2023   |
| <b>Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:</b> | Mgs. André Granda, Prefecto                                  |
| <b>Fecha y Hora de salida:</b>                          | Lunes 31 de julio de 2023, a partir de las 06h00             |
| <b>Nombre del Conductor designado:</b>                  | Sr. Edwin Carrasco   |
| <b>Motivo:</b>  | Cumplimiento de la agenda oficial mensual de Prefectura      |
| <b>Destino:</b>   | Jurisdicción Provincial e interprovincial.                   |
| <b>Fecha y Hora de Retorno:</b>                         | Jueves 31 de agosto 2023, hasta las 18h00                    |
| <b>Vehículo:</b>  | HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA, color blanco, Placas SEI-1140 |

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

**Referencias:**

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0110-M

**Anexos:**

- planificación\_mensual\_corte\_31\_de\_julio\_hasta\_31\_de\_agosto-signed-signed0834157001690513516.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Joselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Asistente Administrativo 1 --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2

