

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1465

Fecha: 03/09/2026

Asiento N° 3893

Compromiso N° 1074

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: POZO GUERRERO VALERIA

USD 130.00

LA SUMA DE: CIENTO TREINTA Dolares 00/100 CtvS

PUYO, 03 de Septiembre del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

POZO GUERRERO VALERIA.- Pago de Viáticos por traslado a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, durante los días 24 y 25 de agosto de 2026, en cumplimiento de la designación realizada por el señor Prefecto, en calidad de Viceprefecta del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, para asistir a reuniones de trabajo con la Defensoría del Pueblo, el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE) y el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE).

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2201082502	POZO GUERRERO VALERIA	130.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		130.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	130.00	
6.3.4.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	130.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		130.00
2.1.3.53.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO		130.00
SUMAN o PASAN USD		260.00	260.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS		130.00	130.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	130.00	130.00

ING. PETER NARVAEZ

Director Administrativo

LCDA. MARILU ORDOÑEZ

Directora Financiera E.

MGS. ERIKA INMUNDA

Jefe De Contabilidad S.

ING. MARITZA FLORE

Tesorera

03/09/2026 8:23

Página 1/1

04/09/2026



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS
Identificación Beneficiario: 1600517674

Fecha Inicio: 04/09/2026
Fecha Fin: 04/09/2026

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
22718970	1210014	GAD PROV PASTAZA	B. DEL PICHINCHA	2201082502	130.00	1600517674	POZO GUERRERO VALERIA	02	04/09/2026 15:21:03	AFFECTADA	OP1 ACREDITADA
					Monto Total:						
					130.00						
										Total Número de Registros:	
										1	



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Añora

Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1825-GOP

Puyo, 01 de septiembre de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de POZO GUERRERO VALERIA.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-6035-SOLOP, de fecha 01 de septiembre de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0824-R, de fecha 5 de junio de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **“VIATICO POR TRASLADO A LA CIUDAD DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA, DURANTE LOS DÍAS 24 Y 25 DE AGOSTO DE 2026, EN CUMPLIMIENTO DE LA DESIGNACIÓN REALIZADA POR EL SEÑOR PREFECTO, EN CALIDAD DE VICEPREFECTA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, PARA ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR (BDE) Y EL CONSORCIO DE GOBIERNOS AUTÓNOMOS PROVINCIALES DEL ECUADOR (CONGOPE) ”**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **POZO GUERRERO VALERIA**, por el valor de **\$130,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2026-6035-SOLOP

Anexos:

- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-6035-solop.pdf

Copia:

Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 1074

Certificación No: 1127

Transacción No: 7946

Fecha: 31/08/2026

Proveedor: POZO GUERRERO VALERIA

Identificación: Cédula 1600517674

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPI

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 19228-M		24/08/2026	130.00
MEMORANDO 19278-M		31/08/2026	130.00

DETALLE:

POZO GUERRERO VALERIA.- Viáticos por traslado a la ciudad de Quito, provincia de Pichincha, durante los días 24 y 25 de agosto de 2026, en cumplimiento de la designación realizada por el señor Prefecto, en calidad de Viceprefecta del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, para asistir a reuniones de trabajo con la Defensoría del Pueblo, el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE) y el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE).

MCASTILL

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	130.00	4,067.59
Total =>	130.00	4,067.59

\$ 130.00



Validar únicamente en FirmaEC
Creando electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO

Ing. Mónica Castillo G.

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	POZO GUERRERO VALERIA	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	POZO GUERRERO VALERIA.- Viáticos por traslado a la ciudad de Quito, durante los días 24 y 25 de agosto de 2026, en cumplimiento de la designación realizada por el señor Prefecto, en calidad de Viceprefecta del GADPPz, para asistir a reuniones de trabajo con la Defensoría del Pueblo, el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE) y el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE).	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 130,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 328-DA-LL-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 549	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 524	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		31/8/2026	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1  Erika Inmunda JEFE DE CONTABILIDAD (S)  Maritza Flores Tesorera			

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**INFORME DE LA COMISION N° 524**

Fecha: 26/08/2026

Cédula: 1600517674

Funcionario: POZO GUERRERO VALERIA ✓

Cargo: VICEPREFECTA PROVINCIAL ✓

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA ✓

En las Provincia(s): PICHINCHA ✓

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),

Fecha de Salida: 24/08/2026 ✓

Fecha de Retorno: 25/08/2026 ✓

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 16:00

Horas Comisión: 06:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 484

Fecha: 31/08/2026

Cédula: 1600517674

Funcionario: POZO GUERRERO VALERIA

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 24/08/2026

Fecha de Retorno: 25/08/2026

Días Comisión: 1

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 16:00

Horas Comisión: 06:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON LA PARTICIPACION EN REUNIONES CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, BDE Y CONGOPE

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
24/08/2026	1	06:00	☒	QUITO (CC Y CP)	ZONA B	130.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL DETALLE		130.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		130.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		39.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		91.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		130.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		130.00 ✓
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		96.50
Tipo Documento	# Documento		Proveedor		Fecha	
FACTURA	68192		HOTEL QUITO.- HOSPEDAJE		25/08/2026	
						96.50 ✓


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

1074

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 549

Fecha: 24/08/2026

Cédula: 1600517674

Funcionario: POZO GUERRERO VALERIA

Cargo: DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Unidad Administrativa: VICEPREFECTURA

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 24/08/2026

Fecha de Retorno: 25/08/2026

Días Comisión: 1

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 16:00

Horas Comisión: 06:00

CALCULO DE VIATICOS N° 471

Funcionario: POZO GUERRERO VALERIA

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 24/08/2026

Fecha de Retorno: 25/08/2026

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

Fecha: 31/08/2026

Cédula: 1600517674

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 06:00

Horas Comisión: 06:00

PARTICIACIÓN EN REUNIONES CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, BDE Y CONGOPE

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
24/08/2026	1					
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		130.00
				SUBTOTAL:		130.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		130.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		130.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)		
Solicitud: 549 Informe: 524					26/08/2026		
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
POZO GUERRERO VALERIA				VICEPREFECTA PROVINCIAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				VICEPREFECTURA			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
POZO GUERRERO VALERIA							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE CUMPLIÓ CON LA PARTICIPACION EN REUNIONES CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, BDE Y CONGOPE							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA	24/08/2026	25/08/2026					
dd-mmm-aaaa							
HORA	10:00	16:00					
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - QUITO	24/08/2026	10:00	24/08/2026	15:00	
TERRESTRE	.	QUITO - PUYO	25/08/2026	16:00	25/08/2026	21:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO					NOTA		
 Validar documento en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: VALERIA POZO GUERRERO NOMBRE: POZO GUERRERO VALERIA							
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Validar documento en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: LUIS SALVADOR LASCANO ANDRADE LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR				 Validar documento en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: LUIS SALVADOR LASCANO ANDRADE LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR			

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 549						FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 24/08/2026	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR POZO GUERRERO VALERIA				PUESTO QUE OCUPA DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR VICEPREFECTURA			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 24/08/2026		HORA SALIDA (hh:mm) 10:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 25/08/2026		HORA LLEGADA (hh:mm) 16:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: POZO GUERRERO VALERIA							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE PARTICIACION EN REUNIONES CON LA DEFENSORIA DEL PUEBLO, BDE Y CONGOPE							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - QUITO	24/08/2026	10:00	24/08/2026	15:00	
TERRESTRE		QUITO - PUYO	25/08/2026	16:00	25/08/2026	21:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 2201082502		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Validar únicamente en FirmaBC. Firmado electrónicamente por: VALERIA POZO GUERRERO				 Validar únicamente en FirmaBC. Firmado electrónicamente por: LUIS SALVADOR LASCANO ANDRADE			
POZO GUERRERO VALERIA				LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
 Validar únicamente en FirmaBC. Firmado electrónicamente por: LUIS SALVADOR LASCANO ANDRADE							
LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR							



GOBIERNO DE
PASTAZA
El Gobierno del Azuero

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA

Pastaza

31 AGO 2026

Fecha:

Recibido:

Hora: 09:04

Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19278-M

Puyo, 31 de agosto de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: CONTROL PREVIO AL PAGO DE VIÁTICOS POR CUMPLIMIENTO DE
AGENDA INSTITUCIONAL DE VICEPREFECTURA

De mi consideración:

Estimada Directora, en atención al memorando Nro. GADPPZ -VP-2026- 2240- M, suscrito por la Mgs. Valeria Pozo Guerrero VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, mediante el cual manifiesta:

"Señor Director, en respuesta al Documento No. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19233-M, donde se adjunta la certificación presupuestaria Nro. 1127, por el valor de \$ 130.00 (Ciento Treinta dólares de los Estados Unidos de Norte América con 00/100) dólares, con la finalidad de cumplir las planificadas en las reuniones con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE según la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza, en la ciudad de Quito, los días 24 y 25 de agosto de 2026, por tal motivo me permito anexar el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos habilitantes para el pago correspondiente.

- *Mgs. Valeria Pozo, Viceprefecta de la Provincia de Pastaza (Desde 24 de agosto, con retorno el 25 de agosto del 2026)"*

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más gentil se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0824-R, de fecha 5 de junio de 2026, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente a favor de **VALERIA POZO GUERRERO**, por concepto de **pago de viáticos, 24-25 de agosto**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:

- GADPPZ-VP-2026-2240-M

Anexos:

- memorando_nro._gadppz-vp-2026-2231-m.pdf
- certificacion2026.1127-signed.pdf
- viaticos_check_list_2026_vice-signed.pdf
- certificación_poa_328-_horas_extras_viceprefectura_vp-signed.pdf





Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19278-M

Puyo, 31 de agosto de 2026

- propuesta_para_la_participacion_quito-signed-signed.pdf
- informe_viaticos_pozo-signed.pdf
- factura_001-007-000068192_430.pdf
- yapuak_s-signed-signed-signed.pdf
- yupak-signed-signed-signed0272429001787924620.pdf
- memorando_nro._gadppz-vp-2026-2240-m.pdf

Copia:

Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1



Validar únicamente en FirmatEC.
Firmado electrónicamente por:
**LUIS SALVADOR
LASCANO ANDRADE**



Fecha:

28 / AGO / 2026

Recibido:

Pamela M

Número:

001:21

Memorando Nro. GADPPZ-VP-2026-2240-M

Puyo, 28 de agosto de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade
Director Administrativo

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO DE VIÁTICOS POR CUMPLIMIENTO DE AGENDA
INSTITUCIONAL DE VICEPREFECTURA

Señor Director, en respuesta al Documento No. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19233-M, donde se adjunta la certificación presupuestaria Nro. 1127, por el valor de \$ 130.00 (Ciento Treinta dólares de los Estados Unidos de Norte América con 00/100) dólares, con la finalidad de cumplir las planificadas en las reuniones con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE según la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza, en la ciudad de Quito, los días 24 y 25 de agosto de 2026, por tal motivo me permito anexar el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos habilitantes para el pago correspondiente.

- Mgs. Valeria Pozo, Viceprefecta de la Provincia de Pastaza (Desde 24 de agosto, con retorno el 25 de agosto del 2026)

Con sentimientos de distinguida consideración. Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Valeria Pozo Guerrero
VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19233-M

Anexos:

- certificacion2026.1127-signed.pdf
- viaticos_check_list_2026_vice-signed.pdf
- certificación_poa_328- horas_extras_viceprefectura_vp-signed.pdf
- memorando_nro_gadppz-vp-2026-2231-m.pdf



Validar Únicamente en FirmaEC:
Firmado electrónicamente por:
VALERIA POZO
GUERRERO

**Quitolindo Quito Lindo S.A**

HOTEL QUITO

Dirección Matriz: Av. González Suarez N27-142 y Av. Orellana

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

CONTRIBUYENTE ESPECIAL 418

Teléfono: 02-3964900

QUITO - ECUADOR

R.U.C.: 1791437195001**FACTURA****No. 001 - 007 - 000068192****NÚMERO DE AUTORIZACIÓN**

2508202601179143719500120010070000681920463821717

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

25/08/2026 11:45:15

AMBIENTE

Ambiente de Producción

EMISIÓN

NORMAL

CLAVE DE ACCESO

2508202601179143719500120010070000681920463821717

Razón Social/Nombres y

POZO VELERIA

Apellidos:**Identificación:****Email:**

1600517674

v.pozo@hotmail.es

Dirección:**Fecha de Emisión:**

25/08/2026

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
01		1.00	ALOJAMIENTO	76.00	0.00	76.00
19		1.00	TASA MUNICIPAL	1.50	0.00	1.50

Información Adicional

MONEDA DOLAR
FOLIO 357771
ADULTOS 1.00
NINOS 0.00
CAJERO 121
FPCHEQUE 95.25
NOMBRE VELERIA POZO
HUESPED
RESERVA 4260132
FECHA LLEGADA 24-08-26
FECHA SALIDA 25-08-26
HABITACION 0135
NOCHES 1

SUBTOTAL 15%	75.00
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO (Tasa Turística)	1.50
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	77.50
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	11.40
10% SERVICIO	7.60
VALOR TOTAL	96.50

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 20	96.50	0	Dias

En cumplimiento con el Acuerdo Ministerial 7, Registro Oficial 36, todas las entidades hoteleras deben incluir la opción de propina en sus facturas. Esta medida es de carácter obligatorio y no constituye una política interna del hotel.

mySatcom



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
VICEPREFECTURA

REUNIONES CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, BDE Y CONGOPE

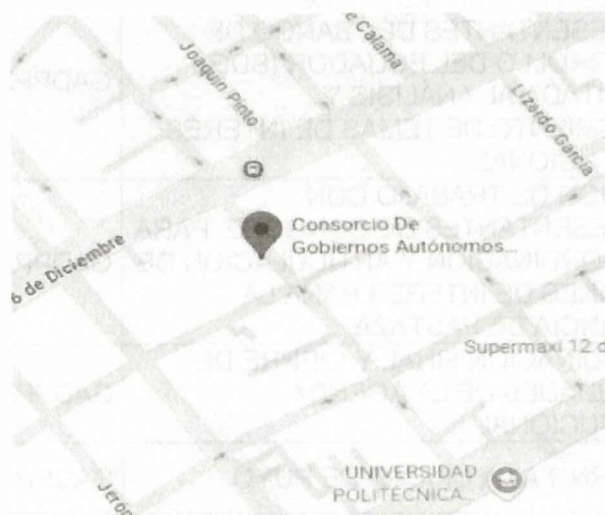
ACTIVIDAD	PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, BDE Y CONGOPE EN LA CIUDAD DE QUITO
FECHA:	Desde el 24 de agosto al 25 de agosto del 2026

2.- OBJETIVO. -

Participar en la agenda institucional programada en la ciudad de Quito, mediante el acompañamiento y representación de la Viceprefectura en las reuniones de trabajo previstas con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE

3.- UBICACIÓN / COORDENADAS GEOGRAFICAS

MAPA DE UBICACIÓN



-0.18133792370064278,

-78.48727758171307

CIUDAD: QUITO
Fuente: GOOGLE MAPS



4.- DESARROLLO

En Cumplimiento al **Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8581-M** suscrito por el Mgs. André Mauricio Granda Garrido, PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, donde menciona lo siguiente: "Con la finalidad de llevar a cabo las actividades planificadas en la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza, en la ciudad de Quito, los días 24 y 25 de agosto de 2026, en la que se tiene previsto reuniones con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE; ante cual, solicito su acompañamiento en calidad de Viceprefecta del Gobierno Provincial de Pastaza. Cabe indicar que la salida será el día 24 de agosto de 2026 a las 09H00 am, y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el día 25 de agosto de 2026 aproximadamente a las 23:59"

REUNIONES CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, BDE Y CONGOPE

Descripción de actividades:

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR
LUNES 24 DE AGOSTO DE 2026	10:00	SALIDA DE EQUIPO TÉCNICO DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASATZA	GADPPZ	PUYO- QUITO
	15:00	LLEGADA DEL EQUIPO DE PREFECTURA A LA CIUDAD DE QUITO	CAPTUR Y GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
	16:00 A 17:00	COORDINACIÓN Y PREPARACIÓN PREVIA DE LA AGENDA INSTITUCIONAL.	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
	17:00 A 18:00	REUNIÓN DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, CONFORME A LA AGENDA OFICIAL	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
	1800 A 18:30	REVISIÓN Y COORDINACIÓN DE ACCIONES DERIVADAS DE LA JORNADA DE TRABAJO.	GADPZ	CIUDAD DE QUITO
	20:00	CHECK IN HOTEL	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
MARTES 25 DE AGOSTO DEL 2026	07:30	DESAYUNO	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
	08:00	REVISIÓN Y PREPARACIÓN DE LA AGENDA INSTITUCIONAL DEL DÍA.	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
	09:00 A 11:00	REUNIÓN DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DEL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR (BDE), ORIENTADA AL ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE TEMAS DE INTERÉS INSTITUCIONAL.	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
	13:00 a 17:00	REUNIÓN DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE CONGOPE, PARA LA COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE INTERÉS PARA LA PROVINCIA DE PASTAZA	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
	17:00 a 18:00	COORDINACIÓN FINAL Y CIERRE DE ACTIVIDADES DE LA AGENDA INSTITUCIONAL.	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
	18:30	RETORNO A LA CIUDAD DE PUYO	GADPPZ	QUITO - PUYO



5.- METODOLOGÍA DE TRABAJO

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados provinciales por mandato legal están en la obligación de promover el desarrollo sustentable a través de la implementación de políticas públicas provinciales en el marco de sus competencias constitucionales y legales. Se da cumplimiento en respuesta al Memorando **Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8581-M** suscrito por el Mgs. André Mauricio Granda Garrido, PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

6.- CONCLUSION Y RECOMENDACIÓN:

CONCLUSIÓN

La participación de la Viceprefectura del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza en la agenda institucional desarrollada en la ciudad de Quito permitió fortalecer la representación institucional y generar espacios de articulación con entidades estratégicas del ámbito nacional, como la Defensoría del Pueblo, el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE) y el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE). Las reuniones mantenidas constituyeron espacios técnicos de análisis, coordinación y seguimiento de temas relacionados con las competencias, necesidades y prioridades de la provincia de Pastaza.

RECOMENDACIÓN.

Fortalecer los mecanismos de articulación y cooperación interinstitucional con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE, promoviendo la continuidad de las gestiones iniciadas y la identificación de oportunidades de asistencia técnica, financiamiento, cooperación y apoyo institucional que contribuyan al cumplimiento de las prioridades y objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

Dar seguimiento a los compromisos y acuerdos derivados de las reuniones mantenidas, mediante la coordinación con las unidades administrativas y técnicas competentes del Gobierno Provincial, estableciendo responsables y plazos para las acciones que correspondan.

7.- ANEXO



Actividad: Reuniones con la defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE.

Fecha: 24 y 25 de agosto

Lugar: Ciudad de Quito



Actividad: Reuniones con la defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE.

Fecha: 24 y 25 de agosto

Lugar: Ciudad de Quito



Actividad: Reuniones con la defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE.
Fecha: 24 y 25 de agosto
Lugar: Ciudad de Quito



Actividad: Reuniones con la defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE.
Fecha: 24 y 25 de agosto
Lugar: Ciudad de Quito

Firmas de responsabilidad:

Acción	Servidor-Cargo	Firma
Elaborado por:	Mgs. Valeria Pozo Guerrero VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA	 Validar únicamente en FirmaM. Firmado electrónicamente por: VALERIA POZO GUERRERO

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 24 de agosto de 2026
Memorando: GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19228-M
Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

Viáticos para cumplir con las actividades planificadas en la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza, en la ciudad de Quito, los días 24 y 25 de agosto de 2026, en la que se tiene previsto reuniones con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE, designada por el Sr. Prefecto, en calidad de Viceprefecta del Gobierno de Pastaza.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

Informe Técnico de Necesidad,
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA
Informe de Cumplimiento, Solicitud de Pago

Total ☒ Parcial ☒

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI ☒ NO ☐

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI ☒ NO ☐

7. Aprobación del Control Previo:



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 24/8/2026 16:49

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 1127

Transacción No: 1625

Fecha: 24/08/2026

Responsable: LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR

Identificación: Cédula 1803461944

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO 19228-M		24/08/2026	130.00

DETALLE:

Viáticos para cumplir con las las actividades planificadas en la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza, en la ciudad de Quito, los días 24 y 25 de agosto de 2026, en la que se tiene previsto reuniones con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE, designada por el Sr. Prefecto, en calidad de Viceprefecta del Gobierno de Pastaza.

MCASTILLO

Partida Presupuestaria	Valor
01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	130.00
Total =>	130.00



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO
Mónica Y. Castillo G.

CERTIFICACIÓN POA Nro. 328-DA-LL-2026

Puyo, 24 agosto de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro. 152 se presenta la “PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIA DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026”, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

ACTIVIDAD	Nº Partida	Valor
• Viáticos y subsistencia en el interior	530303	\$ 130,00

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que ponga en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Luis Lascano

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por: Pamela Mesías



VICEPREFECTURA

"PROPUESTA PARA LA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, BDE Y CONGOP".

1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.

Fecha de elaboración: 23 de agosto del 2026

Nombre de la propuesta: "PROPUESTA PARA LA PARTICIPACIÓN EN REUNIONES CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, BDE Y CONGOP"

Técnico responsable: Mgs. Valeria Pozo, VICEPREFECTA

Entidad Financiadora: GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

2. ANTECEDENTES

En el marco de las actividades de gestión y articulación interinstitucional desarrolladas por el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, se ha establecido una agenda oficial de trabajo en la ciudad de Quito, durante los días 24 y 25 de agosto de 2026, que contempla reuniones con representantes de la Defensoría del Pueblo, Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE) y el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE).

Estas reuniones constituyen espacios de coordinación y gestión institucional orientados al tratamiento de temas de interés para la provincia de Pastaza, así como al fortalecimiento de mecanismos de cooperación y articulación con entidades del ámbito nacional. En este sentido, resulta pertinente la participación de las autoridades del Gobierno Provincial en dichos espacios, a fin de contribuir desde sus respectivas competencias al análisis de los temas previstos y al seguimiento de los compromisos y acuerdos que pudieran generarse.

En virtud de la naturaleza de las actividades programadas y considerando las competencias inherentes a la Viceprefectura, se plantea la participación de la señora Viceprefecta del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, en calidad de autoridad institucional, para acompañar y participar en la agenda oficial, fortaleciendo la representación institucional y la coordinación con las entidades convocadas.

La participación permitirá, además, mantener un seguimiento directo de los asuntos abordados, identificar oportunidades de articulación interinstitucional y contribuir a la definición de acciones que permitan atender las necesidades y prioridades institucionales de la provincia.



3. JUSTIFICACIÓN

Por medio del Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8581-M, suscrito por el Mgs. André Mauricio Granda Garrido, PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA, donde menciona lo siguiente: *"Con la finalidad de llevar a cabo las actividades planificadas en la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza, en la ciudad de Quito, los días 24 y 25 de agosto de 2026, en la que se tiene previsto reuniones con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE; ante cual, solicito su acompañamiento en calidad de Viceprefecta del Gobierno Provincial de Pastaza. Cabe indicar que la salida será el día 24 de agosto de 2026 a las 09H00 am, y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el día 25 de agosto de 2026 aproximadamente a las 23:59"*

Por tal motivo, se ha planificado un itinerario logístico que permitirá al equipo cumplir con todos los compromisos de la programación. En este sentido, el equipo de trabajo designado por la Prefectura de Pastaza partirá a la ciudad de Quito el 24 de agosto de 2026, y el retorno a la ciudad de Puyo, el 25 de agosto de 2026.

4. OBJETIVOS

Objetivo General

Participar en la agenda institucional programada en la ciudad de Quito, mediante el acompañamiento y representación de la Viceprefectura en las reuniones de trabajo previstas con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE

Objetivo/s Específico/s

- Fortalecer la articulación interinstitucional con la Defensoría del Pueblo, Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE) y CONGOPE, mediante la participación activa en las reuniones de trabajo previstas.
- Dar seguimiento a los temas, compromisos y acuerdos institucionales derivados de las reuniones, identificando acciones y mecanismos de coordinación que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y prioridades del Gobierno Provincial de Pastaza.

5. PERSONAL REQUERIDO

Para alcanzar los resultados planteados se requerirá de los siguientes técnicos para apoyo en la organización, seguimiento, monitoreo y ejecución de la propuesta:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD
1	VICEPREFECTA	PARTICIPACIÓN EN LAS REUNIONES CON LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, BDE Y CONGOPE EN LA CIUDAD DE QUITO.





6. **ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR
LUNES 24 DE AGOSTO DE 2026	10:00	SALIDA DE EQUIPO TÉCNICO DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE PASATZA	GADPPZ	PUYO- QUITO
	15:00	LLEGADA DEL EQUIPO DE PREFECTURA A LA CIUDAD DE QUITO	CAPTUR Y GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
	16:00 A 17:00	COORDINACIÓN Y PREPARACIÓN PREVIA DE LA AGENDA INSTITUCIONAL.	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
	17:00 A 18:00	REUNIÓN DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LA DEFENSORÍA DEL PUEBLO, CONFORME A LA AGENDA OFICIAL	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
	1800 A 18:30	REVISIÓN Y COORDINACIÓN DE ACCIONES DERIVADAS DE LA JORNADA DE TRABAJO.	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
	20:00	CHECK IN HOTEL	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
MARTES 25 DE AGOSTO DEL 2026	07:30	DESAYUNO	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
	08:00	REVISIÓN Y PREPARACIÓN DE LA AGENDA INSTITUCIONAL DEL DÍA.	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
	09:00 A 11:00	REUNIÓN DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DEL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR (BDE), ORIENTADA AL ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE TEMAS DE INTERÉS INSTITUCIONAL.	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
	13:00 a 17:00	REUNIÓN DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE CONGOPE, PARA LA COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE INTERÉS PARA LA PROVINCIA DE PASTAZA	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
	17:00 a 18:00	COORDINACIÓN FINAL Y CIERRE DE ACTIVIDADES DE LA AGENDA INSTITUCIONAL.	GADPPZ	CIUDAD DE QUITO
	18:30	RETORNO A LA CIUDAD DE PUYO	GADPPZ	PUYO - QUITO



8. ANALISIS ECONÓMICO

DETALLE	CANT	DÍAS	VIÁTICOS	VALOR TOTAL	ENTIDAD FINANCIADORA
VICEPREFECTA	1	1	130	130	GADPPz
		TOTAL		130	GADPPz

9. CONCLUSIÓN

La participación de la Viceprefectura del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza en la agenda institucional desarrollada en la ciudad de Quito permitió fortalecer la representación institucional y generar espacios de articulación con entidades estratégicas del ámbito nacional, como la Defensoría del Pueblo, el Banco de Desarrollo del Ecuador (BDE) y el Consorcio de Gobiernos Autónomos Provinciales del Ecuador (CONGOPE). Las reuniones mantenidas constituyeron espacios técnicos de análisis, coordinación y seguimiento de temas relacionados con las competencias, necesidades y prioridades de la provincia de Pastaza.

10. RECOMENDACIÓN

Dar seguimiento a los compromisos y acuerdos derivados de las reuniones mantenidas, mediante la coordinación con las unidades administrativas y técnicas competentes del Gobierno Provincial, estableciendo responsables y plazos para las acciones que correspondan.

Fortalecer los mecanismos de articulación y cooperación interinstitucional con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE, promoviendo la continuidad de las gestiones iniciadas y la identificación de oportunidades de asistencia técnica, financiamiento, cooperación y apoyo institucional que contribuyan al cumplimiento de las prioridades y objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

11. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
 Validar Documento en FirmaDC. Firmado electrónicamente por: JEFFERSON DANIEL MARCATOMA GUAMINGA	 Validar Documento en FirmaDC. Firmado electrónicamente por: VALERIA POZO GUERRERO
Lcdo. Jefferson Marcatoma ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1	Mgs. Valeria Pozo VICEPREFECTA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Memorando Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-8581-M

Puyo, 23 de agosto de 2026

PARA: Sra. Mgs. Valeria Pozo Guerrero
Viceprefecta de la Provincia de Pastaza
Sr. Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
Director de Comunicación Social

ASUNTO: Participación de actividades en la ciudad de Quito

Con la finalidad de llevar a cabo las actividades planificadas en la agenda oficial de la Prefectura de Pastaza, en la ciudad de Quito, los días 24 y 25 de agosto de 2026, en la que se tiene previsto reuniones con la Defensoría del Pueblo, BDE y CONGOPE; ante cual, solicito su acompañamiento en calidad de Viceprefecta del Gobierno Provincial de Pastaza.

Cabe indicar que la salida será el día 24 de agosto de 2026 a las 09H00 am, y el retorno llegada a la ciudad de Puyo el día 25 de agosto de 2026 aproximadamente a las 23:59.

Además de ello, solicito a la Dirección de Comunicación el apoyo para brindar cobertura comunicacional del Lic. Alejandro Jaen Bunces, durante el desarrollo de las actividades.

Sírvanse coordinar la respectiva movilización y logística necesaria para la asistencia.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
PREFECTO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

Copia:

Srta. Joselyne Dayana Lopez Alvarado - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Josselyne Dayanara Quiroz Pazmiño - Secretaria de Prefectura



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**ANDRÉ MAURICIO
GRANDA GARRIDO**