GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1568

Fecha: 24/09/2026

Asiento N° 4193 Compromiso N° 1153

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014 Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL** **USD 160.00**

LA SUMA DE: **CIENTO SESENTA Dolares 00/100 Ctvs**

PUYO, 24 de Septiembre del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL.- Pago de Viaticos, a la Provincia de Orellana, los días 10 al 12 de septiembre de 2026, cumpliendo con la movilización del personal tecnico, con la participación en el evento de "VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana".

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 170101020566	CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL	160.00
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	160.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	160.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	160.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		160.00
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		160.00
	SUMAN o PASAN USD	320.00	320.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		160.00	160.00
	TOTAL GASTOS USD	0.00	160.00	160.00

ING. PETER NARVAEZ
Director Administrativo

LCDA. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera E.

MGS. ERIKA INMUNDA
Jefe De Contabilidad S.

ING. MARITZA FLORE
Tesorera

TDB 585

25/09/2026

Banco Central del Ecuador

Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

Nro. Ref. BCE: 22788205
Fecha: 25/09/2026
Institución Pública: GAD PROV PASTAZA
Institución COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA
Nro. Cuenta: 1210014
Nro. Cuenta: 1700419

# Referencia Inst.	Institución Financiera	# Cta. Beneficiario	Monto	# Ced. Identidad	Nombre Beneficiario	Tipo Cuenta	Estado	Observación
585	COOP. AHORRO Y CREDITO PEQUEÑA EMPRESA PASTAZA	170101020566	160.00	1600402216	CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 1568
	Totales:	**1**	**160.00**					

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Ánimo

Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1878-GOP

Puyo, 23 de septiembre de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Casignia Guaman Freddy Saul.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-6137-SOLOP, de fecha 23 de septiembre de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0853-R, de fecha 7 de septiembre de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **"VIÁTICOS A LA CIUDAD DE MANTA, LOS DÍAS DEL 10 AL 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2026,QUIEN CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES DE MOVILIZACION DEL PERSONAL TECNICO, CON LA PARTICIPACION EN EL EVENTO DE VI CUMBRE AMAZONICA DE TURISMO-SEDE ORELLANA "**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL**, por el valor de **$ 160.00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.**

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Peter Nicolay Narvaez Toasa
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- GADPPZ-FINANCIERO-2026-6137-SOLOP

Anexos:
- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-6137-solop.pdf

Copia:
Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
PETER NICOLAY NARVAEZ TOASA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux - yasuni.pastaza.gob.ec producción

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 1153

Certificación No: 1191
Transacción No: 8687
Fecha: 21/09/2026
Proveedor: CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL
Identificación: Cédula 1600402216

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO
SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO
Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA
Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO DTCD-2026-1417-M		10/09/2026	480.00
MEMORANDO DTCD-2026-1489-M		18/09/2026	160.00

DETALLE:
CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL.- Viaticos, a la Provincia de Orellana, los días 10 al 12 de septiembre de 2026, cumpliendo con la movilización del personal tecnico, con la participación en el evento de "VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana".

MCASTILL

Partida Presupuestaria		Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN I	160.00	1,987.56
	Total =>	160.00	1,987.56

$ 160,00

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO
Ing. Mónica Castillo G.

DIRECCION FINANCIERA

CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD

PROVEEDOR	**CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL**	**TIPO DE ADQUISICION**	
CONCEPTO	CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL.- Viaticos, a la Provincia de Orellana, los días 10 al 12 de septiembre de 2026, cumpliendo con la movilización del personal tecnico, con la participación en el evento de "VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana".	**BIENES**	**SERVICIO**
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	**USD 160,00**		
TIPO DE PROCESO	**INFIMA CUANTIA**	**APLICA**	
PROVEEDORES			**NO**
1	**Requerimiento**	*	
2	**Certificacion Presupuestaria**	*	
3	**Autorizacion de la Maxima Autoridad**	*	
4	**Certificacion POA N° 49-DTCD-2026**	*	
5	**Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 569**	*	
6	**Informe de Servicios Institucionales N° 534**	*	
7	**Calculo de Viaticos dentro del Pais**	*	
8	**Liquidacion de Viaticos**	*	
9	**Informe de Actividades**		-
10	**Facturas/Nota de Venta**	*	
11	**Validacion de la Factura/Nota de Venta**	*	
12	**Salvo Conducto**	*	
13	**Orden de Movilizacion**	*	
14	**Solicitud y orden de pago**	*	
15	**Existe Convenio/Contrato**		-
OBSERVACIONES:		**FECHA DE APROBACION**	
		22/9/2026	

Revisado por:

Manuel Chicaiza	**Erika Inmunda**	**Maritza Flores**
CONTADOR 1	**JEFE DE CONTABILIDAD (S)**	**Tesorera**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 534

Fecha: 15/09/2026

Funcionario: CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL — Cédula: 1600402216
Cargo: CHOFER
Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES
En las Provincia(s): ORELLANA
Lugar(es) Comisión: ORELLANA,
Fecha de Salida: 10/09/2026 — Hora de Salida: 14:00
Fecha de Retorno: 12/09/2026 — Hora de Retorno: 22:30
Días Comisión: 2 — Horas Comisión: 08:30

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 495

Fecha: 21/09/2026

Funcionario: CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL — Cédula: 1600402216
Provincia(s): ORELLANA
Fecha de Salida: 10/09/2026 — Hora de Salida: 14:00
Fecha de Retorno: 12/09/2026 — Hora de Retorno: 22:30
Días Comisión: 2 — Horas Comisión: 08:30
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO
Detalle:
SE CUMPLIÓ CON LA MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA EL EVENTO VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO

Fecha	Comisión Días	Comisión Horas	Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
10/09/2026	2	08:30		ORELLANA	ZONA B	160.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL DETALLE		160.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		160.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		48.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		112.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		160.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		160.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		116.81

Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha	
FACTURA	36064	NANCY GUAMAN.- ALIMENTACION	11/09/2026	12.00
NOTA O BOLETA	505	HUGO BRAVO.- ALIMENTACION	11/09/2026	25.00
FACTURA	4346	HECTOR SALINAS.- HOSPEDAJE	11/09/2026	79.81

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

1153

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 569

Fecha: 10/09/2026 .

Funcionario: CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL / Cédula: 1600402216 .

Cargo: CHOFER /

Unidad Administrativa: SERVICIOS GENERALES /

Provincia(s): ORELLANA /

Lugar(es) Comisión: ORELLANA /

Fecha de Salida: 10/09/2026 / Hora de Salida: 14:00 .

Fecha de Retorno: 12/09/2026 / Hora de Retorno: 22:30 .

Días Comisión: 2 Horas Comisión: 08:30 .

Transporte: TERRESTRE . Ruta: PUYO - EL COCA

Transporte: TERRESTRE . Ruta: EL COCA - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 482

Fecha: 21/09/2026 .

Funcionario: CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL Cédula: 1600402216 .

Provincia(s): ORELLANA

Fecha de Salida: 10/09/2026 Hora de Salida: 14:00 .

Fecha de Retorno: 12/09/2026 Hora de Retorno: 08:30 .

Días Comisión: 2 / Horas Comisión: 08:30 .

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO /

Detalle:

MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA EL EVENTO VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
10/09/2026	2	21:09		ORELLANA	ZONA B	160.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		160.00
				SUBTOTAL:		160.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		160.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		160.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 569 Informe: 534	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15/09/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL	CHOFER
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
ORELLANA - ORELLANA	SERVICIOS GENERALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ CON LA MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA EL EVENTO VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	10/09/2026	12/09/2026	
HORA hh:mm	14:00	22:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre, marítimo,otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - EL	10/09/2026	14:00	10/09/2026	19:30
TERRESTRE	.	EL COCA -	12/09/2026	17:00	12/09/2026	22:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE:CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO	GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 569	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10/09/2026

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA
CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL	CHOFER
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
ORELLANA - ORELLANA	SERVICIOS GENERALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm
10/09/2026	14:00	12/09/2026	22:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS PARA EL EVENTO VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Víaticos

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre,marítimo ,otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - EL COCA	10/09/2026	14:00	10/09/2026	19:30
TERRESTRE	.	EL COCA - PUYO	12/09/2026	17:00	12/09/2026	22:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 170101020566

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL	GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
GUEVARA BASANTES ISRAEL EDUARDO	. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Ánimo

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA
Pastaza
Fecha: 18 SEP 2026
Recibido: MARILU
Número: Hora: 14:20

Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1489-M
Puyo, 18 de septiembre de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA 7.3.03.03.DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR PARA EJECUTAREL EVENTO PARA LA VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMOS - SEDE ORELLANA. LOS DÍAS 10, 11 y 12 DE SEPTIEMBRE.AMAZÓNICA DE TURISMOS - SEDE

Señora Directora, en respuesta al GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6642-M,donde se emite la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 1191, de la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de $ 480 (Cuatrocientos ochenta dólares con 00/100) de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el evento de "VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana", a desarrollarse los días 10 de septiembre de 2026 con retorno el 12 de septiembre del 2026", por tal motivo me permito anexar el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos habilitantes para el pago correspondiente.

- Sr. Freddy Casignia, Chofer (Del 10 al 12 de septiembre de 2026)

GOBIERNO DE PASTAZA | DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO
Fecha: 18-09-2026
EJECUTAR EL CONTROL PREVIO AL COMPROMISO VERIFICANDO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y EMITIR CERTIFICACIÓN FINANCIERA CONFORME A LAS LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES

Con sentimientos de distinguida consideración

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi
DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE (E)

GOBIERNO DE PASTAZA | DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL
Fecha: 18-09-2026
EJECUTAR EL CONTROL PREVIO Y EFECTUAR LA CONTABILIZACIÓN CONFORME LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES.

Referencias:
- GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6642-M

Anexos:
- 45482-e.pdf
- 049_-_certificación_poa_-_turismo_-_viÁticos_vi_cumbre_amazÓnica-signed.pdf
- propuesta_vi_cumbre_amazonica_turismo_orellana_(1)-signed-signed.pdf
- certificacion2026.1191-signed.pdf
- viaticos_check_list_2026_turismo_2-signed.pdf
- viaticos-casignia-coca05629440017897496 27.pdf

Copia:
Sr. Mgs. Jonathan Israel Lucero Álvarez - **Asistente Administrativo 1** /

GOBIERNO DE PASTAZA | DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL
Fecha: 18-09-2026
EJECUTAR EL CONTROL PREVIO AL PAGO, CONFORME LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES.

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Elizabeth Yaguar Mariño - Analista de Turismo 1

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI

* Documento firmado electrónicamente por Quipux - yasuni.pastaza.gob.ec producción

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Ánimo

Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1429-M

Puyo, 10 de septiembre de 2026

PARA: Srta. Ing. Norma Elizabeth Yaguar Mariño
Analista de Turismo 1
Sr. Freddy Saul Casignia Guaman
Chofer

ASUNTO: AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE SALIDA PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO "VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO-SEDE ORELLANA"

De mi consideración:

Funcionarios, en atención al Documento No. GADPPZ-RECEPCION-2026-45482-E, suscrito por la Tgla. Sofía Salas, PRESIDENTA DE LA CÁMARA DE TURISMO, donde solicita se brinde apoyo institucional para la participación en el evento "VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO-SEDE ORELLANA" me permito, ***AUTORIZAR y DISPONER*** la salida a la ciudad de El Coca los días comprendidos del 10 al 12 de septiembre, para cumplir las actividades planificadas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi
DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE (E)

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI

* Documento firmado electrónicamente por Quipux - yasuni.pastaza.gob.ec producción

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Agua

Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6642-M

Puyo, 10 de septiembre de 2026

PARA: Srta. Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi
Directora de Turismo, Cultura y Deporte (E)

ASUNTO: ENVÍO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA PARTIDA 7.3.03.03.DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR PARA EJECUTAR EL EVENTO PARA LA VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMOS - SEDE ORELLANA. LOS DÍAS 10, 11 y 12 DE SEPTIEMBRE.

En respuesta al Documento No. GADPPZ-DTCD-2026-1416-M

De mi consideración:

Estimado Señora Directora. – Adjunto al presente, se servirá encontrar la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 1191, en referencia al memorando Nro. GADPPZ DTCD-2026-1417-M, en el que indica:

> *"Señora Directora, en respuesta al documento No. GADPPZ-DTCD-2026-1416-M sírvase encontrar en anexo la CERTIFICACIÓN POA N.- 49-DTCP-2026, y con el propósito de continuar con los*
> *trámites correspondientes, solicito por su intermedio la* ***Emisión de la Certificación Presupuestaria*** *que corresponde a la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de* ***$ 480 (Cuatrocientos ochenta dólares con 00/100)*** *de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el evento de* ***"VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana"****, a desarrollarse los días 10 de septiembre de 2026 con retorno el 12 de septiembre del 2026."*

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Mónica Yadira Castillo García
JEFE DE PRESUPUESTO

Referencias:
- GADPPZ-DTCD-2026-1417-M

Anexos:
- propuesta_vi_cumbre_amazonica_turismo_orellana_(1)-signed-signed.pdf
- 049_-_certificación_poa_-_turismo_-_viÁticos_vi_cumbre_amazÓnica-signed.pdf
- 45482-e.pdf
- viaticos_check_list_2026_turismo_2-signed.pdf
- certificacion2026.1191-signed.pdf

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Aliento

Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6642-M

Puyo, 10 de septiembre de 2026

Validar únicamente en FirmaEC
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA CASTILLO GARCIA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 1191

Transacción No: 1730
Fecha: 10/09/2026
Responsable: SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA
Identificación: Cédula 0953494788

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO
SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO
Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA
Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO DTCD-2026-1417-M		10/09/2026	480.00

DETALLE:
Viaticos, para personal finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el evento de "VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana", a desarrollarse los días 10 de septiembre de 2026 con retorno el 12 de septiembre del 2026

MCASTILLO

Partida Presupuestaria		Valor
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN I	480.00
	Total =>	480.00

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO
Mónica Y. Castillo G.

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS

SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 10 de septiembre de 2026

Memorando: GADPPZ-DTCD-2026-1414-M

Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto

1. Información de Certificacion Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

Viaticos, para personal con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el encuentro de"AMAZONÍA 4 MUNDOS - MANTA 1.0" a desarrollarselos días 10 de septiembre del 2026 con retorno el 13 de septiembre del 2026 en la ciudad de Manta.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

CERTIFICACION POA

JUSTIFICATIVOS

Total ☑ Parcial ☑

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI ☑ NO ☐

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI ☑ NO ☐

7. Aprobación del Control Previo:

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA CASTILLO GARCIA

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 10/9/2026 12:39

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Agua

Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1417-M

Puyo, 10 de septiembre de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA PARTIDA 7.3.03.03.DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR PARA EJECUTAR EL EVENTO PARA LA VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMOS - SEDE ORELLANA. LOS DÍAS 10, 11 y 12 DE SEPTIEMBRE.

De mi consideración:

Señora Directora, en respuesta al documento No. GADPPZ-DTCD-2026-1416-M sírvase encontrar en anexo la CERTIFICACIÓN POA N.- 49-DTCP-2026, y con el propósito de continuar con los trámites correspondientes, solicito por su intermedio la ***Emisión de la Certificación Presupuestaria*** que corresponde a la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de ***$ 480 (Cuatrocientos ochenta dólares con 00/100)*** de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el evento de **"VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana"**, a desarrollarse los días 10 de septiembre de 2026 con retorno el 12 de septiembre del 2026.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi
DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE (E)

Referencias:
- GADPPZ-DTCD-2026-1416-M

Anexos:
- 45482-e.pdf
- 049_-_certificación_poa_-_turismo_-_viÁticos_vi_cumbre_amazÓnica-signed.pdf
- propuesta_vi_cumbre_amazonica_turismo_orellana_(1)-signed-signed.pdf

Validar únicamente en FirmaEC
Firmado electrónicamente por:
IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI

* Documento firmado electrónicamente por Quinux - yasuni.pastaza.gob.ec producción

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Ánimo

Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1416-M

Puyo, 10 de septiembre de 2026

PARA: Srta. Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi
Directora de Turismo, Cultura y Deporte (E)

ASUNTO: EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN POA DE LA PARTIDA 7.3.03.03.DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR PARA EL EVENTO PARA LA VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMOS - SEDE ORELLANA.

De mi consideración:

Estimada Directora, en respuesta al Documento No. GADPPZ-RECEPCION-2026-45482-E, sírvase encontrar en anexo la ***CERTIFICACIÓN POA N.- 49-DTCP-2026*** que corresponde a la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de ***$ 480 (Cuatrocientos ochenta dólares con 00/100)*** de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el evento de **"VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana"** a desarrollarse los días 10 de septiembre de 2026 con retorno el 12 de septiembre del 2026.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jonathan Israel Lucero Álvarez
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Referencias:
- GADPPZ-RECEPCION-2026-45482-E

Anexos:
- 45482-e.pdf
- 049_-_certificación_poa_-_turismo_-_viÁticos_vi_cumbre_amazÓnica-signed.pdf
- propuesta_vi_cumbre_amazonica_turismo_orellana_(1)-signed-signed.pdf

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
JONATHAN ISRAEL LUCERO ALVAREZ

* Documento firmado electrónicamente por Qulpux - yasuni.pastaza.gob.ec producción

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Ánimo

DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
CERTIFICACIÓN POA Nro.49– DTCD – 2026

Puyo, 10 de septiembre de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

"Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparan antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento. Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión de la Ordenanza Provincial No. 152 "PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIA DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026", constan las siguientes actividades:

» **COMPONENTE:** ECONÓMICO PRODUCTIVO
» **PROGRAMA:** TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
» **PROYECTO:** FORTALECIMIENTO AL TURISMO

Rubro	Nº de Partida	Monto
Viáticos y Subsistencia al Interior	7.3.03.03	$ 480,00

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Elaborado por:

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
JONATHAN ISRAEL LUCERO ALVAREZ

Mgs. Jonathan Israel Lucero A.
Asistente Administrativo 1

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

PROPUESTA TÉCNICA E INSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA "VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO - SEDE ORELLANA 2026" Y VITRINA COMERCIAL "AMAZONÍA PRODUCE"

1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha de elaboración:	10 de septiembre de 2026
Nombre de la propuesta:	Propuesta para la participación técnica e institucional en la 'VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana 2026' y la Vitrina Turística y Comercial 'Amazonía Produce'
Trámite de Referencia:	Oficio Nro. CAPTUR-P-2026-184-OF / Trámite Institucional Nro. 45387-E
Técnico responsable:	Lic. Irene Simbaña, Directora de Turismo, Cultura y Deporte
Técnico elaborador:	Mgs. Israel Lucero Álvarez, Asistente Administrativo 1
Entidad Financiadora:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA (GADPPZ)

2. ANTECEDENTES

Mediante comunicación formal con Oficio Nro. CAPTUR-P-2026-184-OF, de fecha 09 de septiembre de 2026, la Tnlga. Sofía Salas, Presidenta de la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (CAPTUR-PASTAZA), extendió una cordial invitación al Mgs. André Granda, Prefecto del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, con el propósito de solicitar el apoyo institucional y articular la participación de la provincia en la "VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana 2026", evento nacional e internacional que se desarrollará los días 11 y 12 de septiembre de 2026 en la ciudad de Francisco de Orellana (El Coca), provincia de Orellana.

Conforme al cronograma oficial expedido por el Comité Organizador (Alcaldía de Francisco de Orellana, Cámaras de Turismo y entidades cooperantes), la cumbre se estructurará sobre cuatro ejes temáticos fundamentales:

- **Eje Conocimiento:** Herramientas para la atracción de la Ley Amazónica, incentivos tributarios y diseño de líneas de inversión adaptadas a proyectos territoriales.
- **Eje Innovación y Sostenibilidad:** Incorporación de tecnología ('tecnologización'), bioemprendimientos sostenibles y modelos de gestión de conectividad territorial.
- **Eje Mercados:** Viculación directa de la oferta productiva y turística con empresas ancla e inversionistas mediante el espacio Matchmaking 'by Kopiloto'.
- **Eje Transferencia y Gobernanza:** Transferencia de formación técnica de alto nivel, gobernanza y uso de datos para incrementar la competitividad en los destinos amazónicos.

De manera paralela, durante los dos días de cumbre se llevará a cabo la Vitrina Turística y Comercial "Amazonía Produce" en las instalaciones del Malecón de El Coca (exteriores del Museo MACCO), constituyendo una plataforma idónea para la exhibición y comercialización de productos con valor agregado, gastronomía ancestral, artesanías y emprendimientos comunitarios de la provincia de Pastaza.

3. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA E INSTITUCIONAL

La presencia de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte del GAD Provincial de Pastaza se justifica plenamente en función de las siguientes consideraciones estratégicas y técnicas:

- **Consolidación del Corredor Turístico Palora-Pastaza:** La agenda oficial contempla la ponencia específica 'Estrategias de turismo sostenible para los Corredores Yasuní-Limoncocha-Cuyabeno y Palora-Pastaza' (Viernes 11, 16H30-17H30). La participación técnica de nuestra provincia es imprescindible para posicionar las prioridades del Corredor Palora-Pastaza e integrarlas en el acuerdo regional amazónico.
- **Promoción Comercial y Articulación de Mercado:** La Vitrina 'Amazonía Produce' y las ruedas de Matchmaking brindan la oportunidad de conectar directamente a los bioemprendedores y prestadores de servicios turísticos de Pastaza con compradores e inversionistas a nivel nacional.
- **Alineación con la Ley Amazónica y Destinos Inteligentes:** Se analizará la aplicación de la Ley Amazónica para la atracción de inversiones, la gestión armónica de paisajes sostenibles y la transición hacia 'Destinos Turísticos Inteligentes', insumos de alto valor para actualizar las herramientas de planificación turística provincial.

3.1 Justificación Logística del Desplazamiento Anticipado (Jueves 10 de Septiembre)

De conformidad con lo solicitado por la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (Oficio Nro. CAPTUR-P-2026-184-OF), se justifica técnicamente el desplazamiento de la delegación institucional en vehículo provincial el día jueves 10 de septiembre de 2026, por los siguientes factores operativos:

- **Tiempos de Traslado Terrestre:** La distancia terrestre en la ruta Puyo - El Coca exige un tiempo estimado de movilización de 5 a 6 horas. Un traslado el mismo viernes presentaría un elevado riesgo de imprevistos en la vía que comprometerían la presencia institucional.
- **Montaje y Acondicionamiento Logístico de la Vitrina Comercial:** El cronograma oficial marca el inicio del Registro de Participantes y la apertura de la Vitrina 'Amazonía Produce' a las 08:00 del viernes 11. El arribo el jueves 10 garantiza el tiempo necesario para la descarga, arreglo y montaje técnico de los estands y muestras artesanales y gastronómicas.
- **Cumplimiento Estricto de la Agenda Académica:** Permite que los técnicos institucionales participen puntualmente desde la Apertura Oficial (08H30) y la Ponencia de Gobernanza Turística Regional (09H00) en el Auditorio del GAD Provincial de Orellana.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo General

Promocionar y posicionar la oferta turística, cultural, gastronómica y productiva de la provincia de Pastaza en la 'VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana 2026' y la Vitrina Turística y Comercial 'Amazonía Produce', fortaleciendo la articulación del Corredor Turístico Palora-Pastaza y la generación de alianzas estratégicas para el sector.

4.2 Objetivos Específicos

- Participar activamente en los paneles y ponencias sobre Ley Amazónica, Modelo de Gestión Regional, Paisajes Sostenibles, Destinos Turísticos Inteligentes y el Corredor Palora-Pastaza.
- Coordinar la logística de traslado, montaje y atención en la Vitrina Turística y Comercial 'Amazonía Produce', apoyando la promoción directa de los emprendedores de la provincia.
- Establecer redes de contacto (Matchmaking) con inversionistas, operadores turísticos y autoridades regionales para impulsar la atracción de flujos visitantes hacia Pastaza.

5. PERSONAL REQUERIDO Y DELEGACIÓN INSTITUCIONAL

Para cumplir satisfactoriamente con la agenda técnica y los requerimientos logísticos de la Vitrina Comercial, se asigna al siguiente personal técnico de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte:

CANT.	CARGO / ROL	ACTIVIDADES PRINCIPALES A DESARROLLAR
1	ANALISTA DE TURISMO	Representación técnica en las ponencias académicas, paneles sobre Ley Amazónica, taller del Corredor Palora-Pastaza y formulación de insumos técnicos para la planificación provincial.
1	CHOFER	Movilización de funcionarios para el evento VI Cumbre Amazónica de Turismo

6. CRONOGRAMA DETALLADO DE ACTIVIDADES

A continuación se detalla la programación oficial de la VI Cumbre Amazónica de Turismo (Sede Orellana 2026), articulada con el itinerario de movilización y logística de la delegación del GAD Provincial de Pastaza:

FECHA / HORA	ACTIVIDAD Y LUGAR	OBJETO / CONTENIDO	RESPONSABLES
Jueves 10/Sep 14:00 - 19:30	Traslado terrestre Puyo - El Coca en vehículo institucional.	Movilización de delegación, equipos, stand y muestras de emprendedores.	Delegación GADPPZ / Conductor
Jueves 10/Sep 19:30 - 21:00	Llegada a El Coca, check-in e inspección técnica de estands.	Verificación del espacio en Malecón El Coca y Museo MACCO.	Analista de Turismo / Asistente Admin.
Viernes 11/Sep 07:00 - 08:00	Montaje de Vitrina 'Amazonía Produce' (Exteriores MACCO).	Acondicionamiento del stand institucional y productos de Pastaza.	Asistente Admin. / Delegación
Viernes 11/Sep 08:00 - 08:30	Registro de Participantes (Auditorio GAD Provincial).	Acreditación oficial e ingreso a las jornadas de trabajo.	Delegación GADPPZ
Viernes 11/Sep 08:30 - 09:00	Apertura Oficial de la VI Cumbre Amazónica de Turismo.	Inauguración formal con autoridades regionales y nacionales.	Delegación GADPPZ
Viernes 11/Sep 09:00 - 10:00	Ponencia: Modelo de Gestión para el Desarrollo Turístico Regional.	A cargo de la FEACAPTU - Análisis de gobernanza turística.	Analista de Turismo
Viernes 11/Sep 10:00 - 11:00	Panel: Ley Amazónica, del conocimiento a la inversión.	Análisis de beneficios tributarios, incentivos y proyecciones.	Analista de Turismo
Viernes 11/Sep 11:00 - 12:00	Panel: Troncal Amazónica - Concesión vial y mantenimiento.	Debate sobre conectividad vial eficiente para el turismo.	Analista de Turismo

Viernes 11/Sep 12:00 - 13:00	Ponencia: Sociedades de gestión colectiva.	Análisis de derechos de autor y desafíos regionales.	Analista de Turismo
Viernes 11/Sep 08:00 - 18:00	Vitrina 'Amazonía Produce' y Matchmaking 'by Kopiloto'.	Exhibición comercial continua y reuniones con inversionistas.	Asistente Admin. / Emprendedores
Viernes 11/Sep 13:00 - 14:00	Almuerzo de trabajo (Invitados oficiales).	Espacio de articulación interinstitucional.	Delegación GADPPZ
Viernes 11/Sep 14:00 - 14:30	Traslado de participantes al Malecón de El Coca.	Movilización hacia la sede del Museo MACCO.	Delegación GADPPZ
Viernes 11/Sep 14:30 - 15:30	Ponencia: Innovación gastronómica con productos amazónicos.	Conferencias en Auditorio Museo MACCO - Malecón.	Analista / Asistente Admin.
Viernes 11/Sep 15:30 - 16:30	Ponencia: Gestión armónica para paisajes sostenibles.	Corredores de conectividad en el Bioma Amazónico.	Analista de Turismo
Viernes 11/Sep 16:30 - 17:30	Ponencia: Estrategias para Corredores Yasuní y Palora-Pastaza.	Definición de líneas de acción para el Corredor Palora-Pastaza.	Analista de Turismo
Viernes 11/Sep 19:30 - 22:00	Cena de Confraternidad (Hotel El Auca) y Noche Cultural.	Networking institucional y muestra artística (Exteriores MACCO).	Delegación GADPPZ
Sábado 12/Sep 07:00 - 14:00	Salida a Rutas Turísticas: Loreto, Sacha y El Coca Vívelo.	Intercambio de experiencias e inspección de agroturismo.	Delegación GADPPZ
Sábado 12/Sep 14:30 - 15:30	Ponencia: Destinos Turísticos Inteligentes para la Amazonía.	Uso de tecnología y datos para la gestión competitiva.	Analista de Turismo
Sábado 12/Sep 15:30 - 17:00	Clausura de la VI Cumbre y Lectura de Resoluciones 2026.	Firma de acuerdos y compromisos interprovinciales.	Delegación GADPPZ
Sábado 12/Sep 17:00 - 22:30	Desmontaje de Vitrina y Retorno terrestre El Coca - Puyo.	Cierre logístico, embarque de muestras y retorno a la matriz.	Delegación GADPPZ / Conductor

7. ANÁLISIS ECONÓMICO Y PRESUPUESTO ESTIMADO

El gasto correspondiente a la comisión de servicios institucionales para el personal técnico del GAD Provincial de Pastaza se financiará con cargo a la partida presupuestaria de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte, según la normativa reglamentaria sobre viáticos y subsistencias:

CARGO / BENEFICIARIO	CANT.	DÍAS	VIÁTICO DÍA ($)	VALOR TOTAL ($)	ENTIDAD FINANCIADORA
ANALISTA DE TURISMO	1	3	80.00	240.00	GADPPZ
CHOFER	1	3	80.00	240.00	GADPPZ
TOTAL PRESUPUESTO VIÁTICOS	**2**	**-**	**-**	**$ 480.00**	**GADPPZ**

Requerimiento de Movilización Terrestre: Adicionalmente, se solicita la emisión del salvoconducto y la correspondiente orden de movilización para el vehículo institucional asignado para cubrir la ruta Puyo - El Coca - Puyo del 10 al 12 de septiembre de 2026, incluyendo la asignación del cupo de combustible necesario.

8. RESULTADOS ESPERADOS

- Posicionamiento del GAD Provincial de Pastaza como actor líder en la formulación de políticas y estrategias de desarrollo turístico regional en la Amazonía.

- Consolidación de acuerdos técnicos e institucionales dentro del marco del Corredor Turístico Palora-Pastaza.
- Comercialización directa y vinculación con compradores e inversionistas para los emprendedores participantes en la Vitrina 'Amazonía Produce'.
- Obtención de datos e insumos estratégicos en materia de Destinos Turísticos Inteligentes y Ley Amazónica para ser aplicados en la gestión técnica provincial.

9. CONCLUSIÓN

La participación institucional de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte del GAD Provincial de Pastaza en la 'VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana 2026' constituye un compromiso prioritario para consolidar la presencia de la provincia en la agenda de integración regional, promover las iniciativas de turismo sostenible del Corredor Palora-Pastaza y revitalizar la economía local apoyando de forma directa la comercialización de nuestros emprendedores.

10. RECOMENDACIONES

- Aprobar técnicamente la presente propuesta y autorizar la comisión de servicios con derecho a viáticos para el Analista de Turismo y el Chofer, del 10 al 12 de septiembre de 2026.
- Disponer a la unidad correspondiente la asignación de un vehículo institucional con conductor y la emisión de la orden de movilización / salvoconducto para el traslado de la delegación, estands y muestras promocionales en la ruta Puyo - El Coca - Puyo, saliendo el jueves 10 de septiembre de 2026.
- Mantener coordinación fluida con la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (CAPTUR) durante todo el desarrollo de la cumbre para garantizar el éxito de la delegación provincial.

11. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

ELABORADO POR:

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
JONATHAN ISRAEL LUCERO ALVAREZ

Mgs. Israel Lucero Álvarez
Asistente Administrativo 1
Dirección de Turismo, Cultura y Deporte
GAD Provincial de Pastaza

REVISADO Y APROBADO POR:

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
IRENE ESPERANZA SIMBAÑA QUISHPI

Lic. Irene Simbaña
Directora de Turismo, Cultura y Deporte
Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Pastaza

CÁMARA PROVINCIAL DE TURISMO DE PASTAZA
Presidencia
Contacto: 0987486674

Puyo, 9 de septiembre de 2026

Oficio Nro. CAPTUR-P-2026-184-OF

Mgs. André Granda
PREFECTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
Presente.-

ASUNTO: INVITACIÓN Y SOLICITUD DE APOYO INSTITUCIONAL PARA LA VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO – SEDE ORELLANA

De mi consideración.

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza. Por medio de la presente, me permito extender una cordial invitación al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza para participar en la VI Cumbre Amazónica de Turismo – Sede Orellana, que se desarrollará los días 11 y 12 de septiembre de 2026 en la ciudad de El Coca, provincia de Orellana.

La agenda de la Cumbre contempla espacios de análisis y articulación relacionados con el modelo de gestión para el desarrollo turístico regional, la Ley Amazónica, innovación y sostenibilidad, destinos turísticos inteligentes y estrategias de turismo sostenible para corredores amazónicos, **incluyendo el corredor Palora–Pastaza**; por ello, consideramos de especial interés la participación técnica de nuestra provincia.

En este contexto, **solicitamos comedidamente se autorice la participación de un/a técnico/a del área de Turismo del Gobierno Provincial de Pastaza, a fin de acompañar las jornadas de trabajo, fortalecer la articulación interinstitucional y recoger insumos que puedan aportar a la gestión y promoción turística provincial.**

Asimismo, **solicitamos se considere, de acuerdo con la disponibilidad institucional y la normativa aplicable, el apoyo logístico con transporte institucional para la movilización de la delegación de Pastaza en la ruta Puyo–El Coca–Puyo, comprendiendo al técnico delegado del área de Turismo, a los materiales, muestras y elementos de exhibición de nuestros emprendedores participantes que serán utilizados durante la Cumbre.**

Para garantizar una participación organizada y oportuna, **se solicita que la movilización se realice el jueves 10 de septiembre de 2026.** Esta salida anticipada permitirá efectuar el traslado con el tiempo logístico necesario, realizar la descarga, organización y acondicionamiento de los materiales y productos que serán presentados por los emprendedores, coordinar previamente los aspectos operativos de la delegación y asegurar su presencia desde el inicio de las actividades oficiales del viernes 11 de septiembre. Considerando que el registro de participantes inicia a las 08h00 y que durante la jornada se desarrollará la Vitrina Turística y Comercial "Amazonía Produce", la movilización el día anterior resulta técnicamente necesaria para evitar retrasos, reducir contingencias asociadas al traslado y garantizar el adecuado cumplimiento de la agenda prevista.

Agradezco de antemano la atención brindada a la presente y reitero la apertura de la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza para coordinar las acciones necesarias que permitan una adecuada participación de nuestra provincia en este importante espacio amazónico.

Atentamente,

Tglga. Sofía Salas
PRESIDENTA
CÁMARA PROVINCIAL DE TURISMO DE PASTAZA
Contacto: 0987486674

Adjunto: Agenda oficial de la VI Cumbre Amazónica de Turismo – Sede Orellana (6 páginas).

Edición pymes ECUADOR ORELLANA 2026



6° CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO

SEDE ORELLANA

11-12 septiembre 2026

08H00-22H00

PROVINCIA DE ORELLANA

Av. 9 de Octubre entre Cesar Andy y Dayuma. El Coca - Orellana

CAPTUR Cámara Provincial de Turismo Orellana

CONSERVACIÓN INTERNACIONAL Ecuador

cooperación alemana

giz

AguOrico

Francisco de Orellana Alcaldía

Orellana

Alcaldía Sacha

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo

componentes >

m mercados

Espacio de conexión y matchmaking en la Vitrina Turística y Comercial "Amazonía Produce" para vincular la oferta productiva y turística con empresas ancla e inversionistas, potenciando la comercialización y la internacionalización de productos.

- Vitrina Turística y Comercial "Amazonía Produce".
- Matchmaking: Conexión con inversionistas by Kopiloto.

i innovación y sostenibilidad

Impulsa la "tecnologización" y la conservación mediante la innovación, el desarrollo de bioemprendimientos sostenibles y modelos de gestión eficientes para la conectividad de la Amazonía.

- Ponencia: Modelo de gestión para el desarrollo turístico regional. Federación de Cámaras Provinciales de Turismo de la Amazonía
- Panel: Troncal Amazónica - La concesión como alternativa para un mantenimiento eficiente y permanente.
- Ponencia:Innovación gastronómica con productos amazónicos.
- Ponencia: Gestión armónica para paisajes sostenibles, el caso de los corredores de conectividad amazónicos.
- Estrategias de turismo sostenible para los Corredores Yasuní-Limoncocha-Cuyabeno y Palora-Pastaza.

f financiamiento

Pone en valor herramientas para la atracción de capital mediante la socialización de los beneficios de la Ley Amazónica y el diseño de líneas de inversión específicas que se ajusten a la realidad y necesidades de los proyectos del territorio.

- Panel: Ley Amazónica, del conocimiento a la inversión - beneficios y proyecciones.

c conocimiento

Se centra en la transferencia de formación técnica de alto nivel sobre el uso de tecnología, innovación datos para rediseñar la competitividad en los destinos y permitir el abordaje de desafíos regionales de gestión para fortalecer al sector turístico y productivo y sus cadenas de valor.

- Ponencias: Sociedades de gestión colectiva - análisis y desafíos regionales.
- Ponencia: Destinos turísticos inteligentes, su utilidad para la Amazonía.
- TEDx Ruta del Exportador.

Edición pymes ECUADOR ORELLANA 2026

6º CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO SEDE ORELLANA

11-12 septiembre 2026

08H00-22H00

PROVINCIA DE ORELLANA

Av. 9 de Octubre entre Cesar Andy y Dayuma. El Coca - Orellana

Organizador: CAPTUR Cámara Provincial de Turismo Orellana

Cooperantes: Conservación Internacional Ecuador; cooperación alemana; implementada por giz

Con apoyo de: AguaRico; Francisco de Orellana Alcaldía; Prefectura Orellana; Alcaldía Sacha ¡Renacemos!; Alcaldía Joya de los Sachas; Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión Núcleo de Orellana

Gobierno del Ecuador | Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo

AUDITORIO GAD PROVINCIAL

RUTAS

07H00
07H30
08H00
08H30
09H00
09H30
10H00
10H30
11H00
11H30
12H00
12H30
13H00
13H30
14H00
14H30
15H00
15H30
16H00
16H30
17H00
17H30

Salida a las diferentes rutas

Loreto.
Cretácico

Sacha
Agroturismo.

El Coca
Vivelo.

Ponencia: Destinos turísticos inteligentes, su utilidad para la Amazonía.

Clausura de la VI Cumbre Amazónica de Turismo y lectura de las resoluciones 2026.

HOTEL EL AUCA

EXTERIORES DEL MACCO

17H00

17H30

18H00

18H30

19H00

19H30

20H00

20H30

21H00

21H30

22H00

Cena de confraternidad. (invitados).

Serenata/hora cultural

6ª CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO SEDE ORELLANA

pymes ECUADOR ORELLANA 2026

11 Septiembre 2026 | actividades DÍA

AUDITORIO GAD PROVINCIAL

AUDITORIO MUSEO MACCO

MALECÓN EL COCA

08H00 — Registro de participantes.

08H30

09H00 — Apertura de la VI Cumbre Amazónica de Turismo.

09H30

10H00 — Ponencia: Modelo de gestión para el desarrollo turístico regional. Federación de Cámaras Provinciales de Turismo de la Amazonía.

10H30

11H00 — Panel: Ley Amazónica, del conocimiento a la inversión. Beneficios y proyecciones

Coffee break.

11H30

12H00 — Panel: Troncal Amazónica - ¿La concesión como alternativa para un mantenimiento eficiente y permanente?.

Ponencias: Sociedades de gestión colectiva, análisis y desafíos regionales.

12H30

13H00 — Movilización de los participantes al Malecón de El Coca.

13H30

14H00 — Almuerzo. (Invitados).

14H30

15H00 — Ponencia: Innovación gastronómica con productos amazónicos.

15H30

16H00 — Ponencia: Gestión armónica para paisajes sostenibles, el caso de los corredores de conectividad amazónicos.

Ponencia: Estrategias de turismo sostenible para los Corredores Yasuní-Limoncocha-Cuyabeno y Palora-Pastaza.

16H30

17H00 — TEDx: Ruta del exportador.

Match making
Conexión con inversionistas
by KOPILOTO

Vitrina Turística y Comercial "Amazonía Produce"

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Aliento

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-13907-M

Puyo, 10 de septiembre de 2026

PARA: Sr. Josue Francisco Llerena Arroba
Chofer
Sr. Freddy Saul Casignia Guaman
Chofer
Sr. Lcdo. Hector Marcelo Quishpi Lliquin
Jefe de Bodega

ASUNTO: Cambio de custodio para el Vehículo N° 64, placas SMA-1200

De mi consideración:

Estimados Señores, en referencia al Circular Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2024-0932-CIR, me permito solicitar se realice el trámite pertinente para el cambio de custodio del vehículo de la Institución, de acuerdo al Estatuto Sustitutivo de Gestión Organizacional por Procesos de Gobierno Autónomo Descentralizado provincial de Pastaza, en el cual constan los productos y servicios generados por las Jefaturas, según detalle:

DETALLE	N°	PLACAS	MARCA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS Y CARGO DEL CUSTODIO ACTUAL	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS Y CARGO DEL CUSTODIO DESIGNADO	FECHA	OBSERVACIONES
Vehículo	N°64	SMA-1200	GREAT WALL	Sr. Josué Francisco Llerena Arroba	Sr. Freddy Saúl Casignia Guamán	El 11 y 12 de septiembre de 2026	Permiso Personal

NOTA: Se les comunica que, una vez legalizada el Acta correspondiente entre las partes el Guardia realizará la entrega de la llave del vehículo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

* Documento firmado electrónicamente por Quipux - yasuni.pastaza.gob.ec producción

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Turismo

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-13907-M

Puyo, 10 de septiembre de 2026

Anexos:
- permiso_josue_llerena_0001.pdf
- circular_nro._gadppz-administrativa-2024-0932-cir.pdf
- turismo_planificación_vehicular_del_07_al_11_de_septiembre_de_2026.pdf

Copia:
Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Srta. Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi - **Directora de Turismo, Cultura y Deporte (E) /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - Secretaria Ejecutiva 2

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ISRAEL EDUARDO GUEVARA BASANTES

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Aliento

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-13920-M

Puyo, 10 de septiembre de 2026

PARA: Sr. Freddy Saul Casignia Guaman
Chofer

ASUNTO: ORDEN DE MOVILIZACION SR. FREDDY SAÚL CASIGNIA GUAMÁN

De mi consideración:

Estimado conductor, por disposición del Sr. Director Administrativo, sírvase conducir el vehículo institucional, según el siguiente detalle:

MEMORANDO:	GADPPZ-DTCD-2026-1427-M	**ORDEN DE MOVILIZACIÓN:**	31174
AUTORIZADO POR:	ING. PETER NARVAEZ – DIRECTOR ADMINISTRATIVO		
CONDUCTOR:	SR. FREDDY SAÚL CASIGNIA GUAMÁN		
	NÚMERO DEL VEHÍCULO: 64 NÚMERO DE PLACA: SMA-1200 MARCA: GREAT WALL POER COLOR: BLANCO		
ACTIVIDAD:	DISPOSICIÓN DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONDUCIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS QUE PARTICIPARAN Y BRINDARAN SOPORTE LOGÍSTICO EN EL EVENTO"VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMOS", EN LA CIUDAD DE EL COCA, PROVINCIA DE ORELLANA. OCUPANTES: NORMA YAGUAR, FREDDY CASIGNIA, NELLY DURAN		
CIUDAD:	COCA		
PROVINCIA:	ORELLANA		
DESDE:	10 DE SEPTIEMBRE 2026	HORA:	15:30
HASTA:	13 DE SEPTIEMBRE 2026	HORA:	23:59
REQUIRIENTE:	LCDA. IRENE ESPERANZA SIMBAÑA QUISHPI DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE (E)		

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

* Documento firmado electrónicamente por Quipux - yasuni.pastaza.gob.ec producción

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Aromo

Memorando Nro. GADPPZ-SERVICIOS-GENERALES-2026-13920-M

Puyo, 10 de septiembre de 2026

Documento firmado electrónicamente

Abg. Israel Eduardo Guevara Basantes
JEFE DE SERVICIOS GENERALES

Referencias:
- GADPPZ-DTCD-2026-1427-M

Anexos:
- datos_de_emisiÓn_de_orden_de_movilizaciÓn_septiembre_10_al_13-_coca.pdf
- 000000_(6).pdf

Copia:
Sr. Mgs. Jonathan Israel Lucero Álvarez - **Asistente Administrativo 1** / Sra. Lcda. Betty Janneth Espin Tapia - **Secretaria Ejecutiva 2** / Srta. Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi - **Directora de Turismo, Cultura y Deporte (E)** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Karen Paola Martínez Moya - Asistente Administrativo 1

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ISRAEL EDUARDO GUEVARA BASANTES

ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O FERIADOS

No. 31174

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

RUC 1660000170001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia **Desde** 2026-09-10 **Hora** 15:30 **Hasta** 2026-09-13 **Hora** 23:59

Motivo POR DISPOSICIÓN DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO SIRVASE CONDUCIR EL VEHICULO INSTITUCIONAL CON LA FINALIDAD
MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS QUE PARTICIPARAN Y BRINDARAN SOPORTE LOGÍSTICO EN EL EVENTO"VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMOS", EN LA CIUDAD DE EL COCA, PROVINCIA DE
ORELLANA.
OCUPANTES:
NORMA YAGUAR, FREDDY CASIGNIA, NELLY DURAN

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2026-09-10 **No. Comunicación** GADPPZ-DTCD-2026-1427-M

Lugar Origen PASTAZA

Lugar Destino ORELANA-COCA

Kilometraje Inicio **Kilometraje Fin**

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL **Cargo** CHOFER

Número de Cédula / Pasaporte 1600402216 **Tipo de Licencia** C

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa SMA1200 **Marca / Modelo** POER AC 2.0 CD 4X4 TM DIESEL

Color BLANCO **Número Matrícula** 0045895

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi **Cargo** DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE (E)

Realizado Por MARTINEZ MOYA KAREN PAOLA

Fecha de Emisón 2026-09-10 14:35

GOBIERNO DE PASTAZA

DIRECCION ADMINISTRATIVA SERVICIOS GENRALES	HOJA DE MOVILIZACION DE VEHICULOS	
	VEHICULO TIPO:	Doble Cabina
	PLACA:	SMA-1200
	Nro. DE VEHICULOS:	64

NOMBRE DEL CONDUCTOR: Freddy Saul Casiguia Guaman

FECHA	HORA		LECTURA DEL KILOMETRAJE			DESCRIPCION DEL RECORRIDO	Área/ Departamento	UTILIZADO POR	CONTROL COMBUSTIBLE	
	SALIDA	RETORNO	SALIDA	RETORNO	KILOMETROS RECORRIDOS				Nro. DE GALONES	Nro. DE ORDEN
10-09-2026	14:00	20:00	59751	59996	245	Movilizar Funcionarios Ciudad del Coca VI Cumbre Amazonica de Turismo	Turismo	NOMBRE: Norma Yaguar M. F:		
11-09-2026	07:00	23:00	59996	60067	71	Movilizar Funcionarios Ciudad del Coca VI Cumbre Amazonica de Turismo	Turismo	NOMBRE: Norma Yaguar M. F:		
12-09-2026	07:00	23:00	60067	60449	382	Movilizar Funcionarios Ciudad del Coca VI Cumbre Amazonica de Turismo	Turismo	NOMBRE: Norma Yaguar M. F:		
								NOMBRE: F:		
								NOMBRE: F:		
								NOMBRE: F:		
								NOMBRE: F:		

CONTROL DE COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES

GASOLINA	ACEITE (NRO. DE LITROS)			(.) OTROS	CANTIDAD
NRO. DE GALONES	MOTOR	CAJA DE CAMBIOS	TRANSMISION	LIQUIDO DE FRENOS	
				AGUA DESTILADA	
				GRASA	

(.)ESPECIFICAR: Sin Novedad

NOVEDADES PRESENTADAS EN LA MOVILIZACION DEL VEHCULO

MARQUE CON UNA X

A.B.C		LLANTAS	
CAJA DE CAMBIOS		SUSPENSION	
DIRECCION		PULVERIZADO	
EMBRAGUE		LIMPIEZA DIARIA	
FRENOS			
MOTOR			
ESCAPE			
VIDRIOS			
SISTEMA ELECTRICO			

DESCRIPCION DE NOVEDADES: Sin Novedad

FIRMA:

CONDUCTOR: Freddy Casignia
CI: 1600402216

RESPONSABLE DE TRANSPORTE
CI: 1600679052

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

RESTAURANTE DOS HERMANOS

BRAVO BURGOS HUGO JOSUE

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES

Dir: Barrio Central Av 9 de Octubre s/n y Juan Montalvo Telf: 0986342626

Email: hugojosue1988@gmail.com

COCA - ORELLANA - ECUADOR

RUC. 0927764928001

NOTA DE VENTA

S 001-001

N° 000000505

AUT. S.R.I.: 1133553264

Fecha: 11-09-2026

Cliente: Freddy Saul Casignia Guaman

Dirección: Puyo

RUC:/Ci: 1600402216 Teléfono: 0980417784

CANT	DETALLE	P. Unitario	V. Total
1	ALIMENTACION	1.	25,00

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TRANSFERENCIA	
CHEQUE	
OTROS	

ORIGINAL CLIENTE * COPIA EMISOR

TOTAL $. 25,00

FIRMA PROPIETARIO FIRMA CLIENTE

Carranza Garcia Angela Brigida Imprenta "LO MAXIMO" RUC.: 1202872394001

AUT. 14153 Telf: 0999307281 Forma del 000451 al 000550 Impresión 24/Agosto del 2026

CADUCA EL 24 DE AGOSTO DEL 2027

Gran Hotel Bosque Dorado

NANCY MARILU GUAMAN VICENTE

RUC: 1500347800001
Correo: ventas@granhotelbosquedorado.com
DIREC. AV. 9 DE OCTUBRE Y PUTUMAYO

AGENTE DE RETENCIÓN
NAC-DNCRASC20-00000001

Ciudad: El Coca
Telf: 062860056 - 0994206338

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
EMISIÓN: NORMAL
AMBIENTE: PRODUCCIÓN

FACTURA ELECTRÓNICA
003-002-000036064

CA: 1109202601150034780000120030020000360641234567810 Fecha: 2026-09-11T08:11:13-05:00

RUC/CI: 1600402216
CLIENTE: CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL
DIRECCION: PUYO
CORREO: freddy_casignia@hotmail.com

Fecha Emisión: 11/09/2026
Ciudad: PUYO
Telef.:

Código	Descripción	Cant.	PVP $	Desc $	Suman $
RE01	*DESAYUNO CONTINENTAL	3.00	3.4780	0.00	10.43

Son: DOCE 00/100
USUARIO: ROSA BASTIDAS
OBSERVACIONES:

Forma de pago:	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	12.00	5	dias

RUC Proveedor: 1191724778001

SUBTOTAL	10.43
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL IVA 15.0...	10.43
IVA 15.00%	1.57
SUBTOTAL IVA 0%	0.00
TOTAL $	12.00

Estimados clientes de acuerdo al Art. 50.-LRTI. los agentes de retención deben emitir los comprobantes de retención en un término no mayor de 5 días y de acuerdo a la RESOL. No. NAC-DGERCG25-00000017 los comprobantes electrónicos deben transmitirse a la administración tributaria de manera inmediata de haber generado el mismo. Favor revisar los plazos para la emisión de los comprobantes caso contrario NO se aceptan los mismos.

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

R.U.C.: 0103828950001

Factura

No. 001-002-000004346

NUMERO DE AUTORIZACIÓN

1109202601010382895000120010020000043461077575915

FECHA AUTORIZACIÓN: 11/09/2026 14:03:14

AMBIENTE: Producción **EMISIÓN:** NORMAL

CLAVE DE ACCESO

1109202601010382895000120010020000043461077575915

SALINAS LUNA HECTOR FLORESMILO

HECTOR SALINAS

Dirección: AV. 9 DE OCTUBRE SN Y AGUARICO

Teléfono: 0968355814

Correo: salinasluna2018@gmail.com

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL

Identificación: 1600402216

Fecha Emisión: 11/09/2026 14:03

Guía Remisión:

Dirección: PUYO

Placa:

Nro.	Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Medida	Cant.	Descripción	Detalle Adicional	Precio	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Total
1	HOS	AUX-HOS	SERV	2,00	hospedaje de los dias 10 y 11 de septiembre del 2026		34,70	0.00	0.00	0.00	69.40

Forma de Pago	Plazo	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	0 días	79.81

Información Adicional

Email: freddy_casignia@hotmail.com

Teléfono:

Observación:

Ruc Proveedor: 2293530915001

Subtotal No Objeto de Impuesto	0.00
Subtotal Iva 0%	0.00
Subtotal Exento Iva	0.00
Subtotal Iva diferenciado	0.00
Subtotal Iva 15%	69.40
Subtotal Iva 5%	0.00
Subtotal sin Impuestos	69.40
Descuentos	0.00
ICE	0.00
Iva diferenciado	0.00
Iva 15%	10.41
Iva 5%	0.00
IRBPNR	0.00
Propina	0.00
Valor Total	79.81

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: **(Incluye IVA cuando corresponda)**	0.00

https://acontplus.com.ec/

Gran Hotel Bosque Dorado

NANCY MARILU GUAMAN VICENTE

RUC: 1500347800001
Correo: ventas@granhotelbosquedorado.com
DIREC. AV. 9 DE OCTUBRE Y PUTUMAYO

AGENTE DE RETENCIÓN
NAC-DNCRASC20-00000001

Ciudad: El Coca
Telf: 062860056 - 0994206338

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
EMISIÓN: NORMAL
AMBIENTE: PRODUCCIÓN

FACTURA ELECTRÓNICA
003-002-000036064

CA: 1109202601150034780000120030020000360641234567810 Fecha: 2026-09-11T08:11:13-05:00

RUC/CI: 1600402216
CLIENTE: CASIGNIA GUAMAN FREDDY SAUL
DIRECCION: PUYO
CORREO: freddy_casignia@hotmail.com

Fecha Emisión: 11/09/2026
Ciudad: PUYO
Telef.:

Código	Descripción	Cant.	PVP $	Desc $	Suman $
RE01	*DESAYUNO CONTINENTAL	3.00	3.4780	0.00	10.43

Son: DOCE, 00/100
USUARIO: ROSA BASTIDAS
OBSERVACIONES:

Forma de pago:	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	12.00	5	días

RUC Proveedor: 1191724778001

SUBTOTAL	10.43
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL IVA 15.0...	10.43
IVA 15.00%	1.57
SUBTOTAL IVA 0%	0.00
TOTAL $	**12.00**

Estimados clientes de acuerdo al Art. 50.-LRTI. los agentes de retención deben emitir los comprobantes de retención en un término no mayor de 5 días y de acuerdo a la RESOL Nro. NAC-DGERCGC25-00000017 los comprobantes electrónicos deben transmitirse a la administración tributaria de manera inmediata de haber generado el mismo. Favor revisar los plazos para la emisión de los comprobantes caso contrario NO se aceptan los mismos.

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

RESTAURANTE DOS HERMANOS

BRAVO BURGOS HUGO JOSUE

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES

Dir: Barrio Central Av 9 de Octubre s/n y Juan Montalvo Telf: 0986342626

Email: hugojosue1988@gmail.com

COCA - ORELLANA - ECUADOR

RUC. 0927764928001

NOTA DE VENTA

S 001-001

N° 000000505

AUT. S.R.I.: 1133553264

Fecha: 11-09-2026

Cliente: Freddy Saul Casignia Guaman

Dirección: Puyo

RUC:/Ci: 1600402216 Teléfono: 0980417784

CANT	DETALLE	P. Unitario	V. Total
1	ALIMENTACION	1.	25,00

ORIGINAL CLIENTE * COPIA EMISOR

TOTAL $. 25,00

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO TRANSFERENCIA	
CHEQUE	
OTROS	

FIRMA PROPIETARIO

FIRMA CLIENTE

Carranza García Angela Brigida Imprenta "LO MAXIMO" RUC.: 1202872394001

AUT. 14153 Telf: 0999307281 Forma del 000451 al 000550 Impresión /24/Agosto del 2026

CADUCA EL 24 DE AGOSTO DEL 2027