

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1570

Fecha: 24/09/2026

Asiento N° 4195

Compromiso N° 1154

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014

A LA ORDEN DE: ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO

USD 240.00

Nota Débito N°0

LA SUMA DE: DOSCIENTOS CUARENTA Dolares 00/100 Cts

PUYO, 24 de Septiembre del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO.-Pago de Viáticos, a la ciudad de Manta, los días del 10 al 13 de septiembre de 2026, quien cumplió con las actividades planificadas en el encuentro de "AMAZONÍA 4 MUNDOS - MANTA 1.0" .

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 2209113159	ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO	240.00
TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD		240.00

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	240.00	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	240.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		240.00
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		240.00
SUMAN o PASAN USD		480.00	480.00

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria	Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		240.00	240.00
TOTAL GASTOS USD	0.00	240.00	240.00

ING. PETER NARVAEZ

Director Administrativo

LCDA. MARILU ORDOÑEZ

Directora Financiera E.

MGS. ERIKA INMUNDA

Jefe De Contabilidad S.

ING. MARITZA FLORE

Tesorera

24/09/2026 8:31

Página 1/1

923 585

25/09/2026



Detalle OPIS Tramitadas en el SPI

Nro. Ref. BCE: 22788205

Nro. Cuenta: 1210014

Institución Pública: GAD PROV PASTAZA

Nro. Cuenta: 1600022

Fecha: 25/09/2026

Institución BANCO PICHINCHA C.A.

# Referencia Inst.	Institución Financiera	# Cta. Beneficiario	Monto	# Céd. Identidad	Nombre Beneficiario	Tipo Cuenta	Estado	Observación
585	BANCO PICHINCHA C.A.	2209113159	240.00	1600886947	ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO	02	OPI ACREDITADA	COMPROBANTE DE PAGO 1570
Totales:			1	240.00				

Solicitud orden de pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-0055-SOLOP

Puyo, 23 de septiembre de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Zimbaña Illanes Leonel Lisardo.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-6135-SOLOP, de fecha 23 de septiembre de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0853-R, de fecha 7 de septiembre de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **“VIÁTICOS A LA CIUDAD DE MANTA, LOS DÍAS DEL 10 AL 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2026, QUIEN CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN EL ENCUENTRO DE AMAZONIA 4 MUNDOS -MANTA 1.0”**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO**, por el valor de **\$ 240.00 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA**.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Peter Nicolay Narvaez Toasa
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- GADPPZ-FINANCIERO-2026-6135-SOLOP

Anexos:
- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-6135-solop.pdf

Copia:
Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1** /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 1154

Certificación No: 1190

Transacción No: 8688

Fecha: 21/09/2026

Proveedor: ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO

Identificación: Cédula 1600886947

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA

Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO DTCD-2026-1414-M		10/09/2026	640.00
MEMORANDO DTCD-2026-1491-M		18/09/2026	240.00

DETALLE:

ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO.-Viáticos, a la ciudad de Manta, los días del 10 al 13 de septiembre de 2026, quien cumplió con las actividades planificadas en el encuentro de "AMAZONÍA 4 MUNDOS - MANTA 1.0" .

MCASTILL

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 / VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN I	240.00	1,827.56
Total =>	240.00	1,827.56

\$ 240,00



Validar Únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO
Ing. Mónica Castillo G.

DIRECCION FINANCIERA			
CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO			
DEPARTAMENTO CONTABILIDAD			
PROVEEDOR	ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO	TIPO DE ADQUISICION	
CONCEPTO	ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO.-Viáticos, a la ciudad de Manta, los días del 10 al 13 de septiembre de 2026, quien cumplió con las actividades planificadas en el encuentro de "AMAZONÍA 4 MUNDOS - MANTA 1.0" .	BIENES	SERVICIO
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	USD 240,00		
TIPO DE PROCESO	INFIMA CUANTIA	APLICA	
PROVEEDORES			NO
1	Requerimiento	*	
2	Certificacion Presupuestaria	*	
3	Autorizacion de la Maxima Autoridad	*	
4	Certificacion POA N° 48-DTCD-2026	*	
5	Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 567	*	
6	Informe de Servicios Institucionales N° 537	*	
7	Calculo de Viaticos dentro del Pais	*	
8	Liquidacion de Viaticos	*	
9	Informe de Actividades		-
10	Facturas/Nota de Venta	*	
11	Validacion de la Factura/Nota de Venta	*	
12	Salvo Conducto		-
13	Orden de Movilizacion		-
14	Solicitud y orden de pago	*	
15	Existe Convenio/Contrato		-
OBSERVACIONES:		FECHA DE APROBACION	
		22/9/2026	
Revisado por:  Manuel Chicaiza CONTADOR 1  Erika Inmunda JEFE DE CONTABILIDAD (S)  Maritza Flores Tesorera			

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 537

Funcionario: ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO
Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2
Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL
En las Provincia(s): MANABI
Lugar(es) Comisión: MANTA (CC),
Fecha de Salida: 10/09/2026
Fecha de Retorno: 13/09/2026
Días Comisión: 3

Fecha: 15/09/2026
Cédula: 1600886947

Hora de Salida: 10:00
Hora de Retorno: 22:00
Horas Comisión: 12:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 497

Funcionario: ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO
Provincia(s): MANABI
Fecha de Salida: 10/09/2026
Fecha de Retorno: 13/09/2026
Días Comisión: 3

Fecha: 21/09/2026
Cédula: 1600886947

Hora de Salida: 10:00
Hora de Retorno: 22:00
Horas Comisión: 12:00

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

SE CUMPLIÓ CON EL APOYO LOGÍSTICO PARA LOS 10 EMPREDADORES TURÍSTICOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL HOST FEST 2026

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
10/09/2026	3	12:00		MANTA (CC)	ZONA B	240.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL DETALLE		240.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL VALORES A PAGAR		240.00
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		72.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		168.00
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		240.00
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		240.00
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		169.99
Tipo Documento	# Documento		Proveedor		Fecha	
FACTURA	701		STEFANY SANDOVAL.- HOSPEDAJE		15/09/2026	119.99
FACTURA	4990		KELVIN VELEZ.- ALIMENTACION		13/09/2026	50.00


CONTABILIDAD
Elaborado


CONTADOR GENERAL
Revisado

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 567

Funcionario: ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO

Cargo: ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2

Unidad Administrativa: COMUNICACION SOCIAL

Provincia(s): MANABI

Lugar(es) Comisión: MANTA (CC)

Fecha de Salida: 10/09/2026

Fecha de Retorno: 13/09/2026

Días Comisión: 3

Transporte: TERRESTRE

Transporte: TERRESTRE

Aprobado Por:

Fecha: 10/09/2026

Cédula: 1600886947

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 22:00

Horas Comisión: 12:00

Ruta: PUYO - MANTA

Ruta: MANTA - PUYO

CALCULO DE VIATICOS N° 484

Funcionario: ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO

Provincia(s): MANABI

Fecha de Salida: 10/09/2026

Fecha de Retorno: 13/09/2026

Días Comisión: 3

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

APOYO LOGÍSTICO PARA LOS 10 EMPREDEDORES TURÍSTICOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL HOST FEST 2026

Fecha: 21/09/2026

Cédula: 1600886947

Hora de Salida: 10:00

Hora de Retorno: 12:00

Horas Comisión: 12:00

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
10/09/2026	3	21:09	☒	MANTA (CC)	ZONA B	240.00
DETALLE						
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				SUBTOTAL:		240.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		240.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		240.00



CONTABILIDAD
Elaborado



CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)	
Solicitud: 567 Informe: 537						15/09/2026	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR				PUESTO QUE OCUPA:			
ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO				ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
MANTA (CC) - MANABI				COMUNICACION SOCIAL			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:							
ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
SE CUMPLIÓ CON EL APOYO LOGÍSTICO PARA LOS 10 EMPREDADORES TURÍSTICOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL HOST FEST 2026							
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA				
FECHA	10/09/2026	13/09/2026					
dd-mmm-aaaa							
HORA	10:00	22:00					
hh:mm							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTA	SALIDA		LLEGADA		
(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)			FECHA	HORA	FECHA	HORA	
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm	
TERRESTRE		PUYO - MANTA	10/09/2026	10:00	10/09/2026	22:00	
TERRESTRE		MANTA - PUYO	13/09/2026	10:00	13/09/2026	22:00	
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.							
OBSERVACIONES							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO						NOTA	
 Validar Únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: LEONEL LISARDO ZIMBAÑA ILLANES							
NOMBRE: ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO							
FIRMAS DE APROBACION							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Validar Únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO				 Validar Únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO			
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 567						FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10/09/2026	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO				PUESTO QUE OCUPA ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA (CC) - MANABI				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COMUNICACION SOCIAL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 10/09/2026		HORA SALIDA (hh:mm) 10:00		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 13/09/2026		HORA LLEGADA (hh:mm) 22:00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO							
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE APOYO LOGÍSTICO PARA LOS 10 EMPREDEDORES TURÍSTICOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL HOST FEST 2026							
OBSERVACIONES							
Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Viáticos							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm- dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	.	PUYO - MANTA	10/09/2026	10:00	10/09/2026	22:00	
TERRESTRE	.	MANTA - PUYO	13/09/2026	10:00	13/09/2026	22:00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2209113159			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Validar únicamente en FirmaRC. Firmado electrónicamente por: LEONEL LISARDO ZIMBANA ILLANES				 Validar únicamente en FirmaRC. Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO			
ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO				NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
 Validar únicamente en FirmaRC. Firmado electrónicamente por: BORIS NAPOLEON NOBOA ARAUJO							
NOBOA ARAUJO BORIS NAPOLEON							

18 SEP 2026

Fecha:

01/09/2026

Asunto:

14:20

Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1491-M

Puyo, 18 de septiembre de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO PAGO DE VIATICOS DE LA PARTIDA 7.3.03.03 DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR POR EL EVENTO "AMAZONÍA 4 MUNDOS - MANTA 1.0" LOS DÍAS 10, 11, 12 Y 13 DE SEPTIEMBRE.

Señora Directora, en respuesta al Documento No. GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6641-M, donde se emite CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 1190 de la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03

de VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de \$ 640 (Seiscientos cuarenta dólares con 00/100) de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el encuentro de "AMAZONÍA 4 MUNDOS- MANTA 1.0", por tal motivo me permito anexar el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos habilitantes para el pago correspondiente.

- Lic. Leonel Zimbaña, Asistente Administrativo 2 (Del 10 al 13 de septiembre de 2026)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi
DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE (E)

Referencias:

- GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6641-M

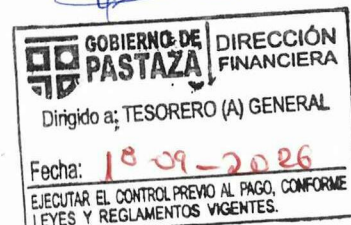
Anexos:

- hr-45387-e_2026.pdf
- 45387-e.pdf
- 048_-certificación_poa_-_turismo_-_viáticos_festival_4_mundos_manta-signed.pdf
- propuesta_participacion_amazonia_4_mundos_manta_gmn-signed-signed.pdf
- viaticos_check_list_2026_turismo-signed.pdf
- certificacion2026.1190-signed.pdf
- viaticos-zimbaña-manta.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Jonathan Israel Lucero Álvarez - Asistente Administrativo 1 /

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Norma Elizabeth Yaguar Mariño - Analista de Turismo 1



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
IRENE ESPERANZA
SIMBANA QUISHPI

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2026-12196-M

Puyo, 10 de septiembre de 2026

PARA: Sr. Lcdo. Leonel Lisardo Zimbaña Illanes
Asistente Administrativo 2

ASUNTO: Solicitud de apoyo del personal para participación en el evento "Amazonía 4 Mundos â Manta " - Cobertura de evento

De mi consideración:

En referencia al Documento No. GADPPZ-DTCD-2026-1412-M, suscrito por la Lcda. Irene Simbaña, Directora de Turismo, Cultura y Deporte (E) en el que manifiesta lo siguiente:

"Estimado Director, en atención al oficio presentado por la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza, de fecha 04 de septiembre de 2026, mediante el cual se solicita a la Prefectura de Pastaza brindar apoyo institucional para su participación en el evento "AMAZONÍA 4 MUNDOS – MANTA 1.0", a desarrollarse en la ciudad de Manta, provincia de Manabí, del 10 al 13 de septiembre de 2026, me permito poner en su conocimiento dicha solicitud.

En este contexto, considerando la importancia de fortalecer la promoción y posicionamiento de Pastaza como destino turístico, solicito comedidamente se sirva disponer personal de apoyo del área de comunicación, a fin de brindar acompañamiento y soporte comunicacional durante las actividades relacionadas con la participación de la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza en el referido evento".

Con este antecedente me permito solicitar a usted realizar la cobertura del evento "AMAZONÍA 4 MUNDOS – MANTA 1.0", a desarrollarse en la ciudad de Manta, provincia de Manabí, del 10 al 13 de septiembre de 2026.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Boris Napoleon Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Referencias:

- GADPPZ-DTCD-2026-1412-M

Copia:

Sr. Abg. Willan Gabriel Villarroel Paredes - **Director de Administración del Talento Humano** / Srta. Psic. Ind. Karina Erika Moya Sanchez - **Asistente administrativo 2** /

Memorando Nro. GADPPZ-COMUNICACION-2026-12196-M

Puyo, 10 de septiembre de 2026



Validar Únicamente en FirmaEC.
Firmado Electrónicamente por:
**BORIS NAPOLEON
NOBOA ARAUJO**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 1190

Transacción No: 1729

Fecha: 10/09/2026

Responsable: SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA

Identificación: Cédula 0953494788

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO

SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO

Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA

Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
-----------	----	-------	-------

MEMORANDO DTCD-2026-1414-M		10/09/2026	640.00
----------------------------	--	------------	--------

DETALLE:

Viaticos, para personal con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el encuentro de "AMAZONIA 4 MUNDOS - MANTA 1.0" a desarrollarselos días 10 de septiembre del 2026 con retorno el 13 de septiembre del 2026 en la ciudad de Manta.

MCASTILLO

Partida Presupuestaria	Valor
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN I	640.00
Total =>	640.00



Validar Únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA
CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO

Mónica Y. Castillo G.

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS
SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 10 de septiembre de 2026

Memorando: GADPPZ-DTCD-2026-1414-M

Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto

1. Información de Certificación Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

Viaticos, para personal con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el encuentro de "AMAZONÍA 4 MUNDOS - MANTA 1.0" a desarrollarse los días 10 de septiembre del 2026 con retorno el 13 de septiembre del 2026 en la ciudad de Manta.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

CERTIFICACION POA

JUSTIFICATIVOS

Total ☒ Parcial ☒

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI ☒ NO ☐

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI ☒ NO ☐

7. Aprobación del Control Previo:



Validar únicamente en FirmatC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA CASTILLO GARCIA

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 10/9/2026 12:36

DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
CERTIFICACIÓN POA Nro.48- DTCD - 2026

Puyo, 10 de septiembre de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

"Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento. Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión de la Ordenanza Provincial No. 152 "PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIA DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026", constan las siguientes actividades:

- » **COMPONENTE:** ECONÓMICO PRODUCTIVO
- » **PROGRAMA:** TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
- » **PROYECTO:** FORTALECIMIENTO AL TURISMO

Rubro	Nº de Partida	Monto
Viáticos y Subsistencia al Interior	7.3.03.03	\$ 640,00

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Elaborado por:



Validar digitalmente en FIRMAE:
Firmado electrónicamente por:
**JONATHAN ISRAEL
LUCERO ALVAREZ**

Mgs. Jonathan Israel Lucero A.
Asistente Administrativo 1

DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

"Propuesta para la participación en el Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0"

1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.

Fecha de elaboración:	08 de septiembre de 2026
Nombre de la propuesta:	"Propuesta para la participación en el Festival Turístico 4 MUNDOS - MANTA 1.0"
Técnico responsable:	Lic. Irene Simbaña, Cultura y Deporte
Entidad Financiadora:	GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

2. ANTECEDENTES

La Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (CAPTUR-PASTAZA), a través de su Presidenta, Tnlga. Sofía Salas, ha sido convocada a participar en el evento nacional e internacional denominado "AMAZONÍA | 4 MUNDOS - MANTA 1.0", el cual se llevará a cabo en la ciudad de Manta, provincia de Manabí, del 10 al 13 de septiembre de 2026.

Este importante encuentro constituye un espacio de promoción, intercambio y articulación turística a nivel nacional, organizado con el objetivo de visibilizar la riqueza natural y cultural de la Amazonía ecuatoriana, destacando aspectos fundamentales como la sabiduría ancestral, biodiversidad, gastronomía, identidad, tradiciones, música y experiencias de turismo comunitario.

3. JUSTIFICACIÓN

Mediante comunicación formal de fecha 04 de septiembre de 2026 (Trámite Nro. 45387-E), dirigida al Mgs. André Granda, Prefecto de Pastaza, la Presidencia de la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza puso en conocimiento la invitación recibida y solicitó respetuosamente el apoyo institucional del Gobierno Provincial de Pastaza para la participación en este evento estratégico, previsto de manera efectiva del 11 al 13 de septiembre de 2026.

La participación de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte resulta fundamental para fortalecer la promoción de los atractivos, productos y servicios turísticos de nuestra provincia, articular redes de contacto comercial en el Workshop Nacional de Turismo y

posicionar a Pastaza como un destino turístico competitivo, sostenible y con identidad amazónica.

4. OBJETIVOS

Objetivo General

Promocionar y posicionar la oferta turística, cultural, gastronómica y de turismo comunitario de la provincia de Pastaza en el Festival Turístico "AMAZONÍA | 4 MUNDOS - MANTA 1.0", generando alianzas comerciales e institucionales para el fortalecimiento del sector.

Objetivo/s Específico/s

- Socializar y difundir la oferta turística, cultural y gastronómica de Pastaza en la Feria "4 Mundos - Manta" y festivales artísticos.
- Generar alianzas estratégicas y redes de contacto con agencias de viajes, operadores y gremios del sector público y privado durante el Workshop Nacional de Turismo.

5. PERSONAL REQUERIDO

Para alcanzar los resultados planteados se requerirá de los siguientes técnicos para apoyo en la organización, seguimiento, monitoreo y ejecución de la propuesta:

CANT	CARGO	ACTIVIDAD
1	ANALISTA DE TURISMO 1	COORDINACIÓN LOGÍSTICA, ATENCIÓN DEL STAND INSTITUCIONAL Y PROMOCIÓN EN LA FERIA 4 MUNDOS
1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	APOYO LOGÍSTICO PARA LOS EMPREDADORES TURÍSTICOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL HOST FEST 2026

6. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

JUEVES 10 DE SEPTIEMBRE DE 2026

HORA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	OBJETO	RESPONSABLES
11:00	Salida a la ciudad de Manta	Llegada y revisión de espacios en el evento	Funcionarios GADPPZ



21:00	Llegada, Check in en el hotel	revisión de espacios en el evento y descanso	Funcionarios GADPPZ
-------	-------------------------------	--	---------------------

VIERNES 11 DE SEPTIEMBRE DE 2026

HORA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	OBJETO	RESPONSABLES
09:00 – 17:00	Workshop Nacional de Turismo en MantaHost Hotel.	Generar espacios de intercambio y alianzas comerciales con operadores turísticos y agencias a nivel nacional.	Analista de Turismo
13:00	Almuerzo Corporativo en MantaHost Hotel.	Espacio de articulación e interacción con actores del sector público y privado.	Delegación GADPPz
19:30 – 22:30	Cena de Integración y Networking Turístico en MantaHost Hotel (Evento Privado).	Consolidar vínculos institucionales y comerciales con directivos y gremios turísticos.	Directora de Turismo

SÁBADO 12 DE SEPTIEMBRE DE 2026

HORA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	OBJETO	RESPONSABLES
07:00 – 10:00	Huella Azul 4 Mundos: Minga de limpieza en playas Murciélagos y Tarqui.	Participar en acciones de responsabilidad ambiental y sostenibilidad turística.	Delegación GADPPz
10:00 – 13:00	Actividad de Integración Turística (Cupos Limitados).	Fortalecer lazos de fraternidad e intercambio entre delegaciones participantes.	Delegación GADPPz

14:30 – 22:00	Festival Turístico: Feria “4 Mundos – Manta”.	Promocionar y comercializar los atractivos, productos, cultura y gastronomía de la provincia de Pastaza.	Directora de Turismo / Analista de Turismo
18:00 – 21:30	Festival Nacional de Música y Danza Folclórica.	Visibilizar las expresiones culturales y artísticas de la provincia de Pastaza.	Delegación GADPPz
22:30	Integración Turística.	Cierre de la jornada de promoción cultural y turística.	Delegación GADPPz

DOMINGO 13 DE SEPTIEMBRE DE 2026

HORA	DETALLE DE LA ACTIVIDAD	OBJETO	RESPONSABLES
08:30 – 13:30	Expedición Turística “Descubre la Zona Rural de Manta” (Invitados especiales).	Conocer experiencias exitosas de desarrollo y gestión del turismo comunitario y rural.	Directora de Turismo / Analista de Turismo
22:00	Retorno a la ciudad de Puyo	Retorno	

8. ANALISIS ECONÓMICO

DETALLE	CANT	DÍAS	VIÁTICOS	VALOR TOTAL	ENTIDAD FINANCIADORA
ANALISTA DE TURISMO 1	1	4	80	320	GADPPz
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2	1	4	80	320	GADPPz
TOTAL				640	

9. CONCLUSIÓN

La presencia de Pastaza en el Festival Turístico "AMAZONÍA | 4 MUNDOS - MANTA 1.0" es clave para consolidar su posicionamiento como referente de desarrollo turístico sostenible, ecoturístico y cultural ante actores del sector público y privado nacional e internacional.

10. RECOMENDACIÓN

- Incrementar la participación activa en festivales, seminarios y encuentros nacionales de turismo para aprovechar al máximo las oportunidades de promoción, comercialización y networking.
- Planificar con anticipación la movilización del personal y material promocional, coordinando con suficiente tiempo antes del evento para organizar transporte, alojamiento y logística, asegurando que los funcionarios puedan asistir sin contratiempos.

11. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por	Revisado y aprobado por:
 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: JONATHAN ISRAEL LUCERO ALVAREZ	 Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI
Mgs. Israel Lucero Álvarez Asistente administrativo	Lic. Irene Simbaña Directora de Turismo Cultura y Deporte

Puyo, viernes 04 de septiembre de 2026

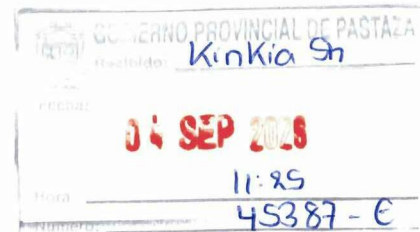
Magíster

André Granda

PREFECTO

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE PASTAZA

En su despacho.-



Reciba un cordial y respetuoso saludo a nombre de todos quienes conformamos en la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza, y a la vez deseándole el mayor de los éxitos en sus altas y delicadas funciones que viene desempeñando en favor de la Provincia de Pastaza.

En el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento, promoción y posicionamiento de Pastaza como destino turístico, nos permitimos poner en su conocimiento que la Cámara de Turismo de Pastaza ha sido invitada a participar en el evento "AMAZONÍA | 4 MUNDOS – MANTA 1.0", que se desarrollará en la ciudad de Manta, provincia de Manabí, del 10 al 13 de septiembre de 2026.

Este importante encuentro constituye un espacio de promoción, intercambio y articulación turística, en el cual se busca visibilizar la riqueza natural y cultural de la Amazonía ecuatoriana, destacando aspectos como la sabiduría ancestral, biodiversidad, gastronomía, identidad, tradiciones, música y experiencias de turismo comunitario.

En este contexto, la participación de la Cámara de Turismo de Pastaza, prevista del 11 al 13 de septiembre de 2026, representa una oportunidad para promocionar los atractivos, productos y servicios turísticos de nuestra provincia, así como generar vínculos y oportunidades de articulación con actores turísticos de otras regiones del país.

Por lo expuesto, solicitamos respetuosamente a la Prefectura de Pastaza analizar la posibilidad de brindar apoyo institucional para nuestra participación en este importante evento, considerando que la presencia de representantes del sector turístico permitirá fortalecer la promoción de Pastaza y contribuir a su posicionamiento como un destino turístico competitivo, sostenible y con identidad amazónica.

Agradecemos de antemano la atención y apertura que se sirva brindar a la presente solicitud, reiterando nuestro compromiso de continuar trabajando de manera articulada en beneficio del desarrollo y fortalecimiento del sector turístico de la provincia de Pastaza.

Atentamente,

Tnlga. Sofia Salas

PRESIDENTE CAPTUR-PASTAZA

INFORME DE ACTIVIDADES NRO. 04-COMUNICACIÓN-LZ-2026

ASUNTO: SOLICITUD DE APOYO DEL PERSONAL PARA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO "AMAZONÍA 4 MUNDOS A MANTA 1.0" - COBERTURA DE ENVENTO

ANTECEDENTES:

En cumplimiento del Memorando Nro. **GADPPZ-COMUNICACION-2026-12196-M**, de fecha **10 de septiembre de 2026**, suscrito por el Ing. Boris Napoleón Noboa Araujo, Director de Comunicación Social, se me dispuso realizar la cobertura comunicacional del evento **"AMAZONÍA 4 MUNDOS – MANTA 1.0"**, desarrollado en la ciudad de **Manta, provincia de Manabí, del 10 al 13 de septiembre de 2026**, con el propósito de brindar acompañamiento y soporte comunicacional a las actividades relacionadas con la participación de la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza en el referido evento.

JUSTIFICACIÓN:

La cobertura fotográfica y audiovisual permitió documentar las actividades desarrolladas durante la participación de Pastaza en el evento "Amazonía 4 Mundos – Manta 1.0", generando material comunicacional destinado a evidenciar la presencia y promoción turística de la provincia.

El material obtenido constituye un importante insumo para fortalecer la comunicación institucional, difundir la participación de Pastaza en espacios de promoción turística, visibilizar los atractivos y potencialidades de la provincia y fortalecer el archivo fotográfico y audiovisual del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.

DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DISPUESTAS EN EL EVENTO "AMAZONÍA 4 MUNDOS – MANTA 1.0" (PROVINCIA DE MANABI) *"logística necesaria en fotografía y video de las actividades a realizarse"*.

Jueves 10 de septiembre 2026/ Actividades:
Actividad:

- Preparación, revisión y organización de los equipos de fotografía y video necesarios para realizar la cobertura comunicacional del evento.
- Traslado desde la ciudad de Puyo hacia la ciudad de Manta, provincia de Manabí, para dar cumplimiento a la delegación asignada.
- Registro fotográfico y audiovisual de las actividades desarrolladas durante la jornada inaugural y participación de la delegación de Pastaza.
- Cobertura de las acciones de promoción turística y participación de los representantes de la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza.
- Registro de fotografías y videos de los espacios, actividades y participantes relacionados con la presencia de Pastaza en el evento.
- Organización, respaldo y edición preliminar del material fotográfico y audiovisual generado durante la jornada.

Viernes 11 de septiembre de 2026 / Actividades:

Actividad:

- Cobertura comunicacional de las actividades desarrolladas durante la segunda jornada del evento “Amazonía 4 Mundos – Manta 1.0”.
- Registro fotográfico y audiovisual de la participación de la delegación de Pastaza en las diferentes actividades programadas.
- Documentación de las acciones de promoción y difusión de los atractivos turísticos, culturales y naturales de la provincia de Pastaza.
- Registro audiovisual de la participación e interacción de los representantes de la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza.
- Generación de material fotográfico y audiovisual para su posterior utilización en los canales oficiales de comunicación institucional.
- Clasificación, respaldo y edición del material obtenido durante la jornada.

Sábado 12 de Septiembre de 2026 / Actividades:

Actividad:

- Cobertura fotográfica y audiovisual de las actividades correspondientes a la tercera jornada del evento.
- Registro de la participación de la delegación de Pastaza y de las acciones de promoción turística desarrolladas durante la jornada.
- Documentación de las actividades, presentaciones y espacios destinados a la promoción de la Amazonía y sus diferentes destinos turísticos.

- Registro fotográfico y audiovisual de la interacción con los participantes y asistentes al evento.
- Generación y selección de material comunicacional para fortalecer la difusión de la participación institucional.
- Clasificación, respaldo y edición del material fotográfico y audiovisual obtenido durante la jornada.

Domingo 13 de Septiembre de 2026 / Actividades:

Actividades:

- Cobertura fotográfica y audiovisual de las actividades correspondientes a la jornada de cierre del evento **“Amazonía 4 Mundos – Manta 1.0”**.
- Registro de las actividades finales y participación de la delegación de Pastaza.
- Elaboración y recopilación de material audiovisual correspondiente a la participación de Pastaza durante el evento.
- Organización y respaldo del material fotográfico y audiovisual generado durante los cuatro días de cobertura.
- Selección y edición del material destinado a la difusión en los canales oficiales del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.
- Retorno desde la ciudad de Manta hacia la ciudad de Puyo, una vez culminadas las actividades previstas.

CONCLUSIONES:

- La cobertura comunicacional permitió documentar de manera integral la participación de Pastaza en el evento “Amazonía 4 Mundos – Manta 1.0”, fortaleciendo la difusión de las acciones de promoción turística de la provincia.
- El registro fotográfico y audiovisual permitió evidenciar la presencia y participación de la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza en este espacio de promoción y posicionamiento turístico.
- El material generado fortalece el archivo audiovisual institucional y constituye un recurso para publicaciones en redes sociales, medios oficiales y futuras estrategias de comunicación y promoción turística.

- La cobertura permitió generar material comunicacional que contribuye a visibilizar las potencialidades turísticas, culturales y naturales de la provincia de Pastaza.

RECOMENDACIONES:

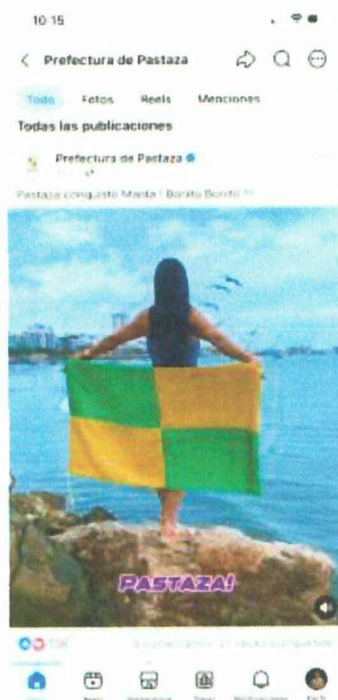
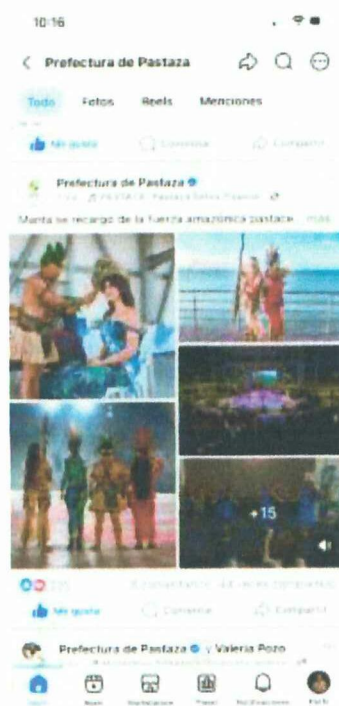
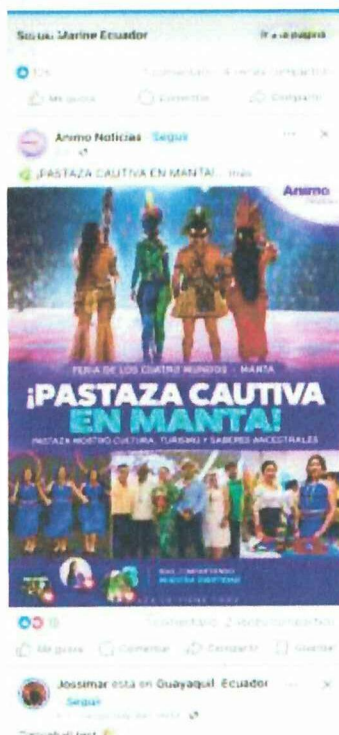
- Planificar la difusión progresiva del material fotográfico y audiovisual obtenido durante el evento, con el propósito de fortalecer la promoción turística de Pastaza y mantener la visibilidad de su participación en espacios de promoción nacional.
- Mantener el registro fotográfico y audiovisual de futuras actividades, ferias y eventos de promoción turística en los que participe la provincia, generando evidencia documental que contribuya al fortalecimiento de la comunicación institucional.
- Continuar fortaleciendo el archivo audiovisual institucional mediante la adecuada clasificación, respaldo y organización del material generado durante las coberturas comunicacionales.

ANEXOS:









Elaborado por:



Validar documento en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**LEONEL LISARDO
ZIMBANA ILLANES**

Leonel Lisardo Zimbaña Illanes
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 2
GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

Aprobado por:



Validar documento en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**BORIS NAPOLEON
NOBOA ARAUJO**

Boris Napoleón Noboa Araujo
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL
GAD PROVINCIAL DE PASTAZA



Francisco de Orellana y 27 de Febrero, Puyo, Pastaza
PBX: (593) 032 994-220
<https://pastaza.gob.ec>

KELVIN ELIAS VELEZ CEDENO

Rut: 13.184.973.001
 Dir. Matriz: PLANTERIA VIA PUERTO-
 AEROPUERTO
 Dir. Sucursal: PLANTERIA VIA PUERTO-
 AEROPUERTO
 No. Factura: 001-001 000000000
 Fecha Emisión: 12/09/2025
 No. Autorización: 12/09/2025
 Cliente: ZULIANA ILLANES LEON
 Identificación: 8890547
 Email:

Descripción	Cant.	P Unitario	Desc.	P. Total
CONSUMO DE ALIMENTO	1	145.87	0.00	145.87
SubTotal 15%		\$		145.87
SubTotal 0%		\$		0.00
SubTotal No Objeto IVA		\$		0.00
SubTotal Sin Impuestos		\$		145.87
Total Descuento		\$		0.00
Iva 15%		\$		21.88
TOTAL		\$		167.75



1 6020260113509 28250001200100 090004896846851110

® Ecodoc



R.U.C.: 1715202634001

FACTURA

No. 001-100-000000701

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1509202601171520263400120011000000007014093770612

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 15/09/2026 09:51:46

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1509202601171520263400120011000000007014093770612

SANDOVAL TINITANA STEFANY SCARLETH

HOSTAL JIREH

Dirección Calle: AV. 12 Numero: SN Interseccion: CALLE 8 Y 9
Matriz:Dirección Calle: AV. 12 Numero: SN Interseccion: CALLE 8 Y 9
Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

ZIMBAÑA ILLANES LEONEL LISARDO

Identificación 1600886947

Fecha 15/09/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
NS		1.00	HOSPEDAJE Y ALIMENTACION HABITACIÓN		104.34	0.00	0.00	0.00	104.34
Información Adicional						SUBTOTAL 15%			104.34
Email: leo.z1997@hotmail.com						SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA			0.00
SERVICIOS: Por alojamiento 10 11 12						SUBTOTAL EXENTO DE IVA			0.00
						SUBTOTAL SIN IMPUESTOS			104.34
						TOTAL DESCUENTO			0.00
						ICE			0.00
						IVA 15%			15.65
						IRBPNR			0.00
						PROPINA			0.00
						VALOR TOTAL			119.99
						VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO			0.00
						AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)			0.00

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	119.99