

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 2026

Fecha: 08/12/2023

Asiento N° 5714

Compromiso N° 1500

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: MIRANDA PADILLA BYRON MARCELO

USD 72.00

LA SUMA DE: SETENTA Y DOS Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 08 de Diciembre del 2023

DETALLE DEL COMPROBANTE:

MIRANDA PADILLA BYRON MARCELO.- VIATICOS A LA COMUNIDAD DE BATABORO - ORELLANA LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR APOYO TECNICO

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS


No	Beneficiario	Valor
CTA 2201088652	MIRANDA PADILLA BYRON MARCELO	72.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		72.00

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	72.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	72.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		72.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		72.00
SUMAN o PASAN USD		144.00	144.00


APLICACION PRESUPUESTARIA

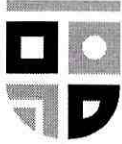
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		72.00	72.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	72.00	72.00

  
Lcda. Lineth Calapucha  
Prefecto Provincial (s)

  
Lcda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera (e)

  
Ing. Alexandra Pozo  
Jefa De Contabilidad (e)

  
Ing. Gabriel  
Tesorer



**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0763-GOP**

**Puyo, 07 de diciembre de 2023**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** ORDEN DE PAGO A FAVOR DE MIRANDA PADILLA BYRON MARCELO

De mi consideración:

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2023-0769-SOLOP del 04 de diciembre del 2023, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE VIATICOS A LA COMUNIDAD DE BATABORO-ORELLANA LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DEL 2023, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR APOYO TECNICO “**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **MIRANDA PADILLA BYRON MARCELO**, por el valor de 72,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.:

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**PREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, SUBROGANTE**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**Compromiso No: 1500**

Transacción No: 10722

Fecha: 30/11/2023

Proveedor: MIRANDA PADILLA BYRON MARCELO ✓

Identificación: Cédula 1600591141

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 115 COMUNICACION

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	0017-M	24/11/2023	72.00	PREFECTURA

**DETALLE:**

MIRANDA PADILLA BYRON MARCELO.- VIATICOS A LA COMUNIDAD DE BATABORO - ORELLANA LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR APOYO TECNICO

MARCELO



Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	72.00	303.50
Total =>	72.00	303.50

\$ 72.00



LIBRO DE REGISTRO DE FIRMAS  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefe De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	MIRANDA PADILLA BYRON MARCELO	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	MIRANDA PADILLA BYRON MARCELO.- VIATICOS A LA COMUNIDAD DE BATABORO - ORELLANA LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR APOYO TECNICO	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 72,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	-
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 151	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		1/12/2023	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1		Sumillado por:  Alexandra Pozo JEFE DE CONTABILIDAD	



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

GENERADO POR: SOSA ESPINEL GABRIEL ALEJANDRO  
Fecha: 15/12/2023 11:11:50

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 01/12/2023

Identificación Beneficiario: 1600591141

Fecha Fin: 13/12/2023

Cuenta Ordenante: 1210014

# REF BCE	# CUENTA ORDENANTE	INSTITUCIÓN ORDENANTE	INSTITUCIÓN FINANCIERA	# CUENTA BENEFICIARIO	MONTO	IDENTIFICADOR DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	FECHA DEL PROCESO DE LA EFI	ESTADO	OBSERVACIÓN	
1932396	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2201088652	72.00	1600591141	MIRANDA PADILLA BYRON MARCELO	02	13/12/2023 08:20:59	AFECTADA	OPI ACREDITADA	
MONTO TOTAL:										72.00	TOTAL NÚMERO DE REGISTROS:	1

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**

SEGÚN NORMA TÉCNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

Fecha Memorando: jueves, 30 de noviembre de 2023

Memorando: GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M

Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto €

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

VIATICOS A LA COMUNIDAD DE BATABORO - ORELLANA LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR APOYO TECNICO

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**2. Verificación de requisitos legales:**

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

INFORME DE CUMPLIMIENTO , FACTURA, CERTIFICACION POA

SOLICITUD DE PAGO

3. Previa certificación se verifica que la solicitud de partida presupuestaria es por el total de la adquisición.

Total  Parcial

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI  NO

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A101.115.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI  NO

**7. Observaciones adicionales (si corresponde):**

7. Aprobación del Control Previo:



JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Firma del Responsable del Control

Fecha: 30/11/2023 12:18

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****INFORME DE LA COMISION N° 151**

Fecha: 29/11/2023

Funcionario: MIRANDA PADILLA BAYRON MARCELO

Cédula: 1600591141

Cargo: TECNICO EN PROM. SOCIAL Y COM/

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE

En las Provincia(s): ORELLANA

Lugar(es) Comisión: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP),

Fecha de Salida: 25/11/2023

Hora de Salida: 08:00

Fecha de Retorno: 26/11/2023/

Hora de Retorno: 15:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 07:00

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 127**

Fecha: 30/11/2023

Funcionario: MIRANDA PADILLA BAYRON MARCELO

Cédula: 1600591141

Provincia(s): ORELLANA

Fecha de Salida: 25/11/2023

Hora de Salida: 08:00

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 15:00

Días Comisión: 1


Horas Comisión: 07:00

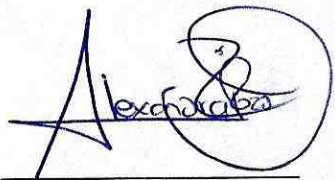
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO /

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON EL APOYO LOGÍSTICO CON LOS EQUIPOS DE AMPLICACIÓN DEL GADPPZ PARA EL ENCUENTRO COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE BATABORO SEGÚN AGENDA DE PREFECTURA.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
25/11/2023	1	07:00	<input checked="" type="checkbox"/>	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y	ZONA B	80.00
				DETALLE		
					VIATICOS AL INTERIOR	80.00
					TOTAL DETALLE	80.00
				VALORES A PAGAR		
					VIATICOS AL INTERIOR	72.00
					TOTAL VALORES A PAGAR	72.00
					VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)	24.00
					VALOR JUSTIFICADO (70%)	48.00
					OTROS GASTOS	0.00
					TOTAL	72.00
					ANTICIPO	0.00
					VALOR A PAGAR: ✓	72.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		48.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	2872	JINA PRADO.- ALIMENTACION		25/11/2023		25.00 ✓
NOTA DE DEBITO	1368	TERESA CUEVA.- ALIMENTACION		25/11/2023		15.00 ✓
NOTA O BOLETA	185	MERCEDES AGUINDA.- ALIMENTACION		25/11/2023		8.00 ✓

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 157**

Fecha: 24/11/2023

Funcionario: MIRANDA PADILLA BAYRON MARCELO ✓

Cédula: 1600591141

Cargo: TECNICO EN PROM. SOCIAL Y COM. ✓

Unidad Administrativa: DESARROLLO SUSTENTABLE ✓

Provincia(s): ORELLANA

Lugar(es) Comisión: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 25/11/2023 ✓

Hora de Salida: 08:00

Fecha de Retorno: 26/11/2023 ✓

Hora de Retorno: 15:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 07:00

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-ORELLANA-BATABORO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: BATABORO - ORELLANA-PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 124**

Fecha: 30/11/2023

Funcionario: MIRANDA PADILLA BAYRON MARCELO

Cédula: 1600591141

Provincia(s): ORELLANA

Fecha de Salida: 25/11/2023

Hora de Salida: 08:00

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 07:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 07:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SIRVASE REALIZAR EL APOYO LOGÍSTICO CON LOS EQUIPOS DE AMPLICACIÓN DEL GADPPZ PARA EL ENCUENTRO COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE BATABORO SEGÚN AGENDA DE PREFECTURA.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
25/11/2023	1		<input type="checkbox"/>			
DETALLE						
VIATICOS AL INTERIOR						80.00
SUBTOTAL:						80.00
FONDO A LIQUIDAR:						
TOTAL:						80.00
ANTICIPO:						0.00
SALDO:						80.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 157 Informe: 151      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/11/2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MIRANDA PADILLA BAYRON MARCELO ✓	PUESTO QUE OCUPA: TECNICO EN PROM. SOCIAL Y COM. ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP) - ORELLANA ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON MIRANDA PADILLA BAYRON MARCELO	SOLORZANO RAMOS VICTOR MANUEL

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE CUMPLIÓ CON EL APOYO LOGÍSTICO CON LOS EQUIPOS DE AMPLICACIÓN DEL GADPPZ PARA EL ENCUENTRO COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE BATABORO SEGÚN AGENDA DE PREFECTURA.


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	25/11/2023 ✓	26/11/2023 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8:00 ✓	15:00 ✓	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-	25/11/2023 ✓	08:00 ✓	25/11/2023 ✓	14:00 ✓
TERRESTRE		BATABORO -	26/11/2023 ✓	15:00 ✓	26/11/2023 ✓	23:59 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: MIRANDA PADILLA BAYRON MARCELO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

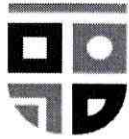
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON	 NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 157					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 24/11/2023		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MIRANDA PADILLA BAYRON MARCELO ✓				PUESTO QUE OCUPA TECNICO EN PROM. SOCIAL Y COM. ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP) - ORELLANA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DESARROLLO SUSTENTABLE			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 25/11/2023 ✓		HORA SALIDA (hh:mm) 08:00 ✓		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 26/11/2023 ✓		HORA LLEGADA (hh:mm) 15:00 ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON MIRANDA PADILLA BAYRON MARCELO				SOLORZANO RAMOS VICTOR MANUEL			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos							
SIRVASE REALIZAR EL APOYO LOGISTICO CON LOS EQUIPOS DE AMPLICACIÓN DEL GADPPZ PARA EL ENCUENTRO COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE BATABORO SEGÚN AGENDA DE PREFECTURA.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm- 25/11/2023	HORA hh:mm 08:00	FECHA dd-mmm-aaaa 25/11/2023	HORA hh:mm 14:00	
TERRESTRE		PUYO-ORELLANA-BATABORO ✓	25/11/2023	08:00	25/11/2023	14:00	
TERRESTRE		BATABORO - ORELLANA-PUYO ✓	26/11/2023	15:00	26/11/2023	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2201088652			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
MIRANDA PADILLA BAYRON MARCELO				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
							
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON							

Responsable D A T H

24/11/2023 16:51

Página 1/1



## INFORME DE ACTIVIDADES NRO. 0018-COMUNICACIÓN-BMIRANDA-2023

### ASUNTO: DISPOSICIÓN - APOYO LOGISTICO AGENDA PREFECTURA

#### ANTECEDENTES:

Mediante Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2023-6259-M de fecha Puyo, 24 de noviembre de 2023 el Ing. Boris Noboa Director de Comunicación dispone laborar el día sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023. Salida del Puyo-Orellana-Bataboro 08H00 Llegada 14H00; Salida la comunidad Bataboro-Orellana-Puyo 15H00 Llegada a Puyo 23H59 Para el cumplimiento de la actividad planificada dentro de su unidad:

Apoyo técnico con el equipo de sonido (amplificación) de la Prefectura, en el Encuentro Comunitario en la comunidad Bataboro.

#### BASE LEGAL:

##### EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

##### Ley Orgánica del Servicio Publico

**Art. 114.- "Pago por horas extraordinarias o suplementarias. - Cuando las necesidades institucionales lo requieran, y existan las disponibilidades presupuestarias correspondientes, la autoridad nominadora podrá disponer y autorizar a la servidora o servidor de las entidades y organismos contemplados en el Artículo 3 de esta Ley, a laborar hasta un máximo de sesenta horas extraordinarias y sesenta suplementarias al mes. (...)**

*Las horas suplementarias y extraordinarias no podrán exceder, cada una, de 60 horas en el mes. (...)*

*El trabajo que se desarrollare en sábados, domingos o días de descanso obligatorio, será pagado con el 100% de recargo y el trabajo en estos días forman parte de la jornada ordinaria de trabajo de cinco días semanales será pagado con un recargo del 25%. Exceptúese de los pagos de dichas horas suplementarias o extraordinarias o trabajo desarrollado en días sábados, domingos o días de descanso obligatorio, a las servidoras y servidores públicos que ocupen puestos comprendidos dentro de la escala remunerativa del nivel jerárquico superior.*

*En caso que una servidora o servidor sea obligado a laborar sobre los límites establecidos en este artículo se le reconocerá el pago de las horas adicionales laboradas, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar respecto de la autoridad que dispuso la medida."*



#### **JUSTIFICACIÓN:**

Con la finalidad del apoyo técnico con el equipo de sonido de la Prefectura, en el Encuentro Comunitario en la comunidad Bataboro.

#### **DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA COMUNIDAD BATABORO:**

<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de ejecución</b>
<b>Salida de Puyo-Orellana- Bataboro</b>	<b>6 HORAS</b>
Instalación de amplificación del GADPPz. Para el evento encomendado	<b>2 HORAS</b>
Apoyo y verificación, control y seguimiento de los eventos encomendados.	<b>5 HORAS</b>
Apoyo técnico con el equipo de sonido (amplificación) de la Prefectura, en el encuentro comunitario en la Comunidad Bataboro	<b>19 HORAS</b>
<b>Salida de la Comunidad Bataboro-Orellana-Puyo</b>	<b>8 Horas</b>

#### **CONCLUSIONES:**

Se cumplió lo planificado apoyo para el desarrollo de los eventos, con el equipo de sonido (amplificación) de la Prefectura, en el Encuentro Comunitario en la comunidad Bataboro.

Se dio cumplimiento mediante la articulación con los organismos de control.

#### **RECOMENDACIONES:**

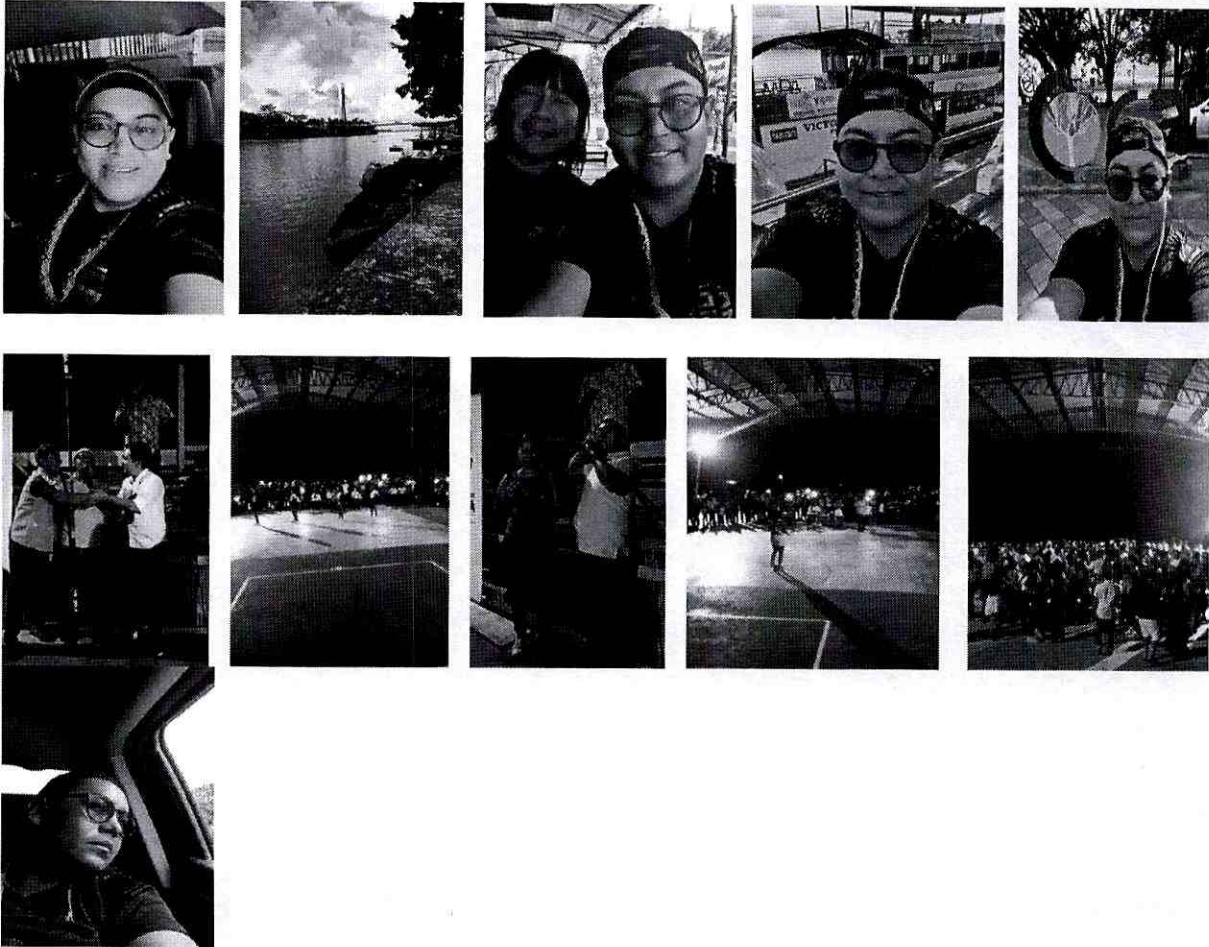
- Se coordinó de mejor manera todo lo encomendado en el encuentro comunitario en la Comunidad Bataboro.



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Amor*

**ANEXO X – FOTOGRAFÍAS – EN LA COMUNIDAD BATABORO**



Elaborado por:



firmado electrónicamente por:  
**BAYRON MARCELO  
MIRANDA PADILLA**

**BAYRON MIRANDA**  
TÉCNICO EN PROMOCIÓN SOCIAL COMUNITARIA



**Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2023-6259-M**

**Puyo, 24 de noviembre de 2023**

**PARA:** Sr. Bayron Marcelo Miranda Padilla  
**Técnico en Promoción Social y Comunitario**

**ASUNTO:** DISPOSICIÓN - APOYO LOGISTICO AGENDA PREFECTURA

De mi consideración:

Agradecería trasladarse con el equipo de amplificación del GADPPz, a los eventos programados de acuerdo a la Agenda de Prefectura, y proceder también con el apoyo logístico en lo que corresponde a las actividades Institucionales, el día sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023. Apoyo técnico con el equipo de sonido (amplificación) de la Prefectura, en el Encuentro Comunitario en la comunidad Bataboro.

NOTA: El informe de cumplimiento deberá presentar bien detallado y con los siguientes datos:

- Asunto.
- Antecedentes.
- Justificación.
- Detalle de las actividades realizadas.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.
- Anexos (Fotografías).

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL**





**PRADO ROGEL JINA MARIA**

LOS CEVICHES DEL MALECON CALF. ARTESANAL NRO: 152481

Dirección: NAPO SN Y EUGENIO ESPEJO

Teléfono: 0986966112

Correo: jinaprada\_87@hotmail.com

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 1722269956001

**FACTURA**

No. 003-002-000002872

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

2511202301172226995600120030020000028721992230613

FECHA AUTORIZACIÓN:

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2511202301172226995600120030020000028721992230613

Razón Social / Nombres y Apellidos: MIRANDA PADILLA BAYRON MARCELO

Identificación: 1600591141

Fecha Emisión: 25/11/2023

Guía Remisión:

Dirección: PUYO

Código	Descripción	Medida	Cant.	Precio	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
RES0	SERVICIO DE ALIMENTACION	UNI	1.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Forma de Pago	Valor
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	25.00

**Información Adicional**

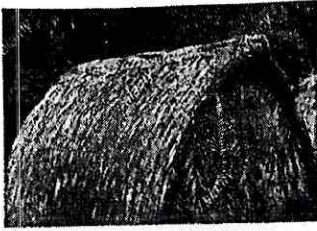
Email: chutypadilla@gmail.com

Observación:

SUBTOTAL IVA 12%	0.00
SUBTOTAL IVA 0%	25.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXCENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	25.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	25.00

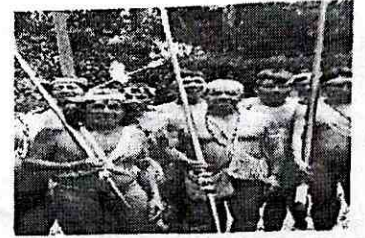
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00





## **C.A.WA. B**

**COMUNIDAD ANCESTRAL WAORANI BATABORO**  
**CODENPE: ACUERDO MINISTERIAL N° 2823 DE 12 DEL JUNIO 2013**



**Francisco de Orellana 14-11-2023**  
**Oficio No. -0041-CB**

**Lic. André Granda**  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**  
**Presente. –**

**De mis consideraciones:**

En nombre de la Comunidad ancestral de Bataboro, le extendemos un respetuoso saludo y aprovechamos para desearle éxitos en esta delicada función que usted desempeña.

La Comunidad de Bataboro se encuentra próxima a celebrar su aniversario de creación, desde el 25 al 27 de noviembre del 2023.

Además, conocemos de su gran calidad de persona y su don de servicio a la nuestra Nacionalidad y sobre todo a nuestra comunidad, le solicitamos de la manera más comedida nos ayude con tres ollas grandes, unas dos pailas grandes, 200 platos, 200 cucharas 200 vasos.

Seguro de contar con su participación y colaboración anticipo mis más sinceros agradecimientos.

Saludos cordiales

**SR. WILSON IMA**  
**PRESIDENTE COMUNIDAD BATABORO**



## CERTIFICACIÓN POA N° 110 DCS-2023

Puyo, 24 de noviembre de 2023

En Referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y bajo los principios de la participación definidos en las Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenidos. - Cada Plan Operativo Anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisfice, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Según ordenanza No. 125 se aprobó el Presupuesto Prorrogado del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza para el período fiscal 2023 mediante sesión ordinaria No. 072-CP-GADPPz-2022 y sesión extraordinaria No. 079-CP-GADPPz-2022, efectuadas el 26 de octubre y 15 de diciembre de 2022 respectivamente.

MEGAPROGRAMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERO  
PROGRAMA: ADMINISTRATIVO  
PROYECTO: COMUNICACIÓN

Descripción	N° Partida	Rubro, incluido IVA
Traslado de los funcionarios del GADPPz, Bayron Miranda, Boris Noboa y Víctor Solorzano a la comunidad de Bataboro los días 25 y 26 de noviembre 2023, a dar cobertura según actividades de Agenda de Prefectura. (Viáticos)	530303	240,00

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DÓLARES CON 00/100.

La Dirección Financiera de conformidad con sus competencias verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
CARLOS ANTONIO  
CAJAHUISCA PAREDES

Ing. Carlos Cajahuisca Paredes, CPA.

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2**