

5

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 2175**

Fecha: 22/12/2023

Asiento N° 6063

Compromiso N° 1667

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**

**USD 440.56**

LA SUMA DE: **CUATROCIENTOS CUARENTA Dolares 56/100 CtvS**

PUYO, 22 de Diciembre del 2023

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

**GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, GUAYAQUIL Y PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA DURANTE LOS DIAS DEL 22 AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR DE LA POSESION DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA, SE MANTUVO REUNIONES MINISTERIALES Y SE ASISTIO A LA EXPO CHINA, UNA REUNION EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO**

Usuario: JESSIE

**DOCUMENTOS BANCARIOS**

No	Beneficiario	Valor
CTA 5880840300	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	440.56
<b>TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD</b>		<b>440.56</b>

**APLICACION CONTABLE**


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	440.56	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	440.56	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		440.56
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		440.56
<b>SUMAN o PASAN USD</b>		<b>881.12</b>	<b>881.12</b>

**APLICACION PRESUPUESTARIA**

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		440.56	440.56
<b>TOTAL GASTOS USD</b>	<b>0.00</b>	<b>440.56</b>	<b>440.56</b>

  
 Lcdo. Andre Granda  
 Prefecto Provincial

  
 Lcda. Marilu Ordoñez  
 Directora Financiera(e)

  
 Ing. Alexandra Pozo  
 Jefa De Contabilidad(e)

  
 Ing. Gabriel  
 Tesorer



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS  
Identificación Beneficiario: 1600462335

Fecha Inicio: 22/12/2023  
Fecha Fin: 27/12/2023

Cuenta Ordenante: 1210014

# REF BCE	# CUENTA ORDENANTE	INSTITUCION ORDENANTE	INSTITUCION FINANCIERA	# CUENTA BENEFICIARIO	MONTO	IDENTIFICADOR DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	FECHA DEL PROCESO DE LA EFI	ESTADO	OBSERVACION
15367018	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	5680840300	440.56	1600462335	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	02	26/12/2023 08:21:14	AFECTADA	OPI ACREDITADA
<b>MONTO TOTAL:</b>											<b>1</b>
<b>TOTAL NÚMERO DE REGISTROS:</b>											<b>1</b>



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Animo*

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0924-GOP

Puyo, 22 de diciembre de 2023

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** ORDEN DE PAGO A FAVOR DE GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

De mi consideración:

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2023-0952-SOLOP del 22 de diciembre del 2023, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, GUAYAQUIL Y PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA DURANTE LOS DIAS DEL 22 Y 26 DE NOVIEMBRE DEL 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR DE LA POSESION DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA, SE MANTUVO REUNIONES MINISTERIALES Y SE ASISTIO A LA EXPO CHINA, UNA REUNION EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**, por el valor de 440.56 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.:

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2023-0952-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## Compromiso No: 1667

Transacción No: 11516

Fecha: 20/12/2023

Proveedor: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Identificación: Cédula 1600462335

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	6336-M	30/11/2023	440.56	PREFECTO PROVINCIAL

#### DETALLE:

GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, GUAYAQUIL Y PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA DURANTE LOS DIAS DEL 22 AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR DE LA POSESION DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA, SE MANTUVO REUNIONES MINISTERIALES Y SE ASISTIO A LA EXPO CHINA, UNA REUNION EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO

MARCELO


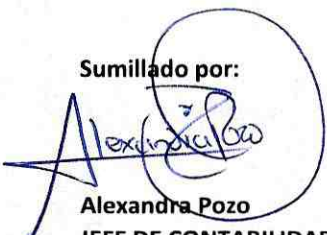
Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	440.56	2,738.45
Total =>	440.56	2,738.45

₡ 440,56



JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefe De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO.- VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, GUAYAQUIL Y PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA DURANTE LOS DIAS DEL 22 AL 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR DE LA POSESION DEL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA, SE MANTUVO REUNIONES MINISTERIALES Y SE ASISTIO A LA EXPO CHINA, UNA REUNION EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 440,56		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades	*	
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 155	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		20/12/2023	
Revisado por:  <b>Manuel Chicaiza</b> CONTADOR 1		Sumillado por:  <b>Alexandra Pozo</b> JEFE DE CONTABILIDAD	

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 155

Fecha: 30/11/2023

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓

Cédula: 1600462335

Cargo: PREFECTO ✓

Unidad Administrativa: PREFECTURA ✓

En las Provincia(s): GUAYAS, ORELLANA, PICHINCHA, ZONAS NO DELIMITADAS ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO, GUAYAQUIL, PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP) ✓

Fecha de Salida: 22/11/2023 ✓

Hora de Salida: 15:30

Fecha de Retorno: 26/11/2023 ✓

Hora de Retorno: 16:00

Días Comisión: 4

Horas Comisión: 00:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 145

Fecha: 20/12/2023

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Cédula: 1600462335

Provincia(s): GUAYAS, ORELLANA, PICHINCHA, ZONAS NO DELIMITADAS

Fecha de Salida: 22/11/2023

Hora de Salida: 15:30

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 16:00

Días Comisión: 4

Horas Comisión: 00:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE PARTICIPÓ DE LA POSESIÓN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, SE MANTUVO REUNIONES MINISTERIALES Y SE ASISTIÓ A LA EXPO CHINA, UNA REUNIÓN EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
22/11/2023	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO	ZONA B	130.00
23/11/2023	2	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GUAYAQUIL	ZONA A	260.00
25/11/2023	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y	ZONA B	130.00
DETALLE						
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				VIATICOS AL INTERIOR		0.00
				TOTAL DETALLE		520.00
VALORES A PAGAR						
				VIATICOS AL INTERIOR		440.56
				TOTAL VALORES A PAGAR		440.56
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		156.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		284.56
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		440.56
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		440.56 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		284.56
Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha	Valor		
FACTURA	4144	HOTEL INDIRA.- HOSPEDAJE	24/11/2023	70.00		
FACTURA	14500	QUITO HOTEL.- HOSPEDAJE	22/11/2023	64.00		
FACTURA	150024	LA PATA GORDA.- ALIMENTACION	24/11/2023	46.08		
FACTURA	131573	JULIECOM.- ALIMENTACION	22/11/2023	22.98		
FACTURA	1550	HOTEL PUERTO PACIFICO.- HOSPEDAJE	01/12/2023	81.50		

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA****SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 151**

Fecha: 21/11/2023

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Cédula: 1600462335

Cargo: PREFECTO

Unidad Administrativa: PREFECTURA

Provincia(s): GUAYAS, ORELLANA, PICHINCHA, ZONAS NO DELIMITADAS

Lugar(es) Comisión: QUITO, GUAYAQUIL, PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 22/11/2023

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 4

Horas Comisión: 18:59

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-PICHINCHA-GUAYAS-ORELLANA-PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 143**

Fecha: 20/12/2023

Funcionario: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Cédula: 1600462335

Provincia(s): GUAYAS, ORELLANA, PICHINCHA, ZONAS NO DELIMITADAS

Fecha de Salida: 22/11/2023

Hora de Salida: 05:00

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 18:59

Días Comisión: 4


Horas Comisión: 18:59

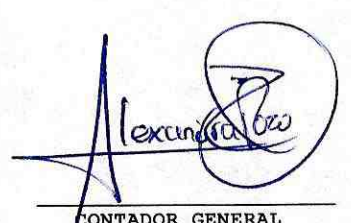
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

PARTICIPACIÓN DE REUNIONES MINISTERIALES Y ASISTENCIA A INVITACIONES EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, GUAYAS Y ORELLANA

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
22/11/2023	1	20:12	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO	ZONA B	130.00
23/11/2023	2	20:12	<input checked="" type="checkbox"/>	GUAYAQUIL	ZONA A	260.00
25/11/2023	1	20:12	<input checked="" type="checkbox"/>	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y	ZONA B	130.00
<b>DETALLE</b>						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				<b>SUBTOTAL:</b>		<b>520.00</b>
				<b>FONDO A LIQUIDAR:</b>		
				TOTAL:		520.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		520.00

  
 CONTABILIDAD  
 Elaborado

  
 CONTADOR GENERAL  
 Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				151			
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)				21/11/2023			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO ✓				PREFECTO ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
GUAYAQUIL				PREFECTURA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
22/11/2023 ✓		05:00 ✓		26/11/2023 ✓		23:59 ✓	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN				QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA			
VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuento de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viaticos							
PARTICIPACIÓN DE REUNIONES MINISTERIALES Y ASISTENCIA A INVITACIONES EN LA PROVINCIA DE PICHINCHA, GUAYAS Y ORELLANA							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO-PICHINCHA-GUAYAS-ORELLANA-	22/11/2023	13:00	26/11/2023	23:59	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA			TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 5880840300	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO				 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO			
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la  . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes  . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado			
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO							
GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO							



Responsable D A T H

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 151 Informe: 155      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 30/11/2023

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: **GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**      PUESTO QUE OCUPA: **PREFECTO**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: **QUITO - PICHINCHAGUAYAQUIL - GUAYASPUERTO FRANCISCO DE**      NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: **PREFECTURA**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
**FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN**      **QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA**  
**VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH**      **GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE PARTICIPÓ DE LA POSESIÓN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, SE MANTUVO REUNIONES MINISTERIALES Y SE ASISTIÓ A LA EXPO CHINA, UNA REUNIÓN EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	22/11/2023	26/11/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	15:30	16:00	


**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO	22/11/2023	15:30	22/11/2023	20:30
TERRESTRE		QUITO -	23/11/2023	15:00	24/11/2023	01:00
TERRESTRE		GUAYAQUIL -	25/11/2023	02:00	25/11/2023	14:00


TERRESTRE

**OBSERVACIONES**

SE PARTICIPÓ DE LA POSESIÓN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, SE MANTUVO REUNIONES MINISTERIALES Y SE ASISTIÓ A LA EXPO CHINA, UNA REUNIÓN EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO

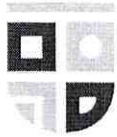
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO NOMBRE: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO	 ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO



Responsable D A T H



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuero*

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA

Pastaza

Fecha:

Recibido:

Número:

Hora:

04 DIC 2023

Pao Pao

6336

12:53

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-6336-M

Puyo, 30 de noviembre de 2023

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Solicito pago de viáticos de la comisión cumplida en las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana conforme normativas vigentes

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se realizó diversas reuniones ministeriales y participación a invitaciones de la Presidencia, Cámara de Comercio Ecuatoriano China y la comunidad de Bataboro; en las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana, los días miércoles 22, jueves 23, viernes 24, sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023.

En tal virtud, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para el efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6603-M

Anexos:

- doc105422480017002588050186154001700684884.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0255-m\_(2).pdf
- la\_expo\_china\_2023\_-\_guayaquil-centro\_de\_convenciones\_de\_guayaquil\_salón\_a\_-\_presencial...pdf
- certificaciones\_poa\_260\_-\_viaticos\_señor\_prefecto.docx-signed.pdf
- 1\_solicitud\_prefecto-signed-signed-signed.pdf
- 3\_gadppz-secretariaprefectura-2023-0257-m.pdf
- 4\_gadppz-administrativa-2023-6603-m\_(1).pdf
- 5.1\_gadppz-servicios-generales-2023-2607-m.pdf
- informe\_andré-signed-signed-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Ana Elizabeth Villalba Noriega - Secretaria de Prefectura



ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO





GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

SECRETARÍA

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA

Pastaza

Fecha:

Recibido:

Número:

04 DIC 2023

Pao Feq

6336 Hora: 12:33

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-6336-M

Puyo, 30 de noviembre de 2023

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
Directora Financiera (E)

**ASUNTO:** Solicito pago de viáticos de la comisión cumplida en las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana conforme normativas vigentes

De acuerdo a la planificación y agenda oficial de Prefectura, se realizó diversas reuniones ministeriales y participación a invitaciones de la Presidencia, Cámara de Comercio Ecuatoriano China y la comunidad de Bataboro; en las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana, los días miércoles 22, jueves 23, viernes 24, sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023.

En tal virtud, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para el efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6603-M

Anexos:

- doc105422480017002588050186154001700684884.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0255-m\_(2).pdf
- \_la\_expo\_china\_2023\_-\_guayaquil\_-\_centro\_de\_convenciones\_de\_guayaquil\_salón\_a\_-\_presencial\_...\_.pdf
- certificaciones\_poa\_260\_-\_viaticos\_señor\_prefecto.docx-signed.pdf
- 1.\_solicitud\_prefecto-signed-signed-signed.pdf
- 3.\_gadppz-secretariaprefectura-2023-0257-m.pdf
- 4.\_gadppz-administrativa-2023-6603-m\_(1).pdf
- 5.1.\_gadppz-servicios-generales-2023-2607-m.pdf
- informe\_andré-signed-signed-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2 --> Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega - Secretaria de Prefectura



ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6603-M

Puyo, 22 de noviembre de 2023

**PARA:** Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega  
Secretaria de Prefectura

**ASUNTO:** Solicitud de certificación POA

Estimada Soc, en respuesta al Documento No. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6564-M, suscrito por su persona, se remite las Certificaciones Poa.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0257-M

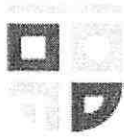
Anexos:

- doc105422480017002588050186154001700684884.pdf
- \_la\_expo\_china\_2023\_-\_guayaquil\_centro\_de\_convenciones\_de\_guayaquil\_salón\_a\_-\_presencial...\_.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0255-m\_(2).pdf
- certificación\_poa\_261\_-\_viaticos\_franzua\_freire-signed.pdf
- certificación\_poa\_262\_-\_viaticos\_josselyne\_quiroz\_(1)-signed.pdf
- certificación\_poa\_nro\_266\_chofer\_prefectura-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_259\_-\_viaticos\_anita\_villalba.docx-signed.pdf
- certificaciones\_poa\_260\_-\_viaticos\_señor\_prefecto.docx-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Clara Lissete Peñafiel Espinoza - Asistente Administrativo 1



MARCELO SEBASTIAN  
JACOME PEREZ



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 260-DA-SJ-2023

Puyo, 21 de noviembre de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$520

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

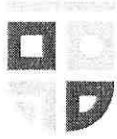
Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



ELABORADO: 11/21/2023  
MARCELO SEBASTIAN  
JACOME PEREZ

Mgs. Sebastián Jácome Pérez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0257-M

Puyo, 22 de noviembre de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Información de agenda de reuniones ministeriales y asistencia a invitaciones en las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana - Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado realizar diferentes reuniones ministeriales y participación a invitaciones de la Presidencia, Cámara de Comercio Ecuatoriano China y la comunidad de Bataboro, durante los días miércoles 22, jueves 23, viernes 24, sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023, en las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana, siendo la salida el día miércoles 22 de noviembre de 2023, a las 13h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h59 del domingo 26 de noviembre de 2023.

Soc. Anita Villalba, Secretaria de Prefectura, participará en la logística del Prefecto, el Mgs. Franzua Freire, Asesor 3, brindará acompañamiento y asesoramiento comunicacional; Srta. Josselyne Quiroz, Asistencia al Prefecto; Sr. Edwin Carrasco, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se deje sin efecto las certificaciones emitidas mediante el Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6564-M, de 21 de noviembre de 2023, y solicito se emita unas nuevas certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6564-M

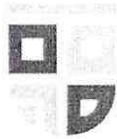
Anexos:

- doc105422480017002588050186154001700684884.pdf
- \_la\_expo\_china\_2023\_-\_guayaquil-centro\_de\_convenciones\_de\_guayaquil\_salón\_a\_-\_presencial\_...\_.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0255-m\_(2).pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



ANA ELIZABETH  
VILLALBA NORIEGA



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-2607-M

Puyo, 22 de noviembre de 2023

**PARA:** Sr. Edwin Fabian Carrasco Sanchez  
Chofer

**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACIÓN a SR. EDWIN CARRASCO.

De mi consideración:

Estimado Señor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo Institucional No.03, según el siguiente detalle:

<b>MEMORANDO:</b>	GADPPZ-SECRETARIA PREFECTURA-2023-0255-M	<b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b>	19902
<b>AUTORIZADO POR:</b>	MGS. SEBASTIÁN JÁCOME – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
<b>CONDUCTOR:</b>	SR. EDWIN CARRASCO.		
<b>VEHÍCULO:</b>	Placa SMA1099 Marca / Modelo GRAND VITARA SZ Color PLATEADO		
<b>ACTIVIDAD:</b>	POR DISPOSICIÓN DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SÍRVASE MOVILIZAR AL PREFECTO Y SU EQUIPO, CON LA FINALIDAD QUE CUMPLA CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADA FUERA DE LA PROVINCIA,		
<b>CIUDAD:</b>	Provincia de Pichincha, Guayas y Orellana		
<b>DESDE:</b>	22/11/2023.	<b>HORA:</b>	13:00
<b>HASTA:</b>	26/11/2023.	<b>HORA:</b>	23:59
<b>REQUIRIENTE:</b>	SOC. ANITA VILLALVA – SECRETARÍA DE PREFECTURA .		

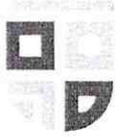
**RECIBÍ CONFORME**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-2607-M**

**Puyo, 22 de noviembre de 2023**

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0255-M

Anexos:

- doc105422480017002588050985853001700665549.pdf  
- \_la\_expo\_china\_2023\_-\_guayaquil-\_centro\_de\_convenciones\_de\_guayaquil\_salón\_a\_-\_presencial\_...\_.pdf  
- 19902-carrasco.pdf

Copia:

Sra. Lcda. Isamara Katherine Bunshe Chavez - Asistente Administrativo 1 / Sra. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega - Secretaria de Prefectura /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Isamara Katherine Bunshe Chavez - Asistente Administrativo 1



ISRAEL EDUARDO  
GUEVARA BASANTES

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0255-M

Puyo, 22 de noviembre de 2023

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
Director Administrativo

**ASUNTO:** Solicito elaborar orden de movilización a las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana

Una vez que ha sido autorizada la planificación de actividades solicitada mediante Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0239-M y con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, cumpla con las actividades programada fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

<b>Fecha de Pedido:</b>	Miércoles 22 de noviembre de 2023
<b>Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:</b>	André Granda, Prefecto Franzua Freire, Asesor 3 Ana Villalba, Secretaria de Prefectura Josselyn Quiroz, Analista de Desarrollo Productivo 1
<b>Fecha y Hora de salida:</b>	Miércoles 22 de noviembre de 2023, a partir de las 13h00
<b>Nombre del Conductor designado:</b>	Sr. Edwin Carrasco
<b>Motivo:</b>	Movilización al Prefecto y al equipo a las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana para cumplimiento de agenda.
<b>Destino:</b>	Provincia de Pichincha, Guayas y Orellana
<b>Fecha y Hora de Retorno:</b>	Domingo 26 de noviembre de 2023, hasta las 23h59
<b>Vehículo:</b>	Gran Vitara SZ, Placas SMA-1099, Vehículo # 03

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

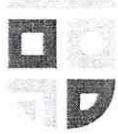
Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega  
**SECRETARIA DE PREFECTURA**

Referencias:

- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-2595-M

Anexos:

- \_la\_expo\_china\_2023\_-\_guayaquil\_-\_centro\_de\_convenciones\_de\_guayaquil\_salón\_a\_-\_presencial\_...\_.pdf  
- doc105422480017002588050985853001700665549.pdf



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuay*

**Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0255-M**

**Puyo, 22 de noviembre de 2023**

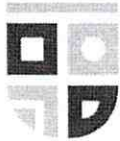
Copia:

Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srita. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



FRANCISCA ELIZABETH  
VILLALBA NORIEGA



INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2023-005

**ASUNTO:** Cumplimiento de actividades en las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana.

**ANTECEDENTES:**

De acuerdo a invitación extendida por la Presidencia de la República, la cámara de Comercio Ecuatoriano China, el GAD Provincial de Orellana, se planificó en la agenda oficial de Prefectura, la participación del suscrito en las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana, los días miércoles 22, jueves 23, viernes 24, sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023

**BASE LEGAL:**

**EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:**

**NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO**

*Art. 3.- Del viático.- Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.*

*Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.*

*Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.*

**JUSTIFICACIÓN:**

Las elecciones nacionales dieron como resultado la ganancia de Daniel Noboa Azin, en ese motivo el presidente de la República extendió la invitación al suscrito a participar de la posesión donde recibió la banda presidencial en la Asamblea Nacional de Ecuador y asumió el poder para un período de 18 meses.

Como parte de las gestiones en búsqueda del desarrollo provincial, la cámara de Comercio Ecuatoriano China, invitó a participar de la "Expo China 2023" una importante exposición, que tuvo como objetivo de dinamizar los principales sectores de importación, exportación de todo el país.

Dentro de la coordinación con los GADs de la Mancomunidad de la Amazonia Ecuatoriana, se estableció una reunión ejecutiva con la Prefecta de la provincia de Orellana, a fin de culminar con las metas en el último mes del año y plantear la nueva planificación anual.

Gracias a la invitación del Presidente de la Comunidad Bataboro, al aniversario de creación de la Comunidad, participando activamente con la señora Viceprefecta y el equipo de trabajo.

**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Miércoles 22 de noviembre de 2023	
Actividad	Tiempo de ejecución
Viaje a Quito	4 horas
Cena	1 hora
Jueves 23 de noviembre de 2023	



Desayuno	1 hora
Reunión de trabajo con el Presidente ejecutivo del COICA	1 hora 30 minutos
Participación de la posesión del Presidente de la República en la Asamblea Nacional	3 horas
Viaje a Guayaquil.	9 horas
Cena	1 hora
<b>Viernes 24 de noviembre de 2023</b>	
Desayuno	1 hora
Reunión con Empresarios de la Cámara de Comercio Ecuatoriano China	2 horas
Participación de la EXPO CHINA 2023	5 horas
Cena	1 hora
<b>Sábado 25 de noviembre de 2023</b>	
Desayuno	1 hora
Participación de la EXPO CHINA 2023	2 horas
Viaje a la provincia de Orellana	13 horas
Reunión con la Prefecta de Orellana	1 hora
Cena	1 hora
<b>Domingo 26 de noviembre de 2023</b>	
Desayuno	1 hora
Traslado a la comunidad de Bataboro	2 horas
Participación del aniversario de la Comunidad de Bataboro	4 horas
Retorno a la ciudad de Puyo	8 horas

#### CONCLUSIONES:

- Agenda programada cumplida.
- Reuniones con Autoridades, con resultados y compromisos en favor de la provincia.
- Felicitación por la presencia en mi calidad de Autoridad en todas y cada una de las invitaciones
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

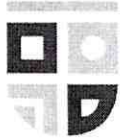
#### RECOMENDACIONES:

- Al equipo que acompaña en las diferentes actividades, tener siempre los insumos necesarios y la logística para la estadía en las ciudades donde se pernocta.

#### ANEXOS:

- Junto a los prefectos de la Zona Centro





- Asamblea Nacional, junto a los prefectos de la Amazonía



- Junto al equipo con las Nacionalidades



Elaborado por:



ANDRÉ MAURICIO  
GRANDA GARRIDO

André Granda Garrido

Prefecto del GAD Provincial de Pastaza



# EXPO CHINA 2023

CHINA

La Cámara de Comercio Ecuatoriano China, tiene el honor de invitar a usted al cocktail de inauguración de Expo China 2023. Acompañanos y sé testigo de este evento de gran valor y del compromiso con el crecimiento económico del empresario ecuatoriano.

### Destino:

✈ Centro de Convenciones de Guayaquil.  
SALÓN "A"

### Fecha:

📅 23 de noviembre de 2023.

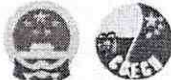
### Dress Code:

👔 Cóctel.

### Hora:

🕒 19h00 (Precisa)

### ORGANIZA:



### CON EL APOYO DE:



### AUSPICIAN:



✉ RSPV: [info@camarachina.ec](mailto:info@camarachina.ec) ☎ 04 238 3663 - 0962791274

**Fwd: Invitación a la Inauguración de la Expo China 2023 - Guayaquil- Centro de Convenciones de Guayaquil "Salón A" - Presencial jueves 23 de noviembre.**

De <andre.granda@pastaza.gob.ec>  
Destinatario Gadppz <gadppz@pastaza.gob.ec>  
Fecha 2023-11-17 16:00

Recepción

Revisar e ingresar en el sistema

----- Mensaje Original -----

Asunto: Invitación a la Inauguración de la Expo China 2023 - Guayaquil- Centro de Convenciones de Guayaquil "Salón A" - Presencial jueves 23 de noviembre.

Fecha: 2023-11-17 15:58

De: "Oriana Intriago / CCECH" &lt;comercial@camarachina.ec&gt;

Destinatario: &lt;andre.granda@pastaza.gob.ec&gt;

Estimado Mgs. André Granda Garrido

Prefecto de Pastaza

La cámara de Comercio Ecuatoriano China, tiene el honor de invitar a usted a la ceremonia de inauguración de

--

\_"Expo China 2023" \_

Acompañanos en la ceremonia de inauguración en el cual se dará apertura a la exposición de la feria, con el objetivo de dinamizar los principales sectores de importación, exportación y empresarios de todo el país.

Por lo antes mencionado, extendemos la más cordial invitación a ser parte de la inauguración de nuestra feria.

DETALLES:

Fecha: jueves 23 de noviembre del 2023

Lugar: Centro de Convenciones de Guayaquil "Salón A"

Hora: 19h00

Dress Code: Cóctel

Confirmación de asistencia:

<https://forms.gle/sd0L1TsAutN1ZkT36> [1]

Oriana Intriago G.

Coordinadora Comercial

Cámara de Comercio Ecuatoriano China

Teléf: (593 4) 2383663 - (593 4) 2383528 EXT. 101

Cell: 0969869637

Mail: [comercial@camarachina.ec](mailto:comercial@camarachina.ec)[www.camarachina.ec](http://www.camarachina.ec) [2]

Cda. Urdesa Central, calle Diagonal y Cedros Mz 20 Villa 12 - 1

Links:

[1] <https://forms.gle/sd0L1TsAutN1ZkT36>[2] <http://www.camarachina.ec/>



FACTURA

No.001-001-000004144

Número de Autorización:

2411202301099130016300120010010000041440000139614

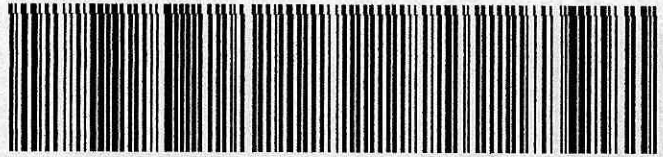
Fecha y hora de Autorización:

24/11/2023 20:33:14

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



2411202301099130016300120010010000041440000139614

Emisor: SOFFRITTI S.A.

RUC: 0991300163001

Matriz: GUAYAS / GUAYAQUIL / CARBO  
CONCEPCION / GARCIA AVILES 101 Y V. MANUEL  
RENDON Y P. ICAZA

Correo: hotelindira2014@hotmail.com

Teléfono: 0980414874

Obligado a llevar contabilidad: NO

Agente de Retención

Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social: ANDRE GRANDA GARRIDO

Dirección: EL PUYO

Fecha Emisión: 24/11/2023

RUC/CI: 1600462335

Teléfono: 0987976513

Correo: dregranda@gmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
SER03	1.00	HABITACION INDIVIDUAL		62.5000	\$0.00	\$62.50

Información Adicional

Descripción FI 24/11/2023 FS 25/11/2023

Formas de pago

Sin utilización del Sistema Financiero \$70.00 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$62.50
Subtotal 12%:	\$62.50
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$7.50
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$70.00



ANAHIPRIVATE COLLECTION SA

IKALA QUITO HOTEL.

Agente de Retención Resolución No. 1

Dirección Matriz: JOSE TAMAYO N2395 Y PRESIDENTE WILSON

Dirección Sucursal: JOSE TAMAYO N2395 Y PRESIDENTE WILSON

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

RUC: 1791126939001

## FACTURA

No.: 001-003-000014500

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2211202301179112693900120010030000145001234567818

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2023-11-22T23:56:02-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2211202301179112693900120010030000145001234567818

Razón Social / Nombres y Apellidos: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Identificación: 1600462335

Fecha Emisión: 22/11/2023

Guía Remisión: 001-003-000014500

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Descripción	Cant.	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
5001	5001	ALOJAMIENTO RACK ALOJAMIENTO 1 HAB SGL ESTANDAR X 1 NOCHE 22 11 2023	1.00	UNIDADE S			51.23	0.00	51.23

### Información Adicional

Dirección: PUYO ECUADOR  
Email: dregranda@gmail.com  
Adicional1: TASA DE PERNOCTACION 1.50  
Adicional2: REFERENCIA FIT.738.GRANDA  
Adicional7: Vencimiento: 22 11 2023  
AgenteRetencion: 1

SUBTOTAL IVA	51,23
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No Objeto de IVA	0,00
SUBTOTAL Exento de IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	51.23
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0,00
IVA	6,15
IRBPNR	0,00
PROPINA	5.12
TASA PERNOCTACION	1.50
VALOR TOTAL	64.00

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	64.00	0	Dias



R.U.C.: 0992954515001

FACTURA

No. 001-002-000150024

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2411202301099295451500120010020001500240015002418

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

24/11/2023 18:43:56

AMBIENTE: Produccion

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2411202301099295451500120010020001500240015002418

PATAGORDA S.A.

PATAGORDA S.A.

Dirección SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL  
Matriz:

Dirección SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL  
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención Resolución No. : NAC-DNCRASC20-00000001

Razón social / Nombres y apellidos: GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO

Identificación: 1600462335

Fecha Emisión: 24/11/2023

Guía Remisión:

Dirección: PUYO

Correo: dregranda@gmail.com

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	PrecioTotal
1809	1809	2.0	A CORTESIA CHIFLE Y SALSA QUESO	\$0,00	\$0,00	\$0,00
1207	1207	1.0	CEVICHE LA PATA GORDA	\$14,11	\$0,00	\$14,11
13107	13107	1.0	EMPACHADITO CAMARON CANGREJO BM	\$15,63	\$0,00	\$15,63
0317	0317	1.0	JARRA DE LIMONADA HIERBA BUENA	\$8,04	\$0,00	\$8,04

**Información Adicional:**

FechaFolio 24/11/2023  
Seriefolio 001002  
FolioCuenta 151031  
Foliofactura 150024  
Sucursal SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL

Forma de Pago	Valor
TARJETA DE CREDITO	\$46,08

SUBTOTAL 12%	\$37,78
SUBTOTAL IVA 0%	\$0,00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	\$0,00
SUBTOTAL EXENTO IVA	\$0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	\$37,77
DESCUENTO	\$0,00
IVA 12%	\$4,53
SERVICIO	\$3,78
VALOR TOTAL	\$46,08

JULIECOM SA

RUC: 1791117050001  
AV NACIONES UNIDAS Y AV 6 DE D  
CIEMBRE DE QUINIENTA  
Telefono: 023820648

Sucursal: AV NACIONES UNIDAS Y 6  
Obligado a llevar Contabilidad: SI

AV NACIONES UNIDAS Y AV 6 DE D  
CIEMBRE DE QUINIENTA

COMPROBANTE FACTURA #  
001-017-000131573

CLAVE DE ACCESO/AUTORIZACION:  
2211202301179111705000120  
010:20001315730013157314

JULIECOM SA

DETALLE DE FACTURA

ELECTRONICA

Restaurante: El Antioleño

Mesa 44/2

, Ota 4527 Personas: 2

Cant	Description	P/U	Total
1.0	JD Steak	19.84	19.84

Subtotal: 19.84

Descuento: 0.00

IVA: 2.76

10% Prop-Tip: 1.98

Total: 22.58

Efectivo 40.00

Cambio: 17.00

Emission: Normal

Ambiente: Produccion

Formas de pago BRT

Sin Utilizacion

Sistema Financ: 72.78

2023-11-22 22:35:45

Cajero: 2002 CASA P

Doc-Ref: 203429

1600442335

INDRE

El documento electrónico ha sido  
enviado a su cuenta de correo.  
Puede descargarlo ingresando a:  
<http://clientes.mystromla.com>  
Su usuario y clave sera su  
numero de cedula/rot/pasaporte  
cuando ingresa por primera vez.  
Si desea realizar un cambio  
a su documento electrónico  
solo se podra realizar el  
mismo día de su compra.

El documento electrónico ha sido



FACTURA

No.001-005-000001550

Número de Autorización:

0112202301099259467500120010050000015500611053312

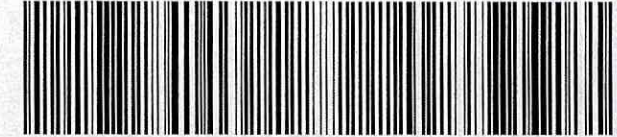
Fecha y hora de Autorización:

01/12/2023 12:10:36

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



0112202301099259467500120010050000015500611053312

Emisor: JARABA S.A.

RUC: 0992594675001

Matriz: GUAYAS / GUAYAQUIL / TARQUI / DR  
MIGUEL ANGEL JIJON TERAN SOLAR 1 Y 1RA  
HERRADURA 15C NE

Correo: administracion@hotelpuertopacifico.com

Teléfono: 046000170

Obligado a llevar contabilidad: SI

Agente de Retención

Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001

Razón Social: ANDRE GRANDA GARRIDO

Dirección: Puyo

Fecha Emisión: 01/12/2023

RUC/CI: 1600462335

Teléfono: 0987976513

Correo: dregranda@gmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
ROOM	1.00	Room Rent		65.5700	\$0.00	\$65.57
TASA	1.00	TASA PERNOCTACION		1.5000	\$0.00	\$1.50

Información Adicional

Descripción ESTADIA DEL 23 AL 24 DE NOVIEMBRE

Formas de pago

Sin utilización del Sistema Financiero \$81.50 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$67.07
Subtotal 12%:	\$65.57
Subtotal 0%:	\$1.50
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$7.87
Servicio 10%:	\$6.56
Valor Total:	\$81.50