

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 2130

Fecha: 21/12/2023

Asiento N° 6002

Compromiso N° 1550

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

USD 129.75

LA SUMA DE: CIENTO VEINTE Y NUEVE Dolares 75/100 CtvS

PUYO, 21 de Diciembre del 2023

DETALLE DEL COMPROBANTE:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- VIATICOS A LA COMUNIDAD DE BATABORO PERTENECIENTE A LA PROVINCIA DE ORELLANA DURANTE LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, REF. ASIEN TO N.- 5797 DE FECHA 13/12/2023

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 170701125476	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	129.75
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		129.75

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	129.75	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		129.75
SUMAN o PASAN USD		129.75	129.75

APLICACION PRESUPUESTARIA


Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR			129.75
TOTAL GASTOS USD	0.00	0.00	129.75




Lcdo. Andre Granda  
Prefecto Provincial



Lcda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera(e)



Ing. Alexandra Pozo  
Jefa De Contabilidad(e)



Ing. Gabriel  
Tesorero

TRB 546  
22/12/2023

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE DIARIO N° 3166**

Fecha: 13/12/2023

Asiento N° 5797

Compromiso N° 1550

DETALLE DEL COMPROBANTE:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA.- VIATICOS A LA COMUNIDAD DE BATABORO PERTENECIENTE A LA PROVINCIA DE ORELLANA DURANTE LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2023

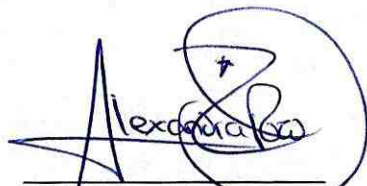
Usuario: JESSIE

APLICACION CONTABLE

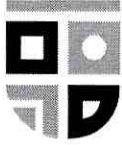
Código	Descripción	Debe	Haber
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	129.75	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		129.75
SUMAN o PASAN USD		129.75	129.75

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		129.75	
TOTAL GASTOS USD	0.00	129.75	0.00

  
Ing. Alexandra Pozo  
Contador General (e)

  
Ing. Jessie Rivadeneira  
Contadora 1



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0796-GOP

Puyo, 12 de diciembre de 2023

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** ORDEN DE PAGO A FAVOR DE CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

De mi consideración:

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2023-0836-SOLOP del 12 de diciembre, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE VIATICOS A LA COMUNIDAD DE BATABORO PERTENECIENTE A LA PROVINCIA DE ORELLANA DURANTE LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DEL 2023”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA**, por el valor de 129,75 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**PREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, SUBROGANTE**

Anexos:

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2023-0836-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA**

# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 21/12/2023

Identificación Beneficiario: 1600508285

Fecha Fin: 26/12/2023

Cuenta Ordenante: 1210014

# REF BCE	# CUENTA ORDENANTE	INSTITUCIÓN ORDENANTE	INSTITUCIÓN FINANCIERA	# CUENTA BENEFICIARIO	MONTO	IDENTIFICADOR DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	FECHA DEL PROCESO DE LA EFI	ESTADO	OBSERVACION
19364970	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	170701125476	129.75	1600508285	CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	02	22/12/2023 15:21:05	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
<b>TOTAL NÚMERO DE REGISTROS:</b>											<b>1</b>
<b>MONTO TOTAL:</b>											<b>129.75</b>



# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 1550

Certificación No: 550

Transacción No: 11008

Fecha: 11/12/2023

Proveedor: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA /

Identificación: Cédula 1600508285

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	0415-M	30/12/2023	129.75	DIRECCION ADMINISTRA
MEMORANDO	ADMINISTRATIVO-2023-	24/11/2023	290.00	DIRECCION ADMINISTRA

#### DETALLE:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA. - VIATICOS A LA COMUNIDAD DE BATABORO PERTENECIENTE A LA PROVINCIA DE ORELLANA DURANTE LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2023 /

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	129.75	3,548.20
Total =>	129.75	3,548.20

\$ 129.75



Firmado electrónicamente por:  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefe De Presupuesto

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**INFORME DE LA COMISION N° 149**

Fecha: 28/11/2023

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA ✓

Cédula: 1600508285

Cargo: VICEPREFECTA PROVINCIAL ✓

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

En las Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA ✓

Lugar(es) Comisión: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP),

Fecha de Salida: 25/11/2023

Hora de Salida: 09:00

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 09:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 00:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

**LIQUIDACION N° 133**

Fecha: 11/12/2023

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Cédula: 1600508285

Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA

Fecha de Salida: 25/11/2023

Hora de Salida: 09:00

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 09:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 00:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON EL ACOMPAÑAMIENTO - INVITACIÓN COMUNIDAD BATABORO, EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
25/11/2023	1	00:30	<input checked="" type="checkbox"/>	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		129.75
				TOTAL VALORES A PAGAR		129.75
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		90.75
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		129.75
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		129.75 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		90.75
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	280	LIDIA ANTA.- HOSPEDAJE	26/11/2023			43.00 ✓
FACTURA	2870	JINA PRADO.- ALIMENTACION	25/11/2023			27.75 ✓
NOTA O BOLETA	187	MERCEDES AGUINDA.- ALIMENTACION	25/11/2023			20.00 ✓

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 160**

Fecha: 24/11/2023  
Cédula: 1600508285

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA ✓  
Cargo: VICEPREFECTA PROVINCIAL/

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA

Lugar(es) Comisión: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 25/11/2023 ✓

Hora de Salida: 08:30

Fecha de Retorno: 26/11/2023 ✓

Hora de Retorno: 13:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 04:30

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-ORELLANA-BATABORO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: BATABORO-ORELLANA-PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 131**

Fecha: 11/12/2023

Funcionario: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Cédula: 1600508285

Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA

Fecha de Salida: 25/11/2023

Hora de Salida: 08:30

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 04:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 04:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

ACOMPAÑAMIENTO - INVITACIÓN COMUNIDAD BATABORO, EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
25/11/2023	1	11:12	<input checked="" type="checkbox"/>	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y	ZONA B	130.00
DETALLE						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **160** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **24/11/2023**

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</b>		PUESTO QUE OCUPA <b>VICEPREFECTA PROVINCIAL</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP)</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>VICEPREFECTURA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>25/11/2023</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>08:30</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) <b>26/11/2023</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) <b>13:00</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO**  
**CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA**  
**PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO**

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos  
 ACOMPAÑAMIENTO - INVITACIÓN COMUNIDAD BATABORO, EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-ORELLANA-BATABORO	25/11/2023	08:30	25/11/2023	17:00
TERRESTRE		BATABORO-ORELLANA-PUYO	26/11/2023	05:00	26/11/2023	13:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 170701125476

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la</p> <p>. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**      **Solicitud: 160 Informe: 149**      **FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)**  
28/11/2023

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> VICEPREFECTA PROVINCIAL
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP) - ORELLANA	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> VICEPREFECTURA
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE CUMPLIÓ CON EL ACOMPAÑAMIENTO - INVITACIÓN COMUNIDAD BATABORO, EN BASE MEMORANDO NRO. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	25/11/2023	26/11/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	9:00	9:30	

**TRANSPORTE**


TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-	25/11/2023	09:00	25/11/2023	17:00
TERRESTRE		BATABORO-	26/11/2023	00:30	26/11/2023	09:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO



Pastaza

01 DIC 2023

Fecha:

Pan Pea

Recibido:

Número:

0415

Hora:

11:26

**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0415-M**

**Puyo, 30 de noviembre de 2023**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** SOLICITUD PAGO DE VIÁTICOS

Estimada Directora, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M y Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0414-M, solicito muy comedidamente disponga a quien corresponda el pago de viáticos, al personal quienes participaron el "Encuentro Comunitario en la Comunidad Bataboro" el 25 y 26 de noviembre de 2023, para lo cual anexo en físico la documentación habilitante.

- Lcda. Lineth Calapucha, Viceprefecta Provincial
- Sr. Lenin Montahuano, Asistente Administrativo 2
- Sr. Ramiro Peñafiel, Conductor

Particular que remito para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO  
Pastaza  
Fecha: 01 DIC 2023

Ejecutar el control previo al compromiso verificando disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Pastaza

01 DIC 2023

Fecha:

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Pastaza

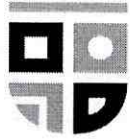
01 DIC 2023

Fecha:

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos vigentes.



Firmado electrónicamente por  
LINETH ROSENDA  
CALAPUCHA CERDA



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añimo*

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA

Pastaza

Fecha:

Recibido:

Número:

Hora: 15:33

24 NOV 2023

Tao Pea

290

## MEMORANDO-ADMINISTRATIVO-2023-001

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilú Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**DE:** Eco. Sebastián Jácome  
**Director Administrativo**


**ASUNTO:** SOLICITANDO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIATICOS

De mis consideraciones:

Estimada Directora, con la finalidad de cumplir las normas vigentes y de acuerdo al art. 24 de la ley orgánica del sistema nacional de obra y al art. 54 del respectivo reglamento, favor de otorgar la certificación presupuestaria a favor de Lcda. Lineth Calapucha Vice prefecta Provincial, Sr. Lenin Montahuano Asistente Administrativo, Sr. Ramiro Peñafiel Conductor quienes participaron en la invitación a la comunidad Bataboro, mediante en el oficio No. 0041-CB, los días mencionados sábado 25 de noviembre del 2023 y retorno el 26 de noviembre del 2023, mismo que se encuentra previsto dentro del PAC Institucional 2023.

Particular que solicito para continuar con los trámites respectivos.

Atentamente,

  
Eco. Sebastián Jácome  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA



Dirigido a: JEFE(A) DE PRESUPUESTO

Pastaza

Fecha:

24 NOV 2023

Ejecutar el control previo al compromiso verificando disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.





Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0413-M

Puyo, 24 de noviembre de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN POA

Señor director, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M, en la cual expresa lo siguiente.-

*“En atención a invitación recibida de la comunidad de Bataboro, mediante Oficio No. 0041-CB y a fin de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial durante los días sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023, se ha planificado realizar la visita a la comunidad de Bataboro de la provincia de Pastaza. En tal virtud, solicito el acompañamiento y la coordinación de la logística necesaria a la provincia de Orellana y Pastaza, a fin de participar en los días mencionados junto al suscrito. La hora prevista de salida es a las 09h00 del sábado 25 de noviembre de 2023 y el retorno el domingo 26 de noviembre de 2023, 18h00”.*

Al respecto con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades designadas por el señor Prefecto, en la Comunidad Bataboro, en el que la salida será el 25 de noviembre de 2023 a las 09h00 y el retorno el 26 del presente mes y año a las 18h00, motivo por el cual solicito emita Certificación POA para el proceso de pago de viáticos conforme normativa vigente, al personal que brindará apoyo y logística a Viceprefectura, con el siguiente detalle:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIÁTICOS VALOR TOTAL
1	Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta Provincial	Participación en el evento Comunidad Bataboro	1	130
1	Sr. Lenin Montahuano Asistente Administrativo	Brindará apoyo y asistencia a la señora Viceprefecta	1	80
1	Sr. Ramiro Peñafiel Conductor	Transporte y movilización al personal	1	80

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- memorando\_nro.\_gadppz-gadppz-2023-0017-m-signed.pdf



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0413-M**

**Puyo, 28 de noviembre de 2023**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo I



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0414-M**

**Puyo, 24 de noviembre de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓNâ COMUNIDA BATABORO

Estimado señor Prefecto, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M, en la cual expresa lo siguiente.-

*“En atención a invitación recibida de la comunidad de Bataboro, mediante Oficio No. 0041-CB y a fin de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial durante los días sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023, se ha planificado realizar la visita a la comunidad de Bataboro de la provincia de Pastaza. En tal virtud, solicito el acompañamiento y la coordinación de la logística necesaria a la provincia de Orellana y Pastaza, a fin de participar en los días mencionados junto al suscrito. La hora prevista de salida es a las 09h00 del sábado 25 de noviembre de 2023 y el retorno el domingo 26 de noviembre de 2023, 18h00”.*

Al respecto me permito mencionar al personal que brindará apoyo a Viceprefectura en la visita comunidad Bataboro, motivo por el cual solicito autorice la salida para realizar el respectivo trámite de viáticos del personal mencionado:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIÁTICOS VALOR TOTAL
1	Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta Provincial	Participación en el evento Comunidad Bataboro	1	130
1	Sr. Lenin Montahuano Asistente Administrativo	Apoyo y asistencia a la Viceprefecta	1	80
1	Sr. Ramiro Peñafiel Conductor	Movilización personal de Viceprefectura	1	80

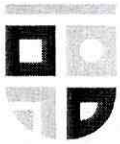
Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo I

*Autorizado. favor dirección  
administrativa moede con el  
trámite correspondiente a  
normativa vigente.*  
*[Signature]*  
*24/11/2023*



Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M

Puyo, 24 de noviembre de 2023

**PARA:** Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**Viceprefecta de la Provincia de Pastaza**

Sr. Ab. Diego Vladimir Garcés Mayorga  
**Secretario General**

Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**

**ASUNTO:** Extensión de Invitación a la comunidad de Bataboro

En atención a invitación recibida de la comunidad de Bataboro, mediante Oficio No. 0041-CB y a fin de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial durante los días sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023, se ha planificado realizar la visita a la comunidad de Bataboro de la provincia de Pastaza.

En tal virtud, solicito el acompañamiento y la coordinación de la logística necesaria a la provincia de Orellana y Pastaza, a fin de participar en los días mencionados junto al suscrito.

La hora prevista de salida es a las 09h00 del sábado 25 de noviembre de 2023 y el retorno el domingo 26 de noviembre de 2023, 18h00.

Por su atención, suscribo.

Atentamente,

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE PASTAZA**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 550**

Transacción No: 833

Fecha: 24/11/2023

Responsable: JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN

Identificación: Cédula 1600378382

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADP

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADP;  
**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	ADMINISTRATIVO-2023-	24/11/2023	290.00	DIRECCION ADMINISTRA

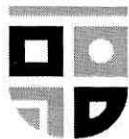
**DETALLE:**

VIATICOS A LA COMUNIDAD DE BATABORO PERTENECIENTE A LA PROVINCIA DE ORELLANA DURANTE LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2023

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	290.00
Total =>	290.00

  
\_\_\_\_\_  
Jefatura De Presupuesto



**GOBIERNO DE  
PASTAZA**  
*El Gobierno del Añeno*



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
PROVINCIAL DE PASTAZA  
VICEPREFECTURA

Fecha: **24 NOV 2023** Hora: \_\_\_\_\_

Recibido por: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

Nº de Hojas Recibidas: \_\_\_\_\_ Nº Copias: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

## MEMORANDO – ADMINISTRATIVO – 2023 – 001

Puyo, 24 de Noviembre de 2023

**Para:** Lcd. Lineth Rosenda Calapucha  
**VICEPREFECTURA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

**De:** Eco. Sebastian Jacome  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**Asunto:** SOLICITANDO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO VIATICOS

Estimada Vice Prefecta, mediante el presente se remite las Certificaciones Poa – Certificación Presupuestaria de los viaticos pedidos del día sabado 25 de noviembre al domingo 26 de noviembre del 2023.

Particular que solicito para continuar con los trámites respectivos.

Atentamente.

**Eco. Sebastian Jacome**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**



## INFORME DE ACTIVIDADES ENCUENTRO COMUNITARIO - BATABORO – 2023

### DATOS GENERALES:

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Lcda. Lineth Calapucha Cerda

**CARGO:** Viceprefecta Provincial de Pastaza

**AREA:** Viceprefectura del GADPPz

**FECHA:** 29 de noviembre de 2023

### INTRODUCCIÓN:

En referencia al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M, de fecha 24 de noviembre de 2023, suscrito por el Lcdo. André Granda Prefecto Provincial de Pastaza, en el cual solicito "...a fin de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial durante los días sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023, se ha planificado realizar la visita a la comunidad de Bataboro de la provincia de Pastaza, el acompañamiento y la coordinación de la logística necesaria a la provincia de Orellana y Pastaza, a fin de participar en los días mencionados junto al suscrito"; por cuanto con Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0414-M se solicitó la autorización la salida para realizar el respectivo trámite de viáticos del personal de Viceprefectura, con la finalidad de tener la participación en el Encuentro Comunitario en la comunidad Bataboro, de manera que nos trasladamos vía terrestre a la ciudad Orellana, comunidad mencionada.

### OBJETIVO:

#### Objetivo General:

Participar activamente en el Encuentro Comunitario de la Comunidad Bataboro, el 25 y 26 de noviembre de 2023, provincia Pastaza.

### DESARROLLO DEL VIAJE:

#### Equipo apoyo del GADPPz

FUNCIONARIO	CARGO
Autoridad acompañante:	Lcda. Lineth Calapucha - VICEPREFECTA DE PASTAZA
Apoyo Administrativo:	Sr. Lenin Montahuano - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2
Conductor:	Sr. Ramiro Peñafiel - CHOFER DE VICEPREFECTURA



Desarrollo de actividades. –

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
Sábado 25/11/2023	09h00	Traslado a la ciudad de Orellana, comunidad Bataboro	Conductor asignado	1 vehículo
	17h00	Llegada Bataboro	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	
	18h00	Participación en conjunto con la máxima autoridad en el evento	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	
		Saludo e intervención en el evento	Autoridad del GADPPz	
00h30	Retorno desde la comunidad Bataboro	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz		
Domingo 26/11/2023	03h00	Hospedaje en la ciudad de Orellana	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	1 vehículo
	05h30	Salida Orellana	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	
	09h30	Llegada Puyo	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	

**CONCLUSIONES:**

Se participó activamente en conjunto con la máxima autoridad Provincial de Pastaza.

Se reafirmó nuestra permanente consideración y compromiso de trabajo a través del Gobierno de Pastaza, en conformidad con las competencias asignadas por la ley

**RECOMENDACIONES:**

Continuar con la gestión para que se viabilice las necesidades encontradas en la Comunidad Bataboro.

Elaborado por:

Lcda. Lineth Calapucha Cerda

**VICEPREFECTA PROVINCIAL DE  
PASTAZA**

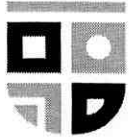


ANEXO

- Fotografías:



- Facturas
- Solicitud e informe yupak



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Añiso*

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 275-DA-SJ-2023

Puyo, 24 de noviembre de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 130

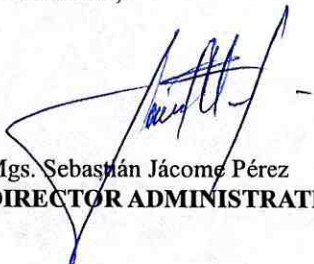
Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Sebastián Jácome Pérez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**



R.U.C.: 1715795975001

## FACTURA

No. 002-100-00000280

## NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

3011202301171579597500120021000000002808539219019

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 26/11/2023

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

## CLAVE DE ACCESO



3011202301171579597500120021000000002808539219019

ANTA CHARCO LIDIA ESTHER

HOTEL ORNITORRINCO

Dirección Calle: RÍO NAPO Número: SN Intersección: AMAZÓNAS  
Matriz:Dirección Calle: RÍO NAPO Número: SN Intersección: AMAZÓNAS  
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Identificación 1600508285

Fecha 26/11/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: Puyo

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
0047		1.00	HOSPEDAJE		38.39	0.00	0.00	0.00	38.39

## Información Adicional

Telefono: 0967427382  
Email: linethca77@gmail.com

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	43.00

SUBTOTAL 12%	38.39
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	38.39
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	4.61
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	43.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



**PRADO ROGEL JINA MARIA**

LOS CEVICHES DEL MALECON CALF. ARTESANAL NRO: 152481

Dirección: NAPO SN Y EUGENIO ESPEJO

Teléfono: 0986966112

Correo: jinaprada\_87@hotmail.com

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 1722269956001

**FACTURA**

No. 003-002-000002870

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

2511202301172226995600120030020000028701992230612

FECHA AUTORIZACIÓN: 26/11/2023 08:53

AMBIENTE: Producción EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2511202301172226995600120030020000028701992230612

Razón Social / Nombres y Apellidos: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Identificación: 1600508285

Fecha Emisión: 25/11/2023

Guía Remisión:

Dirección: PUYO

Código	Descripción	Medida	Cant.	Precio	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
RES0	SERVICIO DE ALIMENTACION	UNI	1.00	27.75	0.00	0.00	0.00	27.75

Forma de Pago	Valor
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	27.75

**Información Adicional**

Email: linethca77@hotmail.com

Observación:

SUBTOTAL IVA 12%	0.00
SUBTOTAL IVA 0%	27.75
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXCENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	27.75
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	27.75

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00





Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1500094600001

Autorización  
1131003628

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-187

Fecha emisión  
25/11/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

<b>Razón social</b>		<b>Nombre comercial</b>
AGUINDA SHIGUANGO MERCEDES ELISA		SHIPATI WASI
<b>Dirección matriz</b>		<b>Dirección establecimiento</b>
EL PROGRESO PRIMERO DE MAYO SN Y ROCAFUERTE		EL PROGRESO PRIMERO DE MAYO SN Y ROCAFUERTE
<b>Clase contribuyente</b>	<b>Fecha caducidad</b>	<b>Código imprenta</b>
	2024-02-16	3849



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)