

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1398

Fecha: 30/08/2023

Asiento N° 4073

Compromiso N° 1045

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

A LA ORDEN DE: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH ✓

USD 124.29 ✓

Nota Débito N° 0

LA SUMA DE: CIENTO VEINTE Y CUATRO Dolares 29/100 Ctvs

PUYO, 30 de Agosto del 2023

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH.- PAGO DE VIATICO POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO Y GUAYAQUIL EL 6 Y 7 DE JULIO CON EL FIN DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO EN LAS DISTINTAS RUEDAS DE PRENSA.

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 4409740100	VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH	124.29
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		124.29

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	124.29	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	124.29	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		124.29 ✓
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		124.29
SUMAN o PASAN USD		248.58	248.58

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		124.29	124.29
TOTAL GASTOS USD	0.00	124.29	124.29 ✓

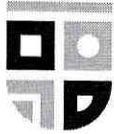
Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial

Lcda. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)

Lcdo. Marcelo Cueva
Jefe De Contabilidad(e)

Ing. Gabriel
Tesorer

TRB 362
31/08/2023
16:19



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0243-GOP

Puyo, 30 de agosto de 2023

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: ORDEN DE PAGO A FAVOR DE VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH

De mi consideración:

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2023-0253-SOLOP del 29 de agosto del 2023, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de los **“VIATICOS POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO Y GUAYAQUIL EL 6 Y 7 DE JULIO CON EL FIN DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO EN LAS DISTINTAS RUEDAS DE PRENSA”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH, por el valor de 124,29 ~~D~~ DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2023-0253-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 1045

Transacción No: 7602

Fecha: 28/08/2023

Proveedor: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH

Identificación: Ruc 1600541591001

DETALLE:

VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH.- VIATICO POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO Y GUAYAQUIL EL 6 Y 7 DE JULIO CON EL FIN DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO EN LAS DISTINTAS RUEDAS DE PRENSA.

RIGO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	124.29	6,280.49
Total =>	124.29	6,280.49


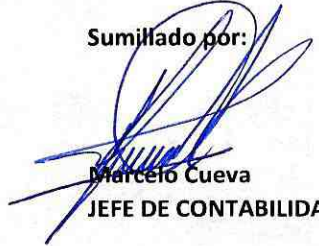


Firmado electrónicamente por:
**FRANCISCO RIGOBERTO
GREFA RIVADENEYRA**

Jefe De Presupuesto (e)

28/08/2023 17:02

Página 1/1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH.- VIATICO POR TRASLADARSE A LA CIUDAD DE QUITO Y GUAYAQUIL EL 6 Y 7 DE JULIO CON EL FIN DE BRINDAR ASISTENCIA Y LOGISTICA AL SEÑOR PREFECTO EN LAS DISTINTAS RUEDAS DE PRENSA.	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 124,29		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad		-
6	Informe de Actividades	*	
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 74	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		29/8/2023	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1		Sumillado por:  Marcelo Cueva JEFE DE CONTABILIDAD	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 83

Fecha: 10/07/2023

Funcionario: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH

Cédula: 1600541591

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA ✓

Unidad Administrativa: PREFECTURA

En las Provincia(s): GUAYAS, PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO, GUAYAQUIL, ✓

Fecha de Salida: 06/07/2023 ✓

Fecha de Retorno: 07/07/2023 ✓

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 02:00

Hora de Retorno: 22:30

Horas Comisión: 20:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Transporte: 1

Ruta: AEREO

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 74

Fecha: 28/08/2023

Funcionario: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH

Cédula: 1600541591

Provincia(s): GUAYAS, PICHINCHA

Fecha de Salida: 06/07/2023

Hora de Salida: 02:00

Fecha de Retorno: 07/07/2023

Hora de Retorno: 22:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 20:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS RUEDAS DE PRENSA EN DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN A NIVEL NACIONAL EN QUITO Y GUAYAQUIL Y REUNIONES MINISTERIALES EN OOPP Y MINISTERIO DE TELECOMUNICACIONES

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
06/07/2023	1					
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		124.29
				TOTAL VALORES A PAGAR		124.29
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		85.29
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		124.29
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		124.29 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		85.29
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	12911	SUSANA PALLO.- ALIMENTACION		06/07/2023		
FACTURA	87548	MERAMEXAIR.- ALIMENTACION		06/07/2023		
FACTURA	36372	EET AND COFFE.- ALIMENTACION		06/07/2023		
FACTURA	29767	CASTELL HOTEL.- HOSPEDAJE		07/07/2023		

CONTABILIDAD

Elaborado

CONTADOR GENERAL

Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 74

Fecha: 06/07/2023

Funcionario: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH ✓

Cédula: 1600541591

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA ✓

Unidad Administrativa: PREFECTURA

Provincia(s): GUAYAS, PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO, GUAYAQUIL

Fecha de Salida: 06/07/2023 ✓

Hora de Salida: 02:00

Fecha de Retorno: 07/07/2023 ✓

Hora de Retorno: 23:50

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 21:50

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - QUITO - GUAYAQUIL - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 70

Fecha: 28/08/2023

Funcionario: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH

Cédula: 1600541591

Provincia(s): GUAYAS, PICHINCHA

Fecha de Salida: 06/07/2023

Hora de Salida: 02:00

Fecha de Retorno: 07/07/2023

Hora de Retorno: 21:50

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 21:50

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS RUEDAS DE PRENSA EN DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN A NIVEL NACIONAL EN QUITO Y GUAYAQUIL.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
07/07/2023	1					
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)		
74					06/07/2023		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH ✓				SECRETARIO DE PREFECTURA ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
GUAYAQUIL				PREFECTURA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
06/07/2023 ✓		02:00 ✓		07/07/2023 ✓		23:50 ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
ARMAS CHUGCHO RICHARD ALEXIS				VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH			
FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS RUEDAS DE PRENSA EN DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN A NIVEL NACIONAL EN QUITO Y GUAYAQUIL.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO - GUAYAQUIL - PUYO	06/07/2023	02:00	07/07/2023	23:50	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 4409740100		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: ANA ELIZABETH VILLALBA NORIEGA				 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la			
 FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							


 Responsable D A T H

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 74 Informe: 83	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 10/07/2023
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH ✓	PUESTO QUE OCUPA: SECRETARIO DE PREFECTURA ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHAGUAYAQUIL - GUAYAS ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR PREFECTURA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ARMAS CHUGCHO RICHARD ALEXIS GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	
FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ASISTENCIA Y LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS RUEDAS DE PRENSA EN DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN A NIVEL NACIONAL EN QUITO Y GUAYAQUIL Y REUNIONES MINISTERIALES EN OOPP Y MINISTERIO DE TELECOMUNICACIONES


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	06/07/2023 ✓	07/07/2023 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	2:00	22:30	

TRANSPORTE



TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO	06/07/2023	02:00	06/07/2023	06:30
AEREO	AVIANCA	QUITO -	06/07/2023	20:38	06/07/2023	21:35
AEREO	LATAM	GUAYAQUIL -	07/07/2023	15:20	07/07/2023	16:11
TERRESTRE						

OBSERVACIONES

SE BRINDÓ LA ASISTENCIA Y LOGÍSTICA NECESARIA EN COORDINACIÓN DE LA AGENDA FUERA DE LA PROVINCIA, EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN DE LA CIUDAD DE QUITO Y GUAYAQUIL Y LAS REUNIONES MINISTERIALES DESARROLLADAS EN EL MINISTERIO DE OOPP Y MINTEL

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ANA ELIZABETH VILLALBA NORIEGA NOMBRE: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO


 Responsable D A T H



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-08-25 15:49:16 (GMT-5)

Generado por: Livia Marilu Ordoñez Paredes

Información del Documento			
No. Documento:	GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0081-M	Doc. Referencia:	GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0058-M
De:	Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega, Secretaria de Prefectura, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza	Para:	Sr. Ldo. Andre Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza
Asunto:	Solicitud de revisión y aprobación de informe para pago de viáticos	Descripción Anexos:	Facturas, Planificación de actividades, disposiciones de movilización, anexo fotográfico
Fecha Documento:	2023-07-13 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-07-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Prefectura	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2023-08-14 14:55:54 (GMT-5)	Reasignar	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	32	Autorizado, proceder conforme la normativa legal vigente.
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-08-14 14:42:30 (GMT-5)	Reasignar	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	32	Mgs. André Granda Para su revisión y trámite correspondiente conforme normatiavs
Prefectura	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2023-07-13 17:40:58 (GMT-5)	Reasignar	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	0	
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-07-13 17:37:38 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-07-13 17:37:38 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-07-13 17:37:19 (GMT-5)	Registro	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	

25 AGO 2023

Fecha:

Recibido:

Poo Paa

Número:

0081 Hora: 15:46

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0081-M

Puyo, 13 de julio de 2023

PARA: Sr. Lcdo. Andre Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Solicito revisión y aprobación de informe para pago de viáticos

De acuerdo a la planificación de actividades autorizada en Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0058-M, y conforme agenda oficial de Prefectura, se realizó diversas entrevistas brindando asistencia y logística al Prefecto de Pastaza en los diferentes medios de comunicación radiales y televisivos en la ciudad de Quito y Guayaquil, los días jueves 06 y viernes 07 de julio de 2023, cumpliéndose a cabalidad, así como, en las reuniones que mantuvo con el Ministro de Obras Públicas y la Ministra de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información.

En tal virtud, remito a Usted para su revisión y legalización de los informes, de ser favorable, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para el efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: JEFE(A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha:

25 AGO 2023

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0058-M

Anexos: Facturas, Planificación de actividades, disposiciones de movilización, anexo fotográfico

- gadppz-secretariaprefectura-2023-0055-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0058-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0059-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0061-m.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0066-m.pdf
- hoja_de_ruta_gadppz-secretariaprefectura-2023-0058-m0197647001688737302.pdf
- matriz_de_la_gira_de_medios-signed-signed0056293001688737263.pdf

Ejecutar el control previo al compromiso verificando disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA



DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

25 AGO 2023

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos vigentes.



ANA ELIZABETH VILLALBA NORIEGA

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA



DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

Fecha:

25 AGO 2023

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2023-0058-M

Puyo, 06 de julio de 2023

PARA: Sr. Lcdo. Andre Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Autorización de planificación de horas ordinarias en cumplimiento de agenda fuera de la provincia /

Estimado Prefecto, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial fuera de la provincia, se ha planificado realizar las actividades desde el día jueves 06 de julio desde las 02h00 hasta 23h50 y el día viernes 07 de julio de 2023 en un horario tentativo de 06h00 hasta 23h50.

Con estos antecedentes, solicito muy comedidamente su autorización y aprobación a la planificación de actividades que se ejecutará durante los días 06 de julio hasta el 07 de julio de 2023.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Anexos:

- matriz_de_la_semana_del_06_y_07_de_julio_firmado-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Joselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Asistente Administrativo 1 --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA**

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCIÓN: Prefectura

JEFATURA / COMPONENTE: Secretaría de Prefectura

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES CORTE DEL 06 Y 07 DE JULIO DE 2023

N°	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	ACTIVIDADES A EJECUTARSE			
1	André Granda	Prefecto	ACTIVIDADES DIARIAS	JUEVES	ACTIVIDAD	Agenda de Medios en la provincia de Pichincha, ciudad de Quito
					LUGAR	Quito - Pichincha
					HORARIO	de 02h00 a 23h50
				VIERNES	ACTIVIDAD	Agenda de Medios en la provincia de Guayas, ciudad de Guayaquil
					LUGAR	Guayaquil - Guayas
					HORARIO	de 06h00 a 23h50
2	Ana Villalba	Secretaria de Prefectura	ACTIVIDADES DIARIAS	JUEVES	ACTIVIDAD	Agenda de Medios en la provincia de Pichincha, ciudad de Quito
					LUGAR	Quito - Pichincha
					HORARIO	de 02h00 a 23h50
				VIERNES	ACTIVIDAD	Agenda de Medios en la provincia de Guayas, ciudad de Guayaquil
					LUGAR	Guayaquil - Guayas
					HORARIO	de 06h00 a 23h50
2	Edwin Carrasco	chofer	ACTIVIDADES DIARIAS	JUEVES	ACTIVIDAD	Agenda de Medios en la provincia de Pichincha, ciudad de Quito
					LUGAR	Quito - Pichincha
					HORARIO	de 02h00 a 23h50
				VIERNES	ACTIVIDAD	Transporte de retorno del Sr. Prefecto del cumplimiento de su agenda de medios.
					LUGAR	Quito
					HORARIO	de 08h00 a 23h50



ING. JOSSELYNE QUIROZ
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1



SOC. ANITA VILLALBA
SECRETARIA DE PREFECTURA



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-07-06 19:01:03 (GMT-5)

Generado por: Ana Elizabeth Villalba Noriega

Información del Documento			
No. Documento:	GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0058-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega, Secretaria de Prefectura, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza	Para:	Sr. Lcdo. Andre Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza
Asunto:	Autorización de planificación de horas ordinarias en cumplimiento de agenda fuera de la provincia	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-07-06 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-07-06 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Secretaría de Prefectura	Joselyne Dayanara Quiroz Pazmiño (GADPPZ)	2023-07-06 17:28:15 (GMT-5)	Reasignar	Bryan Fernando Palacios Guerra (GADPPZ)	0	
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-07-06 16:21:33 (GMT-5)	Reasignar	Joselyne Dayanara Quiroz Pazmiño (GADPPZ)	0	Ing. Joselyne Quiroz Una vez que se cuenta con el autorizado , favor preparar documento para la movilización
Prefectura	Andre Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2023-07-06 16:19:49 (GMT-5)	Reasignar	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	0	Autorizado, proceder conforme normativas y directrices de Talento Humano
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-07-06 15:13:27 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-07-06 15:13:27 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-07-06 15:13:08 (GMT-5)	Registro	Andre Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0061-M

Puyo, 06 de julio de 2023

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Información de agenda de medios en la ciudad de Quito y Guayaquil - Solicitud de certificación POA y Presupuestaria

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado realizar una gira de medios con la Campaña "Ecuador, sí al Yasuní" durante los días jueves 06 de julio hasta el día viernes 07 de julio de 2023, en la Ciudad de Quito y Guayaquil, ciudad donde se pernoctará, siendo el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h50 del viernes 07 de julio de 2023.

Soc. Anita Villalba, Secretaria de Prefectura, participará en la asistencia y logística del Prefecto, el Mgs. Franzua Freire, Asesor 3, brindará acompañamiento y asesoramiento comunicacional y el Sr. Richard Armas, cobertura informativa como Fotógrafo en cada uno de los medios y reuniones.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda la emisión de la certificación POA y certificación Presupuestaria, para el desempeño de las actividades planificadas.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0058-M

Anexos:

- matriz_de_la_semana_del_06_y_07_de_julio_firmado-signed0551384001688686303.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Joselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Asistente Administrativo 1 --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA/PREFECTURA-2023-0055-M

Puyo, 05 de julio de 2023

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicito elaborar orden de Movilización a la Ciudad de Quito el jueves 06 de julio de 2023 ✓

Señor Director, con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, cumpla con las actividades programadas en su agenda fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

Fecha de Pedido:	04 de julio de 2023
Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:	Mgs. André Granda, Prefecto Soc. Anita Villalba, Secretaria de Prefectura Mgs. Adriana Añasco, Subdirectora de Comunicación Social Sr. Richard Armas, Asistente Administrativo 2
Fecha y Hora de salida:	Jueves, 06 de julio de 2023, a partir de las 02h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Edwin Carrasco
Motivo:	Gira de Medios según el siguiente cronograma: - Entrevista en el noticiero de GAMAVISIÓN, con Felipe Espinoza en vivo desde los estudios del canal en Quito. - Entrevista en Telesur Pregrabado programa en Clave Política con Orlando Pérez. - Entrevista en Radio Pichincha, en el Programa "Las Warmis del Barrio" con Dennise Herrera. En vivo. - Reunión con la Ministra de Telecomunicaciones
Destino:	Pichincha - Quito
Fecha y Hora de Retorno:	Jueves, 06 de julio de 2023, hasta las 23h50
Vehículo:	HAVAL H9 8AT AC 2.0 5P 4X4 TA, color blanco, Placas SEI-1140

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Copia:

Sr. Richard Alexis Armas Chugcho - **Asistente Administrativo 2** / Sr. Mgs. Adriana Verónica Añasco Solorzano - **Subdirector de Comunicación Social** /

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0066-M

Puyo, 07 de julio de 2023

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicito realizar orden de movilización a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha /

En alcance a Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0062-M y con la finalidad de que el Señor Prefecto Provincial de Pastaza, cumpla con las actividades programadas en su agenda fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

Fecha del pedido:	07 de julio del 2023
Nombre de funcionarios que harán uso del vehículo:	Mgs. André Granda, Prefecto Soc. Anita Villalba, Secretaria de Prefectura Mgs. Franzua Freire, Asesor 3 Sr. Richard Armas, Asistente Administrativo 2
Fecha y Hora de salida:	7 de julio de 2023, a partir de las 08h30
Nombre del Conductor designado:	Sr. Edwin Carrasco
Motivo:	Transporte de retorno de la gira de Medios del Señor prefecto realizada en la ciudad de Quito y Guayaquil
Destino:	Pichincha - Quito
Fecha y Hora de Retorno:	7 de julio de 2023, hasta las 23h50
Vehículo:	SMA-1167 JETOUR X70 I AC 1.5 5P 4X2 TM – Blanco

Jefatura de Bodega, agradeceré realizar el traspaso correspondiente.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0062-M

Anexos:

- memorando_nro._gadppz-secretariaprefectura-2023-0055-m.pdf
- matriz_de_la_gira_de_medios-signed-signed0056293001688737263.pdf
- hoja_de_ruta_gadppz-secretariaprefectura-2023-0058-m0197647001688737302.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0058-m_(1).pdf

Copia:

Sr. Lcdo. Hector Marcelo Quishpi Lliquin - **Jefe de Bodega** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Gerardo Palacios Guerra - Asistente Administrativo 1 --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
**ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA**



CERTIFICACIÓN POA Nro. 124-DA-SJ-2023

Puyo, 06 de julio de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130,00 ✓

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:
MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ

Eco. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0059-M

Puyo, 06 de julio de 2023

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicitud para compras de tickets de avión para gira de Medios del Prefecto de Pastaza ✓

Señor Director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial durante los días jueves 06 de julio hasta el día viernes 07 de julio de 2023, se ha planificado realizar una gira de medios con la Campaña "Ecuador, sí al Yasuní" en la Ciudad de Quito y Guayaquil, el cual, le solicito la compra de los tickets de avión con destino a la ciudad de Guayaquil y luego el retorno a la ciudad de Quito, en transporte aéreo, con un aproximado de US \$218 por persona, dando un total tentativo de \$1744,00.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0058-M

Anexos:

- gira_de_medios_planificación.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Joselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Asistente Administrativo 1 --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



Firmado electrónicamente por:
ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA



INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-SECRETARIA DE PREFECTURA-2023-001

ASUNTO: Coordinación de Agenda, brindar logística y asistencia al Prefecto de Pastaza en la entrevista con Medios y reuniones ministeriales en la ciudad de Quito y Guayaquil.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a la planificación de actividades en la agenda oficial de Prefectura, se coordinó diversas entrevistas al Prefecto de Pastaza con medios de comunicación radiales y televisivos en la ciudad de Quito y Guayaquil, los días jueves 06 y viernes 07 de julio de 2023, así como, reuniones ministeriales programadas con Ministros de Estado, Obras Públicas y Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático.- Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

Conforme a las funciones y atribuciones en el cargo a fin que desempeño en la Secretaría de Prefectura, se realiza la planificación y coordinación de actividades semanales del Prefecto de Pastaza, con Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0058-M, se solicita la Autorización de planificación de horas ordinarias en cumplimiento de agenda fuera de la provincia, la misma que es autorizada. Con Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0055-M, se solicitó la orden de movilización y nos movilizamos hacia la ciudad de Quito el jueves 06 de julio de 2023, seguidamente el Prefecto dio la primera entrevista en el noticiero Gamavisión con Felipe Espinoza, seguidamente fuimos a la Entrevista en Con clave política Telesur (Canal Internacional) con Orlando Pérez, luego mantuvo la Entrevista en la radio Pichincha Universal; nos dirigimos luego al Ministerio de Obras Públicas, donde el Prefecto de Pastaza tuvo la reunión con César Rohon, Ministro de Transporte y Obras Públicas.

De acuerdo a la agenda se realizó el viaje a la ciudad de Guayaquil en transporte aéreo, para continuar el día siguiente con las actividades planificadas, el prefecto tuvo la Entrevista con Jimmy Jairala, luego Entrevista en Ucsq Noticias Primera Emisión y luego una Entrevista en Radio Atalaya.



Se brindó la asistencia al prefecto en la reunión con Vianna Maino, Ministra de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información, consecutivamente realizamos el retorno a Quito en transporte aéreo, para el regreso a la ciudad de Puyo en el vehículo institucional.

El tema de las entrevistas fueron las gestiones que se desarrollan en articulación con las diferentes instituciones y de manera especial potenciando el turismo en Pastaza, es así que, en Baños se verificó la pantalla publicitaria de nuestra provincia.

Retorno a la ciudad de Puyo

Resaltando el discurso del Prefecto, destacamos que, somos conscientes que el mejor camino del desarrollo de nuestra provincia es preservar su riqueza natural y cultural e impulsar el turismo. A generar un verdadero modelo de desarrollo sostenible para el presente y futuras generaciones y para lograr todo eso, como primera acción es poner a Pastaza antes los ojos del mundo con la difusión en los diferentes medios: locales y nacionales.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Jueves 06 de julio de 2023	
Actividad	Tiempo de ejecución
Viaje a Quito	4 horas
Desayuno	1 hora
Asistencia y logística al Prefecto en la Entrevista en el noticiero Gamavisión con Felipe Espinoza	20 minutos
Asistencia y logística al Prefecto en la Entrevista en Con clave política Telesur (Canal Internacional) con Orlando Perez	35 minutos
Asistencia y logística al Prefecto en la Entrevista en la radio Pichincha Universal	20 minutos
Asistencia y logística al Prefecto en la Reunión con César Rohon, Ministro de Transporte y Obras Públicas.	1 hora
Almuerzo	1 hora
Cena	1 hora
Viaje a Guayaquil en transporte aéreo	1 hora
Viernes 07 de julio de 2023	
Desayuno	1 hora
Asistencia y logística al Prefecto en la Entrevista con Jimmy Jairala	30 minutos
Asistencia y logística al Prefecto en la Entrevista en Ucsq Noticias Primera Emisión	15 minutos
Asistencia y logística al Prefecto en la Entrevista en Radio Atalaya	50 minutos
Asistencia y logística al Prefecto en la Reunión con Vianna Maino, Ministra de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información.	1 hora
Almuerzo	1 hora
Retorno a Quito en transporte aéreo	1 hora
Acompañamiento al Prefecto en la Revisión de pantalla publicitaria en la ciudad de Baños de Agua Santa	1 hora
Retorno a la ciudad de Puyo	4 horas

CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.
- Entrega de material e insumos necesarios para cada una de las entrevistas.



RECOMENDACIONES:

- A la Dirección Administrativa, generar los procesos y trámites pertinentes respecto a transporte aéreo.

Elaborado por:

Ana Villalba Noriega

Secretaria de Prefectura - GAD Provincial de Pastaza

{

R.U.C. : 1705763017001

FACTURA

No. : 002 002 000012911

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

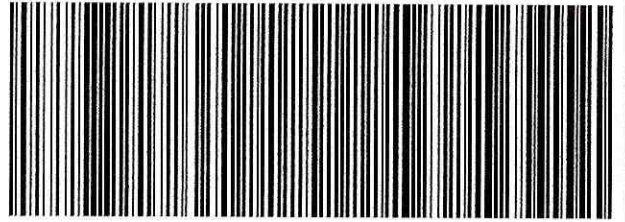
0607202301170576301700120020020000129110001291116

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACION : 07/07/2023
07:51

AMBIENTE : PRODUCCION

EMISION : NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0607202301170576301700120020020000129110001291116

GRUPO 7 MARES
PALLO ARMIJOS SUSANA INES

Dirección
Matriz : JUAN LEON MERA Y LA NIÑA

Dirección
Sucursal : JUAN LEON MERA Y LA NIÑA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD : NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social : ANA VILLALBA

Identificación : 1600541591

Fecha de Emisión : 06/07/2023

Guía de Remisión :

Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
0103001	1/2 ENCEBOLLADO	1,0000	3,3482143	0,00	3,3482
0109029	VASO DE JUGO	1,0000	2,6785714	0,00	2,6786

Información Adicional

Dirección : CENTRO QUITO

Teléfono :

Email : anita_eliza17@hotmail.com

Observ. :

SUBTOTAL 12 % :	6,03
SUBTOTAL 0% :	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS :	6,03
TOTAL DESCUENTO :	0,00
ICE :	0,00
IVA 12 %	0,72
IRBPNR :	0,00
PROPINA :	0,00
VALOR TOTAL :	6,75

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	6.75		

**MERAMEXAIR S.A.**

MERAMEXAIR

Dirección Matriz: Santa Rosa No. 18 y vía Yaruquí

Contribuyente especial No:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD:

Teléfono:

Correo:

615

SI

QUITO - ECUADOR**R.U.C.:** 1792379776001**FACTURA****No.** 006-004-000087548**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

0607202301179237977600120060040000875480008754811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

06/07/2023 19:53:29

AMBIENTE

Ambiente de Producción

EMISIÓN

NORMAL

CLAVE DE ACCESO

0607202301179237977600120060040000875480008754811

Razón Social/Nombres y Apellidos:	ANITA VILLALBA	Dirección:	PUYO
Identificación:	1600541591	Fecha de Emisión:	06/07/2023 19:51:43
Email:	ANITA_ELIZA17@HOTMAIL.COM	Teléfono:	

Cod. Principal	Cod. Auxillar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
240355		1.00	Ens Cesar Pollo	13.11	13.11
32000477		1.00	JMango19	4.51	4.51

Información Adicional

CAJERO 627. Veronica Tandayamo
CHECK 1278
FECHA CIERRE 2023-07-06T19:51:43
FPVISA 21.490
PROP 0.000
VOLUNTARIA
TRANSACCION 4061134

SUBTOTAL 12%	17.62
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	17.62
IVA 12%	2.11
10% SERVICIO	1.76
VALOR TOTAL	21.49

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	21.49	0	Días

SWEET AND COFFEE

SWEET AND COFFEE SA Ruc:0992106891001
LOCAL QUICEN, NORTE P BAJA
DAS FRENTE AL ESTADIO ATAHUALPA, C.A. Q
TLF:6000115 EX EXT:
FACTURA:041-051 00003637z
CLAVE ACCESO: 06072023010992106891001204
10510000363721234567814

SERVICIO: LOCAL

CEJA: 1541591
CAJERO: RANGO KEVIN XAVIER
FECHA: 06/01/2023 HORA: 04:11:13

ENTREGAR A:

CNT	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1	MANZANA Y NUEZ PORCION	3.35	3.35
1	CHAI TEA LATTE FR 12OZ # FROZEN	2.95	2.95
SUBTOTAL:		6.29	
DESCUENTOS:		0.00	
BASE 12%:		6.29	
Base 0%:		0.00	
12% IVA:		0.76	
TOTAL		7.05	

PAGO:Efectivo 7.05
CAMBIO: 12.95

DESCARGUE SU FACTURA ELECTRONICA EN:
www.sweetandcoffee.com
AVE WIFI:EMPRENDEDORES

SWEET AND COFFEE

SWEET AND COFFEE SA Ruc:0992106891001
LOCAL QUICEN, NORTE P BAJA
DAS FRENTE AL ESTADIO ATAHUALPA, C.A. Q
TLF:6000115 EX EXT:
FACTURA:041-051 00003637z
CLAVE ACCESO: 06072023010992106891001204
10510000363721234567814

SERVICIO: LOCAL
CEJA: 1541591
CAJERO: RANGO KEVIN XAVIER
FECHA: 06/01/2023 HORA: 04:11:13

ENTREGAR A:

CNT	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
1	MANZANA Y NUEZ PORCION	3.35	3.35
1	CHAI TEA LATTE FR 12OZ # FROZEN	2.95	2.95
SUBTOTAL:		6.29	
DESCUENTOS:		0.00	
BASE 12%:		6.29	
Base 0%:		0.00	
12% IVA:		0.76	
TOTAL		7.05	

PAGO:Efectivo 7.05
CAMBIO: 12.95

DESCARGUE SU FACTURA ELECTRONICA EN:
www.sweetandcoffee.com
AVE WIFI:EMPRENDEDORES



Dirección Matriz: Cda. Kennedy norte Av. Miguel H. Alcivar y Ulloa esquina.
www.hotelcastell.com Tlf. 042680190

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Fecha Emisión: 07/07/2023

Cédula/RUC: 1600541591

Razón Social: Ana Elizabeth Villalba Noriega

R.U.C.: 0992220937001

FACTURA

No. 001-002-000029767

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0707202301099222093700120010020000297670010392517

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 07/07/2023 15:02:41

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0707202301099222093700120010020000297670010392517

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	DETALLE ADICIONAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	(2023-07-06) (R39) Sencilla Promoción	Habitaciones	43.75	43.75
SUBTOTAL 12%				43.75
SUBTOTAL 0%				0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA				0.00
IVA 12%				5.25
TASA PERNOCTACION				1.00
VALOR TOTAL				50.00

Forma de Pago			
Descripción:	TARJETA DE CRÉDITO		
Plazo:	0 DIAS	Monto:	50.00

Información Adicional

Importante	Los Valores están expresados en Dólares de Estados Unidos de América.
------------	---



PATAGORDA S.A.

PATAGORDA S.A.

Dirección SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL
Matriz:

Dirección SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención Resolución No. : NAC-DNCRASC20-00000001

R.U.C.: 0992954515001

FACTURA

No. 001-002-000140637

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0707202301099295451500120010020001406370014063711

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

07/07/2023 19:49:54

AMBIENTE: Produccion

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0707202301099295451500120010020001406370014063711

Razón social / Nombres y apellidos: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH

Identificación: 1600541591

Fecha Emisión: 07/07/2023

Guía Remisión:

Dirección: PUYO - PASTAZA

Correo: ANITA_ELIZA17@HOTMAIL.COM

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	PrecioTotal
0401	0401	2.0	CHOPSUE CANGREJO GRIOLLO	\$13,57	\$0.00	\$27,14
1801	1801	1.0	CORTESIA CHIFLE Y SALSA QUESO	\$0,00	\$0.00	\$0,00
1807	1807	2.0	CORTESIA DE MENTA	\$0,00	\$0.00	\$0,00
28044	28044	1.0	FROZEN DE NARANJILLA	\$4,42	\$0.00	\$4,42

NTD

Información Adicional:

FechaFolio 07/07/2023
Seriefolio 001002
FolioCuenta 141573
Foliofactura 140637
Sucursal SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL

Forma de Pago	Valor
TARJETA DE CREDITO	\$38,51

SUBTOTAL 12%	\$31,56
SUBTOTAL IVA 0%	\$0,00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	\$0,00
SUBTOTAL EXENTO IVA	\$0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	\$31,56
DESCUENTO	\$0,00
IVA 12%	\$3,79
SERVICIO	\$3,16
VALOR TOTAL	\$38,51