

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 2190**

Fecha: 22/12/2023

Asiento N° 6082

Compromiso N° 1670

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO**

**USD 95.00**

LA SUMA DE: **NOVENTA Y CINCO Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 22 de Diciembre del 2023

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

**PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE ORELLANA LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL AL ENCUENTRO COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE WAORANI BATABORO**

Usuario: JESSIE

**DOCUMENTOS BANCARIOS**

| No                                    | Beneficiario                     | Valor        |
|---------------------------------------|----------------------------------|--------------|
| CTA 582971                            | PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO | 95.00        |
| <b>TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD</b> |                                  | <b>95.00</b> |

**APLICACION CONTABLE**

| Código                   | Descripción                                | Debe          | Haber         |
|--------------------------|--|---------------|---------------|
| 1.5.1.32.55.001          | COMBUSTIBLES                               | 15.00         |               |
| 2.1.3.53.01.001          | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO          | 80.00         |               |
| 2.1.3.73.01.001          | CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION        | 15.00         |               |
| 6.3.4.03.03              | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR    | 80.00         |               |
| 1.1.1.03.01.001          | BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014 |               | 95.00         |
| 2.1.3.53.01.001          | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO          |               | 80.00         |
| 2.1.3.73.01.001          | CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION        |               | 15.00         |
| <b>SUMAN o PASAN USD</b> |  | <b>190.00</b> | <b>190.00</b> |

**APLICACION PRESUPUESTARIA**

| Partida Presupuestaria  | Compromiso  | Devengado    | Pago         |
|---|-------------|--------------|--------------|
| 01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR |             | 80.00        | 80.00        |
| 05.01.D506.514.730255.000.000 COMBUSTIBLES                            |             | 15.00        | 15.00        |
| <b>TOTAL GASTOS USD</b>   | <b>0.00</b> | <b>95.00</b> | <b>95.00</b> |

Lcdo. Andre Granda  
Prefecto Provincial

Lcda. Marilu Ordoñez  
Directora Financiera (e)

Ing. Alexandra Pozo  
Jefa De Contabilidad(e)

Ing. Gabriel  
Tesorer

JAB 553  
26/12/2023



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS  
Identificación Beneficiario: 1600376899

Fecha Inicio: 25/12/2023  
Fecha Fin: 27/12/2023

Cuenta Ordenante: 1210014

| # REF BCE                  | # CUENTA ORDENANTE | INSTITUCIÓN ORDENANTE | INSTITUCIÓN FINANCIERA | # CUENTA BENEFICIARIO | MONTO | IDENTIFICADOR DEL BENEFICIARIO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO        | TIPO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO | FECHA DEL PROCESO DE LA EFI | ESTADO  | OBSERVACION    |
|----------------------------|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------|----------------|
| 19373738                   | 1210014            | GAD PROV PASTAZA      | SAN FRANCISCO LTDA.    | 582871                | 95.00 | 1600376899                     | PENAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMI | 02                              | 27/12/2023 08:21:07         | AECTADA | OPI ACREDITADA |
| MONTO TOTAL:               |                    |                       |                        |                       |       |                                |                                |                                 |                             | 95.00   |                |
| TOTAL NUMERO DE REGISTROS: |                    |                       |                        |                       |       |                                |                                |                                 |                             | 1       |                |



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Añimo*

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0929-GOP**

**Puyo, 22 de diciembre de 2023**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** ORDEN DE PAGO A FAVOR DE PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO

De mi consideración:

En conformidad con la solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2023-0957-SOLOP del 22 de diciembre del 2023, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **“PAGO DE VIATICOS A LA CIUDAD DE ORELLANA LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DEL 2023, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL EN EL ENCUENTRO COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE WAORANI BATABORO”**, autorizo proceda con el pago en observancia de las disposiciones legales, a favor de **PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO**, por el valor de 95.00 DOLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMERICA.:

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2023-0957-solop.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Abg. Jazmin Paola Rea Sangoquiza - Asistente Administrativo 2 --> Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes - Directora Financiera (E)



Firmado electrónicamente por:  
**ANDRE MAURICIO  
GRANDA GARRIDO**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**Compromiso No: 1670**

Certificación No: 550

Transacción No: 11537

Fecha: 21/12/2023

Proveedor: PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO

Identificación: Cédula 1600376899

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

| Documento | No                   | Fecha      | Valor | Detalle              |
|-----------|----------------------|------------|-------|----------------------|
| MEMORANDO | ADMINISTRATIVO-2023- | 24/11/2023 | 0.00  | DIRECCION ADMINISTRA |

**DETALLE:**

PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE ORELLANA LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL AL ENCUENTRO COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE WAORANI BATABORO

MARCELO



| Partida Presupuestaria  | Valor | Disponibilidad Previa |
|---|-------|-----------------------|
| 01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR | 80.00 | 2,297.89              |
| 05.01.D506.514.730255.000.000 COMBUSTIBLES                            | 15.00 | 4,945.37              |
| Total =>  | 95.00 | 7,243.26              |

# 95.00



firmado digitalmente por  
JORGE MARCELO CUEVA  
ROMERO

Jefe De Presupuesto

| DIRECCION FINANCIERA  |  |   |                     |
|---|--|---|---------------------|
| CONTROL PREVIO  |  |   |                     |
| DEPARTAMENTO CONTABILIDAD   |  |   |                     |
| PROVEEDOR   | PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO   |   | TIPO DE ADQUISICION |
| CONCEPTO  | PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE ORELLANA LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2023, CON LA FINALIDAD DE MOVILIZAR AL PERSONAL AL ENCUENTRO COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE WAORANI BATABORO |   | BIENES              |
| FECHA DE FACTURAS   |  |   | SERVICIO            |
| VALOR INCLUIDO IVA  | USD 95,00  |   | *                   |
| TIPO DE PROCESO   | INFIMA CUANTIA   | APLICA  |                     |
| PROVEEDORES   |  |   | NO                  |
| 1   | Requerimiento  | *   |                     |
| 2   | Solicitud de Autorizacion para Cumplimiento de Servicios Institucionales   | *   |                     |
| 3   | Informe de Servicios Institucionales   | *   |                     |
| 4   | Certificacion Presupuestaria   | *   |                     |
| 5   | Autorizacion de Contratacion por la Maxima Autoridad   | *   |                     |
| 6   | Informe de Actividades   |   | -                   |
| 7   | Certificacion POA  | *   |                     |
| 8   | Informe de la Comision N° 150  | *   |                     |
| 9   | Calculo de Viaticos dentro del Pais  | *   |                     |
| 10  | Liquidacion de Viaticos  | *   |                     |
| 11  | Facturas/Nota de Venta   | *   |                     |
| 12  | Salvo Conducto   | *   |                     |
| 13  | Orden de Movilizacion  | *   |                     |
| 14  | Solicitud de pago  | *   |                     |
| 15  | Existe Convenio/Contrato   |   | -                   |
| OBSERVACIONES:  |  | FECHA DE APROBACION   |                     |
|   |  | 21/12/2023  |                     |
| Revisado por:<br><br>Manuel Chicaiza<br>CONTADOR 1 |  | Sumillado por:<br><br>Alexandra Pozo<br>JEFE DE CONTABILIDAD |                     |

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 150

Funcionario: PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO ✓  
Cargo: CHOFER ✓  
Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES  
En las Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA  
Lugar(es) Comisión: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP),  
Fecha de Salida: 25/11/2023 ✓  
Fecha de Retorno: 26/11/2023 ✓  
Días Comisión: 1

Fecha: 29/11/2023  
Cédula: 1600376899

Hora de Salida: 09:00  
Hora de Retorno: 09:30  
Horas Comisión: 00:30

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:


## LIQUIDACION N° 131


Funcionario: PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO  
Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA  
Fecha de Salida: 25/11/2023  
Fecha de Retorno: 26/11/2023  
Días Comisión: 1  
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓  
Detalle:

Fecha: 11/12/2023  
Cédula: 1600376899  
Hora de Salida: 09:00  
Hora de Retorno: 09:30  
Horas Comisión: 00:30

SE CUMPLIÓ CON LA MOVILIZACIÓN DE PERSONAL AL ENCUENTRO COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD WAORANI BATABORO

| Fecha          | Comisión    |                                 | Transporte Propio | Ciudad                                     | Zona   | Valor   |
|----------------|-------------|---------------------------------|-------------------|--|--------|---------|
|                | Días        | Horas                           |                   |  |        |         |
| 25/11/2023     | 1           | 00:30                           | ✓                 | PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y         | ZONA B | 80.00   |
|                |             |                                 |                   | DETALLE                                    |        |         |
|                |             |                                 |                   | SUBSISTENCIA AL INTERIOR                   |        | 0.00    |
|                |             |                                 |                   | VIATICOS AL INTERIOR                       |        | 80.00   |
|                |             |                                 |                   | TOTAL DETALLE                              |        | 80.00   |
|                |             |                                 |                   | VALORES A PAGAR                            |        |         |
|                |             |                                 |                   | SUBSISTENCIA AL INTERIOR                   |        | 0.00    |
|                |             |                                 |                   | VIATICOS AL INTERIOR                       |        | 80.00   |
|                |             |                                 |                   | TOTAL VALORES A PAGAR                      |        | 80.00   |
|                |             |                                 |                   | VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)                 |        | 24.00   |
|                |             |                                 |                   | VALOR JUSTIFICADO (70%)                    |        | 56.00   |
|                |             |                                 |                   | OTROS GASTOS                               |        | 0.00    |
|                |             |                                 |                   | TOTAL                                      |        | 80.00   |
|                |             |                                 |                   | ANTICIPO                                   |        | 0.00    |
|                |             |                                 |                   | VALOR A PAGAR: ✓                           |        | 80.00 ✓ |
|                |             |                                 |                   | Documentos de Respaldo (justificar el 70%) |        | 56.00 ✓ |
| Tipo Documento | # Documento | Proveedor                       | Fecha             |  |        |         |
| FACTURA        | 282         | LIDIA ANTA.- HOSPEDAJE          | 26/11/2023        |  |        | 26.00 ✓ |
| FACTURA        | 2875        | JINA PRADO.- ALIMENTACION       | 25/11/2023        |  |        | 20.00 ✓ |
| NOTA O BOLETA  | 188         | MERCEDES AGUINDA.- ALIMENTACION | 25/11/2023        |  |        | 10.00 ✓ |

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 162

Fecha: 24/11/2023

Funcionario: PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO ✓

Cédula: 1600376899

Cargo: CHOFER ✓

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES

Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA

Lugar(es) Comisión: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP)

Fecha de Salida: 25/11/2023 ✓

Hora de Salida: 08:30

Fecha de Retorno: 26/11/2023 ✓

Hora de Retorno: 13:00

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 04:30

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO-ORELLANA-BATABORO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: BATABORO-ORELLANA-PUYO

Aprobado Por:

## CALCULO DE VIATICOS N° 129

Fecha: 11/12/2023

Funcionario: PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO

Cédula: 1600376899

Provincia(s): ORELLANA, PASTAZA

Fecha de Salida: 25/11/2023

Hora de Salida: 08:30

Fecha de Retorno: 26/11/2023

Hora de Retorno: 04:30

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 04:30


Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

MOVILIZACIÓN PERSONAL COMUNIDAD BATABORO

| Fecha      | Comisión |       | Transporte Propio                   | Ciudad                             | Zona   | Valor |
|------------|----------|-------|-------------------------------------|------------------------------------|--------|-------|
|            | Días     | Horas |                                     |                                    |        |       |
| 25/11/2023 | 1        | 11:12 | <input checked="" type="checkbox"/> | PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y | ZONA B | 80.00 |
| DETALLE    |          |       |                                     |                                    |        |       |
|            |          |       |                                     | ALIMENTACION AL INTERIOR           |        | 0.00  |
|            |          |       |                                     | VIATICOS AL INTERIOR               |        | 80.00 |
|            |          |       |                                     | SUBTOTAL:                          |        | 80.00 |
|            |          |       |                                     | FONDO A LIQUIDAR:                  |        |       |
|            |          |       |                                     | TOTAL:                             |        | 80.00 |
|            |          |       |                                     | ANTICIPO:                          |        | 0.00  |
|            |          |       |                                     | SALDO:                             |        | 80.00 |

  
CONTABILIDAD  
Elaborado

  
CONTADOR GENERAL  
Revisado

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **162** FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **24/11/2023**

VIATICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

|  |                                     |   |                                      |
|--|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br><b>PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO /</b>   |                                     | PUESTO QUE OCUPA<br><b>CHOFER /</b>   |                                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br><b>PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP) /</b>   |                                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br><b>SERVICIOS GENERALES</b> |                                      |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)<br><b>25/11/2023</b>  | HORA SALIDA (hh:mm)<br><b>08:30</b> | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)<br><b>26/11/2023</b>                                      | HORA LLEGADA (hh:mm)<br><b>13:00</b> |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:<br><b>CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA</b><br><b>PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO</b> |                                     | <b>MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO</b>   |                                      |
| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  |                                     |   |                                      |

**OBSERVACIONES**

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos

MOVILIZACIÓN PERSONAL COMUNIDAD BATABORO

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                     | SALIDA           |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|--------------------------|------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                          | FECHA<br>dd-mmm- | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   |                      | PUYO-ORELLANA-BATABORO / | 25/11/2023       | 08:30         | 25/11/2023           | 17:00         |
| TERRESTRE   |                      | BATABORO-ORELLANA-PUYO / | 26/11/2023       | 05:00         | 26/11/2023           | 13:00         |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

|   |  |   |                       |
|---|--|---|-----------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA PEQUEÑA   |  | TIPO DE CUENTA: AHORROS   | No. DE CUENTA: 133514 |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   |  | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE   |                       |
|  |  |   |                       |
| PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO  |  | CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA  |                       |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO                                      |  | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la</p> <p>. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes</p> <p>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p> |                       |
|  |  |   |                       |
| JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN  |  |   |                       |

Responsable D A T H

27/11/2023 17:23

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 162 Informe: 150      FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/11/2023

**DATOS GENERALES**

|  |  |
|--|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO ✓  | PUESTO QUE OCUPA:<br>CHOFER  |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP) - ORELLANA   | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>SERVICIOS GENERALES |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA      MONTAHUANO USHIGUA LENIN FRANCISCO<br>PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO |  |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE CUMPLIÓ CON LA MOVILIZACIÓN DE PERSONAL AL ENCUENTRO COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD WAORANI BATABORO


| ITINERARIO           | SALIDA       | LLEGADA      | NOTA   |
|----------------------|--------------|--------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaaa | 25/11/2023 ✓ | 26/11/2023 ✓ | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm        | 9:00         | 9:30         |  |

**TRANSPORTE**



| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA      | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|-----------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |           | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   |                      | PUYO-     | 25/11/2023 ✓         | 09:00 ✓       | 25/11/2023 ✓         | 17:00 ✓       |
| TERRESTRE   |                      | BATABORO- | 26/11/2023 ✓         | 00:30 ✓       | 26/11/2023 ✓         | 09:30 ✓       |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO   | NOTA   |
|---|--|
| <br>NOMBRE: PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

**FIRMAS DE APROBACION**

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  |
|---|--|
| <br>JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN | <br>CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA |



**GOBIERNO DE PASTAZA**  
El Gobierno del Azuero

PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA

Pastaza  
Fecha: **01 DIC 2023**  
Recibido: *Pao Pao*  
Número: **0415** Hora: **11:26**

**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0415-M**

**Puyo, 30 de noviembre de 2023**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** SOLICITUD PAGO DE VIÁTICOS

Estimada Directora, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M y Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0414-M, solicito muy comedidamente disponga a quien corresponda el pago de viáticos, al personal quienes participaron el "Encuentro Comunitario en la Comunidad Bataboro" el 25 y 26 de noviembre de 2023, para lo cual anexo en fisico la documentación habilitante.

- Lcda. Lineth Calapucha, Viceprefecta Provincial
- Sr. Lenin Montahuano, Asistente Administrativo 2
- Sr. Ramiro Peñafiel, Conductor

Particular que remito para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO  
Pastaza  
Fecha: **01 DIC 2023**

Ejecutar el control previo al compromiso verificando disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera, conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL  
Pastaza  
Fecha: **01 DIC 2023**

Ejecutar el control previo y efectuar la contabilización, conforme leyes y Reglamentos vigentes.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL  
Pastaza  
Fecha: **01 DIC 2023**

Ejecutar el control previo al pago conforme leyes y reglamentos vigentes.





**GOBIERNO DE PASTAZA**  
El Gobierno del Añimo

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
SECRETARÍA

Pastaza  
Fecha:

24 NOV 2023

Recibido:

Tao Rea

Número:

Hora: 15:33

290

## MEMORANDO-ADMINISTRATIVO-2023-001

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilú Ordoñez Paredes  
Directora Financiera (E)

**DE:** Eco. Sebastián Jácome  
Director Administrativo

**ASUNTO:** SOLICITANDO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIATICOS

De mis consideraciones:

Estimada Directora, con la finalidad de cumplir las normas vigentes y de acuerdo al art. 24 de la ley orgánica del sistema nacional de obra y al art. 54 del respectivo reglamento, favor de otorgar la certificación presupuestaria a favor de Lcda. Lineth Calapucha Vice prefecta Provincial, Sr. Lenin Montahuano Asistente Administrativo, Sr. Ramiro Peñafiel Conductor quienes participaron en la invitación a la comunidad Bataboro, mediante en el oficio No. 0041-CB, los días mencionados sábado 25 de noviembre del 2023 y retorno el 26 de noviembre del 2023, mismo que se encuentra previsto dentro del PAC Institucional 2023.

Particular que solicito para continuar con los trámites respectivos.

Atentamente,

  
Eco. Sebastián Jácome  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
Dirigido a: JEFE(A) DE PRESUPUESTO



Pastaza  
Fecha:

24 NOV 2023

Ejecutar el control previo al compromiso verificando disponibilidad presupuestaria, y emitir certificación financiera conforme a las Leyes y Reglamentos vigentes.

El documento original se encuentra en el pago de Viatico de la Sra. Vice. Prefecta Lineth. Calapucha,





**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0413-M**

**Puyo, 24 de noviembre de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. Marcelo Sebastian Jacome Perez  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN POA

Señor director, en atención al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M, en la cual expresa lo siguiente.-

*"En atención a invitación recibida de la comunidad de Bataboro, mediante Oficio No. 0041-CB y a fin de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial durante los días sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023, se ha planificado realizar la visita a la comunidad de Bataboro de la provincia de Pastaza. En tal virtud, solicito el acompañamiento y la coordinación de la logística necesaria a la provincia de Orellana y Pastaza, a fin de participar en los días mencionados junto al suscrito. La hora prevista de salida es a las 09h00 del sábado 25 de noviembre de 2023 y el retorno el domingo 26 de noviembre de 2023, 18h00".*

Al respecto con la finalidad de dar cumplimiento a las actividades designadas por el señor Prefecto, en la Comunidad Bataboro, en el que la salida será el 25 de noviembre de 2023 a las 09h00 y el retorno el 26 del presente mes y año a las 18h00, motivo por el cual solicito emita Certificación POA para el proceso de pago de viáticos conforme normativa vigente, al personal que brindará apoyo y logística a Viceprefectura, con el siguiente detalle:

| CANT | CARGO   | ACTIVIDAD   | NOCHES | VIÁTICOS<br>VALOR TOTAL |
|------|---|---|--------|-------------------------|
| 1    | Lcda. Lineth Calapucha<br>Viceprefecta Provincial | Participación en el evento<br>Comunidad Bataboro        | 1      | 130                     |
| 1    | Sr. Lenin Montahuano<br>Asistente Administrativo  | Brindará apoyo y asistencia a la<br>señora Viceprefecta | 1      | 80                      |
| 1    | Sr. Ramiro Peñafiel Conductor                     | Transporte y movilización al<br>personal                | 1      | 80                      |


Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

  
Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- memorando\_nro.\_gadppz-gadppz-2023-0017-m-signed.pdf

*El documento original se encuentra en el pago de viáticos de la Sra; Viceprefecta Lineth Calapucha*  




**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0414-M**

**Puyo, 24 de noviembre de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**Prefecto de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN a COMUNIDA BATABORO

Estimado señor Prefecto, en referencia al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M, en la cual expresa lo siguiente.-

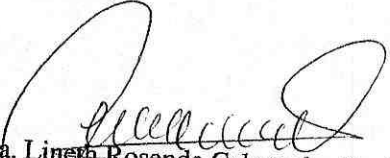
*"En atención a invitación recibida de la comunidad de Bataboro, mediante Oficio No. 0041-CB y a fin de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial durante los días sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023, se ha planificado realizar la visita a la comunidad de Bataboro de la provincia de Pastaza. En tal virtud, solicito el acompañamiento y la coordinación de la logística necesaria a la provincia de Orellana y Pastaza, a fin de participar en los días mencionados junto al suscrito. La hora prevista de salida es a las 09h00 del sábado 25 de noviembre de 2023 y el retorno el domingo 26 de noviembre de 2023, 18h00".*

Al respecto me permito mencionar al personal que brindará apoyo a Viceprefectura en la visita comunidad Bataboro, motivo por el cual solicito autorice la salida para realizar el respectivo trámite de viáticos del personal mencionado:

| CANT | CARGO   | ACTIVIDAD  | NOCHES | VIÁTICOS VALOR TOTAL |
|------|---|--|--------|----------------------|
| 1    | Lcda. Lineth Calapucha<br>Viceprefecta Provincial | Participación en el evento<br>Comunidad Bataboro | 1      | 130                  |
| 1    | Sr. Lenin Montahuano<br>Asistente Administrativo  | Apoyo y asistencia a la<br>Viceprefecta          | 1      | 80                   |
| 1    | Sr. Ramiro Peñafiel Conductor                     | Movilización personal de<br>Viceprefectura       | 1      | 80                   |

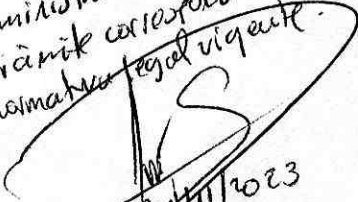
Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

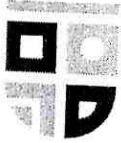
  
Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 1

*Autorizado para dirección administrativa mediante con el trámite correspondiente a la normativa legal vigente.*

  
24/11/2023

El presente documento es fiel copia de su original  

GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Progreso*

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M

Puyo, 24 de noviembre de 2023

**PARA:** Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**Viceprefecta de la Provincia de Pastaza**

Sr. Ab. Diego Vladimir Garcés Mayorga  
**Secretario General**

Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo  
**Director de Comunicación Social**

**ASUNTO:** Extensión de Invitación a la comunidad de Bataboro


En atención a invitación recibida de la comunidad de Bataboro, mediante Oficio No. 0041-CB y a fin de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial durante los días sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023, se ha planificado realizar la visita a la comunidad de Bataboro de la provincia de Pastaza.

En tal virtud, solicito el acompañamiento y la coordinación de la logística necesaria a la provincia de Orellana y Pastaza, a fin de participar en los días mencionados junto al suscrito.

La hora prevista de salida es a las 09h00 del sábado 25 de noviembre de 2023 y el retorno el domingo 26 de noviembre de 2023, 18h00.

Por su atención, suscribo.

Atentamente,

  
Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE PASTAZA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Lcda. Zuliana Del Rocio Leiva Encalada – Asistente Administrativo 2

  
El presente documento  
es fiel copia de su original  


**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 550**

Transacción No: 833

Fecha: 24/11/2023

Responsable: JACOME PEREZ MARCELO SEBASTIAN

Identificación: Cédula 1600378382

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES  
 SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA  
 Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL G/  
 Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL G/  
**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

| Documento | No                   | Fecha      | Valor  | Detalle              |
|-----------|----------------------|------------|--------|----------------------|
| MEMORANDO | ADMINISTRATIVO-2023- | 24/11/2023 | 290.00 | DIRECCION ADMINISTRA |

**DETALLE:**  
 VIATICOS A LA COMUNIDAD DE BATABORO PERTENECIENTE A LA PROVINCIA DE ORELLANA DURANTE LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2023

MARCE

| Partida Presupuestaria  | Valor  |
|---|--------|
| 01.01.A100.114.530303.000.000 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR | 290.00 |
| Total =>  | 290.00 |




Jefatura De Presupuesto

29/11/2023 11:39



**Gobierno de PASTAZA**  
*El Gobierno del Añeno*

Gobierno Autónomo Descentralizado  
Provincial de Pastaza  
**VICEPREFECTURA**

Fecha: 24 NOV 2023 Hora: \_\_\_\_\_  
Recibido por: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_  
N° de Hojas Recibidas: \_\_\_\_\_ N° Copias: \_\_\_\_\_  
Firma: 

## MEMORANDO – ADMINISTRATIVO – 2023 – 001

Puyo, 24 de Noviembre de 2023

**Para:** Lcd. Lineth Rosenda Calapucha  
**VICEPREFECTURA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**


**De:** Eco. Sebastian Jacome  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**Asunto:** SOLICITANDO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO VIATICOS

Estimada Vice Prefecta, mediante el presente se remite las Certificaciones Poa – Certificación Presupuestaria de los viaticos pedidos del día sabado 25 de noviembre al domingo 26 de noviembre del 2023.

Particular que solicito para continuar con los trámites respectivos.

Atentamente.

  
**Eco. Sebastian Jacome**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

  
El presente documento  
es fiel copia de su original  




**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-2634-M**

**Puyo, 24 de noviembre de 2023**

**PARA:** Sr. Peñafiel Sanmiguel Wilson Ramiro  
**Chofer**

**ASUNTO:** ORDEN DE MOVILIZACION FUERA DE LA PROVINCIA. SR. RAMIRO  
PEÑAFIEL

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional No. 59, según el siguiente detalle:

|                        |  |                               |       |
|------------------------|--|-------------------------------|-------|
| <b>MEMORANDO:</b>      | GADPPZ-VP-2023-0408-M  | <b>ORDEN DE MOVILIZACIÓN:</b> | 19930 |
| <b>AUTORIZADO POR:</b> | Mgs. Sebastián Jácome – DIRECTOR ADMINISTRATIVO  |                               |       |
| <b>CONDUCTOR:</b>      | SR. PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO   |                               |       |
| <b>VEHÍCULO:</b>       | WINGLE 7 AC 2.0 CD 4X4 TM DIESEL PLACA SMA-1149  |                               |       |
| <b>ACTIVIDAD:</b>      | Movilizar a la Lcda. Lineth Calapucha VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA y su equipo de trabajo, mismos que asistirán a reunión en la Comunidad Bataboro. |                               |       |
| <b>CIUDAD:</b>         | COCA   |                               |       |
| <b>PROVINCIA:</b>      | ORELLANA   |                               |       |
| <b>DESDE:</b>          | 25 de NOVIEMBRE de 2023  | <b>HORA:</b>                  | 04H00 |
| <b>HASTA:</b>          | 26 de NOVIEMBRE de 2023  | <b>HORA:</b>                  | 23h59 |
| <b>REQUIRIENTE:</b>    | LCDA. LINETH CALAPUCHA Cargo VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA   |                               |       |
|                        |  |                               |       |

**RECIBÍ CONFORME**

Atentamente,



**Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-2634-M**

**Puyo, 24 de noviembre de 2023**

***Documento firmado electrónicamente***

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes  
**JEFE DE SERVICIOS GENERALES**

**Referencias:**

- GADPPZ-VP-2023-0408-M

**Anexos:**

- formularioordenmovilizacion\_(64).pdf

**Copia:**

Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - **Asistente Administrativo 1** / Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda - **Viceprefecta de la Provincia de Pastaza** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Abg. Jonathan Stalin Sanchez Lasluisa - Asistente Administrativo 1



GOBIERNO DE PASTAZA  
**ISRAEL EDUARDO  
GUEVARA BASANTES**



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 19930**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
**RUC** 1660000170001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** PUYO

**Fecha de Vigencia** Desde 2023-11-25 Hora 04:00 Hasta 2023-11-26 Hora 23:59

**Motivo** Por disposición del Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional Nro. 59 con la finalidad de movilizar a la Lcda. Lineth Calapucha VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA y su equipo de trabajo, mismos que asistirán a reunión en la Comunidad Bataboro.

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2023-11-22 **No. Comunicación** GADPPZ-VP-2023-0408-M

**Lugar Origen** PUYO

**Lugar Destino** COCA-PROVINCIA DE ORELLANA

**Kilometraje Inicio** **Kilometraje Fin**

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO **Cargo** CHOFER

**Número de Cédula / Pasaporte** 1600376899 **Tipo de Licencia** C

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** SMA1149 **Marca / Modelo** WINGLE 7 AC 2.0 CD 4X4 TM DIESEL

**Color** PLOMO **Número Matrícula** 0036329

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** LCDA. LINETH CALAPUCHA **Cargo** VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

**Realizado Por** GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

**Fecha de Emisión** 2023-11-24 12:48

## INFORME DE ACTIVIDADES ENCUENTRO COMUNITARIO - BATABORO – 2023

### DATOS GENERALES:

**NOMBRES Y APELLIDOS:** Sr. Ramiro Peñafiel

**CARGO:** Chofer

**AREA:** Viceprefectura del GADPPz

**FECHA:** 29 de noviembre de 2023

### INTRODUCCIÓN:

En referencia al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0017-M, de fecha 24 de noviembre de 2023, suscrito por el Lcdo. André Granda Prefecto Provincial de Pastaza, en la que menciona lo siguiente.- *“...a fin de dar cumplimiento a las actividades de la agenda oficial durante los días sábado 25 y domingo 26 de noviembre de 2023, se ha planificado realizar la visita a la comunidad de Bataboro de la provincia de Pastaza, el acompañamiento y la coordinación de la logística necesaria a la provincia de Orellana y Pastaza, a fin de participar en los días mencionados junto al suscrito”*; en el que con Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0414-M la Sra. Viceprefecta solicita autorización de salida para realizar el respectivo trámite de viáticos del personal de Viceprefectura, con Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-2634-M se me entrega el Orden de Movilización y Salvoconducto.

### OBJETIVO:

#### Objetivo General:

Movilizar a la Sra Viceprefecta de Pastaza y el equipo de apoyo, para actividades en el Encuentro Comunitario de la Comunidad Bataboro, el 25 y 26 de noviembre de 2023, provincia Pastaza.

### DESARROLLO DEL VIAJE:

#### Equipo apoyo del GADPPz

| FUNCIONARIO            | CARGO   |
|------------------------|---|
| Autoridad acompañante: | Lcda. Lineth Calapucha - VICEPREFECTA DE PASTAZA  |
| Apoyo Administrativo:  | Sr. Lenin Montahuano - ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2 |
| Conductor:             | Sr. Ramiro Peñafiel - CHOFER DE VICEPREFECTURA    |

#### Desarrollo de actividades. –

| FECHA | HORA  | ACTIVIDAD  | RESPONSABLE     | OBSERVACION |
|-------|-------|--|-----------------|-------------|
|       | 09h00 | Traslado a la ciudad de Orellana, comunidad Bataboro | Ramiro Peñafiel | 1           |



|                       |  |  |   |               |
|-----------------------|--|--|---|---------------|
| Sábado<br>25/11/2023  | 17h00  | Llegada Bataboro   | Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz            | vehículo      |
|                       | 18h00  | Participación en conjunto con la máxima autoridad en el evento | Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz            |               |
|                       |  | Saludo e intervención en el evento                             | Autoridad del GADPPz                              |               |
| 00h30                 | Movilización retorno desde la comunidad Bataboro | Conductor, Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz              |   |               |
| Domingo<br>26/11/2023 | 03h00  | Hospedaje en la ciudad de Orellana y carga de combustible      | Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz            | 1<br>vehículo |
|                       | 05h30  | Movilización salida Orellana                                   | Conductor, Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz |               |
|                       | 09h30  | Llegada Puyo   | Autoridad y Equipo de Apoyo del GADPPz            |               |

#### CONCLUSIONES:

Se cumplió con la movilización de acuerdo a la ruta planificada a la Sra. Viceprefecta de Pastaza y equipo de apoyo para el encuentro comunitario Bataboro.

Elaborado por:

Sr. Ramiro Peñañiel

**CHOFER GADPPZ**

Anexo:

- Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2023-2634-M
- Solicitud e informe- sistema Yupak
- Facturas
- Factura combustible



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**

*El Gobierno del Añero*

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 274-DA-SJ-2023

Puyo, 24 de noviembre de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Resolución No. 786-GADPPz-2022 se presenta el “PROYECTO DE ORDENANZA DEL PRESUPUESTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL GADPPz/ FORTALECER LA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DEL GADPPz/ COMPRAS PÚBLICAS

| ACTIVIDAD                               | Nº Partida | Valor |
|---|------------|-------|
| Viáticos y Subsistencias en el Interior | 530303     | \$ 80 |

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Sebastián Jácome Pérez  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**



R.U.C.: 1715795975001

## FACTURA

No. 002-100-000000282

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

3011202301171579597500120021000000002824135327913

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 26/11/2023

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



3011202301171579597500120021000000002824135327913

ANTA CHARCO LIDIA ESTHER

HOTEL ORNITORRINCO

Dirección Matriz: Calle: RÍO NAPO Número: SN Intersección: AMAZÓNAS

Dirección Sucursal: Calle: RÍO NAPO Número: SN Intersección: AMAZÓNAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:

PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO

Identificación 1600376899

Fecha 26/11/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: PUYO

| Cod. Principal              | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio   | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |       |
|-----------------------------|---------------|----------|-------------|-------------------|-----------------|--|---------------------|-----------|--------------|-------|
| 0047                        |               | 1.00     | HOSPEDAJE   |                   | 23.21           | 0.00   | 0.00                | 0.00      | 23.21        |       |
| Información Adicional       |               |          |             |                   |                 | SUBTOTAL 12%   |                     |           |              | 23.21 |
| Telefono: 0987069834        |               |          |             |                   |                 | SUBTOTAL 0%  |                     |           |              | 0.00  |
| Email: linethca77@gmail.com |               |          |             |                   |                 | SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA                                |                     |           |              | 0.00  |
|                             |               |          |             |                   |                 | SUBTOTAL EXENTO DE IVA                                   |                     |           |              | 0.00  |
|                             |               |          |             |                   |                 | SUBTOTAL SIN IMPUESTOS                                   |                     |           |              | 23.21 |
|                             |               |          |             |                   |                 | TOTAL DESCUENTO  |                     |           |              | 0.00  |
|                             |               |          |             |                   |                 | ICE  |                     |           |              | 0.00  |
|                             |               |          |             |                   |                 | IVA 12%  |                     |           |              | 2.79  |
|                             |               |          |             |                   |                 | TOTAL DEVOLUCION IVA                                     |                     |           |              | 0.00  |
|                             |               |          |             |                   |                 | IRBPNR   |                     |           |              | 0.00  |
|                             |               |          |             |                   |                 | PROPINA  |                     |           |              | 0.00  |
|                             |               |          |             |                   |                 | VALOR TOTAL  |                     |           |              | 26.00 |
|                             |               |          |             |                   |                 | VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO                                 |                     |           |              | 0.00  |
|                             |               |          |             |                   |                 | AHORRO POR SUBSIDIO:<br>(Incluye IVA cuando corresponda) |                     |           |              | 0.00  |

| Forma de pago                                     | Valor |
|---|-------|
| 20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 26.00 |



**PRADO ROGEL JINA MARIA**

LOS CEVICHES DEL MALECON CALF. ARTESANAL NRO: 152481

Dirección: NAPO SN Y EUGENIO ESPEJO

Teléfono: 0986966112

Correo: jinaprada\_87@hotmail.com

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 1722269956001

**FACTURA**

No. 003-002-000002875

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

2511202301172226995600120030020000028751992230611

FECHA AUTORIZACIÓN:

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2511202301172226995600120030020000028751992230611

Razón Social / Nombres y Apellidos: PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO

Identificación: 1600376899

Fecha Emisión: 25/11/2023

Guía Remisión:

Dirección: PUYO

| Código | Descripción              | Medida | Cant. | Precio | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|--------|--------------------------|--------|-------|--------|----------|---------------------|-----------|--------------|
| RES0   | SERVICIO DE ALIMENTACION | UNI    | 1.00  | 20.00  | 0.00     | 0.00                | 0.00      | 20.00        |

| Forma de Pago                                | Valor |
|--|-------|
| OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 20.00 |

**Información Adicional**

Email: ramiplanificaciongadppz@gmail.com

Observación:

|                        |       |
|------------------------|-------|
| SUBTOTAL IVA 12%       | 0.00  |
| SUBTOTAL IVA 0%        | 20.00 |
| SUBTOTAL NO OBJETO IVA | 0.00  |
| SUBTOTAL EXCENTO IVA   | 0.00  |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | 20.00 |
| DESCUENTO              | 0.00  |
| ICE                    | 0.00  |
| IVA 12%                | 0.00  |
| IRBPNR                 | 0.00  |
| PROPINA                | 0.00  |
| VALOR TOTAL            | 20.00 |

|  |      |
|--|------|
| VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO                                 | 0.00 |
| AHORRO POR SUBSIDIO:<br>(Incluye IVA cuando corresponda) | 0.00 |





Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
150009460001

Autorización  
1131003628

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
001-001-188

Fecha emisión  
25/11/2023

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

|  |                                      |   |
|--|--------------------------------------|---|
| <b>Razón social</b><br>AGUINDA SHIGUANGO MERCEDES ELISA                |                                      | <b>Nombre comercial</b><br>SHIPATI WASI   |
| <b>Dirección matriz</b><br>EL PROGRESO PRIMERO DE MAYO SN Y ROCAFUERTE |                                      | <b>Dirección establecimiento</b><br>EL PROGRESO PRIMERO DE MAYO SN Y ROCAFUERTE |
| <b>Clase contribuyente</b>   | <b>Fecha caducidad</b><br>2024-02-16 | <b>Código imprenta</b><br>3849  |



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)

EN CASO DE EMERGENCIAS  
 24 HORAS AL 011 2222 7878  
 ORELLANA / FRANCISCO DE ORELLANA / VIA  
 AL PACO EN/04b  
 Contribuyente Especial  
 Resolución No. 1272  
 del 2021/12/30

Obligado a llevar contabilidad: SI  
 Sistema: 64337800P  
 Agencia de Retención  
 DEDUCCIÓN Nro. 1  
 RUTING: 234-014-100667866  
 Número de Autorización:  
 2411202301210022701 SD: 2006011000867886  
 1024547816  
 Clave Acceso SDI:  
 2411202301210022701 SD: 2006011000867886  
 1024547816  
 AGENCIA DE RETENCIONES  
 EMISIÓN: NORMAL

FECHA: 24/11/2023 08:10:07  
 M. PAGO: CONTADO  
 CANTIDAD: 90133  
 CLIENTE: RAFAEL SANTIAGO WILSON  
 RUTING: 1400376872  
 EMAIL:  
 PLACA: SRI1340

| CANT. | DESCRIP      | P. SIN | VALOR | VALOR  |
|-------|--------------|--------|-------|--------|
|       |              | IMP    | IMP   | IMP    |
| 9.572 | DIESEL       | 1.56   | 1.00  | 1.5625 |
| 13.39 |              |        |       |        |
|       | PREMIUM      |        |       |        |
|       | 0121         |        |       |        |
|       | Sub Total:   |        |       | 13.39  |
|       | Iva (2.00%): |        |       | 1.61   |
|       | Total:       |        |       | 15.00  |

Valor total sin subsidios: 15.00  
 Ahorro por subsidios: 3.00  
 (Incluye IVA cuando aplica)

---

Forma de Pago:  
 Sin utilización del Sistema Financiero  
 15.00

---

Recopador: 2057313  
 Desrecopador: LUIS SEYEDO ID: 143  
 Dispensador: Dr. Margarita S!

FACTURACIÓN SISTEMA FUELCONTROL  
 Buscar en factura en:  
 www.solinter.com  
 Usuario y Contraseña: A/C/01



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2023-0412-M**

**Puyo, 24 de noviembre de 2023**

**PARA:** Sr. Mgs. Jorge Luis Nuñez Meneses  
**Director de Obras Públicas**

**ASUNTO:** Certificación POA de Combustible

Señor Director, con la finalidad de cumplir la agenda planificada por la Viceprefectura, para el Encuentro Comunitario en la zona Waorani Comunidad Bataboro los días 25 y 26 de noviembre de 2023; al respecto solicito de la manera más comedida se designe a quien corresponda emita la Certificación POA correspondiente a la partida de Combustible por el valor de \$15,00usd para el pago del consumo de combustible de la camioneta N°: 59, conducida por el señor Ramiro Peñafiel, mismo que movilizará al personal de Viceprefectura.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Lcda. Nina Julia Aranda Vargas - Asistente Administrativo 1

**CERTIFICACIÓN POA N° 399 – OOPP – 2023-**

Puyo, 24 de noviembre de 2023

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el párrafo primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - "Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la ley."

Art. 234.- Contenido. - "Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento."

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión del POA 2023. Aprobado, constan las siguientes actividades:

**MEGAPROGRAMA:** MOVILIDAD, CONECTIVIDAD Y ENERGÍA

**PROGRAMA:** MANTENIMIENTO VIAL PROVINCIAL

**PROYECTO:** MANTENIMIENTO DE VÍAS ASFALTADAS Y LASTRADAS.

| DESCRIPCIÓN  | PARTIDA         | RUBRO        |
|--------------|-----------------|--------------|
| Combustibles | D506.510.730255 | \$ 15,00 USD |

Con la finalidad de cumplir los siguientes objetivos:

✓ **OBJETIVO GENERAL:**

- ✓ REDUCIR LOS TIEMPOS DE TRASLADO Y FACILITAR EL TRANSITO VEHICULAR Y PEATONAL PARA EL DESARROLLO SOCIO - ECONÓMICO DE LA PROVINCIA MEDIANTE EL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL RURAL.

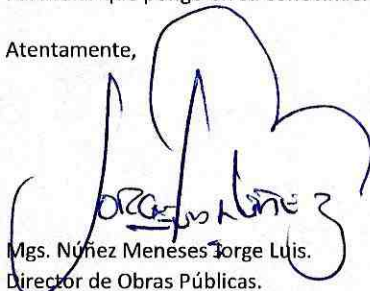
✓ **OBJETIVO ESPECÍFICO:**

- ✓ MEJORAR EL ESTADO DE LAS VÍAS RURALES DE LA PROVINCIA DE PASTAZA.

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Núñez Meneses Jorge Luis.  
Director de Obras Públicas.

**DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.**