

9

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 1112

Fecha: 18/06/2026

Asiento N° 2812 Compromiso N° 840

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL** **USD 160.00**

LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 18 de Junio del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL.- Pago de viáticos, por cumplir con la participación en el "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos con desplazamiento a la ciudad de Quito el 31 de mayo de 2026, con retorno a la ciudad de Puyo el 02 de junio de 2026".

Usuario: ALE

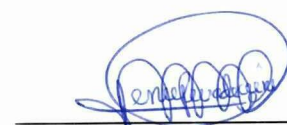
DOCUMENTOS BANCARIOS		
No	Beneficiario	Valor
CTA 1701100010062	MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL	160.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		160.00

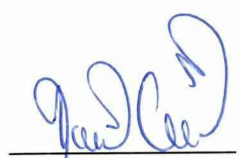
APLICACION CONTABLE			
Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	160.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	160.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		160.00
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		160.00
SUMAN o PASAN USD		320.00	320.00

APLICACION PRESUPUESTARIA			
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		160.00	160.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	160.00	160.00


MGS. LUIS LASCANO
Director Administrativo


LCDA. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera E.


ING. JESSIE RIVADENEIRA
Jefe De Contabilidad S.


ING. MARITZA FLORES
Tesorera

923 359
18/06/2026

Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1639-GOP

Puyo, 17 de junio de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Marcatoma Guaminga Jefferson Daniel.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-5711-SOLOP, de fecha 17 de junio de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0824-R, de fecha 5 de junio de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **"PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, EL DÍA 31 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DEL 2026, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPACION EN EL CURSO-TALLER PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS ARCHIVISTICOS"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL**, por el valor de \$ **160,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- GADPPZ-FINANCIERO-2026-5711-SOLOP

Anexos:
- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-5711-solop.pdf

Copia:
Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo I /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo I



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA
Compromiso No: 840

Certificación No: 815
Transacción No: 5887
Fecha: 17/06/2026
Proveedor: MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL
Identificación: Cédula 1600733370
Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO
SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO
Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA
Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 0881-M		29/05/2026	480.00
MEMORANDO 0950-M		15/06/2026	160.00

DETALLE:

MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL.- Pago de viáticos, por cumplir con la participación en el "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos con desplazamiento a la ciudad de Quito el 31 de mayo de 2026, con retorno a la ciudad de Puyo el 02 de junio de 2026".

MCASTILL

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN I	160.00	2,723.76
Total =>	160.00	2,723.76

\$ 160,00



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado digitalmente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO
Ing. Mónica Castillo G.

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL.- Pago de viáticos, por cumplir con la participación en el "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos con desplazamiento a la ciudad de Quito el 31 de mayo de 2026, con retorno a la ciudad de Puyo el 02 de junio de 2026".		
FECHA DE FACTURAS		BIENES	SERVICIO
VALOR INCLUIDO IVA	USD 160,00		*
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 30-DTCD-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 520	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 493	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto	*	
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		17/6/2026	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1  Jessie Rivadeneira JEFE DE CONTABILIDAD  Maritza Flores Tesorera			

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**INFORME DE LA COMISION N° 493**

Fecha: 05/06/2026

Cédula: 1600733370

Funcionario: MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Unidad Administrativa: DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 31/05/2026

Fecha de Retorno: 02/06/2026

Días Comisión: 2

Hora de Salida: 15:00

Hora de Retorno: 20:00

Horas Comisión: 05:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 459

Fecha: 17/06/2026

Cédula: 1600733370

Funcionario: MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 31/05/2026

Fecha de Retorno: 02/06/2026

Días Comisión: 2

Hora de Salida: 15:00

Hora de Retorno: 20:00

Horas Comisión: 05:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

PARTICIPACIÓN EN EL CURSO - TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS
ARCHIVÍSTICOS - CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
31/05/2026	1	05:00	☒	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
02/06/2026	1	00:00	☒	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		160.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		160.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		48.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		112.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		160.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		160.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		114.99
Tipo Documento	# Documento		Proveedor		Fecha	
FACTURA	351		FRANCISCO GALLARDO.- HOSPEDAJE		02/06/2026	90.00
FACTURA	1426334		INT. FOOD SERVICES CORP SA.-		30/05/2026	4.99
NOTA O BOLETA	625		CONSUELO ZAPATA.- ALIMENTACION		01/06/2026	10.00
NOTA O BOLETA	628		CONSUELO ZAPATA.- ALIMENTACION		02/06/2026	10.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 520

Fecha: 30/05/2026

Cédula: 1600733370

Funcionario: MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Unidad Administrativa: DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 31/05/2026

Hora de Salida: 15:00

Fecha de Retorno: 02/06/2026

Hora de Retorno: 20:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 05:00

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 446

Fecha: 17/06/2026

Cédula: 1600733370

Funcionario: MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 31/05/2026

Hora de Salida: 15:00

Fecha de Retorno: 02/06/2026

Hora de Retorno: 05:00

Días Comisión: 2

Horas Comisión: 05:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

PARTICIPACIÓN EN EL CURSO - TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS - CIUDAD DE QUITO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
31/05/2026	1	17:06	☒	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
02/06/2026	1	17:06	☒	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		160.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		160.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		160.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
Identificación Beneficiario: 1600733370

Fecha Inicio: 18/06/2026
Fecha Fin: 22/06/2026

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EPI	Estado	Observación
22435862	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	170110001006281	160.00	1600733370	MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON D	02	18/06/2026 19:20:51	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
Monto Total:					160.00	Total Número de Registros:					
											1

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 520						FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30/05/2026	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL				PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 31/05/2026		HORA SALIDA (hh:mm) 15:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 02/06/2026		HORA LLEGADA (hh:mm) 20:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE PARTICIPACIÓN EN EL CURSO – TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS – CIUDAD DE QUITO							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	31/05/2026	15:00	31/05/2026	20:00	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	02/06/2026	15:00	02/06/2026	20:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1701100010062819			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Validar únicamente en FirmAC. Firmado electrónicamente por: JEFFERSON DANIEL MARCATOMA GUAMINGA				 Validar únicamente en FirmAC. Firmado electrónicamente por: VALERIA POZO GUERRERO			
MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL				POZO GUERRERO VALERIA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
 Validar únicamente en FirmAC. Firmado electrónicamente por: VALERIA POZO GUERRERO							
POZO GUERRERO VALERIA							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 520 Informe: 493					05/06/2026		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL				ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHAQUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
PARTICIPACIÓN EN EL CURSO – TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS – CIUDAD DE QUITO							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA	31/05/2026	02/06/2026					
dd-mmm-aaaa							
HORA	15:00	20:00					
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	31/05/2026	15:00	31/05/2026	20:00	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	02/06/2026	15:00	02/06/2026	20:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO						NOTA	
 Validar únicamente en Firma360. Firmado electrónicamente por: JEFFERSON DANIEL MARCATOMA GUAMINGA							
NOMBRE: MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL							
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Validar únicamente en Firma360. Firmado electrónicamente por: VALERIA POZO GUERRERO				 Validar únicamente en Firma360. Firmado electrónicamente por: VALERIA POZO GUERRERO			
POZO GUERRERO VALERIA				POZO GUERRERO VALERIA			



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Azuay

GAL. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA

Fecha: 17 JUN 2026
Recibido: Pao Pao

Número: Hora: 08:50

Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-0950-M

Puyo, 15 de junio de 2026

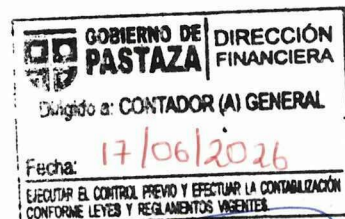
PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS DE LA PARTIDA NO. 7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR - "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos"

Señora Directora, en respuesta al Documento No. GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6143-M, donde se emite la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 803 de la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor *por el valor de \$ 480 (Cuatrocientos ochenta dólares con 00/100)* de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas para la participación en el "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos con desplazamiento a la ciudad de Quito el 31 de mayo de 2026, con retorno a la ciudad de Puyo el 02 de junio de 2026" por tal motivo me permito anexar el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos habilitantes para el pago correspondiente.

- Lcdo. Jefferson Marcatoma, Asistente Administrativo 1. (Desde el 31 de mayo de 2026, con retorno el 02 de junio de 2026)
- Mgs. Israel Lucero, Asistente Administrativo 1. (Desde el 31 de mayo de 2026, con retorno el 02 de junio de 2026)
- Sr. Edison Fajardo, Chofer. (Desde el 31 de mayo de 2026, con retorno el 02 de junio de 2026)

Particular que comunico para los fines pertinentes.



Atentamente,

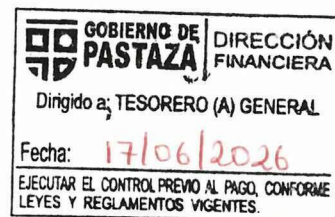
Documento firmado electrónicamente

Mgs. Valeria Pozo Guerrero

DIRECTOR DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Referencias:

- GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6143-M





Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-0950-M

Puyo, 15 de junio de 2026

Anexos:

- 030_-_certificación_poa_-_turismo-signed0866805001780081298.pdf
- propuesta_para_participación_en_el_taller_archivístico-signed-signed.pdf
- 43287-e.pdf
- curso_taller.jpg
- certificación2026.815-signed.pdf
- consolidado_víaticos_taller_archivo-dted.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Lcdo. Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga - Asistente Administrativo I



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**VALERIA POZO
GUERRERO**

Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-0885-M

Puyo, 30 de mayo de 2026

PARA: Sr. Lcdo. Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga
Asistente Administrativo 1
Sr. Mgs. Jonathan Israel Lucero Álvarez
Asistente Administrativo 1
Sr. Edison Finibaldo Fajardo Zuñiga
Chofer

ASUNTO: AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE SALIDA PARA LA PARTICIPACIÓN EN
EL CURSO TALLER PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS

De mi consideración:

Funcionarios, en atención al Documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-43287-E, remitido por el ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL, mediante el cual extiende la invitación a participar en el "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos", me permito, **Autorizar y Disponer** la salida a la provincia de Pichincha, ciudad de Quito, el día 31 de mayo con retorno el 02 de junio de 2026.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Valeria Pozo Guerrero
DIRECTOR DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE



Validar únicamente en FirmasC.
Firmado electrónicamente por:
VALERIA POZO GUERRERO

Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6143-M

Puyo, 29 de mayo de 2026

PARA: Srta. Mgs. Valeria Pozo Guerrero
Director de Turismo, Cultura y Deporte

ASUNTO: ENVÍO DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA PARTIDA NO.
7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR - "Curso-Taller para la
Formulación de Proyectos Archivísticos"

En respuesta al Documento No. GADPPZ-DTCD-2026-0880-M

De mi consideración:

Estimado Señor Director. – Adjunto al presente, se servirá encontrar la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 803, en referencia al memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-0881-M, en el que indica:

*"Señor Director, en respuesta al documento No. GADPPZ-DTCD-2026-0880-M, sírvase encontrar en anexo la CERTIFICACIÓN POA N.-30-DTCD-2026, y con el objetivo de continuar con los trámites correspondientes, solicito por su intermedio la **Emisión de la Certificación Presupuestaria** que corresponde a la partida presupuestaria N.- **7.3.03.03 de VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR** por el valor de \$ 480 (Cuatrocientos ochenta dólares con 00/100) de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas para la participación en el "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos con desplazamiento a la ciudad de Quito el 31 de mayo de 2026, con retorno a la ciudad de Puyo el 02 de junio de 2026".*

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Mónica Yadira Castillo García
JEFE DE PRESUPUESTO

Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6143-M

Puyo, 29 de mayo de 2026

Referencias:

- GADPPZ-DTCD-2026-0881-M

Anexos:

- curso_taller.jpg
- 43287-e.pdf
- propuesta_para_participación_en_el_taller_archivístico-signed-signed.pdf
- 030_-_certificación_poa_-_turismo-signed0866805001780081298.pdf
- certificacion2026.815-signed.pdf



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 815

Transacción No: 1174

Fecha: 29/05/2026

Responsable: POZO GUERRERO VALERIA

Identificación: Cédula 1600517674

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO
SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA

Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA
DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
-----------	----	-------	-------

MEMORANDO 0881-M		29/05/2026	480.00
------------------	--	------------	--------

DETALLE:

VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR, con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas para la participación en el "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos con desplazamiento a la ciudad de Quito el 31 de mayo de 2026, con retorno a la ciudad de Puyo el 02 de junio de 2026".

MCASTILLO

Partida Presupuestaria	Valor
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN I	480.00
Total =>	480.00



Validar Documento en FirmaEC:
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO

Mónica Y. Castillo G.

DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
CERTIFICACIÓN POA Nro. 30- DTCD – 2026

Puyo, 29 de mayo de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

"Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento. Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión de la Ordenanza Provincial No. 152 "PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIA DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026", constan las siguientes actividades:

- » **COMPONENTE:** ECONÓMICO PRODUCTIVO
- » **PROGRAMA:** TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
- » **PROYECTO:** FORTALECIMIENTO AL TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Rubro	Nº de Partida	Monto
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	7.3.03.03	\$ 480.00

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Elaborado por:



Mgs. Israel Lucero A.
Asistente Administrativo 1



“Propuesta para la participación en Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos”

1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.

Fecha de elaboración:	29 de mayo de 2026
Nombre de la propuesta:	“Propuesta para la participación en Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos”
Técnico responsable:	Mgs. Valeria Pozo, Directora de Turismo, Cultura y Deporte.
Entidad Financiadora:	GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

2. ANTECEDENTES

En atención al Memorando Nro. GADPPZ-SG-2026-4710-M de fecha 05 de marzo de 2026, mediante el cual se informa sobre la validación de las herramientas metodológicas de archivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, emitida por la Dirección de Archivo de la Administración Pública, y conforme a lo establecido en la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, se dispone la implementación obligatoria de dichas herramientas por parte de todas las Direcciones, Subdirecciones, Jefaturas y demás unidades productoras de documentación institucional.

Estas herramientas metodológicas tienen como finalidad fortalecer los procesos de organización, clasificación, descripción, conservación y administración de la documentación institucional, garantizando una adecuada gestión documental, el acceso oportuno a la información pública y el cumplimiento de la normativa vigente en materia archivística. En este contexto, y con el objetivo de optimizar los procesos institucionales, promover la transparencia administrativa y preservar el patrimonio documental de la institución, se pone en conocimiento la Resolución Nro. ADPPZ-GADPPZ-2026-0816-R de fecha 13 de mayo de 2026, mediante la cual se expide oficialmente el “REGLAMENTO INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA”.

En virtud de lo expuesto, resulta de suma importancia la participación activa de los servidores y funcionarios institucionales en las jornadas de capacitación que se desarrollen sobre gestión documental y archivo, considerando que estos espacios permitirán fortalecer conocimientos técnicos, garantizar la correcta aplicación de las herramientas metodológicas aprobadas y asegurar el cumplimiento eficiente de los lineamientos establecidos en la normativa institucional y nacional vigente.

3. JUSTIFICACIÓN

Por medio del documento tención al Documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-43287-E, remitido por el ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL, mediante el cual extiende la invitación a participar en el "*Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos*".

Considerando la reciente validación de las herramientas metodológicas de archivo institucional y la expedición del "Reglamento Interno de Gestión Documental y Archivo del GAD Provincial de Pastaza", resulta indispensable que los servidores públicos vinculados a los procesos archivísticos adquieran conocimientos actualizados sobre formulación de proyectos, organización documental, conservación de archivos y aplicación de lineamientos técnicos establecidos por la normativa nacional vigente, la capacitación brindará herramientas para identificar oportunidades de cooperación y financiamiento mediante programas internacionales especializados en archivística, permitiendo a la institución impulsar iniciativas que fortalezcan la gestión documental y el cumplimiento de los estándares técnicos requeridos por los organismos competentes.

La delegación, designada, partirá el 31 de mayo de 2026 y regresará el 02 de junio de 2026, a fin de garantizar la asistencia oportuna y el cumplimiento de la agenda programada.

4. OBJETIVOS

Objetivo General

Fortalecer los conocimientos y capacidades técnicas del personal institucional en materia de gestión documental y formulación de proyectos archivísticos, mediante la participación en el "Curso – Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos", a fin de mejorar los procesos de organización, conservación y administración de los archivos institucionales del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

Objetivo/s Especifico/s

- Adquirir conocimientos metodológicos y técnicos relacionados con la formulación, planificación y desarrollo de proyectos archivísticos, conforme a la normativa y buenas prácticas vigentes en gestión documental y archivo.
- Fortalecer la correcta aplicación de herramientas archivísticas institucionales para optimizar la organización, conservación, acceso y preservación del patrimonio documental del GAD Provincial de Pastaza.

5. PERSONAL REQUERIDO

Para alcanzar los resultados planteados se requerirá de los siguientes técnicos para apoyo en la organización, seguimiento, monitoreo y ejecución de la propuesta:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD
2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	PARTICIPACIÓN EN EL CURSO – TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS – CIUDAD DE QUITO
1	CHOFER	MOVILIZACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO – TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS – CIUDAD DE QUITO

6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	COMENTARIO
DOMINGO 31 DE MAYO DE 2026	15:00 a 20:00	SALIDA DE LA DELEGACIÓN PARTICIPANTE EN EL TALLER DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVISTICOS	GADPPz	PUYO - QUITO
	20:00	CHECK IN HOTEL	GADPPz	QUITO
LUNES 01 DE JUNIO DE 2026	08:00 A 15:00	MANEJO DE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS.	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL
	08:00 A 15:00	ELEMENTOS RELACIONASDO INTERDEPENDIENTES PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVISTICOS	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL
	08:00 A 15:00	INFORMACIÓN CON LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS 2026 DE IBERARCHIVOS.	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL
MARTES 02 DE JUNIO DE 2026	08:00 A 15:00	MANEJO DE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS.	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL
	08:00 A 15:00	ELEMENTOS RELACIONASDO INTERDEPENDIENTES PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVISTICOS	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL
	08:00 A 15:00	INFORMACIÓN CON LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS 2026 DE IBERARCHIVOS.	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL

8. ANALISIS ECONÓMICO

DETALLE	CANT	DÍAS	VIÁTICOS	VALOR TOTAL	ENTIDAD FINANCIADORA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	2	2	80	320	GADPPz
CHOFER	1	2	80	160	GADPPz
		TOTAL		480	GADPPz

9. CONCLUSIÓN

La participación en el “Curso – Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos” permitió fortalecer los conocimientos técnicos y metodológicos del personal institucional en materia de gestión documental, contribuyendo al mejoramiento de los procesos de organización, conservación y administración de los archivos institucionales.

Los conocimientos adquiridos durante la capacitación constituyen una herramienta fundamental para la correcta aplicación de la normativa archivística vigente y para la formulación de proyectos orientados al fortalecimiento y modernización de la gestión documental del GAD Provincial de Pastaza.

10. RECOMENDACIÓN

Socializar los conocimientos y herramientas adquiridas en el taller con las diferentes Direcciones, Subdirecciones y unidades administrativas de la institución, a fin de fortalecer de manera integral la gestión documental institucional.

Continuar promoviendo la participación del personal institucional en capacitaciones especializadas en archivo y gestión documental, con el propósito de mantener actualizados los procesos técnicos y garantizar el cumplimiento de la normativa nacional vigente.

11. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: JEFFERSON DANIEL MARCATOMA GUAMINGA	 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: VALERIA POZO GUERRERO
Lcdo. Jefferson Marcatoma ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	Mgs. Valeria Pozo Directora de Turismo, Cultura y Deporte

Invitación | Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos



De: Archivo Histórico Nacional <info@archivohistoriconacionalec.gob.ec>
Destinatario: Verónica Alejandra Salazar Ruiz <vsalazar@archivohistoriconacionalec.gob.ec>, Jonathan Marcelo Guatemal Usiña <jguatemal@archivohistoriconacionalec.gob.ec>
Fecha: 2026-05-19 09:20

CURSO TALLER.jpg (~71 KB)

Reciba un atento y cordial saludo de parte del Archivo Histórico Nacional del Ecuador.

En el marco de las acciones de fortalecimiento de capacidades técnicas dirigidas a la comunidad archivística del país, el Archivo Histórico Nacional del Ecuador tiene el agrado de invitarle a participar en el **"Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos"**, espacio formativo orientado al desarrollo de herramientas metodológicas para la formulación de proyectos archivísticos y al fortalecimiento de conocimientos relacionados con las convocatorias de ayudas económicas del **Programa Iberarchivos**.

Dirigido a personal de la comunidad archivística nacional responsable de archivos públicos, privados y eclesiásticos de carácter permanente; interesados en fortalecer sus capacidades, estructurar propuestas técnicas y formular proyectos aplicables a sus instituciones.

Las jornadas se desarrollarán de manera **presencial** en las siguientes sedes:

• **Archivo Histórico del Guayas – Guayaquil**

21 y 22 de mayo de 2026

• **Museo Pumapungo – Cuenca**

27 y 28 de mayo de 2026

• **Archivo Histórico Nacional – Quito**

01 y 02 de junio de 2026

Horario: 08h30 a 15h00

El curso contará con **certificación de participación** y los cupos son limitados.

Para participar, agradecemos realizar su inscripción en el siguiente enlace:

<https://forms.gle/qwfmZ1YKRGtmBcEB6>

Agradecemos su apoyo en la difusión y socialización del evento.

Confirmando en contar con su valiosa participación, reiteramos nuestro compromiso con el fortalecimiento de la gestión documental y archivística del Ecuador.

Cordialmente,

ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL

• Dirección: Av. 10 de Agosto y Santa Prisca
• Teléfonos: (02) 228-0431



NOTA DE DESCARGO: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y sólo podrá ser usada por éste. Se le notifica que cualquier copia o distribución de éste se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del .

CURSO TALLER.jpg

~71 KB



curso - taller

PARA LA FORMULACIÓN DE

PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS

EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS 2006 DEL PROGRAMA IBERARCHIVOS

Capacitate en el manejo de herramientas metodológicas y elementos relacionados e interdependientes que permitan formular proyectos archivísticos y conocer toda la información relacionada con la Convocatoria de ayudas económicas 2006 de IBERARCHIVOS.

Dirigido a personal a cargo de la administración y manejo de archivos privados, públicos, eclesásticos, etc., de carácter permanente

• SEDES Y FECHAS •

GUAYAQUIL

21 - 22 / Mayo

Archivo Histórico del Guayas
Av. Independencia 103 y Alberto Bernal

CUENCA

27 - 28 / Mayo

Museo Pumapungo
Calle Larga y Av. Nazario Calpaz Insuasti

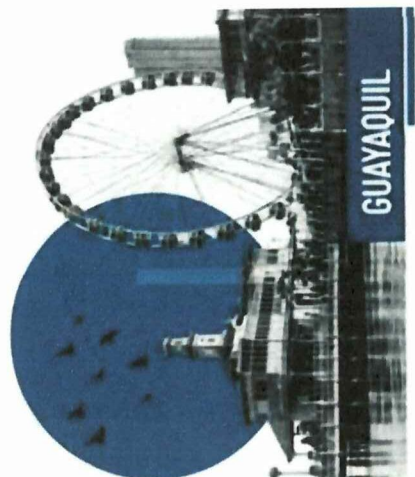
QUITO

01 - 02 / Junio

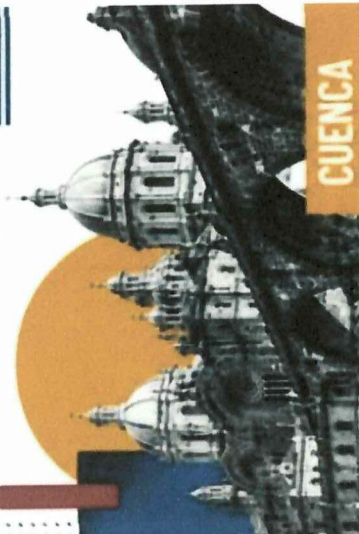
Archivo Histórico Nacional
Calle Aguas Vivas 103 y Santa Elena

HORARIO

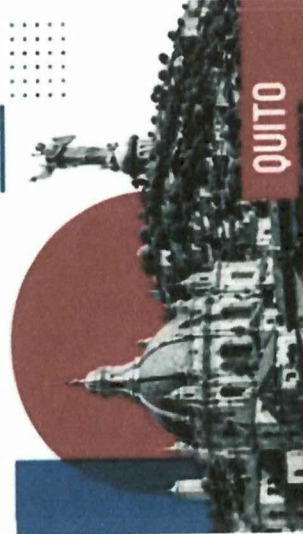
08H30 - 15H00



GUAYAQUIL



CUENCA



QUITO

CURSO CERTIFICADO

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

**TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS -
QUITO**

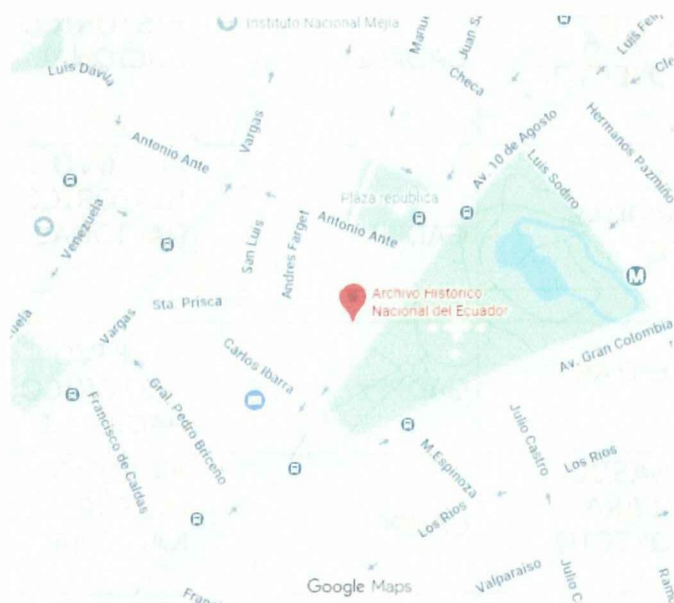
ACTIVIDAD	Participación en el Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos en la Provincia de Pichincha (Quito)
FECHA:	31 de mayo, 01 y 02 de junio de 2026

2.- OBJETIVO. -

Fortalecer los conocimientos y capacidades técnicas del personal institucional en materia de gestión documental y formulación de proyectos archivísticos, mediante la participación en el "Curso – Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos", a fin de mejorar los procesos de organización, conservación y administración de los archivos institucionales del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

3.- UBICACIÓN / COORDENADAS GEOGRAFICAS

MAPA DE UBICACIÓN



Fuente: Google MAPS

Coordenadas: -0.2147801883672006 -78.5036065343034

4.- DESARROLLO

En cumplimiento al Documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-43287-E, remitido por el ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL, mediante el cual extiende la invitación a participar en el "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos". Considerando la reciente validación de las herramientas metodológicas de archivo institucional y la expedición del "Reglamento Interno de Gestión Documental y Archivo del GAD Provincial de Pastaza", resulta indispensable que los servidores públicos vinculados a los procesos archivísticos adquieran conocimientos actualizados sobre formulación de proyectos, organización documental, conservación de archivos y aplicación de lineamientos técnicos establecidos por la normativa nacional vigente, la capacitación brindará herramientas para identificar oportunidades de cooperación y financiamiento mediante programas internacionales especializados en archivística, permitiendo a la institución impulsar iniciativas que fortalezcan la gestión documental y el cumplimiento de los estándares técnicos requeridos por los organismos competentes.



TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVISTICOS - QUITO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	COMENTARIO
DOMINGO 31 DE MAYO DE 2026	15:00 a 20:00	SALIDA DE LA DELEGACIÓN PARTICIPANTE EN EL TALLER DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVISTICOS	GADPPz	PUYO - QUITO
	20:00	CHECK IN HOTEL	GADPPz	QUITO
LUNES 01 DE JUNIO DE 2026	08:00 A 15:00	MANEJO DE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS.	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL
	08:00 A 15:00	ELEMENTOS RELACIONASDO INTERDEPENDIENTES PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVISTICOS	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL
	08:00 A 15:00	INFORMACIÓN CON LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS 2026 DE IBERARCHIVOS.	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL
MARTES 02 DE JUNIO DE 2026	08:00 A 15:00	MANEJO DE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS.	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL
	08:00 A 15:00	ELEMENTOS RELACIONASDO INTERDEPENDIENTES PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVISTICOS	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL
	08:00 A 15:00	INFORMACIÓN CON LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS 2026 DE IBERARCHIVOS.	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL

5.- METODOLOGÍA DE TRABAJO

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados provinciales por mandato legal están en la obligación de promover el desarrollo sustentable a través de la implementación de políticas públicas provinciales en el marco de sus competencias constitucionales y legales. Se da cumplimiento en respuesta al Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8311-M emitido por la Máxima Autoridad.

6.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

Conclusiones

- ✓ La participación en el "Curso – Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos" permitió fortalecer los conocimientos técnicos y metodológicos del personal institucional en materia de gestión documental, contribuyendo al mejoramiento de los procesos de organización, conservación y administración de los archivos institucionales.
- ✓ Los conocimientos adquiridos durante la capacitación constituyen una herramienta fundamental para la correcta aplicación de la normativa archivística vigente y para la formulación de proyectos orientados al fortalecimiento y modernización de la gestión documental del GAD Provincial de Pastaza.

Recomendaciones

- ✓ Socializar los conocimientos y herramientas adquiridas en el taller con las diferentes Direcciones, Subdirecciones y unidades administrativas de la institución, a fin de fortalecer de manera integral la gestión documental institucional.
- ✓ Continuar promoviendo la participación del personal institucional en capacitaciones especializadas en archivo y gestión documental, con el propósito de mantener actualizados los procesos técnicos y garantizar el cumplimiento de la normativa nacional vigente.

7.- ANEXO FOTOGRÁFICO:



Evento: Taller para la formulación de Proyectos Archivísticos
Fecha: 31 de mayo al 02 de junio de 2026
Lugar: Quito



Evento: Taller para la formulación de Proyectos Archivísticos
Fecha: 31 de mayo al 02 de junio de 2026
Lugar: Quito



Evento: Taller para la formulación de Proyectos Archivísticos
Fecha: 31 de mayo al 02 de junio de 2026
Lugar: Quito



Evento: Taller para la formulación de Proyectos Archivísticos
Fecha: 31 de mayo al 02 de junio de 2026
Lugar: Quito

Firmas de responsabilidad:

Acción	Servidor-Cargo	Firma
Elaborado por:	Lcdo. Jefferson Marcatoma Asistente Administrativo 1	 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: JEFFERSON DANIEL MARCATOMA GUAMINGA
Revisado y Aprobado por:	Mgs. Valeria Pozo DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE	 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: VALERIA POZO GUERRERO

INT FOOD SERVICES CORP SA
RUC: 1791415132001
GRAN CONTRIBUYENTE
RESOL. N : NAC-GCFOTOC21-00000900-E
CONTRIBUYENTE ESPECIAL
RESOL. N : 155
MATRIZ: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COPER 126 Y AV. AM
AZONAS
SUCURSAL: PICHINCHA / QUITO / AV. NACIONES UNIDAS S/N Y A
V. 6 DE DICIEMBRE
Obligado a llevar contabilidad: SI

FACTURA RIDE

N Autorización / Clave de Acceso:
3105202601179141513200121290500005948764126153312
LOCAL: 098 TRANS: 001426334
FECHA: 31/05/2026 8:01PM
N COMPROBANTE: 129-050-000594826

ORDEN #: 10

FAC : K098F001426334

AMBIENTE: PRODUCCION
EMISI N: EMISION NORMAL
CLIENTE: YEFESON
RUC/CI: 1600733370 TEL:
E-MAIL: cf.consumo@outlook.com
CAJERO/A: vcando

CNT	DESCRIPCION	P. UNI	VALOR
1	SUPER COMBO 2	4.3391	4.3391
Subtotal Sin Impuestos :		\$	4.3400
Descuento :		\$	0.0000
Subtotal 15% :		\$	4.3400
Iva 15% :		\$	0.6500
VALOR TOTAL :		\$	4.9900

Forma de pago: EFECTIVO - SIN S.F. : \$ 4.99

Estimado cliente: Por favor verifique los datos de su factura, únicamente se aceptan cambios el mismo día de emisión.
Para obtener su factura electrónica ingrese a:
<https://facturasrestaurantes.com/restaurantes/1600733370>

(Usuario: CI/RUC, Clave: CI/RUC) o a la página web del SRI con la Clave de Acceso:
3105202601179141513200121290500005948764126153312

INT FOOD SERVICES

Trata tus datos personales con la finalidad de cumplir obligaciones legales de facturación, contables y tributarias.

Para más información sobre el tratamiento de sus datos personales y el ejercicio de sus derechos, consulte nuestro

Aviso de Privacidad en el siguiente enlace:
<https://www.privacidaddatos.grupofacturas.com/marcas/1600733370>

CU NTAMOS TU EXPERIENCIA

Escanea el código QR y cu ntamos tu experiencia. Tu opinión nos ayuda a mejorar



NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1312587650001

FACTURA

No. 001-001-000000351

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0206202601131258765000120010010000003515228250017

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 02/06/2026 15:53:09

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0206202601131258765000120010010000003515228250017

GALLARDO QUIROZ FRANCISCO JAVIER

HOSTAL CASA FRANCISCANA

Dirección Matriz: Calle: RAMIREZ DAVALOS Numero: E4-42 Interseccion: AV RIO AMAZONAS

Dirección Sucursal: Calle: RAMIREZ DAVALOS Numero: E4-42 Interseccion: AV RIO AMAZONAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:		MARCATOMA GUAMINGA JEFFERSON DANIEL							
Identificación	1600733370	Fecha		02/06/2026	Placa / Matrícula:		Guía		
Dirección:	PUYO								

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1		1.00	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		86.09	0.00	0.00	0.00	86.09

Información Adicional	
Telefono:	0997440646
Email:	minislash@hotmail.es
HOSPEDAJE:	HOSPEDAJE ENTRADA EL 31 DE MAYO DEL 2026 Y SALIDA 02 DE JUNIO DEL 2026, INCLUIDO LA ALIMENTACIÓN.

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	90.00

SUBTOTAL 15%		86.09
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA		0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA		0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS		86.09
TOTAL DESCUENTO		0.00
ICE		0.00
IVA 15%		3.91
IRBPNR		0.00
PROPINA		0.00
VALOR TOTAL		90.00
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO		0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)		0.00