

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 931

Fecha: 03/06/2026

Asiento N° 2394

Compromiso N° 753

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO**

USD 160.00

LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 CtvS**

PUYO, 03 de Junio del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO.- PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA DE ORELLANA, LOS DIAS DEL 19 AL 21 DE MAYO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR EL APOYO Y ASISTENCIA A LA AGENDA DE PREFECTURA EN LOS EVENTOS POR FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD TIWINO. REF ASIENTO DE DIARIO N 2289 DE FECHA 27/05/2026.

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 0037201469	HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO	160.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		160.00

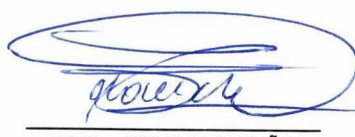
APLICACION CONTABLE

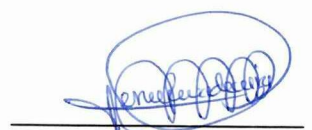
Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	160.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		160.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.115.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERI			160.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	0.00	160.00


MGS. LUIS LASCANO
Director Administrativo


LCDA. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera E.


ING. JESSIE RIVADENEIRA
Jefe De Contabilidad S.


ING. MARITZA FLORES
Tesorera



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Awa

Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1563-GOP

Puyo, 02 de junio de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Haro Montaguano Arcenio Floresmilo.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-5593-SOLOP, de fecha 02 de junio de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ- GADPPZ-2026-0803-R, del 14 Abril de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **"PAGO DE VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE ORELLANA , LOS DÍAS 19 AL 21 DE MAYO DEL 2026, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR EL APOYO Y ASISTENCIA A LA AGENCIA DE PREFECTURA EN LOS EVENTOS POR FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD TIWINO"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO**, por el valor de **\$ 160,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2026-5593-SOLOP

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-5593-solop.pdf

Copia:

Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE DIARIO N° 1099

Fecha: 27/05/2026

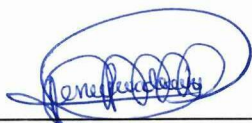
Asiento N° 2289 Compromiso N° 753

DETALLE DEL COMPROBANTE:
HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO.- CONTABILIZACION PARA EL PAGO DE VIATICOS A LA PROVINCIA DE ORELLANA, LOS DIAS DEL 19 AL 21 DE MAYO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR EL APOYO Y ASISTENCIA A LA AGENDA DE PREFECTURA EN LOS EVENTOS POR FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD TIWINO.

Usuario: ALE

APLICACION CONTABLE			
Código	Descripción	Debe	Haber
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	160.00	
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		160.00
SUMAN o PASAN USD		160.00	160.00

APLICACION PRESUPUESTARIA			
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A101.115.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		160.00	
TOTAL GASTOS USD	0.00	160.00	0.00


ING. JESSIE RIVADENEIRA
Jefe De Contabilidad S.


ING. ALEXANDRA POZO
Contador 1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 753

Transacción No: 4873

Fecha: 26/05/2026

Proveedor: HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO

Identificación: Cédula 1600564890

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A101 ADMINISTRATIVO

Actividad: 115 COMUNICACION

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO 11815-M		22/05/2026	160.00	COMUNICACIÓN

DETALLE:

HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE ORELLANA, LOS DIAS DEL 19 AL 21 DE MAYO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR EL APOYO Y ASISTENCIA A LA AGENDA DE PREFECTURA EN LOS EVENTOS POR FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD TIWINO.

MARCELO

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A101.115.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	160.00	3,130.00
Total =>	160.00	3,130.00

\$ 160,00



Validar digitalmente en FirmaRC.
Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
CONTADOR

Lic. Marcelo Cueva
Contador 1



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Identificación Beneficiario: 1600564890

Fecha Inicio: 03/06/2026

Fecha Fin: 03/06/2026

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observacion
22382459	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DE GUAYACUIL	37201469	160.00	1600564890	HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORES	02	03/06/2026 19:20:49	AFFECTADA	OPI ACREDITADA
					Monto Total:						Total Número de Registros:
					160.00						1

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO		TIPO DE ADQUISICION
CONCEPTO	HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE ORELLANA, LOS DIAS DEL 19 AL 21 DE MAYO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR EL APOYO Y ASISTENCIA A LA AGENDA DE PREFECTURA EN LOS EVENTOS POR FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD TIWINO.		
FECHA DE FACTURAS		BIENES	SERVICIO
VALOR INCLUIDO IVA	USD 160,00		*
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 089-DCS-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 517	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 486	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto	*	
13	Orden de Movilizacion	*	
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		27/5/2026	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1  Jessie Rivadeneira JEFE DE CONTABILIDAD  Maritza Flores Tesorera			

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 22 de mayo de 2026
Memorando: Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11815-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto (E)

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

HARO MONTAGUANO ARGENIO FLORESMILO.- VIATICOS A LA PROVINCIA DE ORELLANA, LOS DIAS DEL 19 AL 21 DE MAYO DE 2026, CON LA FINALIDAD DE REALIZAR EL APOYO Y ASISTENCIA A LA AGENDA DE PREFECTURA EN LOS EVENTOS POR FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD TIWINO.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Tecnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total ☒ Parcial ☒

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI ☐ NO ☒

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A101.115.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI ☒ NO ☐

7. Aprobación del Control Previo:



Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 26/5/2026 15:18

Validar únicamente en FIRMAEC:
Firmado electrónicamente por:
JORGE MARCELO CUEVA
ROMERO

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 486

Funcionario: HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO ✓
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 ✓
Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL ✓
En las Provincia(s): ORELLANA ✓
Lugar(es) Comisión: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP),
Fecha de Salida: 19/05/2026 ✓
Fecha de Retorno: 21/05/2026 ✓
Días Comisión: 2

Fecha: 22/05/2026
Cédula: 1600564890

Hora de Salida: 18:00
Hora de Retorno: 22:00
Horas Comisión: 04:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 443

Funcionario: HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO
Provincia(s): ORELLANA
Fecha de Salida: 19/05/2026
Fecha de Retorno: 21/05/2026
Días Comisión: 2
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓
Detalle:

Fecha: 26/05/2026
Cédula: 1600564890

Hora de Salida: 18:00
Hora de Retorno: 22:00
Horas Comisión: 04:00

MEDIANTE MEMORANDO NRO. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11799-M, SE SOLICITA REALIZAR EL APOYO Y ASISTENCIA EN AGENDA DE PREFECTURA DURANTE LOS DÍAS 19, 20 Y 21 DE MAYO DEL 2026 EN LOS EVENTOS POR FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD TIWINO, CUMPLIENDO CON LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
19/05/2026	2	04:00	✓	PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y	ZONA B	160.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL DETALLE		160.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		160.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		48.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		112.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		160.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		160.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		120.00
Tipo Documento	# Documento		Proveedor		Fecha	
FACTURA	66		SEGUNDO SANCHEZ.- HOSPEDAJE		20/05/2026	120.00 ✓

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 517

Fecha: 19/05/2026
Cédula: 1600564890

Funcionario: HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO ✓
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1 ✓
Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL
Provincia(s): ORELLANA ✓
Lugar(es) Comisión: PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP)
Fecha de Salida: 19/05/2026 ✓
Fecha de Retorno: 21/05/2026 ✓
Días Comisión: 2
Transporte: TERRESTRE . Ruta: PUYO-FCO DE ORELLANA
Transporte: TERRESTRE . Ruta: FCO. DE ORELLANA-PUYO
Aprobado Por:

Hora de Salida: 18:00
Hora de Retorno: 22:00
Horas Comisión: 04:00

CALCULO DE VIATICOS N° 430

Fecha: 26/05/2026
Cédula: 1600564890

Funcionario: HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO
Provincia(s): ORELLANA
Fecha de Salida: 19/05/2026
Fecha de Retorno: 21/05/2026
Días Comisión: 2
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓
Detalle:

Hora de Salida: 18:00
Hora de Retorno: 04:00
Horas Comisión: 04:00

MEDIANTE MEMORANDO NRO. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11799-M, SE SOLICITA REALIZAR EL APOYO Y ASISTENCIA EN AGENDA DE PREFECTURA DURANTE LOS DÍAS 19, 20 Y 21 DE MAYO DEL 2026 EN LOS EVENTOS POR FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD TIWINO.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
19/05/2026	2		☐			
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				SUBTOTAL:		160.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		160.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		160.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 517					FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19/05/2026		
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO				PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP) - ORELLANA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMUNICACION SOCIAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 19/05/2026		HORA SALIDA (hh:mm) 18:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 21/05/2026		HORA LLEGADA (hh:mm) 22:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE MEDIANTE MEMORANDO NRO. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11799-M, SE SOLICITA REALIZAR EL APOYO Y ASISTENCIA EN AGENDA DE PREFECTURA DURANTE LOS DÍAS 19, 20 Y 21 DE MAYO DEL 2026 EN LOS EVENTOS POR FESTIVIDADES DE LA							
OBSERVACIONES Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm- 19/05/2026	HORA hh:mm 18:00	FECHA dd-mmm-aaaa 19/05/2026	HORA hh:mm 23:30	
TERRESTRE	.	PUYO-FCO DE ORELLANA	19/05/2026	18:00	19/05/2026	23:30	
TERRESTRE	.	FCO. DE ORELLANA-PUYO	21/05/2026	17:00	21/05/2026	22:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE GUAYAQUIL S.A.			TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 0037201469		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: ARCENIO FLORESMILO HARO MONTAGUANO				 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO			
HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO							
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					Solicitud: 517 Informe: 486			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 22/05/2026
DATOS GENERALES								
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:				
HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO				ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
PUERTO FRANCISCO DE ORELLANA (CC Y CP) - ORELLANA				COMUNICACION SOCIAL				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:								
CALAPUCHA CERDA LINETH ROSENDA				HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO				
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS								
MEDIANTE MEMORANDO NRO. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11799-M, SE SOLICITA REALIZAR EL APOYO Y ASISTENCIA EN AGENDA DE PREFECTURA DURANTE LOS DÍAS 19, 20 Y 21 DE MAYO DEL 2026 EN LOS EVENTOS POR FESTIVIDADES DE LA COMUNIDAD TIWINO, CUMPLIENDO CON LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS								
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA					
FECHA dd-mmm-aaaa	19/05/2026	21/05/2026						
HORA hh:mm	18:00	22:00						
TRANSPORTE								
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA			
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm		
TERRESTRE	.	PUYO-FCO DE	19/05/2026	18:00	19/05/2026	23:30		
TERRESTRE	.	FCO. DE	21/05/2026	17:00	21/05/2026	22:00		
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.								
OBSERVACIONES								
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA				
NOMBRE: HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO  Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: ARCENIO FLORESMILO HARO MONTAGUANO								
FIRMAS DE APROBACION								
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO				 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO				
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				



PASTAZA
El Golcorno del Animo

GOBIERNO PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA
Pastaaz
Fecha: 22 MAY 2026
Recibido: TAO Rea
Número: Hora: 16:58

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11815-M

Puyo, 22 de mayo de 2026

PARA: Sr. Ing. Gabriel Alejandro Sosa Espinel
Director Financiero, Subrogante

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO DE VIÁTICOS

De mi consideración:

De acuerdo a la planificación de actividades y conforme a actividades de agenda oficial de Prefectura, se cumplió conjuntamente con el equipo técnico de Comunicación el apoyo y asistencia en agenda durante los días 19, 20 y 21 de mayo del 2026 en los eventos programados en la comunidad Tiwino. En tal virtud, remito a Usted para que se proceda con el pago de viáticos conforme a la normativa legal vigente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Anexos:

- 2647459.pdf
- solicitud_arce-signed-signed-signed.pdf
- informe_viaiticos-signed-signed.pdf
- factura_19_y_20.pdf
- certificadoIn_poa_no._089_dcs-2026-signed.pdf
- informe_viaiticos-signed-signed0905393001779486851.pdf
- factura21.pdf

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA
Pastaaz
Fecha: 22 MAY 2026

Ejecutar el control previo al pago de viáticos
Conforme a la normativa legal vigente.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
DIRECCIÓN GENERAL
Pastaaz
Fecha: 22 MAY 2026
Ejecutar el control previo al pago de viáticos
Conforme a la normativa legal vigente.

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
DIRECCIÓN GENERAL
Pastaaz
Fecha: 22 MAY 2026
Ejecutar el control previo al pago de viáticos
Conforme a la normativa legal vigente.



Validar únicamente en FirmAC.
Firmado electrónicamente por:
BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2026-11799-M

Puyo, 19 de mayo de 2026

PARA: Sr. Arcenio Floresmilo Haro Montaguano
Asistente Administrativo 1

ASUNTO: SOLICITUD DE APOYO Y ASISTENCIA PARA EVENTO CULTURAL EN LA
COMUNIDAD TIWINO

De mi consideración:

En referencia al Documento No. GADPPZ-GADPPZ-2026-8371-M, me permito solicitar a usted muy comedidamente realizar el apoyo y asistencia en Agenda de Prefectura durante los días 19, 20 y 21 de mayo del 2026 en los eventos por las festividades de la comunidad Waorani Tiwino del Ecuador (COWATE), por lo que la salida de la comisión técnica se efectuará el día de hoy, 19 de mayo de 2026, a las 18h00 pm, conforme a la planificación logística establecida.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines administrativos correspondientes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Referencias:
- GADPPZ-GADPPZ-2026-8371-M

Anexos:
- invitación_tiwino.pdf

Copia:
Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** / Srta. Psic. Ind. Karina Erika Moya Sanchez - **Asistente administrativo 2** /



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**BORIS NAPOLEON
NOBOA ARAUJO**

INFORME DE ACTIVIDADES NRO. 010-COMUNICACIÓN-AH-2026

ASUNTO: SOLICITUD DE APOYO Y ASISTENCIA PARA EVENTO CULTURAL EN LA COMUNIDAD TIWINO.

ANTECEDENTES:

Mediante disposición por parte del Director de Comunicación con fecha Puyo, martes 19 de mayo de 2026 el Ing. Boris Noboa me dispone laborar los días martes 19 de mayo, miércoles 20 de mayo y jueves 21 de mayo del 2026 para poder cumplir los siguientes objetivos:

“Apoyo y asistencia para evento cultural en la comunidad Tiwino”

BASE LEGAL:

EN EL CASO DE SERVIDORES PÚBLICOS:

Ley Orgánica del Servicio Publico

Art. 114.- “Pago por horas extraordinarias o suplementarias. - Cuando las necesidades institucionales lo requieran, y existan las disponibilidades presupuestarias correspondientes, la autoridad nominadora podrá disponer y autorizar a la servidora o servidor de las entidades y organismos contemplados en el Artículo 3 de esta Ley, a laborar hasta un máximo de sesenta horas extraordinarias y sesenta suplementarias al mes. (...)”

Las horas suplementarias y extraordinarias no podrán exceder, cada una, de 60 horas en el mes. (...)

El trabajo que se desarrollare en sábados, domingos o días de descanso obligatorio, será pagado con el 100% de recargo y el trabajo en estos días forman parte de la jornada ordinaria de trabajo de cinco días semanales será pagado con un recargo del 25%. Exceptúese de los pagos de dichas horas suplementarias o extraordinarias o trabajo desarrollado en días sábados, domingos o días

de descanso obligatorio, a las servidoras y servidores públicos que ocupen puestos comprendidos dentro de la escala remunerativa del nivel jerárquico superior.

En caso que una servidora o servidor sea obligado a laborar sobre los límites establecidos en este artículo se le reconocerá el pago de las horas adicionales laboradas, sin perjuicio de las sanciones administrativas, civiles o penales a que hubiere lugar respecto de la autoridad que dispuso la medida.”

JUSTIFICACIÓN:

En cumplimiento a la disposición emitida por el Director de Comunicación, se realizó el traslado y permanencia en la comunidad Tiwino, cantón Arajuno, durante los días 19, 20 y 21 de mayo de 2026, con la finalidad de brindar apoyo y asistencia en la agenda institucional desarrollada en el marco del evento cultural organizado por la comunidad Waorani Tiwino del Ecuador (COWATE).

Las actividades ejecutadas requirieron presencia en territorio para coordinación logística, acompañamiento institucional y asistencia en las diferentes actividades programadas, motivo por el cual fue necesario cubrir gastos de movilización, alimentación y permanencia, conforme a la planificación establecida para el cumplimiento de las funciones asignadas.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DISPUESTAS EN APOYO Y ASISTENCIA PARA EVENTO CULTURAL EN LA COMUNIDAD TIWINO.

“Apoyo y asistencia en Agenda de Prefectura durante los días 19, 20 y 21 de mayo del 2026 en los eventos por las festividades de la comunidad Waorani Tiwino del Ecuador (COWATE)”

CONCLUSIONES:

Se cumplió con la disposición emitida por la Dirección de Comunicación, brindando apoyo y asistencia durante el desarrollo de la agenda institucional ejecutada en la comunidad Tiwino los días 19, 20 y 21 de mayo de 2026.

Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer la presencia institucional de la Prefectura de Pastaza en territorio, mediante el acompañamiento y asistencia en los eventos realizados por las festividades de la comunidad Waorani Tiwino del Ecuador (COWATE).

La permanencia en territorio fue necesaria para garantizar el correcto cumplimiento de las funciones asignadas, así como la coordinación y apoyo logístico durante las diferentes actividades programadas dentro de la agenda institucional.

RECOMENDACIONES:

- ✓ Continuar fortaleciendo la coordinación logística y comunicacional en las actividades desarrolladas en territorio, a fin de garantizar el adecuado cumplimiento de la agenda institucional.
- ✓ Mantener el acompañamiento institucional en eventos culturales y comunitarios, promoviendo el fortalecimiento de las relaciones entre la Prefectura de Pastaza y las comunidades de la provincia.
- ✓ Planificar con anticipación los requerimientos de movilización, alimentación y permanencia para futuras comisiones de servicios, con el propósito de optimizar el desarrollo de las actividades asignadas.



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

Elaborado por:



Validar únicamente en FirmaM2C.
Firmado electrónicamente por:
**ARCENIO FLORESMILO
HARO MONTAGUANO**

Arcenio Floresmilo Haro Montaguano
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1
GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

Aprobado por:



Validar únicamente en FirmaM2C.
Firmado electrónicamente por:
**BORIS NAPOLEON
NOBOA ARAUJO**

Boris Napoleón Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GAD PROVINCIAL DE PASTAZA



Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza



PBX: (593) 032 994-220



<https://pastaza.gob.ec>



SANCHEZ GUACHO SEGUNDO RAUL

HOTEL SHADDAI

Dirección Barrio: CENTRAL Calle: NAPO Numero: SN Interseccion:
Matriz: EUGENIO ESPEJO

Dirección Barrio: CENTRAL Calle: NAPO Numero: SN Interseccion:
Sucursal: EUGENIO ESPEJO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

FACTURA

No. 004-003-000000066

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2005202601150038774900120040030000000667974440911

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 20/05/2026 12:15:29

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



Razón Social / Nombres y Apellidos:

HARO MONTAGUANO ARCENIO FLORESMILO

Identificación 1600564890

Fecha 20/05/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: PUYO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
SH01	SH01	2.00	SERVICIO HOSPEDAJES	CONSUMO DE ALIMENTACIÓN	52.1739	0.00	0.00	0.00	104.35

Información Adicional

Email: arcenioharm@gmail.com

DESCRIPCIÓN: 2 NOCHES - 19 Y 20 DE MAYO 2026

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	120.00

SUBTOTAL 15%	104.35
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	104.35
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	15.65
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	120.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

CERTIFICACIÓN POA N° 089 DCS-2026

Puyo, 19 de mayo de 2026

En Referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial y bajo los principios de la participación definidos en las Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenidos. - Cada Plan Operativo Anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los Planes de Desarrollo y de Ordenamiento Territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los Gobiernos Autónomos Descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Según Ordenanza No. 152 se aprueba la ORDENANZA Nro. 152: "PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIA DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026", la misma que fue analizada y aprobada por el Pleno del Consejo Provincial de Pastaza, mediante Resolución N° 416-CP-GADPPz-2026, adoptada en Sesión Extraordinaria Nro. 074-CPGADPPz-2026, efectuada el 12 de mayo de 2026.

MEGAPROGRAMA: 01: ADMINISTRATIVO GENERAL Y FINANCIERO
PROGRAMA: ADMINISTRATIVO
PROYECTO: COMUNICACIÓN

Descripción	N° Partida	Rubro, incluido IVA
Pago de viáticos para Arcenio Floresmilo Haro Montaguano, funcionario de la Dirección de Comunicación, por trasladarse a la comunidad de Tiwino Bataboro los días 19-20-21 de mayo de 2026 a realizar apoyo de asistencia de la Agenda de Prefectura en las festividades de la comunidad.	530303	160,00
TOTAL		160,00

SON: CIENTO SESENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 00/100.

La Dirección Financiera de conformidad con sus competencias verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Atentamente,



Validar únicamente en FirmadC.
Firmado electrónicamente por:
CARLOS ANTONIO CAJAHUISCA PAREDES

Mgs. Carlos Cajahuisca Paredes, CPA.
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza
 PBX: (593) 032 994-220
 <https://pastaza.gob.ec>

MR. CARVAL

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

NOTA DE VENTA

SERIE 001-001-00

0000256

AUT. SRI. 1133417371

Cliente: Arceño Hano

Dirección: R-40

RUC: 1600564890

Fecha:

DIA

MES

ANC

24

05

2020

[illegible]

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

TOTAL \$ 60 =

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO ☒ TRANSFERENCIA ☐

TARJETA CREDITO / DEBITO

OTROS ☐

Birna Responsable

Recibi Conforme

IMPRESA
ALEGRIE

JIMENEZ LARA WILFRIDO ROBERTO - RUC: 1203471329001 / AUT. SRI. 7933 - Telef: 0994157245
FECHA DE AUT. 13 / MAYO / 2026 * CADUCA: 13 / MAYO / 2027 - Num. 0251 al 0350