

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
COMPROBANTE DE PAGO N° 1569

Fecha: 24/09/2026

Asiento N° 4194

Compromiso N° 1155

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO**

USD 240.00

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS CUARENTA Dolares 00/100 Cts**

PUYO, 24 de Septiembre del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

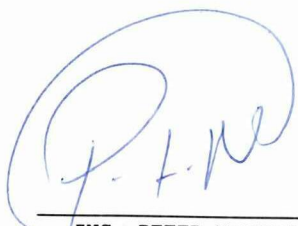
CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO.- Pago de Viáticos, a la ciudad de Manta, los días del 10 al 13 de septiembre de 2026, quien cumplió con las actividades planificadas en el encuentro de "AMAZONÍA 4 MUNDOS - MANTA 1.0" .

Usuario: ALE

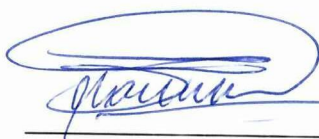
DOCUMENTOS BANCARIOS		
No	Beneficiario	Valor
CTA 0250377877	CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO	240.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		240.00

APLICACION CONTABLE			
Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	240.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	240.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		240.00
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		240.00
SUMAN o PASAN USD		480.00	480.00

APLICACION PRESUPUESTARIA			
Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		240.00	240.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	240.00	240.00



ING. PETER NARVAEZ
Director Administrativo



LCDA. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera E.



MGS. ERIKA INMUNDA
Jefe De Contabilidad S.



ING. MARITZA FLORE
Tesorera



Banco Central del Ecuador

Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

Nro. Ref. BCE: 22788205
Institución Pública: GAD PROV PASTAZA
Nro. Cuenta: 1210014

Fecha: 25/09/2026
Institución: BANECUADOR B.P.
Nro. Cuenta: 1410036

# Referencia Inst.	Institución Financiera	# Cta. Beneficiario	Monto	# Ced. Identidad	Nombre Beneficiario	Tipo Cuenta	Estado	Observación
585	BANECUADOR B.P.	250377877	240.00	1600352437	CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 1569
Totales:			1	240.00				

Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1877-GOP

Puyo, 23 de septiembre de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Chavez Rojas Marlon Alejandro.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-6136-SOLOP, de fecha 23 de septiembre de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0853-R, de fecha 7 de septiembre de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE MANTA, LOS DÍAS DEL 10 AL 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2026, QUIEN CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN EL ENCUENTRO DE AMAZONIA 4 MUNDOS -MANTA 1.0”**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO**, por el valor de **\$ 240.00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Peter Nicolay Narvaez Toasa
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- GADPPZ-FINANCIERO-2026-6136-SOLOP

Copia:
Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 1155

Certificación No: 1190

Transacción No: 8689

Fecha: 21/09/2026

Proveedor: CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO

Identificación: Cédula 1600352437

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA

Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO DTCD-2026-1414-M		10/09/2026	640.00
MEMORANDO DTCD-2026-1490-M		18/09/2026	240.00

DETALLE:

CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO.- Viáticos, a la ciudad de Manta, los días del 10 al 13 de septiembre de 2026, quien cumplió con las actividades planificadas en el encuentro de "AMAZONÍA 4 MUNDOS - MANTA 1.0" .

MCASTILL

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN	240.00	1,587.56
Total =>	240.00	1,587.56

240,00



Validar únicamente en Firmado.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO

Ing. Mónica Castillo G.

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO.- Viáticos, a la ciudad de Manta, los días del 10 al 13 de septiembre de 2026, quien cumplió con las actividades planificadas en el encuentro de "AMAZONÍA 4 MUNDOS - MANTA 1.0" .	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 240,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 48-DTCD-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 566	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 535	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		22/9/2026	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1  Erika Inmunda JEFE DE CONTABILIDAD (S)  Maritza Flores Tesorera			

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 535

Funcionario: CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO ✓
Cargo: ANALISTA DE TURISMO 1 ✓
Unidad Administrativa: DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE ✓
En las Provincia(s): MANABI
Lugar(es) Comisión: MANTA,
Fecha de Salida: 10/09/2026 ✓
Fecha de Retorno: 13/09/2026 ✓
Días Comisión: 3

Fecha: 15/09/2026

Cédula: 1600352437

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 22:00

Horas Comisión: 12:00

Transporte: 1

Ruta: TERRESTRE

Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 496

Funcionario: CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO
Provincia(s): MANABI
Fecha de Salida: 10/09/2026
Fecha de Retorno: 13/09/2026
Días Comisión: 3

Fecha: 21/09/2026

Cédula: 1600352437

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 22:00

Horas Comisión: 12:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO ✓

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA ATENCIÓN DEL STAND INSTITUCIONAL Y PROMOCIÓN EN LA FERIA 4 MUNDOS

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
10/09/2026	3	12:00	✓	MANTA	ZONA B	240.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL DETALLE		240.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		240.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		72.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		168.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		240.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR: ✓		240.00 ✓
Documentos de Respaldo (justificar el 70%)						185.24
Tipo Documento	# Documento		Proveedor		Fecha	
FACTURA	700		STEFANY SANDOVAL.- HOSPEDAJE		15/09/2026	119.99 ✓
FACTURA	4968		KELVIN CEDEÑO.- ALIMENTACION		11/09/2026	21.25 ✓
NOTA O BOLETA	1707		SONIA CEVALLOS.- ALIMENTACION		13/09/2026	44.00 ✓

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 566

Fecha: 10/09/2026

Funcionario: CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO

Cédula: 1600352437

Cargo: ANALISTA DE TURISMO 1

Unidad Administrativa: DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Provincia(s): MANABI

Lugar(es) Comisión: MANTA

Fecha de Salida: 10/09/2026

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 13/09/2026

Hora de Retorno: 22:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 12:00

Transporte: TERRESTRE

Ruta: PUYO - MANTA

Transporte: TERRESTRE

Ruta: MANTA - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 483

Fecha: 21/09/2026

Funcionario: CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO

Cédula: 1600352437

Provincia(s): MANABI

Fecha de Salida: 10/09/2026

Hora de Salida: 10:00

Fecha de Retorno: 13/09/2026

Hora de Retorno: 12:00

Días Comisión: 3

Horas Comisión: 12:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

COORDINACIÓN LOGÍSTICA ATENCIÓN DEL STAND INSTITUCIONAL Y PROMOCIÓN EN LA FERIA 4 MUNDOS

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
10/09/2026	3	21:09		MANTA	ZONA B	240.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				SUBTOTAL:		240.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		240.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		240.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES								
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES					Solicitud: 566 Informe: 535			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15/09/2026
DATOS GENERALES								
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE TURISMO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA - MANABI				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO								
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS								
SE CUMPLIÓ CON LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA ATENCIÓN DEL STAND INSTITUCIONAL Y PROMOCIÓN EN LA FERIA 4 MUNDOS								
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA					
FECHA dd-mmm-aaaa	10/09/2026	13/09/2026						
HORA hh:mm	10:00	22:00						
TRANSPORTE								
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA			
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm		
TERRESTRE	.	PUYO - MANTA	10/09/2026	10:00	10/09/2026	22:00		
TERRESTRE	.	MANTA - PUYO	13/09/2026	10:00	13/09/2026	22:00		
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.								
OBSERVACIONES								
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO					NOTA			
 Validar únicamente en FirmasEC Firmado electrónicamente por: MARLON ALEJANDRO CHAVEZ ROJAS NOMBRE: CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO								
FIRMAS DE APROBACION								
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
 Validar únicamente en FirmasEC Firmado electrónicamente por: IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA				 Validar únicamente en FirmasEC Firmado electrónicamente por: IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA				

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 566						FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10/09/2026	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO				PUESTO QUE OCUPA ANALISTA DE TURISMO 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA - MANABI				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 10/09/2026		HORA SALIDA (hh:mm) 10:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 13/09/2026		HORA LLEGADA (hh:mm) 22:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE COORDINACIÓN LOGÍSTICA ATENCIÓN DEL STAND INSTITUCIONAL Y PROMOCIÓN EN LA FERIA 4 MUNDOS							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuenta de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - MANTA	10/09/2026	10:00	10/09/2026	22:00	
TERRESTRE	.	MANTA - PUYO	13/09/2026	10:00	13/09/2026	22:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANECUADOR B.P.		TIPO DE CUENTA: AHORROS			No. DE CUENTA: 0250377877		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Validar únicamente en FirmaEC Firmado electrónicamente por: MARLON ALEJANDRO CHAVEZ ROJAS				 Validar únicamente en FirmaEC Firmado electrónicamente por: IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI			
CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO				SIMBANA QUISHPI IRENE ESPERANZA			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
 Validar únicamente en FirmaEC Firmado electrónicamente por: IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI							
SIMBANA QUISHPI IRENE ESPERANZA							

18 SEP 2026

Fecha:

Recibido:

Número:

Hora:

Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1490-M

Puyo, 18 de septiembre de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO PAGO DE VIATICOS DE LA PARTIDA 7.3.03.03. DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR POR EL EVENTO "AMAZONÍA 4 MUNDOS - MANTA 1.0" LOS DÍAS 10, 11, 12 Y 13 DE SEPTIEMBRE.

Señora Directora, en respuesta al Documento No. GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6641-M, donde se emite CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 1190 de la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de \$ 640 (Seiscientos cuarenta dólares con 00/100) de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el encuentro de "AMAZONÍA 4 MUNDOS - MANTA 1.0", por tal motivo me permito anexar el informe respectivo decumplimiento, facturas y documentos habilitantes para el pago correspondiente.

- Lic. Marlon Chávez, Analista de Turismo 1 (Del 10 al 13 de septiembre de 2026)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi
DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE (E)

Referencias:

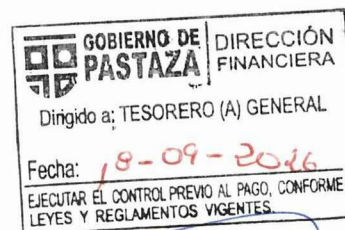
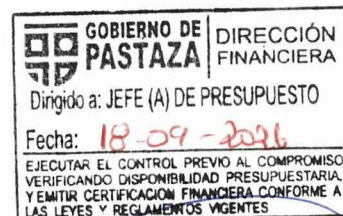
- GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6641-M

Anexos:

- hr-45387-e_2026.pdf
- 45387-e.pdf
- 048_-certificación_poa_-_turismo_-_viáticos_festival_4_mundos_manta-signed.pdf
- propuesta_participacion_amazonia_4_mundos_manta_gmn-signed-signed.pdf
- viaticos_check_list_2026_turismo-signed.pdf
- certificacion2026.1190-signed.pdf
- viaticos-malicha-manta.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Jonathan Israel Lucero Álvarez - Asistente Administrativo 1 /



Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1490-M

Puyo, 18 de septiembre de 2026

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Norma Elizabeth Yaguar Mariño - Analista de Turismo 1



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**IRENE ESPERANZA
SIMBANA QUISHPI**

Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1426-M

Puyo, 10 de septiembre de 2026

PARA: Sr. Lcdo. Marlon Alejandro Chavez Rojas
Analista de Turismo 1
Sr. Lcdo. Leonel Lisardo Zimbaña Illanes
Asistente Administrativo 2

ASUNTO: AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE SALIDA PARA LA PARTICIPACIÓN EN
EL EVENTO "AMAZONÍA 4 MUNDOS MANTA 1.0"

De mi consideración:

Funcionarios, en atención al Documento No. GADPPZ-RECEPCION-2026-45387-E, suscrito por la Tgla. Sofía Salas, PRESIDENTA DE LA CÁMARA DE TURISMO, donde solicita se brinde apoyo institucional para la participación en el evento "AMAZONÍA 4 MUNDOS MANTA 1.0" me permito, **AUTORIZAR y DISPONER** la salida a la ciudad de Manta los días comprendidos del 10 al 13 de septiembre, para cumplir las actividades planificadas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi
DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE (E)



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**IRENE ESPERANZA
SIMBANA QUISHPI**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 1190

Transacción No: 1729

Fecha: 10/09/2026

Responsable: SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA

Identificación: Cédula 0953494788

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA

Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO DTCD-2026-1414-M		10/09/2026	640.00

DETALLE:

Viaticos, para personal con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el encuentro de "AMAZONÍA 4 MUNDOS - MANTA 1.0" a desarrollarselos días 10 de septiembre del 2026 con retorno el 13 de septiembre del 2026 en la ciudad de Manta.

MCASTILLO

Partida Presupuestaria	Valor
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN I	640.00
Total =>	640.00



Validar electrónicamente en FirmatC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO
Mónica Y. Castillo G.

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 10 de septiembre de 2026

Memorando: GADPPZ-DTCD-2026-1414-M

Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

Viaticos, para personal con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el encuentro de "AMAZONÍA 4 MUNDOS - MANTA 1.0" a desarrollarselos días 10 de septiembre del 2026 con retorno el 13 de septiembre del 2026 en la ciudad de Manta.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

CERTIFICACION POA

JUSTIFICATIVOS

Total ☒ Parcial ☒

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI ☒ NO ☐

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI ☒ NO ☐

7. Aprobación del Control Previo:



Valida únicamente en FirmaSE.
Firmado electrónicamente por:
**MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA**

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 10/9/2026 12:36

DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
CERTIFICACIÓN POA Nro.48- DTCD – 2026

Puyo, 10 de septiembre de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

“Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento. Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión de la Ordenanza Provincial No. 152 “PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIA DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026”, constan las siguientes actividades:

- » **COMPONENTE:** ECONÓMICO PRODUCTIVO
- » **PROGRAMA:** TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
- » **PROYECTO:** FORTALECIMIENTO AL TURISMO

Rubro	Nº de Partida	Monto
Viáticos y Subsistencia al Interior	7.3.03.03	\$ 640,00

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Elaborado por:



Mgs. Jonathan Israel Lucero A.
Asistente Administrativo 1

DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

"Propuesta para la participación en el Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0"

1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.

Fecha de elaboración:	08 de septiembre de 2026
Nombre de la propuesta:	"Propuesta para la participación en el Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0"
Técnico responsable:	Lic. Irene Simbaña, Cultura y Deporte
Entidad Financiadora:	GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

2. ANTECEDENTES

La Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (CAPTUR-PASTAZA), a través de su Presidenta, Tnlga. Sofía Salas, ha sido convocada a participar en el evento nacional e internacional denominado "AMAZONÍA | 4 MUNDOS - MANTA 1.0", el cual se llevará a cabo en la ciudad de Manta, provincia de Manabí, del 10 al 13 de septiembre de 2026.

Este importante encuentro constituye un espacio de promoción, intercambio y articulación turística a nivel nacional, organizado con el objetivo de visibilizar la riqueza natural y cultural de la Amazonía ecuatoriana, destacando aspectos fundamentales como la sabiduría ancestral, biodiversidad, gastronomía, identidad, tradiciones, música y experiencias de turismo comunitario.

3. JUSTIFICACIÓN

Mediante comunicación formal de fecha 04 de septiembre de 2026 (Trámite Nro. 45387-E), dirigida al Mgs. André Granda, Prefecto de Pastaza, la Presidencia de la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza puso en conocimiento la invitación recibida y solicitó respetuosamente el apoyo institucional del Gobierno Provincial de Pastaza para la participación en este evento estratégico, previsto de manera efectiva del 11 al 13 de septiembre de 2026.

La participación de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte resulta fundamental para fortalecer la promoción de los atractivos, productos y servicios turísticos de nuestra provincia, articular redes de contacto comercial en el Workshop Nacional de Turismo y

posicionar a Pastaza como un destino turístico competitivo, sostenible y con identidad amazónica.

4. OBJETIVOS

Objetivo General

Promocionar y posicionar la oferta turística, cultural, gastronómica y de turismo comunitario de la provincia de Pastaza en el Festival Turístico "AMAZONÍA | 4 MUNDOS - MANTA 1.0", generando alianzas comerciales e institucionales para el fortalecimiento del sector.

Objetivo/s Específico/s

- Socializar y difundir la oferta turística, cultural y gastronómica de Pastaza en la Feria "4 Mundos - Manta" y festivales artísticos.
- Generar alianzas estratégicas y redes de contacto con agencias de viajes, operadores y gremios del sector público y privado durante el Workshop Nacional de Turismo.

5. PERSONAL REQUERIDO

Para alcanzar los resultados planteados se requerirá de los siguientes técnicos para apoyo en la organización, seguimiento, monitoreo y ejecución de la propuesta:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD
1	ANALISTA DE TURISMO 1	COORDINACIÓN LOGÍSTICA, ATENCIÓN DEL STAND INSTITUCIONAL Y PROMOCIÓN EN LA FERIA 4 MUNDOS
1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	APOYO LOGÍSTICO PARA LOS EMPREDEDORES TURÍSTICOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL HOST FEST 2026

6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

JUEVES 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026

HORA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	OBJETO	RESPONSABLES
11:00	Salida a la ciudad de Manta	Llegada y revisión de espacios en el evento	Funcionarios GADPPZ

21:00	Llegada, Check in en el hotel	revisión de espacios en el evento y descanso	Funcionarios GADPPZ
-------	-------------------------------	--	---------------------

VIERNES 11 DE SEPTIEMBRE DE 2026

HORA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	OBJETO	RESPONSABLES
09:00 – 17:00	Workshop Nacional de Turismo en MantaHost Hotel.	Generar espacios de intercambio y alianzas comerciales con operadores turísticos y agencias a nivel nacional.	Analista de Turismo
13:00	Almuerzo Corporativo en MantaHost Hotel.	Espacio de articulación e interacción con actores del sector público y privado.	Delegación GADPPz
19:30 – 22:30	Cena de Integración y Networking Turístico en MantaHost Hotel (Evento Privado).	Consolidar vínculos institucionales y comerciales con directivos y gremios turísticos.	Directora de Turismo

SÁBADO 12 DE SEPTIEMBRE DE 2026

HORA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	OBJETO	RESPONSABLES
07:00 – 10:00	Huella Azul 4 Mundos: Minga de limpieza en playas Murciélagos y Tarqui.	Participar en acciones de responsabilidad ambiental y sostenibilidad turística.	Delegación GADPPz
10:00 – 13:00	Actividad de Integración Turística (Cupos Limitados).	Fortalecer lazos de fraternidad e intercambio entre delegaciones participantes.	Delegación GADPPz



14:30 – 22:00	Festival Turístico: Feria “4 Mundos – Manta”.	Promocionar y comercializar los atractivos, productos, cultura y gastronomía de la provincia de Pastaza.	Directora de Turismo / Analista de Turismo
18:00 – 21:30	Festival Nacional de Música y Danza Folclórica.	Visibilizar las expresiones culturales y artísticas de la provincia de Pastaza.	Delegación GADPPz
22:30	Integración Turística.	Cierre de la jornada de promoción cultural y turística.	Delegación GADPPz

DOMINGO 13 DE SEPTIEMBRE DE 2026

HORA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	OBJETO	RESPONSABLES
08:30 – 13:30	Expedición Turística “Descubre la Zona Rural de Manta” (Invitados especiales).	Conocer experiencias exitosas de desarrollo y gestión del turismo comunitario y rural.	Directora de Turismo / Analista de Turismo
22:00	Retorno a la ciudad de Puyo	Retorno	

8. ANALISIS ECONÓMICO

DETALLE	CANT	DÍAS	VIÁTICOS	VALOR TOTAL	ENTIDAD FINANCIADORA
ANALISTA DE TURISMO 1	1	4	80	320	GADPPz
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	1	4	80	320	GADPPz
TOTAL				640	

9. CONCLUSIÓN

La presencia de Pastaza en el Festival Turístico "AMAZONÍA | 4 MUNDOS - MANTA 1.0" es clave para consolidar su posicionamiento como referente de desarrollo turístico sostenible, ecoturístico y cultural ante actores del sector público y privado nacional e internacional.

10. RECOMENDACIÓN

- Incrementar la participación activa en festivales, seminarios y encuentros nacionales de turismo para aprovechar al máximo las oportunidades de promoción, comercialización y networking.
- Planificar con anticipación la movilización del personal y material promocional, coordinando con suficiente tiempo antes del evento para organizar transporte, alojamiento y logística, asegurando que los funcionarios puedan asistir sin contratiempos.

11. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por	Revisado y aprobado por:
 validar únicamente en FirmaEC: firmado electrónicamente por: JONATHAN ISRAEL LUCERO ALVAREZ	 validar únicamente en FirmaEC: firmado electrónicamente por: IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI
Mgs. Israel Lucero Álvarez Asistente administrativo	Lic. Irene Simbaña Directora de Turismo Cultura y Deporte

Puyo, viernes 04 de septiembre de 2026

Magíster

André Granda

PREFECTO

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA



En su despacho.-

Reciba un cordial y respetuoso saludo a nombre de todos quienes conformamos en la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza, y a la vez deseándole el mayor de los éxitos en sus altas y delicadas funciones que viene desempeñando en favor de la Provincia de Pastaza.

En el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento, promoción y posicionamiento de Pastaza como destino turístico, nos permitimos poner en su conocimiento que la Cámara de Turismo de Pastaza ha sido invitada a participar en el evento "AMAZONÍA | 4 MUNDOS – MANTA 1.0", que se desarrollará en la ciudad de Manta, provincia de Manabí, del 10 al 13 de septiembre de 2026.

Este importante encuentro constituye un espacio de promoción, intercambio y articulación turística, en el cual se busca visibilizar la riqueza natural y cultural de la Amazonía ecuatoriana, destacando aspectos como la sabiduría ancestral, biodiversidad, gastronomía, identidad, tradiciones, música y experiencias de turismo comunitario.

En este contexto, la participación de la Cámara de Turismo de Pastaza, prevista del 11 al 13 de septiembre de 2026, representa una oportunidad para promocionar los atractivos, productos y servicios turísticos de nuestra provincia, así como generar vínculos y oportunidades de articulación con actores turísticos de otras regiones del país.

Por lo expuesto, solicitamos respetuosamente a la Prefectura de Pastaza analizar la posibilidad de brindar apoyo institucional para nuestra participación en este importante evento, considerando que la presencia de representantes del sector turístico permitirá fortalecer la promoción de Pastaza y contribuir a su posicionamiento como un destino turístico competitivo, sostenible y con identidad amazónica.

Agradecemos de antemano la atención y apertura que se sirva brindar a la presente solicitud, reiterando nuestro compromiso de continuar trabajando de manera articulada en beneficio del desarrollo y fortalecimiento del sector turístico de la provincia de Pastaza.

Atentamente,



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sofia Salas'.

Tnlg. Sofia Salas

PRESIDENTE CAPTUR-PASTAZA

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

"Propuesta para la participación en el Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0"

ACTIVIDAD: Participación en el Festival Turístico
4 MUNDOS - MANTA 1.0" (Ciudad de Manta)

FECHA: 10, 11, 12 y 13 de septiembre de 2026

1.- OBJETIVO. -

Promover, posicionar y consolidar la oferta turística, cultural y productiva de la Provincia de Pastaza mediante la participación estratégica y técnica de la delegación institucional en el **Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0**, en la Provincia de Manabí (ciudad de Manta) , fomentando el networking, la articulación de alianzas y la apertura de canales comerciales.

2.- UBICACIÓN / COORDENADAS GEOGRAFICAS

MAPA DE UBICACIÓN

0.948127,-80.722963,19

CIUDAD: Manta, provincia de Manabí

LUGAR: Hotel Saddai



0.949255,-80.721145,16

CIUDAD: Manta, provincia de Manabí

LUGAR: Mega Parque

Fuente: GOOGLE MAPS



3.- DESARROLLO

La participación institucional en el **Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0**, desarrollada del 10 al 13 de septiembre en la ciudad de Manta, se ejecutó en estricto cumplimiento de las competencias constitucionales de fomento productivo y desarrollo turístico asignadas a los Gobiernos Provinciales (Art. 263 de la Constitución y Art. 42 del COOTAD). Alineada a la visión estratégica "El Gobierno del Añí" impulsada por el Prefecto de Pastaza, Mgs. André Granda, la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte oficializó la salida técnica de la delegación mediante el Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1426-M. El traslado de los funcionarios tuvo como objetivo central consolidar el posicionamiento comercial de la marca territorio e integrar la oferta de la Amazonía en los portafolios nacionales de inversión y comercialización.

Durante el desarrollo del evento, la comisión técnica cumplió de manera efectiva con las agendas de articulación institucional y la promoción del destino Pastaza en vitrinas comerciales clave de alta rentabilidad. La delegación participó activamente en los foros de innovación, en el formato de captación de inversiones *Shark Tank Turístico*, y en los espacios de *networking* del Workshop y Ruedas de Negocios **Festival Turístico 4 MUNDOS – MANTA 1.0**. Estas acciones permitieron viabilizar el levantamiento de información estratégica en territorio, establecer alianzas con otros GADs provinciales y asegurar la representación formal de la provincia en las actividades protocolarias y comerciales del foro, justificando plenamente la logística y la asignación de recursos habilitantes invertidos para el beneficio productivo y sostenible de la localidad.

PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO “Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0”

FECHA / HORA	ACTIVIDAD PLANIFICADA	RESPONSABLE	SECTOR / DETALLE	OBSERVACIONES
Jueves 10 septiembre 11:00	Salida de la delegación y equipo técnico hacia Ciudad de Manta.	Equipo GADPPZ	Ruta Puyo – Manta	Inicio de la comisión terrestre oficial de servicios.
Jueves 10 septiembre 21:00	Arribo programado a la provincia sede, reconocimiento de locaciones y acreditaciones.	Equipo GADPPZ	Manta	Arribo sin novedad
Viernes 11 septiembre 09:00	Inauguración Oficial Workshop Nacional de Turismo en Mantahost Hotel “ Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0 ” y Apertura de Actividades, Presentación de gestores cultural de la provincia de Pastaza (danzas, shaman y cuerpos pintados).	Dirección General / Alcaldía de Manta	Auditorio Principal	Acto protocolario oficial con autoridades del país.
Viernes 13 de septiembre 13:00	Almuerzo corporativo Mantahost Hotel.	Comité Organizador / Academia	Planta Oficial	Delegación
Viernes 11 de septiembre 19:30	Cena de Integración Mantahost Hotel “ Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0 ”	Comité Organizador /	Planta Oficial	Delegación.



Sábado 12 septiembre 07:00	"Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0" , actividad minga de limpieza en playas Murciélagos y Tarqui	39 / Visitantes	Mega parque de manta	Cumplida.
Sábado 12 septiembre 10:00	"Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0" , actividad de integración turística	Cupos limitados / Visitantes	Mega parque de manta	Cumplida.
Sábado 12 septiembre 14:30	Instalación de los stands de promoción institucional, y desarrollo de el "Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0" , promocionar y comercializar los atractivos, productos, cultura y gastronomía de la provincia de Pastaza.	Equipo GADPPZ	Mega parque de manta	Cumplimiento de agenda técnica oficial en territorio de la sede.
Sábado 12 septiembre 18:00	Festival Nacional de música y danza Folclórica. y desarrollo de el "Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0" ,	Equipo GADPPZ	Mega parque de manta	Cumplimiento de agenda técnica oficial visibilizar expresiones culturales y artísticas de la provincia de Pastaza.
Sábado 12 septiembre 22:30	Integración Turística	Cierre de la Jornada	Mega parque de manta	Cumplimiento de agenda técnica.
Domingo 13 de septiembre 08:00	Expedición Turística "Descubre la Zona Rural de Manta descubre la zona rural de manta (invitados especiales)	Equipo GADPPZ, emprendedores	Zonas rurales	Cumplimiento de agenda técnica
Domingo 13 de septiembre 14:00	Desarrollo del "Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0" , promocionar y comercializar los atractivos, productos, cultura y gastronomía de la provincia de Pastaza.	Equipo GADPPZ	Mega parque de manta	Cumplimiento de agenda técnica
Domingo 13 de septiembre 22:00	Desmontaje de los stands de promoción institucional y retorno terrestre a Puyo.	Equipo GADPPZ / Chofer	Ruta Manta- Puyo	Fin de la agenda técnica oficial en territorio de la sede.

4.- METODOLOGÍA DE TRABAJO

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados provinciales por mandato legal están en la obligación de promover el desarrollo sustentable a través de la implementación de políticas públicas provinciales en el marco de sus competencias constitucionales y legales. Se da cumplimiento en respuesta al Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1426-M emitido por la Lcda. Irene Simbaña, DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE (E), donde sumilla (...) *“me permito, Autorizar y Disponer la salida a la provincia de Manabí, ciudad Manta, el día 10 de septiembre con retorno el 13 septiembre de 2026.*

5.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

CONCLUSIÓN

- Asistencia institucional para la participación en el **“Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0”** en la provincia de Manabí, ciudad de Manta se consolidó como una plataforma estratégica y medular para el posicionamiento comercial de la marca territorio de Pastaza, logrando proyectar de manera efectiva los atractivos turísticos provinciales ante los mercados y actores clave más importantes del país.
- La presencia técnica en territorio del equipo del GAD Provincial de Pastaza viabilizó de forma oportuna el levantamiento de información sectorial, la consolidación de redes de trabajo (*networking*) institucionales y la inclusión definitiva de la oferta turística y productiva de la Amazonía en los portafolios de comercialización a nivel nacional.
- El Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza en coordinación con emprendedores (artesanos, hoteleros y gestores culturales) participo en el **“Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0”**, desde el 10 al 13 de septiembre de 2026; con el objetivo de promocionar el accionar del Gobierno provincial de Pastaza.

RECOMENDACIÓN

- Se recomienda viabilizar con la celeridad administrativa correspondiente los recursos de movilización, viáticos y el contingente logístico requerido, garantizando de esta manera el cumplimiento cabal del cronograma de actividades institucionales en las fechas formalmente establecidas en territorio.
- Disponer al equipo técnico asignado en la comisión de servicios (Analista de Turismo 1 y Asistente Administrativo 1) la elaboración y entrega de un informe técnico detallado de resultados y redes de alianzas alcanzadas, una vez concluida formalmente la agenda de trabajo.

6.- ANEXO FOTOGRÁFICO:



LUGAR: Manta, Provincia de Manbi
ACTIVIDAD: "Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0"
FECHA: 10 al 13 de septiembre de 2026

Elaborado por:	Revisado y aprobado por:
 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: MARLON ALEJANDRO CHAVEZ ROJAS	 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPE
Lcdo. Marlon Chavez Rojas ANALISTA DE TURISMO 1	Lcda Irene Simbaña DIRECTORA DE TURISMO, CULTIURA Y DEPORTE(E)

Firmas de responsabilidades



R.U.C.: 1715202634001

FACTURA

No. 001-100-000000700

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1509202601171520263400120011000000007008084099312

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 15/09/2026 09:50:31

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1509202601171520263400120011000000007008084099312

SANDOVAL TINITANA STEFANY SCARLETH

HOSTAL JIREH

Dirección Matriz: Calle: AV. 12 Numero: SN Interseccion: CALLE 8 Y 9

Dirección Sucursal: Calle: AV. 12 Numero: SN Interseccion: CALLE 8 Y 9

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO

Identificación 1600352437

Fecha 15/09/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
NS		1.00	HOSPEDAJE ALIMENTACION HABITACIÓN		104.34	0.00	0.00	0.00	104.34
Información Adicional						SUBTOTAL 15%		104.34	
Telefono: 032785130						SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA		0.00	
Email: marlon.chavezrojas@gmail.com						SUBTOTAL EXENTO DE IVA		0.00	
SERVICIO: Por alojamiento 10 11 12						SUBTOTAL SIN IMPUESTOS		104.34	
Forma de pago						TOTAL DESCUENTO		0.00	
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO						ICE		0.00	
						IVA 15%		15.65	
						IRBPNR		0.00	
						PROPINA		0.00	
						VALOR TOTAL		119.99	
						VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO		0.00	
						AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)		0.00	

KELVIN ELIAS VELEZ CEDENO

RUC: 1351858533001

Dir. Matriz: PLAYITA MIA, VIA PUERTO-
AEROPUERTO / / /

Dir. Sucursal: PLAYITA MIA, VIA PUERTO-
AEROPUERTO

No. Factura: 001-001-000004968

Fecha Emisión: 11/09/2026

No. Autorización:

Cliente: CHAVEZ ROJAS MARLON ALEJANDRO

Identificación: 1600352437

Email: marlon.chavezrojas@gmail.com

Descripción	Cant.	P. Unitario	Desc.	P. Total
CONSUMO DE 1 ALIMENTO	1	18,48	0,00	18,48
SubTotal 15%		\$		18,48
SubTotal 0%		\$		0,00
SubTotal No Objeto IVA		\$		0,00
SubTotal Sin Impuestos		\$		18,48
Total Descuento		\$		0,00
Iva 15%		\$		2,77
TOTAL		\$		21,25



® factofact

**CEVALLOS MARCILLO
SONIA ALEXANDRA**

DIR.: CALLE 6 S/N Y AV. 24 DE MAYO

TELF.: 0959 898 901 * MANTA

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

RUC: 1311409302001
Aut. S.R.I. 1133567399

Fecha de Aut.: 02/Septiembre/2026

NOTA DE VENTA

S-Nº 001-001-

00 **0001707**

R.U.C./C.I.: 1600382437

FECHA: DIA MES AÑO
13 04 2026

Sr.(es): MARCON CHAVEZ ROSAS

Dirección: Puyo

Telf.: _____

Original: Adquirente / Copia: Emisor

Cant.	DESCRIPCION	V. UNIT.	TOTAL
	<u>ALIMENTACION</u>		<u>94,00</u>

RECIBI CONFORME

FIRMA AUTORIZADA

TOTAL S 94,00

**FORMA
DE PAGO**

EFFECTIVO

CON UTILIZACIÓN DEL
SISTEMA FINANCIERO
OTROS SIN UTILIZACIÓN
DEL SISTEMA FINANCIERO



IMPRESA Y GRÁFICAS CRUZ - CUIDADO BANQUERA PEDRO DE LA CRUZ * R.U.C. 1303613507001 - AUT. GRAB. 3626 - TEL.: 000761424 * MANTA
Fecha Imp. 02/Septiembre/2026 (10012 - 1701 al 1800) Válido hasta 02/Septiembre/2027

CABAÑA RESTAURANTE ARRECIFE

MOREIRA ROBLEDO
GLENDIA VIVIANA

R.U.C. 1306261312001

Dirección: Via Puerto - Aeropuerto s/n
Playita Mia - Local N° 12 - **Manta - Ecuador**
Email: arreciferestaurant2020@gmail.com
Telf: 098 653 35 73 - 097 968 94 95

NOTA DE VENTA
001-001

00 0005501

Aut. S.R.I.: 1133307981

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE"

FECHA: 11/09/96 R.U.C./C.I.: 1600352434

Sr.(es): Marlon Chavez Lopez

Dirección: Finca

Telf.: _____

[illegible]

FORMA DE PAGO		Total a Pagar
EFFECTIVO	TAJETA DE CRÉDITO/DÉBITO	
DINERO ELECTRONICO	OTROS	

#5 =

Total a Pagar \$5 =



~~Firma Autorizada~~

Recibí Conforme

Cevallos Mora César Augusto - Imprenta COPIMANTA

R.U.C. 1708271513001 - Telf. 2625352 Tiraie 5001 a 5600

desde 04 Marzo 2026 - Válido hasta 04 Marzo 2027 - Aut. 1980

ORIGINAL CLIENTE COPIA EMISOR