

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA  
COMPROBANTE DE PAGO N° 1492

Fecha: 08/09/2026

Asiento N° 3960

Compromiso N° 1105

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

A LA ORDEN DE:

PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN

USD 90.00

Nota Débito N°0

LA SUMA DE: NOVENTA Dolares 00/100 Cts

PUYO, 08 de Septiembre del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN.- Pago de Viaticos a la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha, los días 27 y 28 de agosto de 2026; dando cumplimiento a la delegación para participar en la Conferencia de UsuariosEsri Ecuador 2026 (CUE 2026).

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

| No                             | Beneficiario                  | Valor |
|--------------------------------|-------------------------------|-------|
| CTA 1701100020015              | PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN | 90.00 |
| TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD |                               | 90.00 |

APLICACION CONTABLE

| Código            | Descripción                                | Debe   | Haber  |
|-------------------|--------------------------------------------|--------|--------|
| 2.1.3.53.01.001   | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO          | 90.00  |        |
| 6.3.4.03.01       | PASAJES AL INTERIOR                        | 10.00  |        |
| 6.3.4.03.03       | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR    | 80.00  |        |
| 1.1.1.03.01.001   | BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014 |        | 90.00  |
| 2.1.3.53.01.001   | CXP BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO          |        | 90.00  |
| SUMAN o PASAN USD |                                            | 180.00 | 180.00 |

APLICACION PRESUPUESTARIA

| Partida Presupuestaria                                                    | Compromiso | Devengado | Pago  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-------|
| 01.01.A100.114.530301.000.16.01.50.000.0000.0918 PASAJES AL INTERIOR      |            | 10.00     | 10.00 |
| 01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS |            | 80.00     | 80.00 |
| TOTAL GASTOS USD                                                          | 0.00       | 90.00     | 90.00 |

ING. PETER NARVAEZ

Director Administrativo

LCDA. MARILU ORDOÑEZ

Directora Financiera E.

MGS. ERIKA INMUNDA

Jefe De Contabilidad S.

ING. MARITZA FLORE

Tesorera

08/09/2026 8:06

Página 1/1

9200 549  
08/09/2026

**Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1836-GOP**

**Puyo, 07 de septiembre de 2026**

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** Orden de pago a favor de Pumalema Morocho Jorge Fabian.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-6058-SOLOP, de fecha 07 de septiembre de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0853-R, de fecha 7 de septiembre de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **"VIÁTICOS A LA CIUDAD DE QUITO, PROVINCIA DE PICHINCHA, LOS DÍAS 27 Y 28 DE AGOSTO DEL 2026, QUIEN PARTICIPO EN LA CONFERENCIA DE USUARIOS ESRI ECUADOR 2026"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN**, por el valor de **\$ 90,00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Peter Nicolay Narvaez Toasa  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-FINANCIERO-2026-6058-SOLOP

Anexos:

- solicitud\_orden\_de\_pago\_nro.\_gadppz-financiero-2026-6058-solop.pdf

Copia:

Srta. Pamela Brigitte Mesias Valle - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: -> Srta. Pamela Brigitte Mesias Valle - Asistente Administrativo 1



Validez únicamente en Firmadoc  
Firmado electrónicamente por:  
**PETER NICOLAY  
NARVAEZ TOASA**

**GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

**Compromiso No: 1105**

Transacción No: 8189

Fecha: 04/09/2026

Proveedor: PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN

Identificación: Cédula 0602961369

Programa: 01 FUNCION EJECUTIVA LEGIS Y GOB SECCIONALES

SubPrograma: 01 ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

Proyecto: A100 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADP

Actividad: 114 SERVICIOS ADMINISTRATIVOS TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACION Y COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

| Documento         | No | Fecha      | Valor |
|-------------------|----|------------|-------|
| MEMORANDO 19317-M |    | 03/09/2026 | 90.00 |

**DETALLE:**

PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN.- Viaticos a la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha, los días 27 y 28 de agosto de 2026; dando cumplimiento a la delegación para participar en la Conferencia de Usuarios Esri Ecuador 2026 (CUE 2026).

MCASTILL

| Partida Presupuestaria                                                       | Valor | Disponibilidad Previa |
|------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|
| 01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN | 80.00 | 3,617.59              |
| 01.01.A100.114.530301.000.16.01.50.000.0000.0918 PASAJES AL INTERIOR         | 10.00 | 1,527.87              |
| Total =>                                                                     | 90.00 | 5,145.46              |

\$ 90.00



**JEFE DE PRESUPUESTO**  
Ing. Mónica Castillo G.



ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS  
Identificación Beneficiario: 0602961369

Fecha Inicio: 08/09/2026  
Fecha Fin: 08/09/2026

Cuenta Ordenante: 1210014

| # Ref. BCE | # Cuenta Ordenante | Institución Ordenante | Institución Financiera                                  | # Cuenta Beneficiario | Monto        | Identificador del Beneficiario | Nombre del Beneficiario       | Tipo de Cuenta del Beneficiario | Fecha del Proceso de la EFT | Estado    | Observación                |
|------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------|----------------------------|
| 22727165   | 1210014            | GAD PROV PASTAZA      | COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA | 17011002001546        | 90.00        | 0602961369                     | PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN | 02                              | 08/09/2026 15:21:05         | AFFECTADA | OPI ACREDITADA             |
|            |                    |                       |                                                         |                       | Monto Total: |                                |                               |                                 |                             |           | Total Número de Registros: |
|            |                    |                       |                                                         |                       | 90.00        |                                |                               |                                 |                             |           | 1                          |

| DIRECCION FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                     |
| DEPARTAMENTO CONTABILIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                     |
| PROVEEDOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN                                                                                                                                                                                                             |                     | TIPO DE ADQUISICION |
| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN.- Viaticos a la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha, los días 27 y 28 de agosto de 2026; dando cumplimiento a la delegación para participar en la Conferencia de Usuarios Esri Ecuador 2026 (CUE 2026). |                     |                     |
| FECHA DE FACTURAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           | BIENES              | SERVICIO            |
| VALOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                           |                     | *                   |
| INCLUIDO IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | USD 90,00                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                     |
| TIPO DE PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INFIMA CUANTIA                                                                                                                                                                                                                            | APLICA              |                     |
| PROVEEDORES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |                     | NO                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Requerimiento                                                                                                                                                                                                                             | *                   |                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Certificacion Presupuestaria                                                                                                                                                                                                              | *                   |                     |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Autorizacion de la Maxima Autoridad                                                                                                                                                                                                       | *                   |                     |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Certificacion POA N° 329-DA-LL-2026                                                                                                                                                                                                       | *                   |                     |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 555                                                                                                                                                           | *                   |                     |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Informe de Servicios Institucionales N° 527                                                                                                                                                                                               | *                   |                     |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Calculo de Viaticos dentro del Pais                                                                                                                                                                                                       | *                   |                     |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Liquidacion de Viaticos                                                                                                                                                                                                                   | *                   |                     |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Informe de Actividades                                                                                                                                                                                                                    |                     | -                   |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Facturas/Nota de Venta                                                                                                                                                                                                                    | *                   |                     |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Validacion de la Factura/Nota de Venta                                                                                                                                                                                                    | *                   |                     |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Salvo Conducto                                                                                                                                                                                                                            |                     | -                   |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Orden de Movilizacion                                                                                                                                                                                                                     |                     | -                   |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Solicitud y orden de pago                                                                                                                                                                                                                 | *                   |                     |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Existe Convenio/Contrato                                                                                                                                                                                                                  |                     | -                   |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                           | FECHA DE APROBACION |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                           | 7/9/2026            |                     |
| <p>Revisado por:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Manuel Chicaiza</b><br/>           CONTADOR 1         </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Erika Inmunda</b><br/>           JEFE DE CONTABILIDAD (S)         </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Maritza Flores</b><br/>           Tesorera         </div> </div> |                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                     |

**GAD PROVINCIAL DE PASTAZA**  
**DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS**  
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

**Formulario de Control Previo**

**Fecha Memorando:** Puyo, 03 de septiembre de 2026  
**Memorando:** GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19317-M  
**Responsable del Control Previo:** Jefe de Presupuesto

**1. Información de Certificación Presupuestaria:**

**a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:**

PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN.- Viaticos a la ciudad de Quito, Provincia de Pichincha, los días 27 y 28 de agosto de 2026; dando cumplimiento a la delegación para participar en la Conferencia de Usuarios Esri Ecuador 2026 (CUE 2026).

**b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):**

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

**a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:**

Informe Técnico de Necesidad,  
Solicitud de Certificación de Partida Presupuestaria, Certificación POA

Total ☒ Parcial ☒

**4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.**

SI ☒ NO ☐

**5. Disponibilidad presupuestaria:**

**a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:**

01.01.A100.114.530303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR  
01.01.A100.114.530301.000.16.01.50.000.0000.0918 PASAJES AL INTERIOR

**a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):**

SI ☒ NO ☐

**7. Aprobación del Control Previo:**



Validar únicamente en FirmaEC  
Firmado electrónicamente por:  
MONICA YADIRA  
CASTILLO GARCIA

Firma del Responsable del Control Previo:

**Fecha:** 4/9/2026 16:57

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 527

Fecha: 01/09/2026  
Cédula: 0602961369

Funcionario: PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN ✓  
Cargo: ANALISTA DE TICS 2 ✓  
Unidad Administrativa: TECNOLOGIAS INFORMATICAS ✓  
En las Provincia(s): PICHINCHA  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP),  
Fecha de Salida: 27/08/2026 ✓  
Fecha de Retorno: 28/08/2026 ✓  
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 02:00  
Hora de Retorno: 18:00  
Horas Comisión: 16:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 489

Fecha: 04/09/2026  
Cédula: 0602961369

Funcionario: PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 27/08/2026  
Fecha de Retorno: 28/08/2026  
Días Comisión: 1

Hora de Salida: 02:00  
Hora de Retorno: 18:00  
Horas Comisión: 16:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ A CABALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN EN LA CONFERENCIA DE USUARIOS ESRI ECUADOR 2026 (CUE 2026), A DESARROLLARSE LOS DÍAS 27 Y 28 DE AGOSTO DE 2026 EN QUITO, BAJO EL LEMA "SIG: CREANDO UN MUNDO MÁS INTELIGENTE" DE ACUERDO A LO SEÑALADO Y MISMO QUE FUE REQUERIDO POR EL DIRECTOR DEL PLANIFICACIÓN MEDIANTE TRÁMITE GADPPZ-PLANIFICACION-2026-15755-M Y AUTORIZACIÓN TRÁMITE NRO. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19212-M

| Fecha                                      | Comisión                                |       | Transporte Propio                   | Ciudad                     | Zona       | Valor |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|-------------------------------------|----------------------------|------------|-------|
|                                            | Días                                    | Horas |                                     |                            |            |       |
| 27/08/2026                                 | 1                                       | 16:00 | <input checked="" type="checkbox"/> | QUITO (CC Y CP)            | ZONA B     | 80.00 |
| DETALLE                                    |                                         |       |                                     |                            |            |       |
|                                            |                                         |       |                                     | ALIMENTACION AL INTERIOR   |            | 0.00  |
|                                            |                                         |       |                                     | VIATICOS AL INTERIOR       |            | 80.00 |
|                                            |                                         |       |                                     | PASAJE:                    |            | 10.00 |
|                                            |                                         |       |                                     | TOTAL DETALLE              |            | 90.00 |
| VALORES A PAGAR                            |                                         |       |                                     |                            |            |       |
|                                            |                                         |       |                                     | ALIMENTACION AL INTERIOR   |            | 0.00  |
|                                            |                                         |       |                                     | VIATICOS AL INTERIOR       |            | 80.00 |
|                                            |                                         |       |                                     | PASAJE                     |            | 10.00 |
|                                            |                                         |       |                                     | TOTAL VALORES A PAGAR      |            | 90.00 |
|                                            |                                         |       |                                     | VALOR SIN JUSTIFICAR (30%) |            | 24.00 |
|                                            |                                         |       |                                     | VALOR JUSTIFICADO (70%)    |            | 56.00 |
|                                            |                                         |       |                                     | OTROS GASTOS               |            | 10.00 |
|                                            |                                         |       |                                     | TOTAL                      |            | 90.00 |
|                                            |                                         |       |                                     | ANTICIPO                   |            | 0.00  |
|                                            |                                         |       |                                     | VALOR A PAGAR:             |            | 90.00 |
| Documentos de Respaldo (justificar el 70%) |                                         |       |                                     |                            |            | 60.87 |
| Tipo Documento                             | # Documento                             |       | Proveedor                           |                            | Fecha      |       |
| FACTURA                                    | 108 ALEX LAMAS.- HOSPEDAJE              |       |                                     |                            | 27/08/2026 | 22.51 |
| FACTURA                                    | 11055 SHEMLON.- ALIMENTACION            |       |                                     |                            | 27/08/2026 | 7.98  |
| FACTURA                                    | 394952 CORPORACION FAVORITA.- ALIMENTOS |       |                                     |                            | 27/08/2026 | 30.38 |

CONTABILIDAD  
Elaborado

CONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## INFORME DE LA COMISION N° 527

Funcionario: PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN ✓  
Cargo: ANALISTA DE TICS 2 ✓  
Unidad Administrativa: TECNOLOGIAS INFORMATICAS ✓  
En las Provincia(s): PICHINCHA ✓  
Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP), ✓  
Fecha de Salida: 27/08/2026 ✓  
Fecha de Retorno: 28/08/2026 ✓  
Días Comisión: 1

Fecha: 01/09/2026  
Cédula: 0602961369

Hora de Salida: 02:00  
Hora de Retorno: 18:00  
Horas Comisión: 16:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE  
Aprobado Por:

## LIQUIDACION N° 489

Funcionario: PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN  
Provincia(s): PICHINCHA  
Fecha de Salida: 27/08/2026  
Fecha de Retorno: 28/08/2026  
Días Comisión: 1

Fecha: 04/09/2026  
Cédula: 0602961369

Hora de Salida: 02:00  
Hora de Retorno: 18:00  
Horas Comisión: 16:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ A CABALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN EN LA CONFERENCIA DE USUARIOS ESRI ECUADOR 2026 (CUE 2026), A DESARROLLARSE LOS DÍAS 27 Y 28 DE AGOSTO DE 2026 EN QUITO, BAJO EL LEMA "SIG: CREANDO UN MUNDO MÁS INTELIGENTE" DE ACUERDO A LO SEÑALADO Y MISMO QUE FUE REQUERIDO POR EL DIRECTOR DEL PLANIFICACIÓN MEDIANTE TRÁMITE GADPPZ-PLANIFICACION-2026-15755-M Y AUTORIZACIÓN TRÁMITE NRO. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19212-M

| Fecha       | Comisión       |       | Transporte Propio | Ciudad      | Zona       | Valor |
|-------------|----------------|-------|-------------------|-------------|------------|-------|
|             | Días           | Horas |                   |             |            |       |
|             |                |       |                   | REAJUSTES   |            | 10.00 |
| Gasto Extra | Tipo Documento |       |                   | # Documento | Fecha      |       |
| PASAJE      | FACTURA        |       |                   | 54048       | 28/08/2026 | 10.00 |



CONTABILIDAD  
Elaborado



CONTADOR GENERAL  
Revisado

# GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

## SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 555

Fecha: 25/08/2026

Cédula: 0602961369

Funcionario: PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN

Cargo: ANALISTA DE TICS 2

Unidad Administrativa: TECNOLOGIAS INFORMATICAS

Provincia(s): PICHINCHA

Lugar(es) Comisión: QUITO (CC Y CP)

Fecha de Salida: 27/08/2026

Fecha de Retorno: 28/08/2026

Días Comisión: 1

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: PUYO - QUITO

Transporte: TERRESTRE .

Ruta: QUITO - PUYO

Aprobado Por:

Hora de Salida: 02:00

Hora de Retorno: 23:59

Horas Comisión: 21:59

## CALCULO DE VIATICOS N° 476

Fecha: 04/09/2026

Cédula: 0602961369

Funcionario: PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN

Provincia(s): PICHINCHA

Fecha de Salida: 27/08/2026

Fecha de Retorno: 28/08/2026

Días Comisión: 1

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

PARTICIPACIÓN EN LA CONFERENCIA DE USUARIOS ESRI ECUADOR 2026 (CUE 2026), A DESARROLLARSE LOS DÍAS 27 Y 28 DE AGOSTO DE 2026 EN QUITO, BAJO EL LEMA "SIG: CREANDO UN MUNDO MÁS INTELIGENTE" DE ACUERDO A LO SEÑALADO Y REQUERIDO POR EL DIRECTOR DEL PLANIFICACIÓN MEDIANTE TRÁMITE GADPPZ-PLANIFICACION-2026-15755-M Y AUTORIZACIÓN TRÁMITE NRO. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19212-M

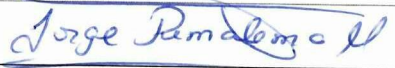
| Fecha      | Comisión |       | Transporte Propio                   | Ciudad                   | Zona   | Valor |
|------------|----------|-------|-------------------------------------|--------------------------|--------|-------|
|            | Días     | Horas |                                     |                          |        |       |
| 27/08/2026 | 1        | 04:09 | <input checked="" type="checkbox"/> | QUITO (CC Y CP)          | ZONA B | 80.00 |
| DETALLE    |          |       |                                     |                          |        |       |
|            |          |       |                                     | ALIMENTACION AL INTERIOR |        | 0.00  |
|            |          |       |                                     | VIATICOS AL INTERIOR     |        | 80.00 |
|            |          |       |                                     | SUBTOTAL:                |        | 80.00 |
|            |          |       |                                     | FONDO A LIQUIDAR:        |        |       |
|            |          |       |                                     | TOTAL:                   |        | 80.00 |
|            |          |       |                                     | ANTICIPO:                |        | 0.00  |
|            |          |       |                                     | SALDO:                   |        | 80.00 |

  
CONTABILIDAD

Elaborado

  
CONTADOR GENERAL

Revisado

| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |              |                      |                                                                                       |                                              |               |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES      Solicitud: 555 Informe: 527                                                                                                                                                                                                 |                      |              |                      |                                                                                       | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br>01/09/2026 |               |  |
| DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |              |                      |                                                                                       |                                              |               |  |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN                                                                                                                                                                                                                                       |                      |              |                      | PUESTO QUE OCUPA:<br>ANALISTA DE TICS 2                                               |                                              |               |  |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA                                                                                                                                                                                                                                   |                      |              |                      | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>TECNOLOGIAS INFORMATICAS   |                                              |               |  |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN                                                                                                                                                                                                                            |                      |              |                      |                                                                                       |                                              |               |  |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |              |                      |                                                                                       |                                              |               |  |
| SE CUMPLIÓ A CABALIDAD CON LA PARTICIPACIÓN EN LA CONFERENCIA DE USUARIOS ESRI ECUADOR 2026 (CUE 2026), A DESARROLLARSE LOS DÍAS 27 Y 28 DE AGOSTO DE 2026 EN QUITO, BAJO EL LEMA "SIG: CREANDO UN MUNDO MÁS INTELIGENTE" DE ACUERDO A LO SEÑALADO Y MISMO QUE FUE REQUERIDO POR EL DIRECTOR DEL PLANIFICACIÓN |                      |              |                      |                                                                                       |                                              |               |  |
| ITINERARIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SALIDA               | LLEGADA      | NOTA                 |                                                                                       |                                              |               |  |
| FECHA<br>dd-mmm-aaaa                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 27/08/2026           | 28/08/2026   |                      |                                                                                       |                                              |               |  |
| HORA<br>hh:mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2:00                 | 18:00        |                      |                                                                                       |                                              |               |  |
| TRANSPORTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |              |                      |                                                                                       |                                              |               |  |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)                                                                                                                                                                                                                                                      | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA         | SALIDA               |                                                                                       | LLEGADA                                      |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |              | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm                                                                         | FECHA<br>dd-mmm-aaaa                         | HORA<br>hh:mm |  |
| TERRESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | PUYO - QUITO | 27/08/2026           | 02:00                                                                                 | 27/08/2026                                   | 07:00         |  |
| TERRESTRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      | QUITO - PUYO | 28/08/2026           | 13:00                                                                                 | 28/08/2026                                   | 18:00         |  |
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.                                                                                                                                                                                          |                      |              |                      |                                                                                       |                                              |               |  |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |              |                      |                                                                                       |                                              |               |  |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |              |                      |                                                                                       | NOTA                                         |               |  |
| <br>NOMBRE: PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIÁN                                                                                                                                                                                   |                      |              |                      |                                                                                       |                                              |               |  |
| FIRMAS DE APROBACION                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |              |                      |                                                                                       |                                              |               |  |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO                                                                                                                                                                                                                                             |                      |              |                      | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD                   |                                              |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                             |                      |              |                      |  |                                              |               |  |
| LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |              |                      | LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR                                                         |                                              |               |  |

| <b>SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>                                                                                                                                                                                     |                      |                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                               |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 555                                                                                                                                                                                   |                      |                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                   | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)<br>25/08/2026 |                               |   |
| VIATICOS                                                                                                                                                                                                                                                            | X                    | MOVILIZACIONES               |                                | SUBSISTENCIAS                                                                                                                                                                                                                                     |                                                | ALIMENTACION                  | X |
| <b>DATOS GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                               |   |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN                                                                                                                                                                                            |                      |                              |                                | PUESTO QUE OCUPA<br>ANALISTA DE TICS 2                                                                                                                                                                                                            |                                                |                               |   |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>QUITO (CC Y CP) - PICHINCHA                                                                                                                                                                                        |                      |                              |                                | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>TECNOLOGIAS INFORMATICAS                                                                                                                                                               |                                                |                               |   |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)<br>27/08/2026                                                                                                                                                                                                                            |                      | HORA SALIDA (hh:mm)<br>02:00 |                                | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)<br>28/08/2026                                                                                                                                                                                                         |                                                | HORA LLEGADA (hh:mm)<br>23:59 |   |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:<br>PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN                                                                                                                                                                             |                      |                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                               |   |
| DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE<br>PARTICIPACIÓN EN LA CONFERENCIA DE USUARIOS ESRI ECUADOR 2026 (CUE 2026), A DESARROLLARSE LOS DÍAS 27 Y 28 DE AGOSTO DE 2026 EN QUITO, BAJO EL LEMA "SIG: CREANDO UN MUNDO MÁS INTELIGENTE" DE ACUERDO A LO SEÑALADO |                      |                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                               |   |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                               |   |
| Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos                                                                                       |                      |                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                               |   |
| <b>TRANSPORTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                               |   |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)                                                                                                                                                                                                           | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                         | SALIDA                         |                                                                                                                                                                                                                                                   | LLEGADA                                        |                               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                              | FECHA<br>dd-mmm-<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm                                                                                                                                                                                                                                     | FECHA<br>dd-mmm-aaaa                           | HORA<br>hh:mm                 |   |
| TERRESTRE                                                                                                                                                                                                                                                           | .                    | PUYO - QUITO                 | 27/08/2026                     | 02:00                                                                                                                                                                                                                                             | 27/08/2026                                     | 07:00                         |   |
| TERRESTRE                                                                                                                                                                                                                                                           | .                    | QUITO - PUYO                 | 28/08/2026                     | 18:00                                                                                                                                                                                                                                             | 28/08/2026                                     | 23:59                         |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                               |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                               |   |
| <b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                      |                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                               |   |
| NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA                                                                                                                                                                                                                                 |                      | TIPO DE CUENTA: AHORROS      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                   | No. DE CUENTA: 1701100020015468                |                               |   |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                               |                      |                              |                                | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE                                                                                                                                                                                             |                                                |                               |   |
|                                                                                                                                                                                  |                      |                              |                                |                                                                                                                                                              |                                                |                               |   |
| PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                              |                                | LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR                                                                                                                                                                                                                     |                                                |                               |   |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO                                                                                                                                                                                                                      |                      |                              |                                | . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes<br>. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional |                                                |                               |   |
|                                                                                                                                                                                  |                      |                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                               |   |
| LASCANO ANDRADE LUIS SALVADOR                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                               |   |



Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19317-M

Puyo, 03 de septiembre de 2026

**PARA:** Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes  
**Directora Financiera (E)**

**ASUNTO:** CONTROL PREVIO AL PAGO VIÁTICOS Y PASAJES - PARTICIPACION EN  
CONFERENCIA DE USUARIOS ESRI ECUADOR 2026 (CUE 2026)

De mi consideración:

Estimada Directora, en atención al memorando Nro. GADPPZ-TICS-2026-5191-M, suscrito por el Ing. Jorge Fabian Pumalema Morocho ANALISTA DE TIC'S 2, mediante el cual manifiesta:

*"Señor Director, en virtud de autorización emitida mediante trámite Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19212-M, para mi participación en la Conferencia de Usuarios Esri Ecuador 2026 (CUE 2026), a desarrollarse los días 27 y 28 de agosto de 2026 en Quito, bajo el lema "SIG: Creando un mundo más inteligente" de acuerdo a lo señalado y requerido por el Director del Planificación mediante trámite GADPPZ-PLANIFICACION-2026-15755-M; solicito por su intermedio solicito muy gentilmente dar continuidad al trámite y disponga a la Dirección Financiera el Pago de Viáticos y Pasajes, por lo que adjunto los documentos habilitantes digitales y físicos originales pertinentes."*

Con los antecedentes expuestos, me permito solicitar de la manera más gentil se realice el control previo de la documentación adjunta, conforme a lo establecido en la Resolución Nro. **GADPPZ-GADPPZ-2026-0824-R**, de fecha 5 de junio de 2026, a fin de proceder posteriormente con la autorización y el pago correspondiente, conforme al siguiente detalle:

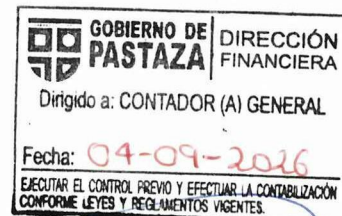
- **Beneficiario:** JORGE FABIÁN PUMALEMA MOROCHO.
- **Concepto:** Pago de viáticos correspondiente a los días 27 y 28 de agosto de 2026

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Peter Nicolay Narvaez Toasa  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:  
- GADPPZ-TICS-2026-5191-M





**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19317-M**

**Puyo, 03 de septiembre de 2026**

**Anexos:**

- 44881-e.pdf
- agenda\_10436397001785957950.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-planificaci3n-2026-15755-m.pdf
- certificaci3n\_poa\_329-\_viaticos\_jefatura\_de\_tics\_-\_fp-signed.pdf
- GADPPZ-TICS-2026-5166-M (SOLICITUD CERTIFICACION POA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR)
- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19212-M (AUTORIZACION PARTICIPACION (DIRECTOR ADMINISTRATIVO))
- INFORME PARTICIPACION CONFERENCIAS ESRI 2026 (APROBADO DIRECTOR ADMINISTRATIVO)
- SOLICITUD 555 AUTORIZACION DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
- INFORME 527 SERVICIOS INSTITUCIONALES
- FACTURA ALIMENTACION 1 (SRI)
- FACTURA ALIMENTACION 2 (SRI)
- FACTURA HOSPEDAJE (SRI)
- FACTURA TRANSPORTE (SRI)
- FACTURA TRANSPORTE (ORIGINAL)
- CERTIFICACION POA 337- PASAJES AL INTERIOR
- SOLICITUD POA PASAJES AL INTERIOR
- memorando\_nro.\_gadppz-tics-2026-5191-m.pdf

**Copia:**

Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1



Validar únicamente en FirmasC.  
Firmado electrónicamente por:  
**PETER NICOLAY**  
**NARVAEZ TOASA**

**Memorando Nro. GADPPZ-TICS-2026-5191-M**

**Puyo, 03 de septiembre de 2026**

**PARA:** Sr. Ing. Peter Nicolay Narvaez Toasa  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SOLICITUD PAGO VIÁTICOS Y PASAJES - PARTICIPACION EN  
CONFERENCIA DE USUARIOS ESRI ECUADOR 2026 (CUE 2026)

Señor Director, en virtud de autorización emitida mediante trámite **Nro.**

**GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19212-M**, para mi participación en la **Conferencia de Usuarios Esri Ecuador 2026 (CUE 2026)**, a desarrollarse los días **27 y 28 de agosto de 2026** en Quito, bajo el lema "SIG: Creando un mundo más inteligente" de acuerdo a lo señalado y requerido por el Director del Planificación mediante trámite **GADPPZ-PLANIFICACION-2026-15755-M**; solicito por su intermedio solicito muy gentilmente dar continuidad al trámite y disponga a la Dirección Financiera el **Pago de Viáticos y Pasajes**, por lo que adjunto los documentos habilitantes digitales y físicos originales pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Jorge Fabian Pumalema Morocho  
**ANALISTA DE TIC'S 2**

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19239-M

Anexos:

- 44881-e.pdf
- agenda\_10436397001785957950.pdf
- memorando\_nro\_gadppz-planificaciÓn-2026-15755-m.pdf
- certificaciÓn\_poa\_329-\_viáticos\_jefatura\_de\_tics\_-\_fp-signed.pdf
- GADPPZ-TICS-2026-5166-M (SOLICITUD CERTIFICACION POA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR)
- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19212-M (AUTORIZACION PARTICIPACION (DIRECTOR ADMINISTRATIVO)
- INFORME PARTICIPACION CONFERENCIAS ESRI 2026 (APROBADO DIRECTOR ADMINISTRATIVO)
- SOLICITUD 555 AUTORIZACION DE CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
- INFORME 527 SERVICIOS INSTITUCIONALES
- FACTURA ALIMENTACION 1 (SRI)
- FACTURA ALIMENTACION 2 (SRI)
- FACTURA HOSPEDAJE (SRI)
- FACTURA TRANSPORTE (SRI)
- FACTURA TRANSPORTE (ORIGINAL)
- CERTIFICACION POA 337- PASAJES AL INTERIOR
- SOLICITUD POA PASAJES AL INTERIOR



GOBIERNO DE  
**PASTAZA**  
*El Gobierno del Azuero*

**Memorando Nro. GADPPZ-TICS-2026-5191-M**

**Puyo, 03 de septiembre de 2026**



Validar únicamente en FirmaRC.  
Firmado electrónicamente por:  
**JORGE FABIAN  
PUMALEMA MOROCHO**

## INFORME DE PARTICIPACIÓN EN LA “CONFERENCIA DE USUARIOS ESRI ECUADOR 2026 (CUE2026) - SIG CREANDO UN MUNDO MÁS INTELIGENTE”

### ANTECEDENTES

Mediante Memorando **Nro. GADPPZ-PLANIFICACION-2026-15755-M** de fecha 20 de agosto de 2026 el Sr. Mgs. Anthony Maldonado **solicita** al Director Administrativo autorice la participación del Ing. Fabián Pumalema en la “**Conferencia de Usuarios ESRI Ecuador 2026 (CUE2026)**” bajo el lema “**SIG Creando un mundo más inteligente**” a desarrollarse los días 27 y 28 de agosto de 2026 en la ciudad de Quito en la instalaciones de JW Marriot (The Villa).

Mediante **Memorando No. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19212-M** de fecha 21 de agosto de 2026 el Director Administrativo **autoriza** al Ing. Fabián Pumalema – Analista 2 de TIC’s su participación en la “**Conferencia de Usuarios ESRI Ecuador 2026 (CUE2026)**” y a la vez dispone coordinar con la Dirección de Planificación las acciones necesarios para su asistencia, de conformidad con la normativa legal vigente.

Memorando **Nro. GADPPZ-TICS-2026-5166-M** de fecha 24 de agosto de 2026, el Ing. Fabián Pumalema – Analista 2 de TIC’s remite hacia la Dirección Administrativa su respectiva “Solicitud POA Viáticos y Subsistencias en el Interior”, requerimiento que es respondido mediante Memorando **No. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19239-M** de fecha 25 de agosto del 2026 con la respectiva Certificación POA Nro. 329-DA-LL-2026 para el trámite de viáticos.

### DESARROLLO

#### Jueves, 27 de agosto de 2026:

- Plenaria Bloque 1 - SIG: Creando un mundo más inteligente
  - Building Effective Digital Twins: Foundational Perspective on Imagery and Reality Mapping
  - Impacto y simplicidad con IA: Embedding en decisiones territoriales
  - Mejora de productividad con Asistentes de IA en ArcGIS
  - Del mapa al compañero inteligente: La era de los agentes geoespaciales
  - Integrando el mundo físico y digital con ArcGIS
  - Protegiendo el agro: Inteligencia territorial frente al Fenómeno del Niño
  - Tareas mas inteligentes, ciudades mas seguras: Gestión del territorio conectadas desde el campo
  - Mapeo de la realidad para la inspección de activos empresariales
  - ArcGIS Enterprise: Un sistema empresarial y la misión critica
  - Entendiendo el territorio a través de los SIG.
- Plenaria: Bloque 2 - Plenaria Técnica
  - Imágenes y Teledetección

#### Viernes, 28 de agosto de 2026

- Territorios en Acción (GAD’s)

## CONCLUSIONES

- Se participó por primera vez en la **Conferencia ESRI 2026 "SIG: Un mundo más inteligente"**, evento ejecutado con una excelente logística, temática y agenda, fue un espacio en el que se conocieron diferentes tendencias actuales, así como experiencias, soluciones y plataformas geoespaciales implementadas por Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) e instituciones del Estado.
- Estas nuevas tendencias y experiencias evidenciaron la importancia de integrar, mediante tecnologías SIG, los procesos de levantamiento de información en campo, almacenamiento y procesamiento de datos, análisis espacial, visualización de resultados y generación de información para la toma de decisiones.
- De la misma manera, se presentaron aplicaciones orientadas a diferentes ámbitos de la gestión pública, entre ellos la **seguridad ciudadana, protección y manejo de cuencas hídricas, gestión de riesgos y planificación territorial**, demostrando el potencial de estas herramientas para consolidar información institucional y fortalecer la toma de decisiones en beneficio de la población.
- La incorporación de la **Inteligencia Artificial IA** en muchas de las plataformas de ESRI se encuentran ya implementadas, lo que resta es probarlas en las plataformas que nuestra institución dispone.

## RECOMENDACIONES

- A nivel institucional establecer una estructura de fortalecimiento al Sistema de Información Local SIL, con la ayuda de las plataformas ESRI y Hardware que posee actualmente nuestra institución, creando un equipo multidepartamental con este objetivo y mantener al personal capacitado y comprometido con este tipo de procesos de recolección y análisis de información geográfica con el objetivo de ayudar a la toma de decisiones inteligentes en favor de la provincia.
- Participar el próximo año en las conferencias con un proyecto emblemática o aplicación práctica con el apoyo de ESRI, que sea expuesto por nuestras autoridades o nivel jerárquico superior dentro de la agenda del evento.

Elaborado por:



Ing. Fabián Pumalema

**ANALISTA 2 DE TIC'S**

Aprobado por:

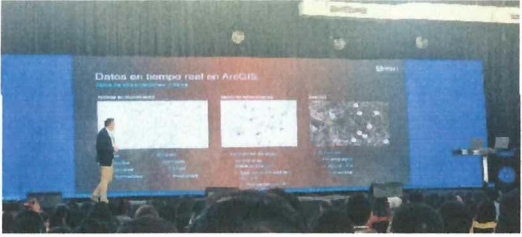


Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**Fecha: 01/09/2026**

## ANEXO EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

|                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    |
|   |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |



Certifica que:

**JORGE FABIAN PUMALEMA MORCHO**

Asistió a:

Conferencia de Usuarios Esri Ecuador

  
Helena Gutiérrez  
Presidente Esri Colombia

Quito, 27 y 28 de agosto de 2026

Memorando Nro. GADPPZ-TICS-2026-5186-M

Puyo, 02 de septiembre de 2026

**PARA:** Sr. Ing. Peter Nicolay Narvaez Toasa  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SOLICITUD CERTIFICACION POA - PASAJES AL INTERIOR

Estimado Director, en virtud de autorización emitida mediante trámite Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19212-M, para mi participación en la Conferencia de Usuarios Esri Ecuador 2026 (CUE 2026), desarrollada los días 27 y 28 de agosto de 2026 en Quito, bajo el lema "SIG: Creando un mundo más inteligente" de acuerdo a lo señalado y requerido por el Director del Planificación mediante trámite GADPPZ-PLANIFICACION-2026-15755-M; solicito por su intermedio la **Emisión de la Certificación POA PASAJES AL INTERIOR por el valor de USD \$ 10.00 (diez con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica)** con la finalidad de poder recuperar el valor pagado por concepto del pasaje de regreso Quito - Puyo por transporte interprovincial el día 28 de agosto del 2026.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Jorge Fabian Pumalema Morocho  
**ANALISTA DE TIC'S 2**

Referencias:

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19212-M

Anexos:

- 44881-e.pdf
- agenda\_10436397001785957950.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-planificaciÓn-2026-15755-m.pdf
- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19212-M (AUTORIZACION DIRECTOR ADMINISTRATIVO)



Validar únicamente en FirmaEC.  
Firmado electrónicamente por:  
**JORGE FABIAN  
PUMALEMA MOROCHO**

## CERTIFICACIÓN POA Nro. 337-DA-LL-2026

Puyo, 03 septiembre de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro. 152 se presenta la “PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIA DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026”, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

| ACTIVIDAD           | Nº Partida | Valor    |
|---------------------|------------|----------|
| Pasajes al interior | 530301     | \$ 10,00 |

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Validar Únicamente en FirmaEC.  
Firmado Electrónicamente por:  
**PETER NICOLAY  
NARVAEZ TOASA**

Ing. Peter Narváez

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Pamela Mesías



Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza

PBX: (593) 032 994-220

<https://pastaza.gob.ec>

Memorando Nro. GADPPZ-TICS-2026-5166-M

Puyo, 24 de agosto de 2026

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SOLICITUD CERTIFICACION POA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL  
INTERIOR

Estimado Director, en virtud de su autorización emitida mediante trámite Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19212-M, para mi participación en la **Conferencia de Usuarios Esri Ecuador 2026 (CUE 2026)**, a desarrollarse los días **27 y 28 de agosto de 2026 en Quito, bajo el lema “SIG: Creando un mundo más inteligente”** de acuerdo a lo señalado y requerido por el Director del Planificación mediante trámite GADPPZ-PLANIFICACION-2026-15755-M; solicito por su intermedio la **Emisión de la Certificación POA VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR** por el valor de **USD \$ 80.00** (ochenta con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica) con la finalidad de poder asistir a dichas conferencias de acuerdo a la agenda programada en la ciudad de **Quito los días 27 y 28 de agosto del 2026**, de la misma manera se sirva autorizar a quien corresponda se realice el tramite de solicitud de partida presupuestaria para esta actividad.

La coordinación de la respectiva movilización y logística se la está efectuando con el Dpto. de Planificación.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Ing. Jorge Fabian Pumalema Morocho  
**ANALISTA DE TIC'S 2**

**Referencias:**

- GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19212-M

**Anexos:**

- 44881-e.pdf
- agenda\_10436397001785957950.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-planificaciÓn-2026-15755-m.pdf



Validar únicamente en FirmasEC.  
Firmado electrónicamente por:  
**JORGE FABIAN  
PUMALEMA MOROCHO**

**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19239-M**

**Puyo, 25 de agosto de 2026**

**PARA:** Sr. Ing. Jorge Fabian Pumalema Morocho  
**Analista de TIC's 2**

**ASUNTO:** CERTIFICACIÓN POA VIÁTICOS - CONFERENCIA DE USUARIOS ESRI  
ECUADOR 2026 (CUE 2026)

De mi consideración:

Estimado Funcionario, adjunto a la presente se servirá encontrar la certificación POA para el trámite de viáticos en su participación en la **Conferencia de Usuarios Esri Ecuador 2026 (CUE 2026)**, a desarrollarse los días 27 y 28 de agosto de 2026 en Quito.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-TICS-2026-5166-M

Anexos:

- memorando\_nro.\_gadppz-planificaciÓn-2026-15755-m.pdf
- agenda\_10436397001785957950.pdf
- 44881-e.pdf
- certificaciÓn\_poa\_329-\_viÁticos\_jefatura\_de\_tics\_-\_fp-signed.pdf

Copia:

Srta. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - **Analista de Compras Públicas 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Jessenia Lisbeth Benavides Gavilanes - Analista de Compras Públicas 1



## CERTIFICACIÓN POA Nro. 329-DA-LL-2026

Puyo, 25 agosto de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.”

Toda vez que mediante Ordenanza Nro. 152 se presenta la “PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIA DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026”, mismo que posteriormente es aprobado, me permito certificar que luego de la Revisión, constan las siguientes actividades:

COMPONENTE: ADMINISTRATIVO

PROGRAMA: ADMINISTRACION GENERAL Y FINANCIERA

PROYECTO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS /TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN/ COMPRAS PUBLICAS DEL GADPPZ

| ACTIVIDAD                               | Nº Partida | Valor |
|-----------------------------------------|------------|-------|
| Viáticos y Subsistencias en el Interior | 530303     | \$ 80 |

Con el fin de cumplir los siguientes objetivos:

- Objetivo General: Coordinar la administración y gestión oportuna de los bienes y servicios administrativos de la institución con la finalidad de apoyar de manera eficiente a su desempeño y accionar
- Objetivo Específico: Garantizar la disponibilidad de los bienes y servicios, mediante la adquisición y el mantenimiento de los mismos.
- Meta: Ejecutar el 100% del presupuesto asignado a la Dirección Administrativa

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Mgs. Luis Lascano

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Elaborado por: Lcda. Jessenia Benavides

**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19212-M**

**Puyo, 21 de agosto de 2026**

**PARA:** Sr. Ing. Jorge Fabian Pumalema Morocho  
**Analista de TIC's 2**

**ASUNTO:** Autorización de participación en la Conferencia de Usuarios Esri Ecuador 2026 Por lo expuesto, se autoriza su participación y, a su vez, se dispone coordinar con la Dirección de Planificación las acciones necesarias para su asistencia, de conformidad con la normativa legal vigente. Por lo expuesto, se autoriza su participación y, a su vez, se d

De mi consideración:

Estimado Funcionario, en atención al memorando Nro. GADPPZ-PLANIFICACIÓN-2026-15755-M, suscrito por el Mgs. Anthony Javier Maldonado Tamayo DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, mediante el cual manifiesta:

*"En atención a la invitación remitida por Esri Ecuador al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, mediante la cual se convoca a participar en la Conferencia de Usuarios Esri Ecuador 2026 (CUE 2026), a desarrollarse los días 27 y 28 de agosto de 2026 en Quito, bajo el lema "SIG: Creando un mundo más inteligente", se dispone lo siguiente:*

1. *Al Ing. Wilson Cajilima y a la Ing. Sofía Chimbo, asistir y participar en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza en la Conferencia de Usuarios Esri Ecuador 2026, considerando que este espacio constituye una oportunidad para fortalecer conocimientos, conocer experiencias y buenas prácticas, así como identificar innovaciones y tendencias relacionadas con el uso de Sistemas de Información Geográfica y herramientas de inteligencia geográfica aplicables a la gestión institucional.*

*La participación resulta de interés para la institución, toda vez que el evento contempla el intercambio de experiencias reales y la presentación de tendencias e innovaciones en ámbitos como inteligencia geográfica, GeoIA, imágenes y teledetección, administración de tierras y eficiencia operativa, elementos que pueden contribuir al fortalecimiento de los procesos de planificación, análisis territorial, gestión de información y toma de decisiones del Gobierno Provincial.*

2. *Al Director Administrativo, se solicita se sirva autorizar la participación del Ing. Fabián Pumalema en el referido evento, considerando que el servidor colabora en la organización, estructuración y desarrollo de tableros dinámicos (dashboards) del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, en coordinación con la Dirección de Planificación.*

*La participación del Ing. Pumalema permitirá fortalecer las capacidades técnicas relacionadas con la generación, visualización, integración y aprovechamiento de información geográfica y estadística mediante herramientas tecnológicas, pudiendo tomar como referencia las experiencias, soluciones e innovaciones que actualmente se desarrollan en el ámbito nacional e internacional en materia de Sistemas de Información Geográfica.*

*En este sentido, se considera que la participación conjunta de los servidores permitirá generar un mayor aprovechamiento institucional de los conocimientos adquiridos, particularmente para continuar fortaleciendo los tableros dinámicos y herramientas de visualización de información que se desarrollan en coordinación con la Dirección de Planificación, procurando que estos instrumentos*

**Memorando Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-19212-M**

**Puyo, 21 de agosto de 2026**

*contribuyan al seguimiento, análisis y toma de decisiones institucionales.*

*La presente disposición y solicitud se emite considerando que la transferencia de conocimientos y la identificación de nuevas herramientas tecnológicas constituyen mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales y mejorar progresivamente los sistemas de información y gestión utilizados por el Gobierno Provincial."*

Por lo expuesto, se autoriza su participación y, a su vez, se dispone coordinar con la Dirección de Planificación las acciones necesarias para su asistencia, de conformidad con la normativa legal vigente.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Referencias:

- GADPPZ-PLANIFICACIÓN-2026-15755-M

Anexos:

- agenda\_10436397001785957950.pdf
- 44881-e.pdf
- memorando\_nro.\_gadppz-planificaciÓn-2026-15755-m.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Anthony Javier Maldonado Tamayo - **Director de Planificación** / Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1



Validar Únicamente en FIRMAS:  
Firmado electrónicamente por:  
**LUIS SALVADOR  
LASCANO ANDRADE**

**Memorando Nro. GADPPZ-PLANIFICACIÓN-2026-15755-M**

**Puyo, 20 de agosto de 2026**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Salvador Lascano Andrade  
**Director Administrativo**  
Sr. Ing. Wilson Daniel Cajilima Arcos  
**Analista de Planificación 2**  
Sra. Arq. Sofia Lorena Chimbo Aranda  
**Analista de Planificación 1**

**ASUNTO:** ESRI ECUADOR Invitación a participar en la Conferencia de Usuarios Esri Ecuador 2026 (CUE 2026), los días 27 y 28 de agosto de 2026.

En atención a la invitación remitida por Esri Ecuador al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, mediante la cual se convoca a participar en la Conferencia de Usuarios Esri Ecuador 2026 (CUE 2026), a desarrollarse los días 27 y 28 de agosto de 2026 en Quito, bajo el lema “SIG: Creando un mundo más inteligente”, se dispone lo siguiente:

1. Al Ing. Wilson Cajilima y a la Ing. Sofía Chimbo, asistir y participar en representación del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza en la Conferencia de Usuarios Esri Ecuador 2026, considerando que este espacio constituye una oportunidad para fortalecer conocimientos, conocer experiencias y buenas prácticas, así como identificar innovaciones y tendencias relacionadas con el uso de Sistemas de Información Geográfica y herramientas de inteligencia geográfica aplicables a la gestión institucional.

La participación resulta de interés para la institución, toda vez que el evento contempla el intercambio de experiencias reales y la presentación de tendencias e innovaciones en ámbitos como inteligencia geográfica, GeoIA, imágenes y teledetección, administración de tierras y eficiencia operativa, elementos que pueden contribuir al fortalecimiento de los procesos de planificación, análisis territorial, gestión de información y toma de decisiones del Gobierno Provincial.

2. Al Director Administrativo, se solicita se sirva autorizar la participación del Ing. Fabián Pumalema en el referido evento, considerando que el servidor colabora en la organización, estructuración y desarrollo de tableros dinámicos (dashboards) del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, en coordinación con la Dirección de Planificación.

La participación del Ing. Pumalema permitirá fortalecer las capacidades técnicas relacionadas con la generación, visualización, integración y aprovechamiento de información geográfica y estadística mediante herramientas tecnológicas, pudiendo tomar como referencia las experiencias, soluciones e innovaciones que actualmente se desarrollan en el ámbito nacional e internacional en materia de Sistemas de Información Geográfica.

En este sentido, se considera que la participación conjunta de los servidores permitirá generar un mayor aprovechamiento institucional de los conocimientos adquiridos, particularmente para continuar fortaleciendo los tableros dinámicos y herramientas de visualización de información que se desarrollan en coordinación con la Dirección de Planificación, procurando que estos instrumentos contribuyan al seguimiento, análisis y toma de decisiones institucionales.

**Memorando Nro. GADPPZ-PLANIFICACIÓN-2026-15755-M**

**Puyo, 20 de agosto de 2026**

La presente disposición y solicitud se emite considerando que la transferencia de conocimientos y la identificación de nuevas herramientas tecnológicas constituyen mecanismos para fortalecer las capacidades institucionales y mejorar progresivamente los sistemas de información y gestión utilizados por el Gobierno Provincial.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Anthony Javier Maldonado Tamayo  
**DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**

Referencias:

- GADPPZ-RECEPCION-2026-44881-E

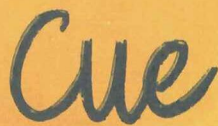
Anexos:

- 44881-e.pdf  
- agenda\_10436397001785957950.pdf

Copia:

Sr. Ing. Jorge Fabian Pumalema Morocho - **Analista de TIC's 2** /





# SIG: Creando un mundo más inteligente

27 y 28 de Agosto | The Villa - JW Marriot, Quito

Conozca cómo la inteligencia geográfica, la inteligencia artificial GeoIA y la tecnología ArcGIS están ayudando a organizaciones de todos los sectores a comprender mejor su realidad y tomar mejores decisiones.

Regístrese ahora

Agenda

• 500 ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y

21

Días

20

Horas

1

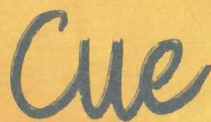
Minutos

20

Segundos

## Más de 600 profesionales reunidos construyendo un mundo más inteligente

La Conferencia de Usuarios Esri es el principal punto de encuentro para la comunidad geoespacial de Ecuador. Durante dos días podrá conocer experiencias reales, fortalecer sus conocimientos y conectar con expertos y organizaciones de distintos sectores.



## SIG: Creando un mundo más inteligente

27 y 28 de Agosto | The Villa - JW Marriot, Quito

Conozca cómo la inteligencia geográfica, la inteligencia artificial GeoIA y la tecnología ArcGIS están ayudando a organizaciones de todos los sectores a comprender mejor su realidad y tomar mejores decisiones.

[Regístrese ahora](#)[Agenda](#)

• 500 ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y

21

Días

20

Horas

1

Minutos

20

Segundos

## Más de 600 profesionales reunidos construyendo un mundo más inteligente

La Conferencia de Usuarios Esri es el principal punto de encuentro para la comunidad geoespacial de Ecuador. Durante dos días podrá conocer experiencias reales, fortalecer sus conocimientos y conectar con expertos y organizaciones de distintos sectores.



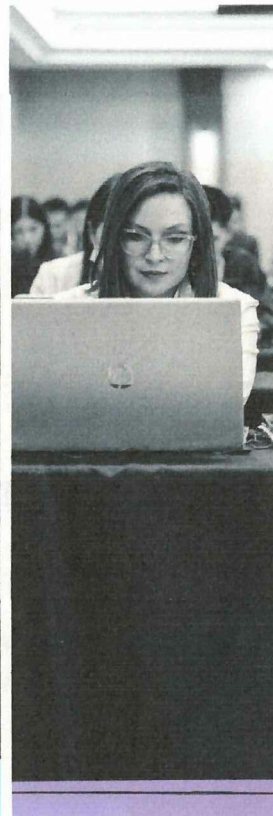
Speaker Internacion



Casos de uso ↗



Tecnología ArcGIS



Laboratorios de entr



Desarrollo e Innovac

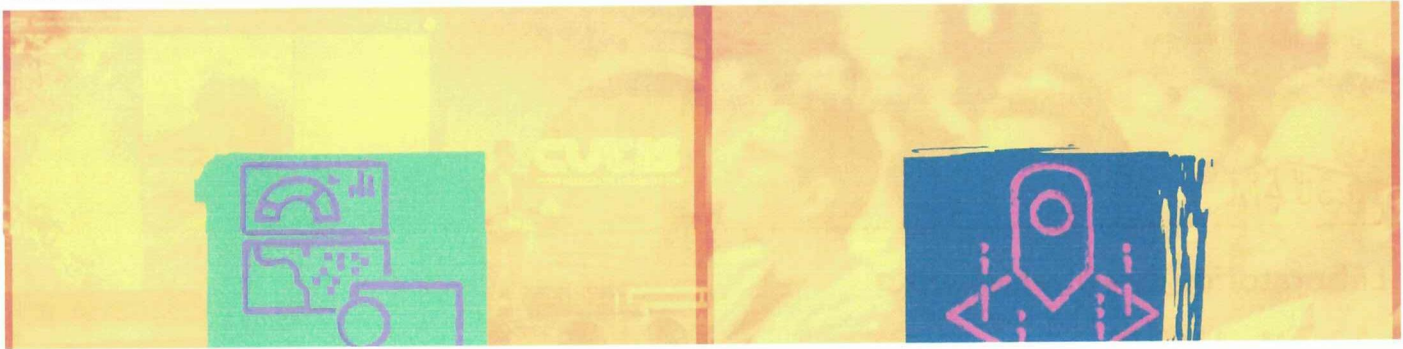
## Así los SIG están creando un mundo más inteligente

Descubra en la CUE los cuatro ejes temáticos que muestran cómo la inteligencia geoespacial está evolucionando con nuevas capacidades, tecnologías y aplicaciones para responder a los retos de organizaciones públicas y privadas de todos los sectores.


[El desarrollo de la ciudad en Ecuador](#)
[Inicio](#)
[Preguntas frecuentes](#)
[Regístrate ahora](#)

[Imágenes y Teledetección](#)

[GeolA](#)

Eficiencia Operativa



Administración del Territorio



# Agenda

Sujeta a cambio sin previo aviso.

jue ago 27



jueves

7:00 AM

## Ingreso

7:00 AM – 8:30 AM

The Villa - JW Marriot

8:30 AM

## Plenaria Bloque 1 - SIG: Creando un mundo más inteligente

8:30 AM – 10:00 AM

Gran salón Amazonas

Plenaria

10:00 AM

## Break

10:00 AM – 10:30 AM

📍 Gran salón Amazonas

Actividad Social

10:30 AM

Laboratorios de entrenamiento

10:30 AM – 12:00 PM

Laboratorios de entrenamiento

[View session details](#)

Plenaria: Bloque 2 - Plenaria Técnica

10:30 AM – 12:46 PM

📍 Gran salón Amazonas

Plenaria

12:30 PM

Almuerzo

12:30 PM – 2:00 PM

📍 Gran salón Amazonas

Actividad Social

2:00 PM

Imágenes y Teledetección

2:00 PM – 3:49 PM

📍 Salón E

Grupos de interés

[View session details](#)

Eficiencia Operativa

2:00 PM – 4:30 PM

📍 Salón 4 FGH

Grupos de interés

[View session details](#)

GeolA / Comunidad

2:00 PM – 4:56 PM

📍 Salón D

Grupos de interés

[View session details](#)

Administración del Territorio

2:00 PM – 5:00 PM

📍 Salón ABC

Grupos de interés

[View session details](#)

viernes

7:30 AM

Ingreso

7:30 AM – 8:00 AM

📍 Lobby JW Marriott

8:00 AM

Laboratorios de entrenamiento

8:00 AM – 12:00 PM

Laboratorios de entrenamiento

[View session details](#)

8:30 AM

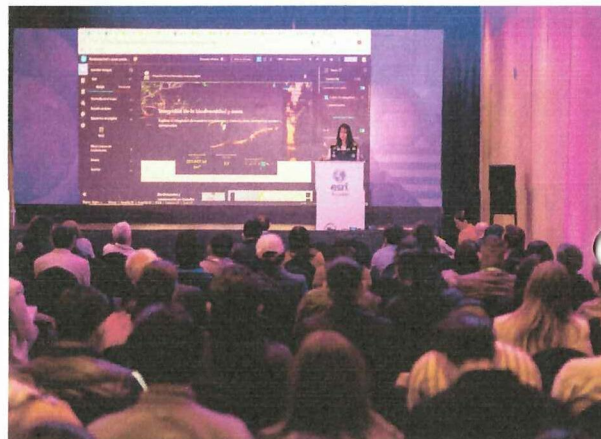
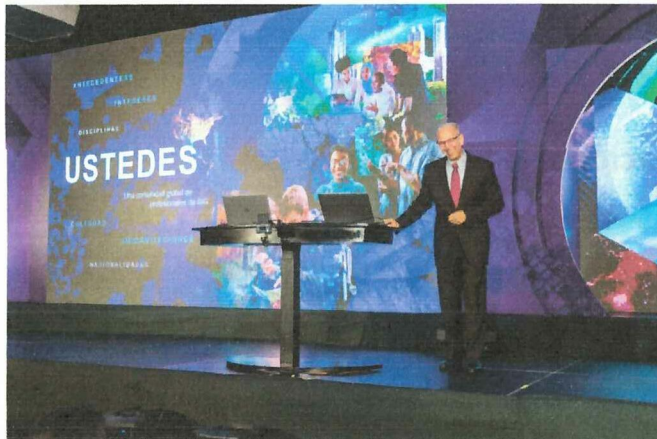
Hablemos de ArcGIS

8:30 AM – 12:00 PM

📍 Zona 2

Charlas técnicas

[View session details](#)



Particípe de la CUE 2026 Ecuador

Regístrese ahora

Conferencia de Usuarios Esri 2026

DETALLES DE EVENTOS Y LOCACIÓN

11-16 de mayo de 2026  
Cancún, México

Inicio | Nosotros | Recursos | Contacto

RECURSOS

Módulo de aprendizaje

Programa de estudio

Guías de estudio

CONTACTÉNDOS

Contáctenos



COMPAÑÍA

- Quiénes somos
- Trabaje con nosotros
- Business Partners
- Políticas de privacidad
- Peticiones, quejas, reclamos y felicitaciones

ENTENDIENDO LOS SIG

- ¿Qué son los SIG?
- Entrenamiento
- Esri en cifras
- Los mapas que amamos

NUESTROS PRODUCTOS

- ¿Qué es ArcGIS?
- ¿Qué son los SIG?
- Todos nuestros productos
- Tienda virtual
- Capacítese en ArcGIS
- Soluciones para cada sector

**SERVICIOS**

Consultoría

Soporte

Entrenamiento

**COMUNIDAD**

CUE 2024

Eventos

Esri Community

ArcGIS Blogs

GeoGeeks



Ecuador (Spanish)

© Esri Ecuador-Esquina Av. 6 de diciembre y Portugal (Edificio Zyra Oficina 501 y 502)

Tel: +593 2-401-8838

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1690017268001

FACTURA

No. 032-001-000054048

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2808202601169001726800120320010000540481234567815

FECHA Y HORA DE  
AUTORIZACIÓN: 28/08/2026 12:40:54

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2808202601169001726800120320010000540481234567815

COOPERATIVA DE TRANSPORTE INTERPROVINCIAL DE PASAJEROS TOURIS SAN FRANCISCO ORIENTAL

TOURIS SAN FRANCISCO

Dirección Matriz: FRANCISCO DE ORELLANA S/N Y ANGEL MANZANO

Dirección Sucursal: Quito, Oficina Vip Terminal Quitumbe

Contribuyente Especial 270E

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: JORGE FABIAN PUMALEMA MOROCHO

Identificación 0602961369

Fecha 28/08/2026 Placa / Matrícula: Guía

Dirección:

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción             | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|----------|-------------------------|-------------------|-----------------|----------|---------------------|-----------|--------------|
| 0022           |               | 1.00     | TRANSPORTE DE PASAJEROS |                   | 10.00           | 0.00     | 0.00                | 0.00      | 10.00        |

| Información Adicional |               |
|-----------------------|---------------|
| PROVEEDOR F.E.:       | 1190080257001 |

| Forma de pago                               | Valor |
|---------------------------------------------|-------|
| 01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 10.00 |

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| SUBTOTAL 0%               | 10.00 |
| SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA | 0.00  |
| SUBTOTAL EXENTO DE IVA    | 0.00  |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS    | 10.00 |
| TOTAL DESCUENTO           | 0.00  |
| ICE                       | 0.00  |
| IRBPNR                    | 0.00  |
| VALOR TOTAL               | 10.00 |

|                                                          |      |
|----------------------------------------------------------|------|
| VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO                                 | 0.00 |
| AHORRO POR SUBSIDIO:<br>(Incluye IVA cuando corresponda) | 0.00 |

**COOPERATIVA DE TRANSPORTES  
SAN FRANCISCO ORIENTAL**

Oficina: QUITO VIP Det: OFICINA VIP TERMINAL QUITUMBE  
RUC:1690017268001

2808262601169001726800120320010000540481234567815  
CLAVE DE ACCESO

FACTURA: 032001000054048

CED/RUC: 0602961369

NOMBRE: JORGE FARLAN PUMALEMA MOROCHO

F. viaje: Viernes, 28/08/2026 Hora: 13H00

Asiento(s): 37

Autobus : 43

Salida de : QUITUMBE

Hasta: PUYO

**SAN FRANCISCO  
ANDEN N-28**

Valor: 10.00 NORMAL

Atendido por: tacurlo

F. Venta: 28/08/2026 12:37

Descargue su factura en: [www.isyplus.com](http://www.isyplus.com)

Usuario: 0602961369 Clave: 0602961369

**IMPORTANTE**

- \* Verificar que la información de su boleto sea correcta.
- \* No se permiten devoluciones ni cambios, salvo en casos en los que la empresa sea responsable.
- \* Le recomendamos llegar 15 minutos antes de la salida programada.
- \* La empresa no se hace responsable por la pérdida de equipaje o pertenencias no entregadas al controlador.

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1722060496001

FACTURA

No. 001-001-000000108

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2708202601172206049600120010010000001081234567819

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/08/2026 16:55:26

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



LAMAS GUERRERO ALEX VLADIMIR

HOTEL EL GOOL DE GUERRON

Dirección Matriz: JUAN LEON MERA N25-44 Y AV COLON

Dirección Sucursal: JUAN LEON MERA N25-44 Y AV COLON

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: Jorge Pumalema

Identificación 0602961369

Fecha 27/08/2026 Placa / Matrícula: Guía

Dirección: Calle de los cedros y vía Tarqui. Puyo-Pastaza

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción           | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|----------|-----------------------|-------------------|-----------------|----------|---------------------|-----------|--------------|
| 108            |               | 1.00     | SERVICIO DE HOSPEDAJE |                   | 19.57           | 0.00     | 0.00                | 0.00      | 19.57        |

| Información Adicional |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Teléfono:             | 0987517525                |
| Email:                | jorgepumalema@hotmail.com |
| RUC Proveedor:        | 1793199823001             |

| Forma de pago                               | Valor |
|---------------------------------------------|-------|
| 01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 22.51 |

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| SUBTOTAL 15%              | 19.57 |
| SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA | 0.00  |
| SUBTOTAL EXENTO DE IVA    | 0.00  |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS    | 19.57 |
| TOTAL DESCUENTO           | 0.00  |
| ICE                       | 0.00  |
| IVA 15%                   | 2.94  |
| IRBPNR                    | 0.00  |
| PROPINA                   | 0.00  |
| VALOR TOTAL               | 22.51 |

|                                                          |      |
|----------------------------------------------------------|------|
| VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO                                 | 0.00 |
| AHORRO POR SUBSIDIO:<br>(Incluye IVA cuando corresponda) | 0.00 |

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792049504001

FACTURA

No. 029-050-000311055

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2708202601179204950400120290500003110554126153317

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/08/2026 18:59:23

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2708202601179204950400120290500003110554126153317

SHEMLON SA

Dirección Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dirección Sucursal: PICHINCHA / QUITO / AV. AMAZONAS N6-114 Y AV. REPUBLICA

Contribuyente Especial 214

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: JORGE FABIAN PUMALEMA

Identificación 0602961369

Fecha 27/08/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción             | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|----------|-------------------------|-------------------|-----------------|----------|---------------------|-----------|--------------|
| 1138           |               | 1.00     | LIMONADA DE HIERBABUENA |                   | 1.7304          | 0.00     | 0.00                | 0.00      | 1.73         |
| '61            |               | 1.00     | POLLO HAWAIANO          |                   | 5.2086          | 0.00     | 0.00                | 0.00      | 5.21         |

Información Adicional

CORREO 1: jorgepumalema@hotmail.com

Gran Contribuyente: GRAN CONTRIBUYENTE MEDIANTE RESOLUCIÓN NAC-GCFOIOC21-00001246-E

RUC Proveedor: 0993113557001

| Forma de pago                               | Valor |
|---------------------------------------------|-------|
| 01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 7.98  |

|                           |      |
|---------------------------|------|
| SUBTOTAL 15%              | 6.94 |
| SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA | 0.00 |
| SUBTOTAL EXENTO DE IVA    | 0.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS    | 6.94 |
| TOTAL DESCUENTO           | 0.00 |
| ICE                       | 0.00 |
| IVA 15%                   | 1.04 |
| IRBPNR                    | 0.00 |
| PROPINA                   | 0.00 |
| VALOR TOTAL               | 7.98 |

|                                                          |      |
|----------------------------------------------------------|------|
| VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO                                 | 0.00 |
| AHORRO POR SUBSIDIO:<br>(Incluye IVA cuando corresponda) | 0.00 |

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1790016919001

FACTURA

No. 031-104-000394952

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2708202601179001691900120311040003949520119031717

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 27/08/2026 20:11:27

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



CORPORACION FAVORITA C.A.

CORPORACION FAVORITA C.A.

Dirección Matriz: AV. GENERAL ENRIQUEZ VIA COTOGCHOA

Dirección Sucursal: AV. REPUBLICA S/N Y AV. AMAZONAS

Contribuyente Especial 5368

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

|                                     |            |                               |      |
|-------------------------------------|------------|-------------------------------|------|
| Razón Social / Nombres y Apellidos: |            | PUMALEMA MOROCHO JORGE FABIAN |      |
| Identificación                      | 0602961369 |                               |      |
| Fecha                               | 27/08/2026 | Placa / Matrícula:            | Guía |
| Dirección:                          |            |                               |      |

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción                   | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|----------|-------------------------------|-------------------|-----------------|----------|---------------------|-----------|--------------|
| 786122385167   | 786122385167  | 1.00     | LO.NUECES PECANAS             |                   | 3.59            | 0.00     | 0.00                | 0.00      | 3.59         |
| 78621155009    | 786211550609  | 1.00     | CORFRUIT DATILES SIN PEPA     |                   | 4.07            | 0.00     | 0.00                | 0.49      | 3.58         |
| 786211550065   | 786211550065  | 1.00     | SG CORFRUIT ALMENDRAS PELADAS |                   | 8.24            | 0.00     | 0.00                | 0.82      | 7.42         |
| 786211550531   | 786211550531  | 2.00     | CORFRUIT CASTANAS DE CAJU     |                   | 4.8087          | 0.00     | 0.00                | 0.00      | 9.62         |
| 786101541057   | 786101541057  | 2.00     | SOLEG PASAS.                  |                   | 1.44            | 0.00     | 0.00                | 0.00      | 2.88         |
| 786101180347   | 786101180347  | 1.00     | CRIS MANI CLASICO             |                   | 0.4783          | 0.00     | 0.00                | 0.00      | 0.48         |
| 786102462472   | 786102462472  | 1.00     | DASANI SIN GAS                |                   | 0.4783          | 0.00     | 0.00                | 0.00      | 0.48         |
| 786102463282   | 786102463282  | 2.00     | SCHWEPPES AGUA CON GAS        |                   | 0.4087          | 0.00     | 0.00                | 0.17      | 0.65         |

| Información Adicional   |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| DEDUCIBLE ALIMENTACION: | 20.87                 |
| AHORRO AFILIADO:        | 1.59                  |
| AHORRO TOTAL:           | 1.5                   |
| GRAN CONTRIBUYENTE:     | NAC-GCFOIOC21-00868-E |

| Forma de pago           | Valor |
|-------------------------|-------|
| 19 - TARJETA DE CREDITO | 30.38 |

|                           |       |
|---------------------------|-------|
| SUBTOTAL 15%              | 11.23 |
| SUBTOTAL 0%               | 17.47 |
| SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA | 0.00  |
| SUBTOTAL EXENTO DE IVA    | 0.00  |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS    | 28.69 |
| TOTAL DESCUENTO           | 1.48  |
| ICE                       | 0.00  |
| IVA 15%                   | 1.68  |
| IRBPNR                    | 0.00  |
| PROPINA                   | 0.00  |
| VALOR TOTAL               | 30.38 |

|                                                          |      |
|----------------------------------------------------------|------|
| VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO                                 | 0.00 |
| AHORRO POR SUBSIDIO:<br>(Incluye IVA cuando corresponda) | 0.00 |