

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 2139

Fecha: 21/12/2023

Asiento N° 6011

Compromiso N° 1551

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO**

USD 80.00

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 21 de Diciembre del 2023

DETALLE DEL COMPROBANTE:

MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO.- VIATICOS A LA COMUNIDAD DE BATABORO PERTENECIENTE A LA PROVINCIA DE ORELLANA DURANTE LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, CONASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO, REF. ASIEN TO N.- 5796 DE FECHA 13/12/2023

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 3200781174	MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
SUMAN o PASAN USD		80.00	80.00


APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR			80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	0.00	80.00


 Ldo. Andre Granda
 Prefecto Provincial


 Lcda. Marilu Ordoñez
 Directora Financiera(e)


 Ing. Alexandra Pozo
 Jefa De Contabilidad(e)


 Ing. Gabriel
 Tesorero

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE DIARIO N° 3165

Fecha: 13/12/2023

Asiento N° 5796

Compromiso N° 1551

DETALLE DEL COMPROBANTE:

MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO.- VIATICOS A LA COMUNIDAD DE BATABORO PERTENECIENTE A LA PROVINCIA DE ORELLANA DURANTE LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, CONASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO

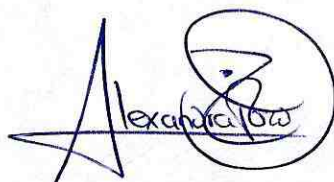
Usuario: JESSIE

APLICACION CONTABLE

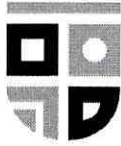
Código	Descripción	Debe	Haber
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		80.00	80.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		80.00	
TOTAL GASTOS USD		0.00	80.00
			0.00


Ing. Alexandra Pozo
Contador General (e)


Ing. Jessie Rivadeneira
Contadora 1



Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0797-GOP

Puyo, 12 de diciembre de 2023

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: ORDEN DE PAGO A FAVOR DE MONTAHUANO USHIGUA LENIN
FRANCISCO

De mi consideración:

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2023-0837-SOLOP del 12 de diciembre del 2023, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE VIATICOS A LA COMUNIDAD DE BATABORO PERTENECIENTE A LA PROVINCIA DE ORELLANA DURANTE LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DEL 2023, EN CALIDAD DE ASISTENTE Y APOYO LOGISTICO”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO**, por el valor de 80,00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
PREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, SUBROGANTE

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2023-0837-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
**LINETH ROSENDA
CALAPUCHA CERDA**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 1551

Certificación No: 550

Transacción No: 11009

Fecha: 11/12/2023

Proveedor: MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO

Identificación: Cédula 1600543720

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	0415-M	30/11/2023	80.00	DIRECCION ADMINISTRA
MEMORANDO	ADMINISTRATIVO-2023-	24/11/2023	290.00	DIRECCION ADMINISTRA

DETALLE:

MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO.- VIATICOS A LA COMUNIDAD DE BATABORO PERTENECIENTE A LA PROVINCIA DE ORELLANA DURANTE LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, CONASISTENCIA Y APOYO LOGISTICO \

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	3,418.45
Total =>	80.00	3,418.45

\$ 80,00



JORGE MARCELO CUEVA ROMERO

Jefe De Presupuesto



Banco Central del Ecuador

ESTADO DE TRANSFERENCIA

GENERADO POR: SOSA ESPINEL GABRIEL ALEJANDRO
Fecha: 27/12/2023 10:05:24

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 22/12/2023

Identificación Beneficiario: 1600543720

Fecha Fin: 27/12/2023

Cuenta Ordenante: 1210014

# REF BCE	# CUENTA ORDENANTE	INSTITUCIÓN ORDENANTE	INSTITUCIÓN FINANCIERA	# CUENTA BENEFICIARIO	MONTO	IDENTIFICADOR DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	FECHA DEL PROCESO DE LA EFI	ESTADO	OBSERVACIÓN
19364970	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. INTERNACIONAL	3200781174	80.00	1600543720	MONTAÑUANO USHIGUA LENIN FRANC	02	22/12/2023 15:21:05	AFECTADA	OPI ACREDITADA
MONTO TOTAL:										80.00	
TOTAL NÚMERO DE REGISTROS:											1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**INFORME DE LA COMISION N° 153**

Fecha: 29/11/2023

Funcionario: MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO ✓

Cédula: 1600543720

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Unidad Administrativa: DIRECCION ADMINISTRATIVA

En las Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA ✓

Lugar(es) Comisión: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP),

Fecha de Salida: 25/11/2023 ✓

Hora de Salida: 09:00

Fecha de Retorno: 26/11/2023 ✓

Hora de Retorno: 09:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 00:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 132

Fecha: 11/12/2023

Funcionario: MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO

Cédula: 1600543720

Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA

Fecha de Salida: 25/11/2023

Hora de Salida: 09:00

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 09:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 00:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON LA ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICA EN EL ENCUENTRO COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD WAORANI BATABORO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
25/11/2023	1	00:30	<input checked="" type="checkbox"/>	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		56.00
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha			
FACTURA	2873	JINA PRADO.- ALIMENTACION	25/11/2023		25.00	✓
NOTA O BOLETA	186	MERCEDES AGUINDA.- ALIMENTACION	25/11/2023		8.00	✓
FACTURA	281	LIDIA ANTA.- HOSPEDAJE	26/11/2023		23.00	✓



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 161**

Fecha: 24/11/2023

Funcionario: MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO

Cédula: 1600543720

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Unidad Administrativa: DIRECCION ADMINISTRATIVA

Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA

Lugar(es) Comisión: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 25/11/2023

Hora de Salida: 08:30

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 13:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 04:30

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-ORELLANA-BATABORO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: BATABORO-ORELLANA-PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 130

Fecha: 11/12/2023

Funcionario: MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO

Cédula: 1600543720

Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA

Fecha de Salida: 25/11/2023

Hora de Salida: 08:30

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 04:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 04:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

APOYO Y ASISTENCIA A LA VICEPREFECTA EN EL EVENTO BATABORO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
25/11/2023	1	11:12	<input checked="" type="checkbox"/>	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y	ZONA B	80.00
DETALLE						
				MOVILIZACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00

CONTABILIDAD
ElaboradoCONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **161** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **24/11/2023**

VIATICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO ✓		PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP) ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 25/11/2023	HORA SALIDA (hh:mm) 08:30	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 26/11/2023	HORA LLEGADA (hh:mm) 13:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA
MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO
PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos
APOYO Y ASISTENCIA A LA VICEPREFECTA EN EL EVENTO BATABORO

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-ORELLANA-BATABORO	25/11/2023 ✓	08:30 ✓	25/11/2023 ✓	17:00 ✓
TERRESTRE		BATABORO-ORELLANA-PUYO	26/11/2023 ✓	05:00 ✓	26/11/2023 ✓	13:00 ✓

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: INTERNACIONAL TIPO DE CUENTA: AHORROS No. DE CUENTA: 3200781174

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO


CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 161 Informe: 153 FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/11/2023

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO ✓	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP) - ORELLANA ✓	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ CON LA ASISTENCIA Y APOYO LOGISTICA EN EL ENCUENTRO COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD WAORANI BATABORO


ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	25/11/2023	26/11/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	9:00	9:30	

TRANSPORTE


TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO-	25/11/2023 ✓	08:30 ✓	25/11/2023 ✓	17:00 ✓
TERRESTRE		BATABORO-	26/11/2023 ✓	00:30 ✓	26/11/2023 ✓	09:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	 CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0415-M
Puyo, 30 de noviembre de 2023

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITUD PAGO DE VIÁTICOS

Estimada Directora, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M y Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0414-M, solicito muy comedidamente disponga a quien corresponda el pago de viáticos, al personal quienes participaron el "Encuentro Comunitario en la Comunidad Bataboro" el 25 y 26 de noviembre de 2023, para lo cual anexo en físico la documentación habilitante.

- Lcda. Lineth Calapucha, Viceprefecta Provincial
- Sr. Lenin Montahuano, Asistente Administrativo 2
- Sr. Ramiro Peñafiel, Conductor


Particular que remito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO

Fecha: **01 DIC 2023**

Ejecutar el control previo al compromiso verificando disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a los Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL

Fecha: **01 DIC 2023**

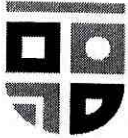
Ejecutar el control previo y efectu La contabilización, conforme leyes Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL

Fecha: **01 DIC 2023**

Ejecutar el control previo al pago Conforme leyes y reglamentos Vigentes.





GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añimo

Pastaza
Fecha:

24 NOV 2023
Tao Pea

Recibido:

Número: _____ Hora: 15:33

MEMORANDO-ADMINISTRATIVO-2023-001

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilú Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

DE: Eco. Sebastián Jácome
Director Administrativo


ASUNTO: SOLICITANDO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIATICOS


De mis consideraciones:

Estimada Directora, con la finalidad de cumplir las normas vigentes y de acuerdo al art. 24 de la ley orgánica del sistema nacional de obra y al art. 54 del respectivo reglamento, favor de otorgar la certificación presupuestaria a favor de Lcda. Lineth Calapucha Vice prefecta Provincial, Sr. Lenin Montahuano Asistente Administrativo, Sr. Ramiro Peñafiel Conductor quienes participaron en la invitación a la comunidad Bataboro, mediante en el oficio No. 0041-CB, los días mencionados sábado 25 de noviembre del 2023 y retorno el 26 de noviembre del 2023, mismo que se encuentra previsto dentro del PAC Institucional 2023.

Particular que solicito para continuar con los trámites respectivos.

Atentamente,


Eco. Sebastián Jácome
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

El documento original se encuentra
en el pago Viaticos de la Sra
Vice Prefecta: Lineth Calapucha


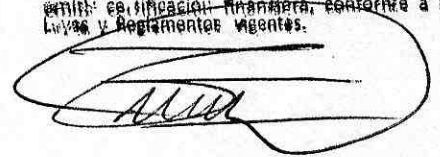
SAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE(A) DE PRESUPUESTO ;



Pastaza
Fecha:

24 NOV 2023

Ejecutar el control previo al compromiso
verificando disponibilidad presupuestaria, y
emitir certificación financiera, conforme a las
Leyes y Reglamentos vigentes.





Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0413-M

Puyo, 24 de noviembre de 2023

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN POA

Señor director, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M, en la cual expresa lo siguiente.-

"En atención a invitación recibida de la comunidad de Bataboro, mediante Oficio No. 0041-CB y a fin de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial durante los días sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023, se ha planificado realizar la visita a la comunidad de Bataboro de la provincia de Pastaza. En tal virtud, solicito el acompañamiento y la coordinación de la logística necesaria a la provincia de Orellana y Pastaza, a fin de participar en los días mencionados junto al suscrito. La hora prevista de salida es a las 09h00 del sábado 25 de noviembre de 2023 y el retorno el domingo 26 de noviembre de 2023, 18h00".

Al respecto con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades designadas por el señor Prefecto, en la Comunidad Bataboro, en el que la salida será el 25 de noviembre de 2023 a las 09h00 y el retorno el 26 del presente mes y año a las 18h00, motivo por el cual solicito emita Certificación POA para el proceso de pago de viáticos conforme normativa vigente, al personal que brindará apoyo y logística a Viceprefectura, con el siguiente detalle:

CANTIDAD	CARGO	ACTIVIDAD	NOCHES	VIÁTICOS VALOR TOTAL
1	Lcda. Lineth Calapucha Viceprefecta Provincial	Participación en el evento Comunidad Bataboro	1	130
1	Sr. Lenin Montahuano Asistente Administrativo	Brindará apoyo y asistencia a la señora Viceprefecta	1	80
1	Sr. Ramiro Peñafiel Conductor	Transporte y movilización al personal	1	80

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,


Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA



Anexos:

- memorando_nro._gadppz-gadppz-2023-0017-m-signed.pdf



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuay

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M

Puyo, 24 de noviembre de 2023

PARA: Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda
Viceprefecta de la Provincia de Pastaza

Sr. Ab. Diego Vladimir Garcés Mayorga
Secretario General

Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social

ASUNTO: Extensión de Invitación a la comunidad de Bataboro

En atención a invitación recibida de la comunidad de Bataboro, mediante Oficio No. 0041-CB y a fin de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial durante los días sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023, se ha planificado realizar la visita a la comunidad de Bataboro de la provincia de Pastaza.

En tal virtud, solicito el acompañamiento y la coordinación de la logística necesaria a la provincia de Orellana y Pastaza, a fin de participar en los días mencionados junto al suscrito.

La hora prevista de salida es a las 09h00 del sábado 25 de noviembre de 2023 y el retorno el domingo 26 de noviembre de 2023, 18h00.

Por su atención, suscribo.

Atentamente,

Mg. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE PASTAZA



Funcionarios que participaron en este documento: --> Lcda. Zuliana Del Rocio Leiva Encalada – Asistente Administrativo 2

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 550

Transacción No: 833

Fecha: 24/11/2023

Responsable: JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN

Identificación: Cédula 1600378382

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL C

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GA
DOCUMENTOS DE REFERENCIA

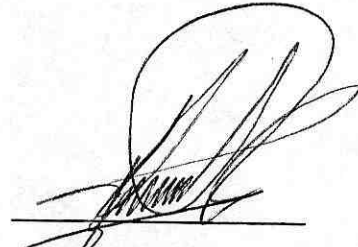
Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	ADMINISTRATIVO-2023-	24/11/2023	290.00	DIRECCION ADMINISTRA

DETALLE:

VIATICOS A LA COMUNIDAD DE BATABORO PERTENECIENTE A LA PROVINCIA DE ORELLANA DURANTE LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2023

MARCI

Partida Presupuestaria	Valor
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	290.00
Total =>	290.00



Jefatura De Presupuesto

29/11/2023 11:39



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añimo

Fecha: 24 NOV 2023 Hora: _____
Recibido por: _____ Número: _____
N° de Hojas Recibidas: _____ N° Copias: _____
Firma: *[Signature]*

MEMORANDO – ADMINISTRATIVO – 2023 – 001

Puyo, 24 de Noviembre de 2023

Para: Lcd. Lineth Rosenda Calapucha
VICEPREFECTURA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

De: Eco. Sebastian Jacome
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Asunto: SOLICITANDO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO VIATICOS

Estimada Vice Prefecta, mediante el presente se remite las Certificaciones Poa – Certificación Presupuestaria de los viaticos pedidos del día sabado 25 de noviembre al domingo 26 de noviembre del 2023.

Particular que solicito para continuar con los trámites respectivos.

Atentamente.

[Signature]
Eco. Sebastian Jacome
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

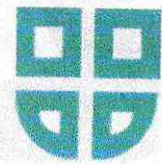


El presente documento
es fiel copia del original

[Signature]



Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza
PBX: (593) 032 994-220
<https://pastaza.gob.ec>



INFORME DE ACTIVIDADES ENCUENTRO COMUNITARIO - BATABORO – 2023

DATOS GENERALES:

NOMBRES Y APELLIDOS: Sr. Lenin Montahuano

CARGO: Asistente Administrativo 2

AREA: Viceprefectura del GADPPz

FECHA: 29 de noviembre de 2023

INTRODUCCIÓN:

En referencia al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M, de fecha 24 de noviembre de 2023, suscrito por el Lcdo. André Granda Prefecto Provincial de Pastaza, en el cual solicito "...a fin de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial durante los días sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023, se ha planificado realizar la visita a la comunidad de Bataboro de la provincia de Pastaza, el acompañamiento y la coordinación de la logística necesaria a la provincia de Orellana y Pastaza, a fin de participar en los días mencionados junto al suscrito"; por cuanto con Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0414-M la Sra. Viceprefecta solicita autorización de salida para realizar el respectivo trámite de viáticos del personal de Viceprefectura, con la finalidad de tener la participación en el Encuentro Comunitario en la comunidad Bataboro, de manera que nos trasladamos vía terrestre a la ciudad Orellana, comunidad mencionada.

OBJETIVO:

Objetivo General:

Brindar asistencia y apoyo a la Sra Viceprefecta de Pastaza en el desenvolvimiento de actividades en el Encuentro Comunitario de la Comunidad Bataboro, el 25 y 26 de noviembre de 2023, provincia Pastaza.

DESARROLLO DEL VIAJE:

Equipo apoyo del GADPPz

FUNCIONARIO	CARGO
Autoridad acompañante:	Lcda. Lineth Calapucha - VICEPREFECTA DE PASTAZA
Apoyo Administrativo:	Sr. Lenin Montahuano - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2
Conductor:	Sr. Ramiro Peñafiel - CHOFER DE VICEPREFECTURA

Desarrollo de actividades. –

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	OBSERVACION
	09h00	Traslado a la ciudad de Orellana, comunidad Bataboro	Conductor asignado	1



Sábado 25/11/2023	18h00	Cobertura logística y apoyo a las autoridades en la participación	Equipo de Apoyo del GADPPz ^{VICEPRE}	vehículo
		Cobertura de fotografía a las autoridades y público en general en las intervenciones	Equipo de Apoyo del GADPPz - Autoridad del GADPPz	
	00h30	Retorno desde la comunidad Bataboro	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	
Domingo 26/11/2023	03h00	Hospedaje en la ciudad de Orellana	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	1 vehículo
	05h30	Salida Orellana - Puyo	Conductor -Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	
	09h00	Llegada Puyo	Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz	

CONCLUSIONES:

Se brindó el apoyo y asistencia requerida por la Sra. Viceprefecta de Pastaza en el encuentro comunitario Bataboro.

RECOMENDACIONES:

Continuar con la cobertura de apoyo y logística en los encuentros comunitarios.

Elaborado por:

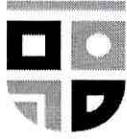
Sr. Lenin Montahuano

ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

ANEXO:



- solicitud e informe yupak
- facturas



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Añimo

CERTIFICACIÓN POA Nro. 273-DA-SJ-2023

Puyo, 24 de noviembre de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80


Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,


Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



R.U.C.: 1715795975001

FACTURA

No. 002-100-000000281

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

3011202301171579597500120021000000002815069186115

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 26/11/2023

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



3011202301171579597500120021000000002815069186115

ANTA CHARCO LIDIA ESTHER

HOTEL ORNITORRINCO

Dirección Matriz: Calle: RÍO NAPO Número: SN Intersección: AMAZÓNAS

Dirección Sucursal: Calle: RÍO NAPO Número: SN Intersección: AMAZÓNAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:

MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO

Identificación 1600543720

Fecha 26/11/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: Puyo pastaza

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
0048		1.00	ALOJAMIENTO		20.54	0.00	0.00	0.00	20.54

Información Adicional

Telefono: 0939498814

Email: yandainayuk@gmail.com

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	23.00

SUBTOTAL 12%	20.54
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	20.54
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	2.46
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	23.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO 0.00

AHORRO POR SUBSIDIO: 0.00
(Incluye IVA cuando corresponda)

AGUINDA SHIGUANGO MERCEDES ELISA

RUC: 1500094600001

SHIPATI WASI

NOTA DE VENTA

DIRECCIÓN: PRIMERO DE MAYO

SERIE 001 - 001

SN Y ROCAFUERTE

ARCHIDONA - NAPO - ECUADOR

00 0000186

Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rímpe

AUTOR.: 1131003628

SEÑOR: Lenin Montalvano

DIRECCIÓN: Puyo - Pastaza

FECHA	DIA	MES	AÑO
	25	11	23

RUC:

GUIA DE REMISIÓN

FECHA DE CADUCIDAD: 16 / FEBRERO / 2024

ORIGINAL: Adquiente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		8

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRO
 TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO OTROS

TOTAL 8


PROPIETARIO


RECIBÍ CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRESA ROBALINO" RUC: 1600251597001
AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2023 - 02 - 16 NUM. 101 - 200



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC: 1500094600001 Autorización: 1131003628

Tipo documento: Nota de venta Número documento: 001-001-188

Fecha emisión: 25/11/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial
AGUINDA SHIGUANGO MERCEDES ELISA		SHIPATI WASI
Dirección matriz		Dirección establecimiento
EL PROGRESO PRIMERO DE MAYO SN Y ROCAFUERTE		EL PROGRESO PRIMERO DE MAYO SN Y ROCAFUERTE
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código Imprenta
	2024-02-16	3849

i Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



PRADO ROGEL JINA MARIA

LOS CEVICHES DEL MALECON CALF, ARTESANAL NRO: 152481

Dirección: NAPO SN Y EUGENIO ESPEJO

Teléfono: 0986966112

Correo: jinaprada_87@hotmail.com

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 1722269956001

FACTURA

No. 003-002-000002873

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

2511202301172226995600120030020000028731992230619

FECHA AUTORIZACIÓN:

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2511202301172226995600120030020000028731992230619

Razón Social / Nombres y Apellidos: MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO

Identificación: 1600543720

Fecha Emisión: 25/11/2023

Guía Remisión:

Dirección: PUYO

Código	Descripción	Medida	Cant.	Precio	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
RES0	SERVICIO DE ALIMENTACION	UNI	1.00	25.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Forma de Pago	Valor
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	25.00

Información Adicional

Email: yandainayuk@gmail.com

Observación:

SUBTOTAL IVA 12%	0.00
SUBTOTAL IVA 0%	25.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXCENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	25.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	25.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00