

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1113

Fecha: 18/06/2026

Asiento N° 2813

Compromiso N° 841

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL

USD 160.00

LA SUMA DE: CIENTO SESENTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 18 de Junio del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL.- Pago de viáticos, por cumplir con la participación en el "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos con desplazamiento a la ciudad de Quito el 31 de mayo de 2026, con retorno a la ciudad de Puyo el 02 de junio de 2026".

Usuario: ALE

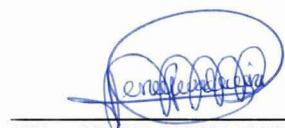
DOCUMENTOS BANCARIOS		
No	Beneficiario	Valor
CTA 89129	LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL	160.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		160.00

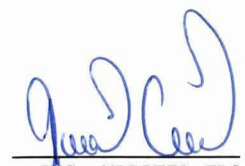
APLICACION CONTABLE			
Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	160.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	160.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		160.00
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		160.00
SUMAN o PASAN USD		320.00	320.00

APLICACION PRESUPUESTARIA			
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		160.00	160.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	160.00	160.00


MGS. LUIS LASCANO
Director Administrativo


LCDA. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera E.


ING. JESSIE RIVADENEIRA
Jefe De Contabilidad S.


ING. MARITZA FLORES
Tesorera

923 359
18/06/2026

Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1638-GOP

Puyo, 17 de junio de 2026

PARA: Sra. Leda, Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Lucero Álvarez Jonathan Israel

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-5712-SOLOP, de fecha 17 de junio de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0824-R, de fecha 5 de junio de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **“PAGO DE VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, EL DIA 31 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DEL 2026, CON LA FINALIDAD DE PARTICIPACION EN EL CURSO-TALLER PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS ARCHIVISTICOS”**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **LUCERO ÁLVAREZ JONATHAN ISRAEL**, por el valor de **\$ 160,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- GADPPZ-FINANCIERO-2026-5712-SOLOP

Anexos:
- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-5712-solop.pdf

Copia:
Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 841

Certificación No: 815

Transacción No: 5888

Fecha: 17/06/2026

Proveedor: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL

Identificación: Cédula 1600454381

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA

Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 0881-M		29/05/2026	480.00
MEMORANDO 0950-M		16/05/2026	160.00

DETALLE:

LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL.- Pago de viáticos, por cumplir con la participación en el "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos con desplazamiento a la ciudad de Quito el 31 de mayo de 2026, con retorno a la ciudad de Puyo el 02 de junio de 2026".

MCASTILL

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN I	160.00	2,563.76
Total =>	160.00	2,563.76

\$ 160.00



Validar únicamente en FirmaRC.
Firmado digitalmente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO
Ing. Mónica Castillo G.



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 18/06/2026

Identificación Beneficiario: 1600454381

Fecha Fin: 22/06/2026

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
22435862	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	89129	160.00	1600454381	LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL	02	18/06/2026 19:20:51	AFECTADA	OPI ACREDITADA
					Monto Total:	160.00	Total Número de Registros:				
											1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL.	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL.- Pago de viáticos, por cumplir con la participación en el "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos con desplazamiento a la ciudad de Quito el 31 de mayo de 2026, con retorno a la ciudad de Puyo el 02 de junio de 2026".	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 160,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 30-DTCD-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 518	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 492	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto	*	
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		17/6/2026	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1  Jesse Rivadeneira JEFE DE CONTABILIDAD  Maritza Flores Tesorera			

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**INFORME DE LA COMISION N° 492**

Fecha: 05/06/2026

Cédula: 1600454381

Funcionario: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL ✓

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 ✓

Unidad Administrativa: FOMENTO PRODUCTIVO

En las Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 31/05/2026 ✓

Fecha de Retorno: 02/06/2026 ✓

Días Comisión: 2

Hora de Salida: 15:00

Hora de Retorno: 20:00

Horas Comisión: 05:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 458

Fecha: 17/06/2026

Cédula: 1600454381

Funcionario: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 31/05/2026

Fecha de Retorno: 02/06/2026

Días Comisión: 2

Hora de Salida: 15:00

Hora de Retorno: 20:00

Horas Comisión: 05:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

PARTICIPACIÓN EN CURSO-TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
31/05/2026	1	05:00	☒	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
01/06/2026	1	00:00	☒	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
				DETALLE		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				TOTAL DETALLE		160.00
				VALORES A PAGAR		
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		160.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		48.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		112.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		160.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		160.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		113.00
Tipo Documento		# Documento		Proveedor	Fecha	
FACTURA		349		FRANCISCO GALLARDO.- HOSPEDAJE	02/06/2026	75.00
NOTA O BOLETA		624		CONSUELO ZAPATA.- ALIMENTACION	01/06/2026	17.00
NOTA O BOLETA		629		CONSUELO ZAPATA.- ALIMENTACION	02/06/2026	21.00


CONTABILIDAD
Elaborado
CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 518**

Fecha: 30/05/2026

Cédula: 1600454381

Funcionario: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Unidad Administrativa: FOMENTO PRODUCTIVO

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 31/05/2026

Fecha de Retorno: 02/06/2026

Días Comisión: 2

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 15:00

Hora de Retorno: 20:00

Horas Comisión: 05:00

CALCULO DE VIATICOS N° 445

Funcionario: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL

Fecha: 17/06/2026

Cédula: 1600454381

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 31/05/2026

Fecha de Retorno: 02/06/2026

Días Comisión: 2

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Hora de Salida: 15:00

Hora de Retorno: 05:00

Horas Comisión: 05:00

Detalle:

PARTICIPACIÓN EN CURSO-TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
31/05/2026	1	17:06	☒	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
01/06/2026	1	17:06	☒	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	80.00
DETALLE						
				ALIMENTACION AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				VIATICOS AL INTERIOR		80.00
				SUBTOTAL:		160.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		160.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		160.00


CONTABILIDAD
Elaborado
CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 518						FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30/05/2026	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	X
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL				PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR FOMENTO PRODUCTIVO			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 31/05/2026		HORA SALIDA (hh:mm) 15:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 02/06/2026		HORA LLEGADA (hh:mm) 20:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE PARTICIPACIÓN EN CURSO-TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm- dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	31/05/2026	15:00	31/05/2026	20:00	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	02/06/2026	15:00	02/06/2026	20:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 89129		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: JONATHAN ISRAEL LUCERO ALVAREZ				 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: VALERIA POZO GUERRERO			
LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL				POZO GUERRERO VALERIA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: VALERIA POZO GUERRERO							
POZO GUERRERO VALERIA							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 518 Informe: 492					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 05/06/2026		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL					PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHAQUITO (CC Y CP) - PICHINCHA					NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR FOMENTO PRODUCTIVO		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
PARTICIPACIÓN EN CURSO-TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA dd-mmm-aaaa	31/05/2026	02/06/2026					
HORA hh:mm	15:00	20:00					
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	31/05/2026	15:00	31/05/2026	20:00	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	02/06/2026	15:00	02/06/2026	20:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Validar Únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: JONATHAN ISRAEL LUCERO ALVAREZ					NOTA		
NOMBRE: LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL							
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  Validar Únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: VALERIA POZO GUERRERO					FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  Validar Únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: VALERIA POZO GUERRERO		
POZO GUERRERO VALERIA					POZO GUERRERO VALERIA		



GOBIERNO DE
PASTAZA

El Gobierno del Azuay

GAL. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA

Fecha: 17/06/2026

Recibido: Pao Pao

Número: Hora: 08:50

Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-0950-M

Puyo, 15 de junio de 2026

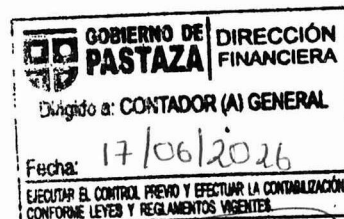
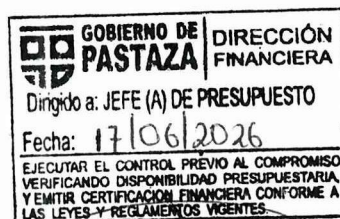
PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS DE LA PARTIDA NO. 7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR - "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos"

Señora Directora, en respuesta al Documento No. GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6143-M, donde se emite la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 803 de la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor *por el valor de \$ 480 (Cuatrocientos ochenta dólares con 00/100) de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas para la participación en el "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos con desplazamiento a la ciudad de Quito el 31 de mayo de 2026, con retorno a la ciudad de Puyo el 02 de junio de 2026"* por tal motivo me permito anexar el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos habilitantes para el pago correspondiente.

- Lcdo. Jefferson Marcatoma, Asistente Administrativo 1. (Desde el 31 de mayo de 2026, con retorno el 02 de junio de 2026)
- Mgs. Israel Lucero, Asistente Administrativo 1. (Desde el 31 de mayo de 2026, con retorno el 02 de junio de 2026)
- Sr. Edison Fajardo, Chofer. (Desde el 31 de mayo de 2026, con retorno el 02 de junio de 2026)

Particular que comunico para los fines pertinentes.



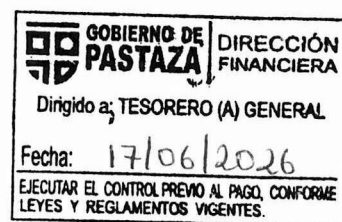
Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Valeria Pozo Guerrero
DIRECTOR DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Referencias:

- GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6143-M





Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-0950-M

Puyo, 15 de junio de 2026

Anexos:

- 030_-_certificación_poa_-_turismo-signed0866805001780081298.pdf
- propuesta_para_participación_en_el_taller_archivístico-signed-signed.pdf
- 43287-e.pdf
- curso_taller.jpg
- certificacion2026.815-signed.pdf
- consolidado_viáticos_taller_archivo-dtcd.pdf

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sr. Lcdo. Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga - Asistente Administrativo 1



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**VALERIA POZO
GUERRERO**



Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-0885-M

Puyo, 30 de mayo de 2026

PARA: Sr. Lcdo. Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga
Asistente Administrativo 1
Sr. Mgs. Jonathan Israel Lucero Álvarez
Asistente Administrativo 1
Sr. Edison Finibaldo Fajardo Zuñiga
Chofer

ASUNTO: AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE SALIDA PARA LA PARTICIPACIÓN EN
EL CURSO TALLER PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS

De mi consideración:

Funcionarios, en atención al Documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-43287-E, remitido por el ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL, mediante el cual extiende la invitación a participar en el "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos", me permito, **Autorizar y Disponer** la salida a la provincia de Pichincha, ciudad de Quito, el día 31 de mayo con retorno el 02 de junio de 2026.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Valeria Pozo Guerrero
DIRECTOR DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE



Validar únicamente en FirmatEC.
Firmado electrónicamente por:
VALERIA POZO
GUERRERO

Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6143-M

Puyo, 29 de mayo de 2026

PARA: Srta. Mgs. Valeria Pozo Guerrero
Director de Turismo, Cultura y Deporte

ASUNTO: ENVÍO DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA PARTIDA NO.
7.3.03.03 VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR - "Curso-Taller para la
Formulación de Proyectos Archivísticos"

En respuesta al Documento No. GADPPZ-DTCD-2026-0880-M

De mi consideración:

Estimado Señor Director. – Adjunto al presente, se servirá encontrar la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 803, en referencia al memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-0881-M, en el que indica:

*"Señor Director, en respuesta al documento No. GADPPZ-DTCD-2026-0880-M, sírvase encontrar en anexo la CERTIFICACIÓN POA N.-30-DTCD-2026, y con el objetivo de continuar con los trámites correspondientes, solicito por su intermedio la **Emisión de la Certificación Presupuestaria** que corresponde a la partida presupuestaria N.- **7.3.03.03 de VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR** por el valor de \$ 480 (Cuatrocientos ochenta dólares con 00/100) de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas para la participación en el "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos con desplazamiento a la ciudad de Quito el 31 de mayo de 2026, con retorno a la ciudad de Puyo el 02 de junio de 2026".*

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Mónica Yadira Castillo García
JEFE DE PRESUPUESTO



GOBIERNO DE
PASTAZA

Ministerio del Interior

Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6143-M

Puyo, 29 de mayo de 2026

Referencias:

- GADPPZ-DTCD-2026-0881-M

Anexos:

- curso_taller.jpg
- 43287-e.pdf
- propuesta_para_participación_en_el_taller_archivístico-signed-signed.pdf
- 030_-_certificación_poa_-_turismo-signed0866805001780081298.pdf
- certificacion2026.815-signed.pdf



Validar Documento en FURMAEC.
Firmado electrónicamente por:
**MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 815

Transacción No: 1174

Fecha: 29/05/2026

Responsable: POZO GUERRERO VALERIA

Identificación: Cédula 1600517674

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA

Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 0881-M		29/05/2026	480.00

DETALLE:

VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR, con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas para la participación en el "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos con desplazamiento a la ciudad de Quito el 31 de mayo de 2026, con retorno a la ciudad de Puyo el 02 de junio de 2026".

MCASTILL

Partida Presupuestaria	Valor
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN I	480.00
Total =>	480.00



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO
Mónica Y. Castillo G.

**DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
CERTIFICACIÓN POA Nro. 30- DTCD - 2026**

Puyo, 29 de mayo de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

"Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento. Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión de la Ordenanza Provincial No. 152 "PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIA DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026", constan las siguientes actividades:

- » **COMPONENTE:** ECONÓMICO PRODUCTIVO
- » **PROGRAMA:** TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
- » **PROYECTO:** FORTALECIMIENTO AL TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Rubro	Nº de Partida	Monto
VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	7.3.03.03	\$ 480.00

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Elaborado por:



Mgs. Israel Lucero A.
Asistente Administrativo 1



“Propuesta para la participación en Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos”

1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.

Fecha de elaboración: 29 de mayo de 2026

Nombre de la propuesta: “Propuesta para la participación en Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos”

Técnico responsable: Mgs. Valeria Pozo, Directora de Turismo, Cultura y Deporte.

Entidad Financiadora: GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

2. ANTECEDENTES

En atención al Memorando Nro. GADPPZ-SG-2026-4710-M de fecha 05 de marzo de 2026, mediante el cual se informa sobre la validación de las herramientas metodológicas de archivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, emitida por la Dirección de Archivo de la Administración Pública, y conforme a lo establecido en la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos, se dispone la implementación obligatoria de dichas herramientas por parte de todas las Direcciones, Subdirecciones, Jefaturas y demás unidades productoras de documentación institucional.

Estas herramientas metodológicas tienen como finalidad fortalecer los procesos de organización, clasificación, descripción, conservación y administración de la documentación institucional, garantizando una adecuada gestión documental, el acceso oportuno a la información pública y el cumplimiento de la normativa vigente en materia archivística. En este contexto, y con el objetivo de optimizar los procesos institucionales, promover la transparencia administrativa y preservar el patrimonio documental de la institución, se pone en conocimiento la Resolución Nro. ADPPZ-GADPPZ-2026-0816-R de fecha 13 de mayo de 2026, mediante la cual se expide oficialmente el “REGLAMENTO INTERNO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA”.

En virtud de lo expuesto, resulta de suma importancia la participación activa de los servidores y funcionarios institucionales en las jornadas de capacitación que se desarrollen sobre gestión documental y archivo, considerando que estos espacios permitirán fortalecer conocimientos técnicos, garantizar la correcta aplicación de las herramientas metodológicas aprobadas y asegurar el cumplimiento eficiente de los lineamientos establecidos en la normativa institucional y nacional vigente.



3. JUSTIFICACIÓN

Por medio del documento tención al Documento Nro. GADPPZ-RECEPCION-2026-43287-E, remitido por el ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL, mediante el cual extiende la invitación a participar en el "*Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos*".

Considerando la reciente validación de las herramientas metodológicas de archivo institucional y la expedición del "Reglamento Interno de Gestión Documental y Archivo del GAD Provincial de Pastaza", resulta indispensable que los servidores públicos vinculados a los procesos archivísticos adquieran conocimientos actualizados sobre formulación de proyectos, organización documental, conservación de archivos y aplicación de lineamientos técnicos establecidos por la normativa nacional vigente, la capacitación brindará herramientas para identificar oportunidades de cooperación y financiamiento mediante programas internacionales especializados en archivística, permitiendo a la institución impulsar iniciativas que fortalezcan la gestión documental y el cumplimiento de los estándares técnicos requeridos por los organismos competentes.

La delegación, designada, partirá el 31 de mayo de 2026 y regresará el 02 de junio de 2026, a fin de garantizar la asistencia oportuna y el cumplimiento de la agenda programada.

4. OBJETIVOS

Objetivo General

Fortalecer los conocimientos y capacidades técnicas del personal institucional en materia de gestión documental y formulación de proyectos archivísticos, mediante la participación en el "Curso – Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos", a fin de mejorar los procesos de organización, conservación y administración de los archivos institucionales del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

Objetivo/s Específico/s

- Adquirir conocimientos metodológicos y técnicos relacionados con la formulación, planificación y desarrollo de proyectos archivísticos, conforme a la normativa y buenas prácticas vigentes en gestión documental y archivo.
- Fortalecer la correcta aplicación de herramientas archivísticas institucionales para optimizar la organización, conservación, acceso y preservación del patrimonio documental del GAD Provincial de Pastaza.



5. PERSONAL REQUERIDO

Para alcanzar los resultados planteados se requerirá de los siguientes técnicos para apoyo en la organización, seguimiento, monitoreo y ejecución de la propuesta:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD
2	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	PARTICIPACIÓN EN EL CURSO – TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS – CIUDAD DE QUITO
1	CHOFER	MOVILIZACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL CURSO – TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS – CIUDAD DE QUITO

6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	COMENTARIO
DOMINGO 31 DE MAYO DE 2026	15:00 a 20:00	SALIDA DE LA DELEGACIÓN PARTICIPANTE EN EL TALLER DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVISTICOS	GADPPz	PUYO - QUITO
	20:00	CHECK IN HOTEL	GADPPz	QUITO
LUNES 01 DE JUNIO DE 2026	08:00 A 15:00	MANEJO DE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS.	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL
	08:00 A 15:00	ELEMENTOS RELACIONASDO INTERDEPENDIENTES PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVISTICOS	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL
	08:00 A 15:00	INFORMACIÓN CON LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS 2026 DE IBERARCHIVOS.	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL
MARTES 02 DE JUNIO DE 2026	08:00 A 15:00	MANEJO DE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS.	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL
	08:00 A 15:00	ELEMENTOS RELACIONASDO INTERDEPENDIENTES PARA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVISTICOS	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL
	08:00 A 15:00	INFORMACIÓN CON LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS 2026 DE IBERARCHIVOS.	GADPPz	ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL



8. ANALISIS ECONÓMICO

DETALLE	CANT	DÍAS	VIÁTICOS	VALOR TOTAL	ENTIDAD FINANCIADORA
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	2	2	80	320	GADPPz
CHOFER	1	2	80	160	GADPPz
		TOTAL		480	GADPPz

9. CONCLUSIÓN

La participación en el “Curso – Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos” permitió fortalecer los conocimientos técnicos y metodológicos del personal institucional en materia de gestión documental, contribuyendo al mejoramiento de los procesos de organización, conservación y administración de los archivos institucionales.

Los conocimientos adquiridos durante la capacitación constituyen una herramienta fundamental para la correcta aplicación de la normativa archivística vigente y para la formulación de proyectos orientados al fortalecimiento y modernización de la gestión documental del GAD Provincial de Pastaza.

10. RECOMENDACIÓN

Socializar los conocimientos y herramientas adquiridas en el taller con las diferentes Direcciones, Subdirecciones y unidades administrativas de la institución, a fin de fortalecer de manera integral la gestión documental institucional.

Continuar promoviendo la participación del personal institucional en capacitaciones especializadas en archivo y gestión documental, con el propósito de mantener actualizados los procesos técnicos y garantizar el cumplimiento de la normativa nacional vigente.

11. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: JEFFERSON DANIEL MARCATOMA GUAMINGA	 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: VALERIA POZO GUERRERO
Lcdo. Jefferson Marcatoma ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	Mgs. Valeria Pozo Directora de Turismo, Cultura y Deporte

Invitación | Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos

De Archivo Histórico Nacional <info@archivohistoriconacionalec.gob.ec>
Destinatario Verónica Alejandra Salazar Ruiz <vsalazar@archivohistoriconacionalec.gob.ec>, Jonathan Marcelo Guatemal Usiña <jguatemal@archivohistoriconacionalec.gob.ec>
Fecha 2026-05-19 09:20

 CURSO TALLER.jpg (~71 KB)

Reciba un atento y cordial saludo de parte del Archivo Histórico Nacional del Ecuador.

En el marco de las acciones de fortalecimiento de capacidades técnicas dirigidas a la comunidad archivística del país, el Archivo Histórico Nacional del Ecuador tiene el agrado de invitarle a participar en el **"Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos"**, espacio formativo orientado al desarrollo de herramientas metodológicas para la formulación de proyectos archivísticos y al fortalecimiento de conocimientos relacionados con las convocatorias de ayudas económicas del **Programa Iberarchivos**.

Dirigido a personal de la comunidad archivística nacional responsable de archivos públicos, privados y eclesiásticos de carácter permanente; interesados en fortalecer sus capacidades, estructurar propuestas técnicas y formular proyectos aplicables a sus instituciones.

Las jornadas se desarrollarán de manera **presencial** en las siguientes sedes:

• **Archivo Histórico del Guayas – Guayaquil**

21 y 22 de mayo de 2026

• **Museo Pumapungo – Cuenca**

27 y 28 de mayo de 2026

• **Archivo Histórico Nacional – Quito**

01 y 02 de junio de 2026

Horario: 08h30 a 15h00

El curso contará con **certificación de participación** y los cupos son limitados.

Para participar, agradecemos realizar su inscripción en el siguiente enlace:

<https://forms.gle/qwfmZ1YKRGtmBcEB6>

Agradecemos su apoyo en la difusión y socialización del evento.

Confíando en contar con su valiosa participación, reiteramos nuestro compromiso con el fortalecimiento de la gestión documental y archivística del Ecuador.

Cordialmente,

ARCHIVO HISTÓRICO NACIONAL

• Dirección: Av. 10 de Agosto y Santa Prisca

• Teléfonos: (02) 228-0431



NOTA DE DESCARGO: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y sólo podrá ser usada por éste. Se le notifica que cualquier copia o distribución de éste se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del .

CURSO TALLER.jpg

~71 KB



curso - taller

PARA LA FORMULACIÓN DE

PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS

EN EL MARCO DE LA CONVOCATORIA DE
AYUDAS 2016 DEL PROGRAMA IBERARCHIVOS

Capacitar en el manejo de herramientas
metodológicas y elementos relacionados a
interdependientes que permitan formular
proyectos de investigación archivística
información relacionada con la Convocatoria

Dirigido a: personal a cargo de la
administración y manejo de archivos
privados, públicos, institucionales, etc. de
Iberoamérica.

SEDES Y FECHAS

GUAYAQUIL

21-22 / Mayo

Archivo Histórico de Guayaquil
Av. Francisco de Ojeda, 1000

CUENCA

27-28 / Mayo

Museo Pumahuango
Calle Lugo y Alameda Carlos Montalvo

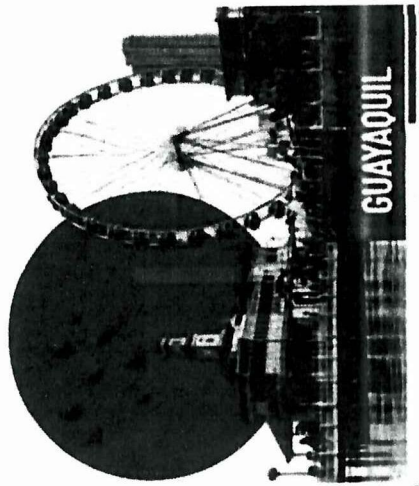
QUITO

01-02 / Junio

Archivo Histórico Nacional
Calle Aguas Vivas 1037, Santa Elena

HORARIO

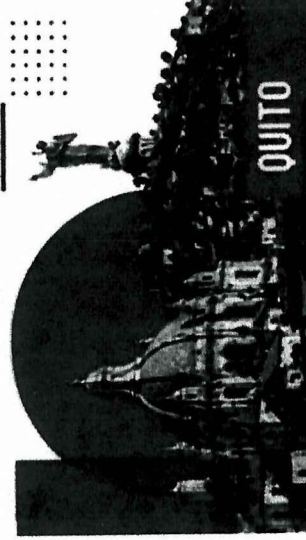
08H30 - 15H00



GUAYAQUIL



CUENCA



QUITO

CURSO CERTIFICADO

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS

ACTIVIDAD Participación en el Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos en la Provincia de Pichincha (Quito)

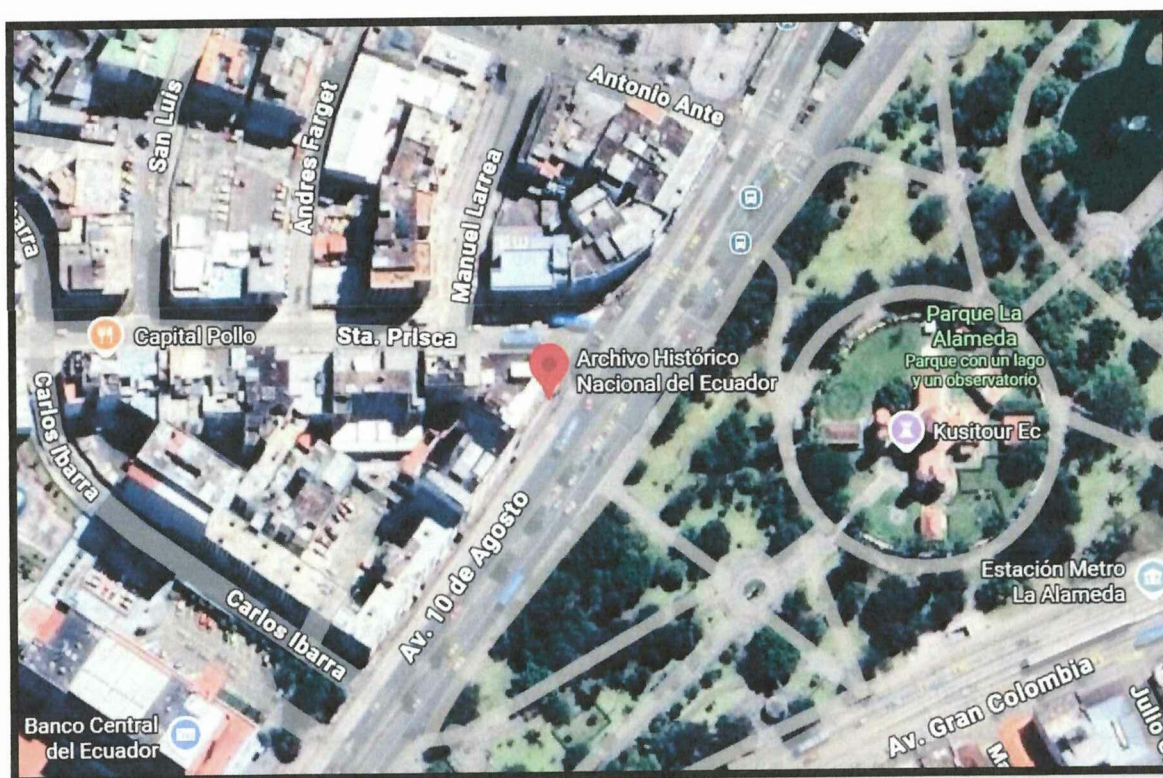
FECHA: 31 de mayo, 01 y 02 de junio de 2026

1.- OBJETIVO. -

Fortalecer, actualizar y consolidar las capacidades técnicas y metodológicas del personal del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza mediante la participación estratégica en el "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos" dictado por el Archivo Histórico Nacional en la ciudad de Quito, fomentando la correcta implementación de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos y promoviendo la postulación eficaz a fondos internacionales de preservación documental como el Programa Iberarchivos.

2.- UBICACIÓN / COORDENADAS GEOGRAFICAS

MAPA DE UBICACIÓN



-0.2147801883672006, -78.5036065343034

CIUDAD: Quito, provincia de Pichincha

LUGAR: Archivo Histórico Nacional (Sede Presencial)

Fuente: GOOGLE MAPS

3.- DESARROLLO

La participación institucional en el "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos", desarrollado del 31 de mayo al 02 de junio de 2026 en la ciudad de Quito, se ejecutó en estricto cumplimiento de las disposiciones normativas de la Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos y las políticas internas de transparencia y gestión eficiente del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza. Alineada a la visión estratégica institucional impulsada por la administración actual, la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte oficializó la salida técnica de la delegación mediante el Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-0885-M. El traslado de los funcionarios tuvo como objetivo central adquirir capacidades para la modernización archivística y la estructuración formal de proyectos aptos para financiamiento nacional.

Durante el desarrollo del evento, la comisión técnica conformada por el Mgs. Jonathan Israel Lucero Álvarez y el Lcdo. Jefferson Daniel Marcatoma Guaminga cumplió de manera efectiva con la agenda de capacitación y las mesas técnicas de trabajo dictadas por especialistas del Archivo Histórico Nacional. La delegación participó activamente en los módulos de formulación metodológica de proyectos, diagnóstico de fondos documentales y en las directrices técnicas para las convocatorias de ayudas económicas del Programa Iberarchivos. Estas acciones permitieron levantar información estratégica, establecer canales de cooperación institucional con expertos nacionales y asegurar las herramientas necesarias para la obligatoria implementación del recién expedido "Reglamento Interno de Gestión Documental y Archivo del GADPPZ", justificando plenamente la logística y la asignación de recursos habilitantes invertidos para la mejora administrativa e institucional.

PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO "CURSO-TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICOS"

FECHA / HORA	ACTIVIDAD PLANIFICADA	RESPONSABLE	SECTOR / DETALLE	OBSERVACIONES
Domingo 31 Mayo 14:00	Salida de la delegación y equipo técnico hacia la ciudad de Quito.	Equipo GADPPZ / Chofer	Ruta Puyo - Quito	Inicio de la comisión terrestre oficial de servicios conforme a disposición.
Domingo 31 Mayo 19:00	Arribo programado a la provincia sede, reconocimiento de locaciones y registro logístico.	Equipo GADPPZ	Sede Quito	Coordinación previa y revisión del material técnico institucional.
Lunes 01 Junio 08:30	Inauguración Oficial del Curso-Taller y	Archivo Histórico Nacional	Auditorio Principal AHN	Acto oficial e inicio de jornadas de

	Apertura de Módulos Técnicos.			capacitación presencial.
Lunes 01 Junio 11:00	Taller Práctico: Diagnóstico Archivístico y Estructuración de Propuestas Técnicas.	Especialistas AHN / Delegados	Mesas de Trabajo	Análisis de la Regla Técnica Nacional y herramientas de archivo público.
Martes 02 Junio 09:00	Módulo Especializado: Convocatorias y Formulación de Proyectos para el Programa Iberarchivos.	Ponentes Invitados / Cooperación	Pabellón Técnico	Estrategias para la captación de fondos y cofinanciamiento de archivos.
Martes 02 Junio 15:00	Clausura del Taller, entrega de certificaciones oficiales y retorno terrestre a la ciudad del Puyo.	Equipo GADPPZ / Chofer	Ruta Quito - Puyo	Fin de la agenda técnica oficial en territorio de la sede de Pichincha.

4.- METODOLOGÍA DE TRABAJO

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados provinciales por mandato legal están en la obligación de promover el desarrollo sustentable y la eficiencia administrativa a través de la correcta gestión de la documentación institucional. Se da cumplimiento en respuesta al Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-0885-M emitido por la Mgs. Valeria Pozo, DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE, donde sumilla y dispone: (...) *"me permito, Autorizar y Disponer la salida a la provincia de Pichincha, ciudad de Quito, el día 31 de mayo con retorno el 02 de junio de 2026"*.

5.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

CONCLUSIÓN

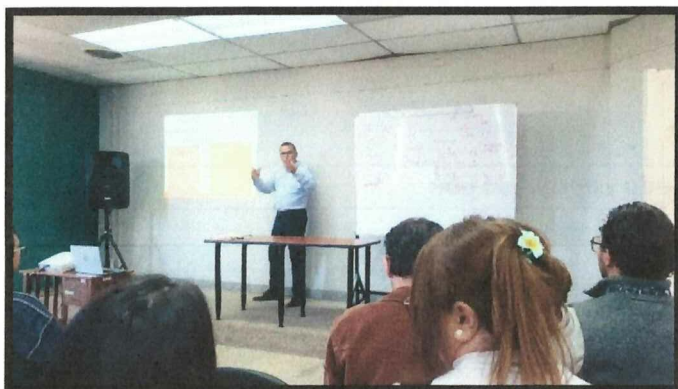
- La asistencia institucional al "Curso-Taller para la Formulación de Proyectos Archivísticos" en la ciudad de Quito se consolidó como una plataforma estratégica indispensable para la actualización técnica del personal del GAD Provincial de Pastaza, logrando adquirir herramientas de vanguardia para la correcta administración, conservación y transparencia de la memoria documental de la provincia.

- La presencia activa y técnica del equipo institucional viabilizó la articulación de redes de cooperación con el Archivo Histórico Nacional, facilitando los lineamientos técnicos metodológicos para viabilizar la postulación de proyectos a fondos internacionales de ayuda económica como Iberarchivos, potenciando el patrimonio local.

RECOMENDACIÓN

- Se recomienda viabilizar con la celeridad administrativa correspondiente los procesos de liquidación de viáticos, movilización y contingente logístico de la comisión de servicios, garantizando el oportuno flujo de los trámites habilitantes institucionales.

6.- ANEXO FOTOGRÁFICO:



LUGAR: Archivo Histórico Nacional, Quito, Provincia de Pichincha
ACTIVIDAD: CURSO-TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE PROYECTOS ARCHIVÍSTICO
FECHA: 31 de mayo al 02 de junio de 2026

Firmas de responsabilidades

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: JONATHAN ISRAEL LUCERO ALVAREZ	 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: VALERIA POZO GUERRERO
Mgs. Israel Lucero Álvarez ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	Mgs. Valeria Pozo DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1312587650001

FACTURA

No. 001-001-000000349

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0206202601131258765000120010010000003496526602411

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 02/06/2026 15:42:59

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



GALLARDO QUIROZ FRANCISCO JAVIER

HOSTAL CASA FRANCISCANA

Dirección Matriz: Calle: RAMIREZ DAVALOS Numero: E4-42 Interseccion: AV RIO AMAZONAS

Dirección Sucursal: Calle: RAMIREZ DAVALOS Numero: E4-42 Interseccion: AV RIO AMAZONAS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

Identificación

Fecha

Dirección:

LUCERO ALVAREZ JONATHAN ISRAEL

1600454381

02/06/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1		1.00	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN		65.25	0.00	0.00	0.00	65.25

Información Adicional

Telefono:

032885622

Email:

lalo182k@hotmail.com

HOSPEDAJE:

HOSPEDAJE ENTRADA 31 DE MAYO DEL 2026 Y SALIDA 02 DE JUNIO DEL 2026

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	75.00

SUBTOTAL 15%

SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA

SUBTOTAL EXENTO DE IVA

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS

TOTAL DESCUENTO

ICE

IVA 15%

IRBPNR

PROPINA

VALOR TOTAL

65.25

0.00

0.00

65.25

0.00

0.00

9.75

0.00

0.00

75.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO

AHORRO POR SUBSIDIO:
(Incluye IVA cuando corresponda)

0.00

0.00

RUC: 0501900740001

NOTA DE VENTA S001-001

RUC: 0501900740001

NOTA DE VENTA S001-001

INDUCHES EL REY

RUC: 0501900740001

SANDUCHES EL REY
Consuelo Amparito Zapata Varela

97000

RUC: 0501900740001
TA DE VENTA S001-0

Quito - Ecuador

Aut. SRI: 1133370411

Cliente: Isabel Wiers

Israel Lucero

Dirección: PUYO

16000

RUC/ci: 1600454381

1600454381

Telf.:

Fecha:

DÍA	MES	AÑO
1	06	2026

DIA	MES	AÑO
02	06	2026

[illegible]

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA EMISOR

FORMA DE PAGO	Electivo	☐	Credito	☐	Dinero	☐	Electronico	☐	Chique	☐								
	"Contribuyente Negocio Popular Republica RIMPE"																	
FIRMA AUTORIZADA																		
	CLIENTE																	
<table border="1"> <tr> <td>SUBTOTAL</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TARIFA IVA 0%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>IVA 15 %</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>1700</td> </tr> </table>											SUBTOTAL		TARIFA IVA 0%		IVA 15 %		TOTAL	1700
SUBTOTAL																		
TARIFA IVA 0%																		
IVA 15 %																		
TOTAL	1700																	
Documento Categorizado: No																		

Documento Categorizado: NO

CHULDE VASCO JUAN CARLOS, RUC 0401316765001 · Aut. 13349
Imp. del 0601 al 0700 Fecha de Autorización 13/ABR/2026 · Valido Hasta 13/ABR/2027

FORMA DE Pago ☐ Crédito ☐ Electrónico ☐ Otras ☐

PAGO ☒ Contribuyente Negocio Popular Regimen Renta

FORMA AUTORIZADA 

CLIENTE _____

CHULDE VASCO JUAN CARLOS, RUC 0401316765001 - Aut. 13349

Imp. del 0601 al 0700 Fecha de Autorización 13/ABR/2026 - Valido Hasta 13/ABR/2027

SUBTOTAL	IVA 15.00 %	IVA 15.00 %	TOTAL
			2100

Documento Categorizado: NO

Documento Categorizado: NO

CHULDE VASCO JUAN CARLOS, RUC 0401316/65001 · Aut. 13349
Imp. del 0601 al 0700 Fecha de Autorización 13/ABR/2026 · Valido Hasta 13/ABR/2027

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA EMISOR



R.U.C.: 1791415132001
INT FOOD SERVICES CORP SA
Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dir PICHINCHA / QUITO / AV. NACIONES UNIDAS S/N Y AV. 6 DE DICIEMBRE

Contribuyente Especial Resolución S/ 155
OBLIGADO A LLEVAR

FACTURA

No. 129-050-000594825

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

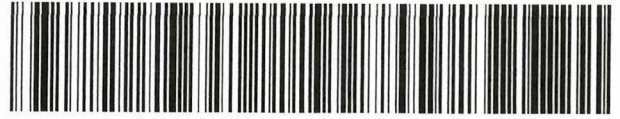
3105202601179141513200121290500005948254126153317

FECHA Y HORA DE 31/05/2026 20:05:17

AMBIENTE PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



3105202601179141513200121290500005948254126153317

Razón Social / Nombres y ISRAEL LUCERO
Fecha Emisión: 31/05/2026

RUC / CI: 1600454381

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
69805		1.0000	WOW BOX VARIADO		3.4695	0.00	3.47
Información Adicional				SUBTOTAL 15%			3.47
CORREO 1 lalo182k@hotmail.com				SUBTOTAL 0%			0.00
Gran Contribuyente GRAN CONTRIBUYENTE MEDIANTE RESOLUCIÓN NAC-GCFOIOC21-00000900-E				SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA			0.00
				SUBTOTAL Exento de IVA			0.00
				SUBTOTAL SIN IMPUESTOS			3.47
				TOTAL DESCUENTO			0.00
				ICE			0.00
				IVA 15%			0.52
				PROPINA			0.00
				VALOR TOTAL			3.99
Forma de Pago				Valor	Plazo	Tiempo	
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO				3.99	0	DÍAS	