

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 2181

Fecha: 22/12/2023

Asiento N° 6071

Compromiso N° 1671

IBCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH

USD 446.49

LA SUMA DE: CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS Dolares 49/100 CtvS

PUYO, 22 de Diciembre del 2023

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH.- VIATICOS A LA CIUDAD DE; QUITO, GUAYAQUIL, PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA COMUNICACIONAL AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA

Usuario: JESSIE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 4409740100	VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH	446.49
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		446.49

APLICACION CONTABLE


Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	446.49	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	446.49	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		446.49
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		446.49
SUMAN o PASAN USD		892.98	892.98

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		446.49	446.49
TOTAL GASTOS USD	0.00	446.49	446.49


Lcdo. Andre Granda
Prefecto Provincial


Lcdã. Marilu Ordoñez
Directora Financiera(e)


Ing. Alexandra Pozo
Jefa De Contabilidad(e)


Ing. Gabriel
Tesorer

TPB 557
22/12/2023



ESTADO DE TRANSFERENCIA

GENERADO POR: SOSA ESPINEL GABRIEL ALEJANDRO
Fecha: 27/12/2023 16:36:50

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 22/12/2023

Identificación Beneficiario: 1600541591001

Fecha Fin: 27/12/2023

Cuenta Ordenante: 1210014

# REF BCE	# CUENTA ORDENANTE	INSTITUCIÓN ORDENANTE	INSTITUCIÓN FINANCIERA	# CUENTA BENEFICIARIO	MONTO	IDENTIFICADOR DEL BENEFICIARIO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO	TIPO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	FECHA DEL PROCESO DE LA EFI	ESTADO	OBSERVACIÓN
19367018	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	4409740100	446.49	1600541591001	VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH	02	26/12/2023 08:21:14	AFECTADA	OPI ACREDITADA
MONTO TOTAL:											1
TOTAL NÚMERO DE REGISTROS:											1



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añimo

Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0930-GOP

Puyo, 22 de diciembre de 2023

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: ORDEN DE PAGO A FAVOR DE VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH

De mi consideración:

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2023-0956-SOLOP del 22 de diciembre del 2023, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE QUITO, GUAYAQUIL Y PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA COMUNICACIONAL AL SEÑOR PREFECTO DE LA PROVINCIA “**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH**, por el valor de 446.49 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.:

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2023-0956-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:
ANDRE MAURICIO
GRANDA GARRIDO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Compromiso No: 1671

Transacción No: 11542

Fecha: 21/12/2023

Proveedor: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH

Identificación: Ruc 1600541591001

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO	0	21/12/2023	0.00

DETALLE:

VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH.- VIATICOS A LA CIUDAD DE; QUITO, GUAYAQUIL, PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA COMUNICACIONAL AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	446.49	2,217.89
Total =>	446.49	2,217.89

446,49




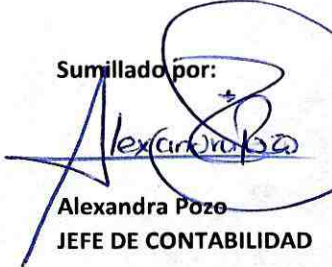
Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

Jefe De Presupuesto

DIRECCION FINANCIERA

CONTROL PREVIO

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD

PROVEEDOR	VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH.- VIATICOS A LA CIUDAD DE; QUITO, GUAYAQUIL, PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA, CON LA FINALIDAD DE BRIDAR ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA COMUNICACIONAL AL SEÑOR PREFECTO DE PASTAZA	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 446,49		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales	*	
3	Informe de Servicios Institucionales	*	
4	Certificacion Presupuestaria	*	
5	Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad	*	
6	Informe de Actividades		-
7	Certificacion POA	*	
8	Informe de la Comision N° 156	*	
9	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
10	Liquidacion de Viaticos	*	
11	Facturas/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		21/12/2023	
<p>Revisado por:</p>  <p>Manuel Chicaiza CONTADOR 1</p>		<p>Sumillado por:</p>  <p>Alexandra Poze JEFE DE CONTABILIDAD</p>	

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 156

Funcionario: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH
Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA
Unidad Administrativa: PREFECTURA
En las Provincia(s): GUAYAS, ORELLANA, PICHINCHA
Lugar(es) Comisión: QUITO, GUAYAQUIL, PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP)
Fecha de Salida: 22/11/2023
Fecha de Retorno: 26/11/2023
Días Comisión: 4
Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Transporte: 0 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

Fecha: 30/11/2023
Cédula: 1600541591
Hora de Salida: 15:30
Hora de Retorno: 16:00
Horas Comisión: 00:30

LIQUIDACION N° 146

Funcionario: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH
Provincia(s): GUAYAS, ORELLANA, PICHINCHA
Fecha de Salida: 22/11/2023
Fecha de Retorno: 26/11/2023
Días Comisión: 4
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO
Detalle:

Fecha: 21/12/2023
Cédula: 1600541591
Hora de Salida: 15:30
Hora de Retorno: 16:00
Horas Comisión: 00:30

SE BRINDÓ LA LOGÍSTICA NECESARIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA POSESIÓN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, EN LAS REUNIONES MINISTERIALES Y EN LA EXPO CHINA, EN LA REUNIÓN EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
22/11/2023	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO	ZONA B	130.00
23/11/2023	2	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	GUAYAQUIL	ZONA A	260.00
25/11/2023	1	00:00	<input checked="" type="checkbox"/>	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y	ZONA B	130.00
DETALLE						
VIATICOS AL INTERIOR						130.00
VIATICOS AL INTERIOR						260.00
VIATICOS AL INTERIOR						130.00
VIATICOS AL INTERIOR						0.00
TOTAL DETALLE						520.00
VALORES A PAGAR						
VIATICOS AL INTERIOR						446.49
TOTAL VALORES A PAGAR						446.49
VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)						156.00
VALOR JUSTIFICADO (70%)						290.49
OTROS GASTOS						0.00
TOTAL						446.49
ANTICIPO						0.00
VALOR A PAGAR:						446.49
Documentos de Respaldo (justificar el 70%)						290.49
Tipo Documento	# Documento	Proveedor		Fecha		
FACTURA	1428	HOTEL PUERTO PACIFICO.- HOSPEDAJE		25/11/2023	145.99	
FACTURA	14499	HOTEL QUITO.- HOSPEDAJE		22/11/2023	64.00	
FACTURA	150020	LA PATA GORDA.- ALIMENTACION		25/11/2023	23.31	

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL

Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 156

Fecha: 30/11/2023
Cédula: 1600541591

Funcionario: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH
Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: PREFECTURA

En las Provincia(s): GUAYAS, ORELLANA, PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO, GUAYAQUIL, PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 22/11/2023

Hora de Salida: 15:30

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 16:00

Días Comisión: 4

Horas Comisión: 00:30

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Transporte: 0

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 146

Fecha: 21/12/2023

Funcionario: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH

Cédula: 1600541591

Provincia(s): GUAYAS, ORELLANA, PICHINCHA

Fecha de Salida: 22/11/2023

Hora de Salida: 15:30

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 16:00

Días Comisión: 4

Horas Comisión: 00:30

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

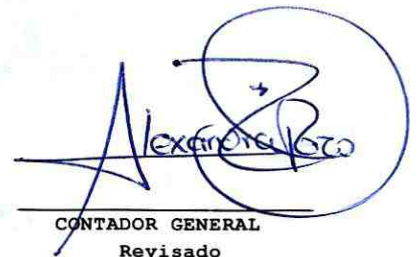
Detalle:

SE BRINDÓ LA LOGÍSTICA NECESARIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA POSESIÓN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, EN LAS REUNIONES MINISTERIALES Y EN LA EXPO CHINA, EN LA REUNIÓN EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
FACTURA			131569	JULIECOM.- ALIMENTACION	22/11/2023	39.99 ✓
NOTA O BOLETA			8895	HUGO FIALLOS.- ALIMENTACION	23/11/2023	17.20 ✓



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 152

Fecha: 21/11/2023

Funcionario: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH

Cédula: 1600541591

Cargo: SECRETARIO DE PREFECTURA

Unidad Administrativa: PREFECTURA

Provincia(s): GUAYAS, ORELLANA, PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO, GUAYAQUIL, PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 22/11/2023

Hora de Salida: 13:00

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 4

Horas Comisión: 10:59

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO-PICHINCHA-GUAYAS-ORELLANA-PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 142

Fecha: 20/12/2023

Funcionario: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH

Cédula: 1600541591

Provincia(s): GUAYAS, ORELLANA, PICHINCHA

Fecha de Salida: 22/11/2023

Hora de Salida: 13:00

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 10:59

Días Comisión: 4

Horas Comisión: 10:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

BRINDAR LOGÍSTICA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LAS REUNIONES MINISTERIALES Y PARTICIPACIÓN DE INVITACIONES EN LAS PROVINCIAS DE PICHINCHA, GUAYAS Y ORELLANA

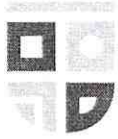
Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
22/11/2023	1	20:12	<input checked="" type="checkbox"/>	QUITO	ZONA B	130.00
23/11/2023	2	20:12	<input checked="" type="checkbox"/>	GUAYAQUIL	ZONA A	260.00
25/11/2023	1	20:12	<input checked="" type="checkbox"/>	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y	ZONA B	130.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				VIATICOS AL INTERIOR		260.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		520.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		520.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		520.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 152 Informe: 156					30/11/2023		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH ✓				SECRETARIO DE PREFECTURA ✓			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO - PICHINCHAGUAYAQUIL - GUAYASPUERTO FRANCISCO DE				PREFECTURA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
FREIRE PRIETO FRANZUA EFRAIN				GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			
QUIROZ PAZMIÑO JOSSELYNE DAYANARA ✓				VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE BRINDÓ LA LOGÍSTICA NECESARIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA POSESIÓN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, EN LAS REUNIONES MINISTERIALES Y EN LA EXPO CHINA, EN LA REUNIÓN EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA	22/11/2023 ✓	26/11/2023 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.				
dd-mmm-aaaa							
HORA	15:30 ✓	16:00 ✓					
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO	22/11/2023 ✓	15:30 ✓	22/11/2023 ✓	20:30 ✓	
TERRESTRE		QUITO-	23/11/2023 ✓	15:00 ✓	24/11/2023 ✓	01:00 ✓	
TERRESTRE		GUAYAQUIL-	25/11/2023 ✓	02:00 ✓	25/11/2023 ✓	14:00 ✓	
TERRESTRE							
OBSERVACIONES							
SE BRINDÓ LA LOGÍSTICA NECESARIA AL PREFECTO DE PASTAZA EN LA POSESIÓN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA, EN LAS REUNIONES MINISTERIALES Y EN LA EXPO CHINA, EN LA REUNIÓN EN EL GAD PROVINCIAL DE ORELLANA Y EN LAS FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD DE BATABORO							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 <small>EL ESTADO GUAYAS</small> ANA ELIZABETH VILLALBA NORIEGA NOMBRE: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH				El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <small>EL ESTADO GUAYAS</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO				 <small>EL ESTADO GUAYAS</small> ANDRE MAURICIO GRANDA GARRIDO GRANDA GARRIDO ANDRE MAURICIO			

Responsable D A T H



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0262-M

Puyo, 30 de noviembre de 2023

PARA: Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido
Prefecto de la Provincia de Pastaza

ASUNTO: Solicito revisión de informes y pago correspondiente conforme a Ley

De acuerdo a planificación de actividades enviada mediante Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0257-M, de 22 de noviembre de 2023, para realizar diferentes reuniones ministeriales y participación a invitaciones de la Presidencia, Cámara de Comercio Ecuatoriano China y la comunidad de Bataboro; se brindó la logística necesaria y coordinación a su Autoridad en las diferentes actividades, en las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana, los días miércoles 22, jueves 23, viernes 24, sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023, cumpliéndose a cabalidad y obteniendo resultados positivos en las reuniones, felicitando la presencia institucional en los eventos de invitación.

En tal virtud, remito a Usted para su revisión y legalización de los informes, de ser favorable, solicito disponer a quien corresponda el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Para el efecto, adjunto los respectivos justificativos de ley de quien suscribe.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6603-M

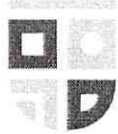
Anexos:

- doc105422480017002588050186154001700684884.pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0255-m_(2).pdf
- certificaciones_poa_259_-_viaticos_anita_villalba.docx-signed.pdf
- _la_expo_china_2023_-_guayaquil_-_centro_de_convenciones_de_guayaquil_salón_a_-_presencial_..._.pdf
- 4._gadppz-administrativa-2023-6603-m_(1).pdf
- 3._gadppz-secretariaprefectura-2023-0257-m.pdf
- 5.1._gadppz-servicios-generales-2023-2607-m.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



PASTAZA GOBIERNO PASTAZA GOVT
ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0255-M

Puyo, 22 de noviembre de 2023

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Solicito elaborar orden de movilización a las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana

Una vez que ha sido autorizada la planificación de actividades solicitada mediante Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0239-M y con la finalidad de que el Prefecto Provincial de Pastaza, cumpla con las actividades programada fuera de la provincia, solicito disponga a quien corresponda la elaboración de una orden de movilización según el siguiente detalle:

Fecha de Pedido:	Miércoles 22 de noviembre de 2023
Nombre de funcionario que hará uso del vehículo:	André Granda, Prefecto Franzua Freire, Asesor 3 Ana Villalba, Secretaria de Prefectura Josselyn Quiroz, Analista de Desarrollo Productivo 1
Fecha y Hora de salida:	Miércoles 22 de noviembre de 2023, a partir de las 13h00
Nombre del Conductor designado:	Sr. Edwin Carrasco
Motivo:	Movilización al Prefecto y al equipo a las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana para cumplimiento de agenda.
Destino:	Provincia de Pichincha, Guayas y Orellana
Fecha y Hora de Retorno:	Domingo 26 de noviembre de 2023, hasta las 23h59
Vehículo:	Gran Vitara SZ, Placas SMA-1099, Vehículo # 03

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

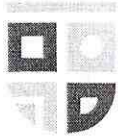
Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-2595-M

Anexos:

- la_expo_china_2023_-_guayaquil_-_centro_de_convenciones_de_guayaquil_salón_a_-_presencial...pdf
- doc105422480017002588050985853001700665549.pdf



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2023-0255-M

Puyo, 22 de noviembre de 2023

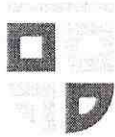
Copia:

Sr. Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes - Jefe de Servicios Generales /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



EL GOBIERNO ELECTRONICO DEL
ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA



Memorando Nro. GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0257-M

Puyo, 22 de noviembre de 2023

PARA: Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
Director Administrativo

ASUNTO: Información de agenda de reuniones ministeriales y asistencia a invitaciones en las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana - Solicitud de certificación POA

Señor director, con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial del Señor André Granda, Prefecto de la provincia de Pastaza, se ha planificado realizar diferentes reuniones ministeriales y participación a invitaciones de la Presidencia, Cámara de Comercio Ecuatoriano China y la comunidad de Bataboro, durante los días miércoles 22, jueves 23, viernes 24, sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023, en las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana, siendo la salida el día miércoles 22 de noviembre de 2023, a las 13h00 y el retorno y hora de llegada a la ciudad de Puyo aproximadamente las 23h59 del domingo 26 de noviembre de 2023.

Soc. Anita Villalba, Secretaria de Prefectura, participará en la logística del Prefecto, el Mgs. Franzua Freire, Asesor 3, brindará acompañamiento y asesoramiento comunicacional; Srta. Josselyne Quiroz, Asistencia al Prefecto; Sr. Edwin Carrasco, transporte y movilización conforme ruta planificada.

Frente a ello, solicito disponer a quien corresponda se deje sin efecto las certificaciones emitidas mediante el Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6564-M, de 21 de noviembre de 2023, y solicito se emita unas nuevas certificaciones POA, para el proceso de pago de viáticos, conforme normativas vigentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
SECRETARIA DE PREFECTURA

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6564-M

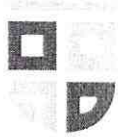
Anexos:

- doc105422480017002588050186154001700684884.pdf
- _la_expo_china_2023_-_guayaquil-centro_de_convenciones_de_guayaquil_salón_a_-_presencial_..._pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0255-m_(2).pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Leda. Zuliana del Rocio Leiva Encalada - Asistente Administrativo 2



SECRETARIA DE PREFECTURA
ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6603-M

Puyo, 22 de noviembre de 2023

PARA: Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega
Secretaria de Prefectura

ASUNTO: Solicitud de certificación POA

Estimada Soc, en respuesta al Documento No. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6564-M, suscrito por su persona, se remite las Certificaciones Poa.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0257-M

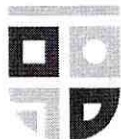
Anexos:

- doc105422480017002588050186154001700684884.pdf
- la_expo_china_2023_-_guayaquil-centro_de_convenciones_de_guayaquil_salón_a_-_presencial_...pdf
- gadppz-secretariaprefectura-2023-0255-m_(2).pdf
- certificación_poa_261_-_viaticos_franzua_freire-signed.pdf
- certificación_poa_262_-_viaticos_josselyne_quiroz_(1)-signed.pdf
- certificación_poa_nro_266_chofer_prefectura-signed.pdf
- certificaciones_poa_259_-_viaticos_anita_villalba.docx-signed.pdf
- certificaciones_poa_260_-_viaticos_señor_prefecto.docx-signed.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Clara Lissete Peñafiel Espinoza - Asistente Administrativo 1



MARCELO SEBASTIAN
JACOME PEREZ



INFORME DE ACTIVIDADES NRO. GADPPZ-GADPPZ-2023-004

ASUNTO: Cumplimiento de asistencia logística y coordinación de actividades al Prefecto de Pastaza en las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana.

ANTECEDENTES:

De acuerdo a invitación extendida por la Presidencia de la República, la cámara de Comercio Ecuatoriano China, el GAD Provincial de Orellana, se planificó en la agenda oficial de Prefectura, la participación del prefecto de Pastaza en las provincias de Pichincha, Guayas y Orellana, los días miércoles 22, jueves 23, viernes 24, sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023, brindando asistencia logística y coordinación de actividades a la Autoridad.

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

NORMA TÉCNICA PAGO VIÁTICOS A SERVIDORES, OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO

Art. 3.- Del viático.- Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Las y los servidores y las y los obreros del sector público que hayan pernoctado en el lugar de cumplimiento de servicios institucionales y al día siguiente deban continuar con estas actividades fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, pero lleguen dentro del mismo día a este sitio, se les reconocerá en este último día, el valor que corresponda por concepto de subsistencia o alimentación, de acuerdo a lo que establece la presente norma técnica.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados.

JUSTIFICACIÓN:

Luego de las elecciones nacionales que dieron como resultado la ganancia de Daniel Noboa Azin, en ese motivo el presidente de la República extendió la invitación al Prefecto de Pastaza a que participe de la posesión, en donde recibió la banda presidencial en la Asamblea Nacional de Ecuador y asumió el poder para un período de 18 meses.

Como parte de las gestiones en búsqueda del desarrollo provincial, la cámara de Comercio Ecuatoriano China, invitó a al Prefecto a participar de la "Expo China 2023" una importante exposición, que tuvo como objetivo de dinamizar los principales sectores de importación, exportación de todo el país.

Dentro de la representatividad del Prefecto en el CONGA, mantuvo una reunión ejecutiva con la Prefecta de la provincia de Orellana, para el informe anual de la Mancomunidad con las metas y planificación cumplida.

Así como también, gracias a la invitación del Presidente de la Comunidad Bataboro, al aniversario de creación de la Comunidad, se brindó la logística al Prefecto en la participación con el equipo de trabajo.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS:

Miércoles 22 de noviembre de 2023	
Actividad	Tiempo de ejecución



Viaje a Quito	4 horas
Cena	1 hora
Jueves 23 de noviembre de 2023	
Desayuno	1 hora
Logística al Prefecto en la reunión de trabajo con el Presidente ejecutivo del COICA	1 hora 30 minutos
Logística al Prefecto en la participación de la posesión del Presidente de la República en la Asamblea Nacional	3 horas
Viaje a Guayaquil.	9 horas
Cena	1 hora
Viernes 24 de noviembre de 2023	
Desayuno	1 hora
Logística al Prefecto en la reunión con Empresarios de la Cámara de Comercio Ecuatoriano China	2 horas
Participación de la EXPO CHINA 2023	5 horas
Cena	1 hora
Sábado 25 de noviembre de 2023	
Desayuno	1 hora
Logística y acompañamiento al Prefecto en la Participación de la EXPO CHINA 2023	2 horas
Viaje a la provincia de Orellana	13 horas
Logística al Prefecto en la reunión con la Prefecta de Orellana	1 hora
Cena	1 hora
Domingo 26 de noviembre de 2023	
Desayuno	1 hora
Traslado a la comunidad de Bataboro	2 horas
Logística al Prefecto y acompañamiento en las actividades por el aniversario de la Comunidad de Bataboro	4 horas
Retorno a la ciudad de Puyo	8 horas

CONCLUSIONES:

- Coordinación de horas en las fechas establecidas dentro de la Agenda.
- Logística coordinada y entregada al Prefecto en cada una de las reuniones con Autoridades, obteniendo resultados positivos en favor de la provincia.
- Felicitación por la presencia de la Autoridad Provincial en todas y cada una de las invitaciones
- Coordinación efectiva en los tiempos establecidos.

RECOMENDACIONES:

- Continuar brindando el acompañamiento y la asistencia al Prefecto de la Provincia en las reuniones e invitaciones.
- Al equipo que acompaña en las diferentes actividades, tener siempre los insumos necesarios

Elaborado por:



Firmado Electrónicamente por:
ANA ELIZABETH
VILLALBA NORIEGA

Ana Villalba

Secretaria de Prefectura

Fwd: Invitación a la Inauguración de la Expo China 2023 - Guayaquil- Centro de Convenciones de Guayaquil "Salón A" - Presencial jueves 23 de noviembre.

De: <andre.granda@pastaza.gob.ec>
Destinatario: Gadppz <gadppz@pastaza.gob.ec>
Fecha: 2023-11-17 16:00

Recepción

Revisar e ingresar en el sistema

----- Mensaje Original -----

Asunto: Invitación a la Inauguración de la Expo China 2023 - Guayaquil- Centro de Convenciones de Guayaquil "Salón A" - Presencial jueves 23 de noviembre.

Fecha: 2023-11-17 15:58

De: "Oriana Intriago / CCECH" <comercial@camarachina.ec>

Destinatario: <andre.granda@pastaza.gob.ec>

Estimado Mgs. André Granda Garrido

Prefecto de Pastaza

La cámara de Comercio Ecuatoriano China, tiene el honor de invitar a usted a la ceremonia de inauguración de

--

"Expo China 2023"

Acompañanos en la ceremonia de inauguración en el cual se dará apertura a la exposición de la feria, con el objetivo de dinamizar los principales sectores de importación, exportación y empresarios de todo el país.

Por lo antes mencionado, extendemos la más cordial invitación a ser parte de la inauguración de nuestra feria.

DETALLES:

Fecha: jueves 23 de noviembre del 2023

Lugar: Centro de Convenciones de Guayaquil "Salón A"

Hora: 19h00

Dress Code: Cóctel

Confirmación de asistencia:

<https://forms.gle/sd0L1TsAutN1ZkT36> [1]

Oriana Intriago G.

Coordinadora Comercial

Cámara de Comercio Ecuatoriano China

Teléf: (593 4) 2383663 - (593 4) 2383528 EXT. 101

Cell: 0969869637

Mail: comercial@camarachina.ecwww.camarachina.ec [2]

Cda. Urdesa Central, calle Diagonal y Cedros Mz 20 Villa 12 - 1

Links:

[1] <https://forms.gle/sd0L1TsAutN1ZkT36>[2] <http://www.camarachina.ec/>




EXPO CHINA 2023

CHINA

La Cámara de Comercio Ecuatoriano China, tiene el honor de invitar a usted al cocktail de inauguración de Expo China 2023. Acompañanos y sé testigo de este evento de gran valor y del compromiso con el crecimiento económico del empresario ecuatoriano.

Destino:

 Centro de Convenciones de Guayaquil.
SALÓN "A"


Fecha:

 23 de noviembre de 2023.

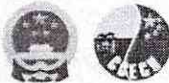
Dress Code:

 Cóctel.

Hora:

 19h00 (Precisa)

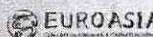
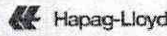
ORGANIZA:



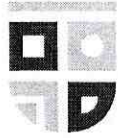
CON EL APOYO DE:



AUSPICIAN:



RSPV: info@camarachina.ec ☎ 04 238 3663 - 0962791274



04 DIC 2023

Pao Pao

Hora: 12:52

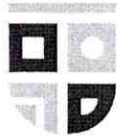
Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-12-04 12:01:09 (GMT-5)

Generado por: Ana Elizabeth Villalba Noriega

Información del Documento			
No. Documento:	GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0262-M	Doc. Referencia:	GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6603-M
De:	Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega, Secretaria de Prefectura, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza	Para:	Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza
Asunto:	Solicito revisión de informes y pago correspondiente conforme a Ley	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-11-30 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-11-30 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Prefectura	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2023-12-04 11:47:28 (GMT-5)	Reasignar	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	4	Revisar y realizar el pago correspondiente conforme ley y normativas vigentes.
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-12-04 11:46:37 (GMT-5)	Reasignar	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	4	Se anexó todos los documentos conforme su disposición, remito para los trámites correspondientes.
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-12-04 11:45:52 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		4	informe_anita_viatcos-signed.pdf
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-12-04 11:45:18 (GMT-5)	Reestablecer Documento Archivado		4	
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-12-01 15:16:21 (GMT-5)	Archivar		1	Se realizó el GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0267-M
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-12-01 14:56:13 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		1	informe_anita_guayas-signed-signed-signed.pdf
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-12-01 14:56:13 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		1	solicitud_anita-signed-signed-signed.pdf
Prefectura	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2023-11-30 12:23:09 (GMT-5)	Reasignar	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	0	Adjuntar los demás informes a fin de continuar con el trámite correspondiente
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-11-30 10:32:57 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-11-30 10:32:57 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-11-30 10:32:14 (GMT-5)	Registro	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	



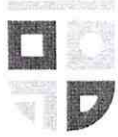
Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-12-04 12:01:09 (GMT-5)

Generado por: Ana Elizabeth Villalba Noriega

Información del Documento			
No. Documento:	GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0262-M	Doc. Referencia:	GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2023-6603-M
De:	Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega, Secretaria de Prefectura, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza	Para:	Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza
Asunto:	Solicito revisión de informes y pago correspondiente conforme a Ley	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-11-30 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-11-30 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Prefectura	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2023-12-04 11:47:28 (GMT-5)	Reasignar	Livia Marilu Ordoñez Paredes (GADPPZ)	4	Revisar y realizar el pago correspondiente conforme ley y normativas vigentes.
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-12-04 11:46:37 (GMT-5)	Reasignar	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	4	Se anexó todos los documentos conforme su disposición, remito para los trámites correspondientes.
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-12-04 11:45:52 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		4	informe_anita_viatcos-signed.pdf
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-12-04 11:45:18 (GMT-5)	Reestablecer Documento Archivado		4	
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-12-01 15:16:21 (GMT-5)	Archivar		1	Se realizó el GADPPZ-SECRETARIAPREFECTURA-2023-0267-M
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-12-01 14:56:13 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		1	informe_anita_guayas-signed-signed-signed.pdf
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-12-01 14:56:13 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		1	solicitud_anita-signed-signed-signed.pdf
Prefectura	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	2023-11-30 12:23:09 (GMT-5)	Reasignar	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	0	Adjuntar los demás informes a fin de continuar con el trámite correspondiente
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-11-30 10:32:57 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-11-30 10:32:57 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Secretaría de Prefectura	Ana Elizabeth Villalba Noriega (GADPPZ)	2023-11-30 10:32:14 (GMT-5)	Registro	André Mauricio Granda Garrido (GADPPZ)	0	



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-2607-M

Puyo, 22 de noviembre de 2023

PARA: Sr. Edwin Fabian Carrasco Sanchez
Chofer

ASUNTO: ORDEN DE MOVILIZACIÓN a SR. EDWIN CARRASCO.

De mi consideración:

Estimado Señor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo Institucional No.03, según el siguiente detalle:

MEMORANDO:	GADPPZ-SECRETARIA PREFECTURA-2023-0255-M	ORDEN DE MOVILIZACIÓN:	19902
AUTORIZADO POR:	MGS. SEBASTIÁN JÁCOME – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
CONDUCTOR:	SR. EDWIN CARRASCO.		
VEHÍCULO:	Placa SMA1099 Marca / Modelo GRAND VITARA SZ Color PLATEADO		
ACTIVIDAD:	POR DISPOSICIÓN DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SÍRVASE MOVILIZAR AL PREFECTO Y SU EQUIPO, CON LA FINALIDAD QUE CUMPLA CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADA FUERA DE LA PROVINCIA,		
CIUDAD:	Provincia de Pichincha, Guayas y Orellana		
DESDE:	22/11/2023.	HORA:	13:00
HASTA:	26/11/2023.	HORA:	23:59
REQUIRIENTE:	SOC. ANITA VILLALVA – SECRETARIA DE PREFECTURA .		

RECIBÍ CONFORME

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES



Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-2607-M

Puyo, 22 de noviembre de 2023

Referencias:

- GADPPZ-SECRETARIA-PREFECTURA-2023-0255-M

Anexos:

- doc105422480017002588050985853001700665549.pdf
- _la_expo_china_2023_-_guayaquil-_centro_de_convenciones_de_guayaquil__salón_a_-_presencial_...pdf
- 19902-carrasco.pdf

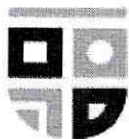
Copia:

Sra. Lcda. Isamara Katherine Bunshe Chavez - Asistente Administrativo 1 / Srta. Soc. Ana Elizabeth Villalba Noriega - Secretaria de Prefectura /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Isamara Katherine Bunshe Chavez - Asistente Administrativo 1



ESRAEL EDUARDO
GUEVARA BASANTES



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Azuero

CERTIFICACIÓN POA Nro. 261-DA-SJ-2023

Puyo, 22 de noviembre de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el interior	530303	\$ 520

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Sebastián Jácome Pérez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO



FACTURA

No.001-005-000001428

Número de Autorización:

2511202301099259467500120010050000014280583684919

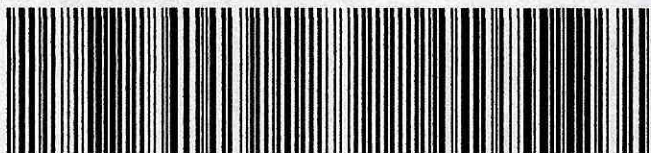
Fecha y hora de Autorización:

25/11/2023 02:50:58

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



2511202301099259467500120010050000014280583684919

Emisor: JARABA S.A.

RUC: 0992594675001

Matriz: GUAYAS / GUAYAQUIL / TARQUI / DR
MIGUEL ANGEL JIJON TERAN SOLAR 1 Y 1RA
HERRADURA 15C NE

Correo: administracion@hotelpuertopacifico.com

Teléfono: 046000170

Obligado a llevar contabilidad: SI

Agente de Retención

Resolución Nro. NAC-DNCRASC20-00000001

Razón Social: ANA VILLALBA NORIEGA

Dirección: Puyo

Fecha Emisión: 25/11/2023

RUC/CI: 1600541591

Teléfono: -;0984878100

Correo: anita_cliza17@hotmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
NOCHES	1.00	NOCHE DE ESTADIA		74.9900	\$0.00	\$74.99
ROOM	1.00	Room Rent		43.4500	\$0.00	\$43.45
TASA	1.00	TASA PERNOCTACION		1.5000	\$0.00	\$1.50

Información Adicional

Descripción ESTADIA DEL 23 AL 25 DE NOVIEMBRE

Formas de pago

Tarjeta de crédito \$145.99 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$119.94
Subtotal 12%:	\$118.44
Subtotal 0%:	\$1.50
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$14.21
Servicio 10%:	\$11.84
Valor Total:	\$145.99



ANAHIPRIVATE COLLECTION SA

IKALA QUITO HOTEL.

Agente de Retención Resolución No. 1

Dirección Matriz: JOSE TAMAYO N2395 Y PRESIDENTE WILSON

Dirección Sucursal: JOSE TAMAYO N2395 Y PRESIDENTE WILSON

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

RUC: 1791126939001

FACTURA

No.: 001-003-000014499

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2211202301179112693900120010030000144991234567814

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2023-11-22T23:52:34-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2211202301179112693900120010030000144991234567814

Razón Social / Nombres y Apellidos: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH

Identificación: 1600541591

Fecha Emisión: 22/11/2023

Gufa Remisión: 001-003-000014499

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Descripción	Cant.	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
5001	5001	ALOJAMIENTO RACK ALOJAMIENTO 1 HAB SGL ESTANDAR X 1 NOCHE 22 11 2023	1.00	UNIDADE S			51.23	0.00	51.23

Información Adicional

Dirección: PUYO ECUADOR
Email: anita_eliza17@hotmail.com
Adicional1: TASA DE PERNOCTACION 1.50
Adicional2: REFERENCIA FIT.738.GRANDA
Adicional7: Vencimiento: 22 11 2023
AgenteRetencion: 1

SUBTOTAL IVA	51,23
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No Objeto de IVA	0,00
SUBTOTAL Exento de IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	51.23
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0,00
IVA	6,15
IRBPNR	0,00
PROPINA	5.12
TASA PERNOCTACION	1.50
VALOR TOTAL	64.00

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	64.00	0	Días



R.U.C.: 0992954515001

FACTURA

No. 001-002-000150020

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2411202301099295451500120010020001500200015002017

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

24/11/2023 19:07:27

AMBIENTE: Produccion

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2411202301099295451500120010020001500200015002017

PATAGORDA S.A.

PATAGORDA S.A.

Dirección SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL
Matriz:

Dirección SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Agente de Retención Resolución No. : NAC-DNCRASC20-00000001

Razón social / Nombres y apellidos: VILLALBA NORIEGA ANA ELIZABETH

Identificación: 1600541591

Fecha Emisión: 24/11/2023

Guía Remisión:

Dirección: PUYO - PASTAZA

Correo: ANITA_ELIZA17@HOTMAIL.COM

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	PrecioTotal
1530	1530	1.0	CAMARON 3 OZ	\$5,00	\$0,00	\$5,00
1207	1207	1.0	CEVICHE LA PATA GORDA	\$14,11	\$0,00	\$14,11

Información Adicional:

FechaFolio 24/11/2023
Seriefolio 001002
FolioCuenta 151033
Foliofactura 150020
Sucursal SEGUNDA 315 Y AV. CENTRAL

SUBTOTAL 12% \$19,11
SUBTOTAL IVA 0% \$0,00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA \$0,00
SUBTOTAL EXENTO IVA \$0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS \$19,11
DESCUENTO \$0,00
IVA 12% \$2,29
SERVICIO \$1,91
VALOR TOTAL \$23,31

Forma de Pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	\$23,31



JULIECOM S.A.
TGI FRIDAYS QUICENTRO
Dirección Matriz AV NACIONES UNIDAS Y AV 6 DE DICIEMBRE CC
QUICENTRO SHOPPING
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI
Agente de retención Resolución No: 1
Teléfono: 02-3-820-648
Correo: documentoselectronicosuio@tgifridays.ec
QUITO - ECUADOR

R.U.C.: 1791117050001
FACTURA
No. 001-012-000131569

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN
2211202301179111705000120010120001315690013156911

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN
22/11/2023 22:28:33

AMBIENTE Ambiente de Producción
EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2211202301179111705000120010120001315690013156911

Razón Social/Nombres y Apellidos: ANITA VILLALBA
Dirección: PUYO
Identificación: 1600541591
Fecha de Emisión: 22/11/2023 22:28:42
Email: ANITA_ELIZA17@HOTMAIL.COM
Teléfono: 984878100

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
11001	1	1.00	JD Sampler	22.12	3.09	19.03
102004	1	2.00	Citric Passion	5.33	1.49	9.17
102001	1	1.00	Passion Fruit	5.33	0.75	4.58

Información Adicional

FECHA CIERRE 2023-11-22T22:28:42
COMENTARIO CC/RUC:1600541591
RVC RESTAURANTE
FPPAGO TARJETA 0.000
FPVISA B PICH 39.990
TRANSACCION 203425
CHECK 4521
CAJERO 2002. CAJA PRINCIPAL

SUBTOTAL 12%	32.78
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	32.78
DESCUENTO	5.33
IVA 12%	3.93
PROPINA	3.28
VALOR TOTAL	39.99

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 01	39.99	0	Dias

En cumplimiento la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales en Ecuador (LOPD) aprobada el 26 de mayo del 2021, JULIECOM S.A. informa que es el responsable del tratamiento de los datos personales que figuran en la presente factura. La finalidad del tratamiento consiste en el cumplimiento de una relación comercial y la base de legitimación para dicho tratamiento, es la ejecución de un contrato. JULIECOM S.A., no cederá sus datos personales a terceros salvo obligación legal. El tratamiento de los datos con las finalidades descritas se mantendrá durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad de su recogida (mientras dure la relación comercial), así como para el cumplimiento de las obligaciones legales que se deriven del tratamiento de los datos. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas mediante comunicación a fridays_quicentro@tgifridays.ec.



FIALLOS RUALES HUGO FABIAN
R.U.C.: 1713490827001
 Contribuyente Negocio Popular Régimen Rimpe
NOTA DE VENTA S001-001

CHASKYKFE
 Dir: A CALVACHE KM 21
 PANAMERICANA SUR 16 Y SN
 Telf: 023 658 626 / 0998501779
 Mejía - Machachi - Ecuador
 AUT SRI: 1131468148

0008895

Documento: 003-001-000054649 Vend: 7000
 Fecha: Noviembre, 23, 2023 Hr:17:39:22
 Cliente: ANA WILLYA
 R.U.C./C.I.: 1400541591
 DIR: PUYO

IC Consumo de Alim 17.2000 17.2000

A PAGAR \$17.20

Firma Autorizada

Recibí Conforme

Gracias Por su Compra

EFFECTIVO T.J.T.A. DE CRÉD./DÉB. DNRO. ELECTRÓNICO OTROS

GRAFICAS SAMY * 2557-229 / 0987337025 JORGE LUIS TAFUR SALAZAR R.U.C. 1715835961001 Autorización: 13357
 FECHA DE AUTORIZACION: 15 Agosto 2023 del 8:50 al 10:50 VALIDA PARA SU EMISION HASTA: 15 Agosto 2024 * Copie Entier / Original Adquiriente

Producto con I.V.A



FIALLOS RUALES HUGO FABIAN
R.U.C.: 1713490827001
 Contribuyente Negocio Popular Régimen Rimpe
NOTA DE VENTA S001-001

CHASKYKFE
 Dir: A CALVACHE KM 21
 PANAMERICANA SUR 16 Y SN
 Telf: 023 658 626 / 0998501779
 Mejía - Machachi - Ecuador
 AUT SRI: 1131468148

0008895

Documento: 003-001-000054649 Vend: 7000
 Fecha: Noviembre, 23, 2023 Hr:17:39:22
 Cliente: ANA WILLYA
 R.U.C./C.I.: 1400541591
 DIR: PUYO

IC Consumo de Alim 17.2000 17.2000

A PAGAR \$17.20

Firma Autorizada

Recibí Conforme

Gracias Por su Compra

EFFECTIVO T.J.T.A. DE CRÉD./DÉB. DNRO. ELECTRÓNICO OTROS

GRAFICAS SAMY * 2557-229 / 0987337025 JORGE LUIS TAFUR SALAZAR R.U.C. 1715835961001 Autorización: 13357
 FECHA DE AUTORIZACION: 15 Agosto 2023 del 8:50 al 10:50 VALIDA PARA SU EMISION HASTA: 15 Agosto 2024 * Copie Entier / Original Adquiriente