

4

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 1280**

Fecha: 29/07/2025

Asiento N° 3245

Compromiso N° 919

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA**

**USD 80.00**

LA SUMA DE: **OCHENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 29 de Julio del 2025

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA.- PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 10 Y 11 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A LA SEÑORA VICEPREFECTA EN LA DELEGACIÓN A PARTICIPAR EN LA "RENDICIÓN DE CUENTAS DEL BDE 2024 MATRIZ"

Usuario: ALE

**DOCUMENTOS BANCARIOS**

No	Beneficiario	Valor
	HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA	80.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		80.00

**APLICACION CONTABLE**

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	80.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		80.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		80.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

**APLICACION PRESUPUESTARIA**

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		80.00	80.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	80.00	80.00



**Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-0033-SOLOP**

**Puyo, 29 de julio de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Huamoñi Coba Beatriz Mímaa.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2025-3603-SOLOP, de fecha 28 de Julio de 2025, proceder conforme la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0735-R y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo con lo establecido, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo del trámite de **"PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DÍAS 10 Y 11 DE JULIO DEL 2025, CON LA FINALIDAD BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LA SEÑORA VICE PREFECTURA EN LA DELEGACIÓN A PARTICIPAR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL BDE 2024 MATRIZ"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA**, por el valor de **\$80,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimientos de Distinguida consideración

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2025-3603-SOLOP

Copia:

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 919**

Certificación No: 771

Transacción No: 6726

Fecha: 25/07/2025

Proveedor: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

Identificación: Cédula 1600663791

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 1307-M		11/07/2025	290.00
MEMORANDO 14805-M		25/07/2025	80.00

**DETALLE:**

HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA.- VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 10 Y 11 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A LA SEÑORA VICEPREFECTA EN LA DELEGACIÓN A PARTICIPAR EN LA "RENDICIÓN DE CUENTAS DEL BDE 2024 MATRIZ"

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	80.00	4,214.67
Total =>	80.00	4,214.67

Jefatura De Presupuest

25/07/2025 12:37

Página 1/1

<b>DIRECCION FINANCIERA</b>			
<b>CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO</b>			
<b>DEPARTAMENTO CONTABILIDAD</b>			
<b>PROVEEDOR</b>	<b>HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA</b>		<b>TIPO DE ADQUISICION</b>
<b>CONCEPTO</b>	HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA.- VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, LOS DIAS 10 Y 11 DE JULIO DE 2025, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR ASISTENCIA TECNICA A LA SEÑORA VICEPREFECTA EN LA DELEGACIÓN A PARTICIPAR EN LA "RENDICIÓN DE CUENTAS DEL BDE 2024 MATRIZ"		<b>BIENES</b> <b>SERVICIO</b>
<b>FECHA DE FACTURAS</b>			*
<b>VALOR INCLUIDO IVA</b>	USD 80,00		
<b>TIPO DE PROCESO</b>	<b>INFIMA CUANTIA</b>		<b>APLICA</b>
<b>PROVEEDORES</b>			<b>NO</b>
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 239-DA-LL-2025	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 240	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 208	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades N° GADPPz-GADPPz-2025-001	*	
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta		-
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
<b>OBSERVACIONES:</b>		<b>FECHA DE APROBACION</b> 25/7/2025	



# ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 30/07/2025

Identificación Beneficiario: .....

Cuenta Ordenante:

Fecha Fin: 31/07/2025

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
21305680		GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA		80.00		HUAMONI COBA BEATRIZ MIMAA	02	30/07/2025 15:21:13	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
21304408		GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA		530.55		HUAMONI COBA BEATRIZ MIMAA	02	30/07/2025 11:29:46	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:											
Total Numero de Registros:											2

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 208

Fecha: 14/07/2025

Funcionario: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA ✓

Cédula:

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 ✓

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO, ✓

Fecha de Salida: 10/07/2025 ✓

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 11/07/2025 ✓

Hora de Retorno: 17:15

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 07:15

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 197

Fecha: 24/07/2025

Funcionario: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

Cédula:

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 10/07/2025

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 11/07/2025

Hora de Retorno: 17:15

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 07:15

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE BRINDÓ ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SRA. VICE PREFECTA EN LA DELEGACIÓN A PARTICIPAR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 DEL BDE

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
10/07/2025	1	07:15		QUITO	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		80.00
				VALORES A PAGAR		
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		80.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		24.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		56.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		80.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		80.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		60.00
Tipo Documento	# Documento			Proveedor	Fecha	
NOTA O BOLETA	2043			FRANCISCO GALLARDO.- HOSPEDAJE	11/07/2025	60.00 ✓

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**

**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 239**

Fecha: 09/07/2025

Funcionario: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

Cédula:

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO

Fecha de Salida: 10/07/2025

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 11/07/2025

Hora de Retorno: 23:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 13:59

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

**CALCULO DE VIATICOS N° 196**

Fecha: 24/07/2025

Funcionario: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA

Cédula:

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 10/07/2025

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 11/07/2025

Hora de Retorno: 13:59

Días Comisión: 1

Horas Comisión: 13:59

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

BEINDAR ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SRA. VICE PREFECTA EN LA DELEGACIÓN A PARTICIPAR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 DEL BDE

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
10/07/2025	1					
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		80.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		80.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		80.00



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b>
Solicitud: 239 Informe: 208	14/07/2025

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO - PICHINCHA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VICEPREFECTURA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA	
	PEÑAFIEL SANMIGUEL WILSON RAMIRO

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

SE BRINDÓ ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO A LA SRA. VICE PREFECTA EN LA DELEGACIÓN A PARTICIPAR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 DEL BDE

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	10/07/2025	11/07/2025	
HORA hh:mm	10:00	17:15	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE		PUYO - QUITO	10/07/2025	10:00	10/07/2025	17:00
TERRESTRE		QUITO - PUYO	11/07/2025	13:00	11/07/2025	17:15

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
_____ NOMBRE: HUAMOÑI COBA BEATRIZ MIMAA	

**FIRMAS DE APROBACION**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
_____ CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA	_____ CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14805-M

Puyo, 25 de julio de 2025

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Informe de actividades para la autorización de pago de viáticos a Delegación a participar en la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz"

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro.-GADPPZ-VP-2025-1334-M suscrito por el Lcda. Lineth Calapucha - Viceprefecta en el que manifiesta:

*"Estimado Señor director, en referencia al MEMORANDO-GADPPZ-2025-2025-7747-M, emitido por el Mgs. André Granda, en donde refiere lo siguiente;*

*"En atención al Oficio Nro. BDE-BDE-2025-0277-OF, suscrito por el Mgs. Carlos Julio Rivera Bautista GERENTE GENERAL, en el cual invita a la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz", a realizarse el viernes 11 de julio de 2025, a las 10:30 am, en el Auditorio Isabel Robalino Bolle, Plataforma Gubernamental Financiera, (Av. Amazonas y Unión Nacional de Periodistas).*

*Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, en el evento indicado, en vista de no poder participar, debido a que estaré cumpliendo una agenda comprometida con anterioridad"*

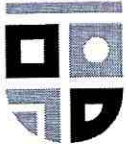
*Con lo antes expuesto, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según los informes presentados de los días jueves 10 y viernes 11 de julio de 2025. Y a la vez que se disponga a quien corresponda el pago correspondiente al equipo de apoyo de Vice Prefectura según el siguiente listado:*

- *Licda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice - Prefecta Provincial de Pastaza)*
- *Téc. Beatriz Mima Huamoñi Coba (Asistente Administrativo I)*
- *Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (Conductor)!"*

*Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más comedida se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2024-0720-R de fecha 04 de abril de 2025, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de : Licda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice - Prefecta Provincial de Pastaza),Téc. Beatriz Mima Huamoñi Coba (Asistente Administrativo I)Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (Conductor), Por concepto de " pago de viáticos – Delegación a participar en la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz"*

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Aiziro*

**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14805-M**

**Puyo, 25 de julio de 2025**

***Documento firmado electrónicamente***

**Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**Referencias:**

- GADPPZ-VP-2025-1334-M

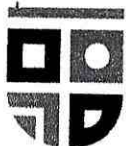
**Anexos:**

- viáticos\_quito\_bde.zip

**Copia:**

Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Cynthia Paola Sánchez Gallegos - Asistente Administrativo 1



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1334-M**

**Puyo, 23 de julio de 2025**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Informe de actividades para la autorización de pago de viáticos a Delegación a participar en la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz"

De mi consideración:

Estimado Señor director, en referencia al MEMORANDO-GADPPZ-2025-2025-7747-M, emitido por el Mgs. André Granda, en donde refiere lo siguiente;

*"En atención al Oficio Nro. BDE-BDE-2025-0277-OF, suscrito por el Mgs. Carlos Julio Rivera Bautista GERENTE GENERAL, en el cual invita a la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz", a realizarse el viernes 11 de julio de 2025, a las 10:30 am, en el Auditorio Isabel Robalino Bolle, Plataforma Gubernamental Financiera, (Av. Amazonas y Unión Nacional de Periodistas).*

*Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, en el evento indicado, en vista de no poder participar, debido a que estaré cumpliendo una agenda comprometida con anterioridad"*

Con lo antes expuesto, SOLICITO su AUTORIZACIÓN para el PAGO DE VIÁTICOS según los informes presentados de los días jueves 10 y viernes 11 de julio de 2025. Y a la vez que se disponga a quien corresponda el pago correspondiente al equipo de apoyo de Vice Prefectura según el siguiente listado:

- Licda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice - Prefecta Provincial de Pastaza)
- Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba (Asistente Administrativo 1)
- Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (Conductor)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- viáticos\_quito\_bde.zip



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1334-M**

**Puyo, 23 de julio de 2025**

Funcionarios que participaron en este documento: → Srta. Nathaly Aracely Sevilla Andy - Asistente Administrativo 1

**Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7747-M**

**Puyo, 08 de julio de 2025**

**PARA:** Sra. Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**Viceprefecta de la Provincia de Pastaza**

**ASUNTO:** Delegación a participar en la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz"

En atención al Oficio Nro. BDE-BDE-2025-0277-OF, suscrito por el Mgs. Carlos Julio Rivera Bautista GERENTE GENERAL, en el cual invita a la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz", a realizarse el viernes 11 de julio de 2025, a las 10:30 am, en el Auditorio Isabel Robalino Bolle, Plataforma Gubernamental Financiera, (Av. Amazonas y Unión Nacional de Periodistas).

Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, en el evento indicado, en vista de no poder participar, debido a que estaré cumpliendo una agenda comprometida con anterioridad.

Adjunto la referida documentación, para su coordinación y participación.

Agradezco de antemano su gentil atención.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. André Mauricio Granda Garrido  
**PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2025-36454-E

Anexos:

- 36454-e.pdf
- bde-bde-2025-0277-of-inviti\_0787097001751661286\_(1).pdf
- invitación-rdc20240065567001751579595.jpg

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura

## INFORME DE ACTIVIDADES

### PARTICIPACIÓN EN LA DELEGACIÓN AL EVENTO DE “RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 MATRIZ” DEL BDE

#### DATOS GENERALES:

**Nombre:** Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba

**Cargo:** Asistente Administrativo 1

**Área:** Vice Prefectura

**Fecha:** 16 de julio de 2025

#### INTRODUCCIÓN:

En base a la disposición recibida el 10 de julio de 2025 por parte de la Lcda. Lineth Calapucha, Vice Prefecta de Pastaza, mediante el **Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1302-M** en donde se menciona lo siguiente:

*“(...) Por lo que antecede DISPONGO a ustedes a que me asistan y acompañen, a esta delegación los días jueves 10 y viernes 11 julio de 2025.*

*Cabe indicar que la salida será este jueves 10 de julio a las 10h00 am desde la ciudad de Puyo, y el retorno será el día viernes 11 de julio de 2025.”*

Y en base al **Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1304-M** en donde se solicita la autorización para laborar con viáticos, se procede a solicitar las certificaciones POA mediante **Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1300-M**, y la certificación de partida presupuestaria mediante el **Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1307-M**, como respuesta se remite las certificaciones POA a través del **Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2025-14636-M** por parte de la Dirección Administrativa y la certificación Presupuestaria mediante el **Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2025-4268-M** por parte de la Dirección Financiera; se procede a realizar el viaje.

#### OBJETIVO:

Brindar acompañamiento y asistencia a la autoridad durante el evento de “Rendición de Cuentas 2024 Matriz” del Banco de Desarrollo del Ecuador, llevado a cabo en la ciudad de Quito.

#### DESARROLLO DEL VIAJE:

- Equipo de apoyo del GADPPz:

	<b>CARGO</b>
<b>Autoridad:</b>	Lcda. Lineth Calapucha - Vice Prefecta Provincial de Pastaza
<b>Equipo de apoyo:</b>	Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba -Asistente Administrativo 1
	Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel - Conductor

- Desarrollo de las actividades:

<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
Jueves 10/07/2025	10h00	Salida del equipo de Vice prefectura desde la ciudad de Puyo hasta la ciudad de Quito.	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	17h00	Llegada a la ciudad de Quito	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	19h30	Espacio de merienda	Equipo de Vice prefectura	
Viernes 11/07/2025	07H30	Espacio de desayuno	Equipo de Vice prefectura	
	09h15	Salida hacia el Auditorio Isabel Robalino Bolle	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	10h00	Rendicion de cuentas del BDE	Equipo de Vice prefectura	
	13h00	Baile general	Equipo de Vice prefectura	
	13h30	Salida desde la ciudad de Quito con destino a la ciudad de Puyo	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo
	17h15	Llegada a la ciudad de Puyo	Equipo de Vice prefectura	1 vehículo

**CONCLUSIÓN:**

Durante el evento de Rendición de Cuentas de BDE se brindó asistencia y acompañamiento necesario a la Sra. Vice prefecta, quien participó como delegada del Sr. Prefecto en el evento que duró desde las 10h30 am hasta las 13h00 pm.

Elaborado por:

**Asistente Administrativo 1**

- Solicitud e informe Yupak
- Facturas
- Fotografías



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1302-M

Puyo, 10 de julio de 2025

**PARA:** Srta. Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba  
**Asistente Administrativo 1**  
Sr. Peñafiel Sanmiguel Wilson Ramiro  
**Chofer**

**ASUNTO:** DISPOSICIÓN PARA ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN  
CUMPLIMIENTO A LA DELEGACIÓN AL EVENTO DE RENDICIÓN DE  
CUENTAS 2024 DEL BDE, EN LA CIUDAD DE QUITO

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro: GADPPZ-GADPPZ-2025-2025-7747-M en donde refiere lo siguiente;

*"En atención al Oficio Nro. BDE-BDE-2025-0277-OF, suscrito por el Mgs. Carlos Julio Rivera Bautista GERENTE GENERAL, en el cual invita a la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz", a realizarse el viernes 11 de julio de 2025, a las 10:30 am, en el Auditorio Isabel Robalino Bolle, Plataforma Gubernamental Financiera, (Av. Amazonas y Unión Nacional de Periodistas).*

*Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, en el evento indicado, en vista de no poder participar, debido a que estaré cumpliendo una agenda comprometida con anterioridad.*

Por lo que antecede DISPONGO a ustedes a que me asistan y acompañen, a esta delegación los días jueves 10 y viernes 11 julio de 2025.

Cabe indicar que la salida será este jueves 10 de julio a las 10h00 am desde la ciudad de Puyo, y el retorno será el día viernes 11 de julio de 2025.

Agradezco su atención y compromiso con el trabajo institucional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1302-M**

**Puyo, 10 de julio de 2025**

*Documento firmado electrónicamente*

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

Anexos:

- delegación\_a\_la\_viceprefecta.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Erika Silvana Andy Grefa - Asistente Administrativo 1



Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1305-M

Puyo, 10 de julio de 2025

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** ALCANCE-SOLICITO AUTORIZACIÓN PARA LABORAR CON VIÁTICOS  
PARA PARTICIPAR DE LA DELEGACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 2024  
MATRIZ.

De mi consideración:

Estimado Señor Director, me permito informar que el Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1304-M que se envió anteriormente queda **INSUBSISTENTE**.

En base a la delegación recibida por parte del Mgs. André Granda mediante **Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-7747-M** en donde refiere lo siguiente:

*"En atención al Oficio Nro. BDE-BDE-2025-0277-OF, suscrito por el Mgs. Carlos Julio Rivera Bautista GERENTE GENERAL, en el cual invita a la "Rendición de Cuentas 2024 Matriz", a realizarse el viernes 11 de julio de 2025, a las 10:30 am, en el Auditorio Isabel Robalino Bolle, Plataforma Gubernamental Financiera, (Av. Amazonas y Unión Nacional de Periodistas).*

*Ante lo indicado, me permito DELEGAR a Usted, para que asista en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, en el evento indicado, en vista de no poder participar, debido a que estaré cumpliendo una agenda comprometida con anterioridad"*

Y de acuerdo a la resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2025-0735-R en donde menciona lo siguiente:

*"(..) Artículo 26.- Se delega al Director Administrativo la responsabilidad de autorizar y controlar las Comisiones de servicio (viáticos) en el ámbito nacional, de los funcionarios del Nivel Jerárquico Superior y los Miembros del Consejo Provincial, siempre y cuando se cumpla con las solemnidades de la normativa legal y reglamentaria vigente, en observancia al Reglamento Interno que regula el pago de viáticos; el Acuerdo No. MDT-2017-0168, las Normas de Control Interno; y, la ley(..)"*

Con lo antes expuesto SOLICITO de su AUTORIZACIÓN para LABORAR CON VIÁTICOS, desde el día jueves 10 de julio hasta el día viernes 11 de julio de 2025, conjuntamente con los siguientes funcionarios: Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda (Vice prefecta Provincial), Téc. Beatriz Mimaa Huamoñi Coba (Asistente Administrativo 1) y el Sr. Wilson Ramiro Peñafiel Sanmiguel (Conductor) a fin de dar cumplimiento con esta actividad ya comprometida.

Con sentimiento de distinguida consideración y ánimo.

Atentamente,



**Memorando Nro. GADPPZ-VP-2025-1305-M**

**Puyo, 10 de julio de 2025**

***Documento firmado electrónicamente***

Lcda. Lineth Rosenda Calapucha Cerda  
**VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA**

**Referencias:**

- GADPPZ-VP-2025-1304-M

**Anexos:**

- delegación\_a\_la\_viceprefecta.pdf
- invitación-rcd20240065567001751579595.jpg
- bde-bde-2025-0277-of-invite\_0787097001751661286\_(1).pdf
- 36454-e.pdf
- disposición\_beatriz\_huamoñi\_ramiro\_peñañiel.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: -> Srta. Ing. Erika Silvana Andy Grefa - Asistente Administrativo 1



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 285-DA-LL-2025

Puyo, 10 de julio de 2025

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro.144 se presenta el “EL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA PARA EL **EJERCICIO FISCAL 2025**, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
Viáticos y Subsistencias en el Interior	530303	\$ 80.00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
1312587650001

Autorización  
1132819805

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
002-001-2043

Fecha emisión  
11/07/2025

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial	
GALLARDO QUIROZ FRANCISCO JAVIER		IÑAQUITO GOLD	
Dirección matriz		Dirección establecimiento	
RAMIREZ DAVALOS E4-42 Y AV RIO AMAZONAS		RUMIPAMBA 10 DE AGOSTO N35-77 Y N35A IGNACIO SAN MARIA	
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta	
	2026-04-14	2255	



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)

