GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

COMPROBANTE DE PAGO N° 1572

Fecha: 25/09/2026

Asiento N° 4209 Compromiso N° 1158

1BCE PRINCIPAL Cta Cte No 01210014 Nota Débito N°0

A LA ORDEN DE: **YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH** **USD 211.10**

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS ONCE Dolares 10/100 Ctvs**

PUYO, 25 de Septiembre del 2026

DETALLE DEL COMPROBANTE:

YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH.- Pago de Viaticos, a la Provincia de Orellana, los días 10 al 13 de septiembre de 2026, cumpliendo con la participación en el evento de "VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana".

Usuario: ALE

DOCUMENTOS BANCARIOS

No	Beneficiario	Valor
CTA 170101087396	YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH	211.10
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	211.10

APLICACION CONTABLE

Código	Descripción	Debe	Haber
1.5.1.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL PAIS	211.10	
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION	211.10	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA.CTE.01210014		211.10
2.1.3.73.01.001	CXP BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION		211.10
	SUMAN o PASAN USD	422.20	422.20

APLICACION PRESUPUESTARIA

Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS I		211.10	211.10
	TOTAL GASTOS USD	0.00	211.10	211.10

ING. PETER NARVAEZ
Director Administrativo

LCDA. MARILU ORDOÑEZ
Directora Financiera E.

MGS. ERIKA INMUNDA
Jefe De Contabilidad S.

ING. MARITZA FLORE
Tesorera

TDB 586
25/09/2026

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Ánimo

Orden de Pago Nro. GADPPZ-ADMINISTRATIVA-2026-1880-GOP

Puyo, 24 de septiembre de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: Orden de pago a favor de Yaguar Mariño Norma Elizabeth.

De mi consideración:

De conformidad al Memorando Nro. GADPPZ-FINANCIERO-2026-6139-SOLOP, de fecha 24 de septiembre de 2026, proceder conforme a la Resolución Nro. GADPPZ-GADPPZ-2026-0853-R, de fecha 7 de septiembre de 2026 y la normativa legal vigente y en uso de las atribuciones conferidas de acuerdo a lo establecido en la Resolución, considerando que la Dirección Financiera ha realizado el control previo al trámite **"VIÁTICOS A LA PROVINCIA DE ORELLANA , LOS DÍAS 10 AL 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2026,CUMPLIENDO CON LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO DE VI, CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO-SEDE ORELLANA"**, en concordancia a las disposiciones legales, me permito autorizar se proceda con el pago a favor de **YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH**, por el valor de **$ 211.10 DÓLARES DE ESTADOS UNIDOS DE NORTE AMÉRICA.**

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Peter Nicolay Narvaez Toasa
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

Referencias:
- GADPPZ-FINANCIERO-2026-6139-SOLOP

Anexos:
- compromiso2026mc.1158-signed.pdf
- viaticos-n.yaguar-coca.pdf
- 45482-e.pdf
- 049_-_certificación_poa_-_turismo_-_viÁticos_vi_cumbre_amazÓnica-signed.pdf
- certificacion2026.1191-signed.pdf
- viaticos_check_list_2026_turismo_2-signed.pdf
- propuesta_vi_cumbre_amazonica_turismo_orellana_(1)-signed-signed.pdf
- solicitud_orden_de_pago_nro._gadppz-financiero-2026-6139-solop.pdf

Copia:
Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - **Asistente Administrativo 1 /**

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Pamela Brigitte Mesías Valle - Asistente Administrativo 1

Fecha: 30/09/2026 16:36:09

GENERADO POR: FLORES PILLAJO MARITZA ALEXANDRA

Banco Central del Ecuador

ESTADO DE TRANSFERENCIA

Producto: SISTEMA SERVICIO DE PAGOS

Fecha Inicio: 25/09/2026

Identificación Beneficiario: 1600348062

Fecha Fin: 25/09/2026

Cuenta Ordenante: 1210014

# Ref. BCE	# Cuenta Ordenante	Institución Ordenante	Institución Financiera	# Cuenta Beneficiario	Monto	Identificador del Beneficiario	Nombre del Beneficiario	Tipo de Cuenta del Beneficiario	Fecha del Proceso de la EFI	Estado	Observación
22791269	1210014	GAD PROV PASTAZA	COOP. AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	170101087396	211.10	1600348062	YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH	02	25/09/2026 19:20:53	AFECTADA	OPI ACREDITADA
				Monto Total:	211.10					Total Número de Registros:	1

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Compromiso No: 1158

Certificación No: 1191
Transacción No: 8722
Fecha: 23/09/2026
Proveedor: YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH
Identificación: Cédula 1600348062

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO
SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO
Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA
Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO DTCD-2026-1417-M		10/09/2026	480.00
MEMORANDO DTCD-2026-1488-M		18/09/2026	211.10

DETALLE:
YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH.- Viaticos, a la Provincia de Orellana, los días 10 al 13 de septiembre de 2026, cumpliendo con la participación en el evento de "VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana".

MCASTILL

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN I	211.10	1,347.56
Total =>	211.10	1,347.56

211,10.

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO
Ing. Mónica Castillo G.

DIRECCION FINANCIERA

CONTROL PREVIO AL DEVENGADO Y PAGADO

DEPARTAMENTO CONTABILIDAD

PROVEEDOR	**YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH**	**TIPO DE ADQUISICION**	
CONCEPTO	YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH.- Viaticos, a la Provincia de Orellana, los días 10 al 13 de septiembre de 2026, cumpliendo con la participación en el evento de "VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana".	**BIENES**	**SERVICIO**
FECHA DE FACTURAS			*
VALOR INCLUIDO IVA	**USD 211,10**		
TIPO DE PROCESO	**INFIMA CUANTIA**	**APLICA**	
PROVEEDORES			**NO**
1	**Requerimiento**	*	
2	**Certificacion Presupuestaria**	*	
3	**Autorizacion de la Maxima Autoridad**	*	
4	**Certificacion POA N° 49-DTCD-2026**	*	
5	**Solicitud de Autirizacion para cumplimiento de Servicios Institucionales N° 568**	*	
6	**Informe de Servicios Institucionales N° 536**	*	
7	**Calculo de Viaticos dentro del Pais**	*	
8	**Liquidacion de Viaticos**	*	
9	**Informe de Actividades**		-
10	**Facturas/Nota de Venta**	*	
11	**Validacion de la Factura/Nota de Venta**	*	
12	**Salvo Conducto**		-
13	**Orden de Movilizacion**		-
14	**Solicitud y orden de pago**	*	
15	**Existe Convenio/Contrato**		-
OBSERVACIONES:		**FECHA DE APROBACION**	
		24/9/2026	

Revisado por:

Manuel Chicaiza	**Erika Inmunda**	**Maritza Flores**
CONTADOR 1	**JEFE DE CONTABILIDAD (S)**	**Tesorera**

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

INFORME DE LA COMISION N° 536

Fecha: 15/09/2026

Funcionario: YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH — Cédula: 1600348062
Cargo: ANALISTA TURISMO 1
Unidad Administrativa: DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
En las Provincia(s): ORELLANA
Lugar(es) Comisión: ORELLANA,
Fecha de Salida: 10/09/2026 — Hora de Salida: 14:00
Fecha de Retorno: 13/09/2026 — Hora de Retorno: 17:00
Días Comisión: 3 — Horas Comisión: 03:00

Transporte: 1 Ruta: TERRESTRE
Aprobado Por:

LIQUIDACION N° 501

Fecha: 23/09/2026

Funcionario: YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH — Cédula: 1600348062
Provincia(s): ORELLANA
Fecha de Salida: 10/09/2026 — Hora de Salida: 14:00
Fecha de Retorno: 13/09/2026 — Hora de Retorno: 17:00
Días Comisión: 3 — Horas Comisión: 03:00
Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO
Detalle:

SE CUMPLIÓ CON LA REPRESENTACIÓN TÉCNICA EN LAS PONENCIAS ACADÉMICAS, PANELES SOBRE LEY AMAZÓNICA, TALLER DEL CORREDOR PALORA- 1009PASTAZA Y FORMULACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS PARA LA PLANIFICACIÓN PROVINCIAL.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
10/09/2026	3	03:00	☑	ORELLANA	ZONA B	240.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				TOTAL DETALLE		240.00
				VALORES A PAGAR		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		211.10
				TOTAL VALORES A PAGAR		211.10
				VALOR SIN JUSTIFICAR (30%)		72.00
				VALOR JUSTIFICADO (70%)		139.10
				OTROS GASTOS		0.00
				TOTAL		211.10
				ANTICIPO		0.00
				VALOR A PAGAR:		211.10
				Documentos de Respaldo (justificar el 70%)		139.10

Tipo Documento	# Documento	Proveedor	Fecha	
FACTURA	36026	NANCY GUAMAN.- HOSPEDAJE	09/09/2026	103.50
FACTURA	36079	NANCY GUAMAN.- ALIMENTACION	12/09/2026	27.60
FACTURA	36078	NANCY GUAMAN.- ALIMENTACION	12/09/2026	8.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

1158

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION N° 568

Fecha: 10/09/2026 .

Funcionario: YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH. Cédula: 1600348062 .

Cargo: ANALISTA TURISMO 1

Unidad Administrativa: DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

Provincia(s): ORELLANA

Lugar(es) Comisión: ORELLANA

Fecha de Salida: 10/09/2026 Hora de Salida: 14:00 .

Fecha de Retorno: 13/09/2026 Hora de Retorno: 17:00 .

Días Comisión: 3 Horas Comisión: 03:00 .

Transporte: TERRESTRE . Ruta: PUYO - EL COCA

Transporte: TERRESTRE . Ruta: EL COCA - PUYO

Aprobado Por:

CALCULO DE VIATICOS N° 488

Fecha: 23/09/2026 .

Funcionario: YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH Cédula: 1600348062 .

Provincia(s): ORELLANA

Fecha de Salida: 10/09/2026 Hora de Salida: 14:00 .

Fecha de Retorno: 13/09/2026 Hora de Retorno: 03:00 .

Días Comisión: 3 Horas Comisión: 03:00 .

Anticipo: NO SE ENTREGO NINGUN ANTICIPO

Detalle:

REPRESENTACIÓN TÉCNICA EN LAS PONENCIAS ACADÉMICAS, PANELES SOBRE LEY AMAZÓNICA, TALLER DEL CORREDOR PALORA- 1009PASTAZA Y FORMULACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS PARA LA PLANIFICACIÓN PROVINCIAL.

Fecha	Comisión		Transporte Propio	Ciudad	Zona	Valor
	Días	Horas				
10/09/2026	3	23:09	✓	ORELLANA	ZONA B	240.00
				DETALLE		
				SUBSISTENCIA AL INTERIOR		0.00
				VIATICOS AL INTERIOR		240.00
				SUBTOTAL:		240.00
				FONDO A LIQUIDAR:		
				TOTAL:		240.00
				ANTICIPO:		0.00
				SALDO:		240.00

CONTABILIDAD
Elaborado

CONTADOR GENERAL
Revisado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Solicitud: 568 Informe: 536	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15/09/2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH	ANALISTA TURISMO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
ORELLANA - ORELLANA	DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE CUMPLIÓ CON LA REPRESENTACIÓN TÉCNICA EN LAS PONENCIAS ACADÉMICAS, PANELES SOBRE LEY AMAZÓNICA, TALLER DEL CORREDOR PALORA- 1009PASTAZA Y FORMULACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS PARA LA PLANIFICACIÓN PROVINCIAL.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	10/09/2026	13/09/2026	
HORA hh:mm	14:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre, marítimo,otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - EL	10/09/2026	14:00	10/09/2026	19:30
TERRESTRE	.	EL COCA -	13/09/2026	17:00	13/09/2026	22:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: NORMA ELIZABETH YAGUAR MARINO NOMBRE:YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH	

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI	Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI
SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA	SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 568	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10/09/2026

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACION	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA
YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH	ANALISTA TURISMO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
ORELLANA - ORELLANA	DIRECCION DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm
10/09/2026	14:00	13/09/2026	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

REPRESENTACIÓN TÉCNICA EN LAS PONENCIAS ACADÉMICAS, PANELES SOBRE LEY AMAZÓNICA, TALLER DEL CORREDOR PALORA- 1009PASTAZA Y FORMULACIÓN DE INSUMOS TÉCNICOS PARA LA PLANIFICACIÓN PROVINCIAL.

OBSERVACIONES

Autorización por parte del funcionario a la Dirección Financiera a que le descuente de la siguiente remuneración en caso de no justificar debidamente el anticipo de Víaticos

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre,marítimo ,otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	.	PUYO - EL COCA	10/09/2026	14:00	10/09/2026	19:30
TERRESTRE	.	EL COCA - PUYO	13/09/2026	17:00	13/09/2026	22:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: COOP. PEQ EMPRESA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 170101087396

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: NORMA ELIZABETH YAGUAR MARINO	Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI
YAGUAR MARIÑO NORMA ELIZABETH	SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
Validar únicamente en FirmaEC. Firmado electrónicamente por: IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI	. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA	

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Aniwa

GAD. PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA
Pastaza
Fecha: 18 SEP 2026
Recibido:
Número: Hora: 14:20

Memorando Nro. ~~GADPPZ-DTCD-2026-1488-M~~

Puyo, 18 de septiembre de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO PAGO DE VIÁTICOS DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA 7.3.03.03.DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR PARA EJECUTAR EL EVENTO PARA LA VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMOS - SEDE ORELLANA. LOS DÍAS 10, 11 y 12 DE SEPTIEMBRE.

Señora Directora, en respuesta al GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6642-M,donde se emite la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 1191, *de la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de* ***$ 480 (Cuatrocientos ochenta dólares con 00/100)*** *de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el evento de* ***"VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana"****, a desarrollarse los días 10 de septiembre de 2026 con retorno el 12 de septiembre del 2026", por tal motivo me permito anexar el informe respectivo de cumplimiento, facturas y documentos habilitantes para el pago correspondiente.*

- Ing. Norma Yaguar, Analista de Turismo 1 (Del 10 al 12 de septiembre de 2026)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi
DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE (E)

Referencias:
- GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6642-M

Anexos:
- 45482-e.pdf
- 049_-_certificación_poa_-_turismo_-_viÁticos_vi_cumbre_amazÓnica-signed.pdf
- propuesta_vi_cumbre_amazonica_turismo_orellana_(1)-signed-signed.pdf
- certificacion2026.1191-signed.pdf
- viaticos_check_list_2026_turismo_2-signed.pdf
- viaticos-n.yaguar-coca.pdf

Copia:
Sr. Mgs. Jonathan Israel Lucero Álvarez - **Asistente Administrativo 1 /**

GOBIERNO DE PASTAZA | DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: JEFE (A) DE PRESUPUESTO
Fecha: 18-09-2026
EJECUTAR EL CONTROL PREVIO AL COMPROMISO VERIFICANDO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y EMITIR CERTIFICACIÓN FINANCIERA CONFORME A LAS LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES

GOBIERNO DE PASTAZA | DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: CONTADOR (A) GENERAL
Fecha: 18-09-2026
EJECUTAR EL CONTROL PREVIO Y EFECTUAR LA CONTABILIZACIÓN CONFORME LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES.

GOBIERNO DE PASTAZA | DIRECCIÓN FINANCIERA
Dirigido a: TESORERO (A) GENERAL
Fecha: 18-09-2026
EJECUTAR EL CONTROL PREVIO AL PAGO, CONFORME LEYES Y REGLAMENTOS VIGENTES.

* Documento firmado electrónicamente por Quipux - yasuni.pastaza.gob.ec producción

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Ánimo

Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1488-M

Puyo, 18 de septiembre de 2026

Funcionarios que participaron en este documento: --> Srta. Ing. Norma Elizabeth Yaguar Mariño - Analista de Turismo 1

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI

* Documento firmado electrónicamente por Quipux - yasuni.pastaza.gob.ec producción

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Ánimo

Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1429-M

Puyo, 10 de septiembre de 2026

PARA: Srta. Ing. Norma Elizabeth Yaguar Mariño
Analista de Turismo 1
Sr. Freddy Saul Casignia Guaman
Chofer

ASUNTO: AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE SALIDA PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO "VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO-SEDE ORELLANA"

De mi consideración:

Funcionarios, en atención al Documento No. GADPPZ-RECEPCION-2026-45482-E, suscrito por la Tgla. Sofía Salas, PRESIDENTA DE LA CÁMARA DE TURISMO, donde solicita se brinde apoyo institucional para la participación en el evento "VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO-SEDE ORELLANA" me permito, ***AUTORIZAR y DISPONER*** la salida a la ciudad de El Coca los días comprendidos del 10 al 12 de septiembre, para cumplir las actividades planificadas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi
DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE (E)

Validar únicamente en FirmaEC
Firmado electrónicamente por:
IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI

* Documento firmado electrónicamente por Quipux - yasuni.pastaza.gob.ec producción

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Ánimo

Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6642-M

Puyo, 10 de septiembre de 2026

PARA: Srta. Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi
Directora de Turismo, Cultura y Deporte (E)

ASUNTO: ENVÍO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA PARTIDA 7.3.03.03.DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR PARA EJECUTAR EL EVENTO PARA LA VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMOS - SEDE ORELLANA. LOS DÍAS 10, 11 y 12 DE SEPTIEMBRE.

En respuesta al Documento No. GADPPZ-DTCD-2026-1416-M

De mi consideración:

Estimado Señora Directora. – Adjunto al presente, se servirá encontrar la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 1191, en referencia al memorando Nro. GADPPZ DTCD-2026-1417-M, en el que indica:

> *"Señora Directora, en respuesta al documento No. GADPPZ-DTCD-2026-1416-M sírvase encontrar en anexo la CERTIFICACIÓN POA N.- 49-DTCP-2026, y con el propósito de continuar con los*
> *trámites correspondientes, solicito por su intermedio la* ***Emisión de la Certificación Presupuestaria*** *que corresponde a la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de* ***$ 480 (Cuatrocientos ochenta dólares con 00/100)*** *de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el evento de* ***"VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana"****, a desarrollarse los días 10 de septiembre de 2026 con retorno el 12 de septiembre del 2026."*

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Mónica Yadira Castillo García
JEFE DE PRESUPUESTO

Referencias:
- GADPPZ-DTCD-2026-1417-M

Anexos:
- propuesta_vi_cumbre_amazonica_turismo_orellana_(1)-signed-signed.pdf
- 049_-_certificación_poa_-_turismo_-_viÁticos_vi_cumbre_amazÓnica-signed.pdf
- 45482-e.pdf
- viaticos_check_list_2026_turismo_2-signed.pdf
- certificacion2026.1191-signed.pdf

* Documento firmado electrónicamente por Quipux - yasuni.pastaza.gob.ec producción

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Ánimo

Memorando Nro. GADPPZ-PRESUPUESTO-2026-6642-M

Puyo, 10 de septiembre de 2026

Validar únicamente en FirmaEC
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA CASTILLO GARCIA

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA No: 1191

Transacción No: 1730
Fecha: 10/09/2026
Responsable: SIMBAÑA QUISHPI IRENE ESPERANZA
Identificación: Cédula 0953494788

Programa: 04 FUNCION SERVICIOS ECONOMICO Y PRODUCTIVO
SubPrograma: 02 ECONOMICO PRODUCTIVO
Proyecto: F615 TURISMO DEPORTE Y CULTURA
Actividad: 631 FORTALECIMIENTO AL TURISMO DEPORTE Y CULTURA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor
MEMORANDO DTCD-2026-1417-M		10/09/2026	480.00

DETALLE:
Viaticos, para personal finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el evento de "VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana", a desarrollarse los dias 10 de septiembre de 2026 con retorno el 12 de septiembre del 2026

MCASTILLO

Partida Presupuestaria		Valor
04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN I	480.00
	Total =>	480.00

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA CASTILLO GARCIA

JEFE DE PRESUPUESTO
Mónica Y. Castillo G.

GAD PROVINCIAL DE PASTAZA

DIRECCIÓN FINANCIERA - PRESUPUESTOS

SEGÚN NORMA TECNICA 402-02

Formulario de Control Previo

Fecha Memorando: Puyo, 10 de septiembre de 2026

Memorando: GADPPZ-DTCD-2026-1414-M

Responsable del Control Previo: Jefe de Presupuesto

1. Información de Certificacion Presupuestaria:

a) Descripción detallada del convenio, bien, obra o actividad a realizar:

Viaticos, para personal con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el encuentro de"AMAZONÍA 4 MUNDOS - MANTA 1.0" a desarrollarselos días 10 de septiembre del 2026 con retorno el 13 de septiembre del 2026 en la ciudad de Manta.

b) Relación con la misión de la entidad y los programas, proyectos y actividades aprobados en los planes operativos anuales y presupuestos (convenios):

Guarda relación con el POA de la Dirección requiriente.

a) Requisitos legales pertinentes y necesarios para llevar a cabo la actividad:

CERTIFICACION POA

JUSTIFICATIVOS

Total ☑ Parcial ☑

4. La Certificación POA guarda relación con el grupo de gasto adecuado y basada en el clasificador presupuestario vigente.

SI ☑ NO ☐

5. Disponibilidad presupuestaria:

a) Partida presupuestaria relacionada con el compromiso:

04.02.F615.631.730303.000.16.01.50.000.0000.0918 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR

a) El compromiso / certificación cumple con los requisitos establecidos en el punto 1 (relación con la misión de la entidad y programas, proyectos y actividades aprobados) y en el punto 2 (requisitos legales):

SI ☑ NO ☐

7. Aprobación del Control Previo:

Validar Unicamente en FirmaEC
Firmado electrónicamente por:
MONICA YADIRA CASTILLO GARCIA

Firma del Responsable del Control Previo:

Fecha: 10/9/2026 12:39

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Árimo

Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1417-M

Puyo, 10 de septiembre de 2026

PARA: Sra. Lcda. Livia Marilu Ordoñez Paredes
Directora Financiera (E)

ASUNTO: SOLICITO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA DE LA PARTIDA 7.3.03.03.DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR PARA EJECUTAR EL EVENTO PARA LA VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMOS - SEDE ORELLANA. LOS DÍAS 10, 11 y 12 DE SEPTIEMBRE.

De mi consideración:

Señora Directora, en respuesta al documento No. GADPPZ-DTCD-2026-1416-M sírvase encontrar en anexo la CERTIFICACIÓN POA N.- 49-DTCP-2026, y con el propósito de continuar con los trámites correspondientes, solicito por su intermedio la ***Emisión de la Certificación Presupuestaria*** que corresponde a la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de ***$ 480 (Cuatrocientos ochenta dólares con 00/100)*** de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el evento de **"VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana"**, a desarrollarse los días 10 de septiembre de 2026 con retorno el 12 de septiembre del 2026.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi
DIRECTORA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE (E)

Referencias:
- GADPPZ-DTCD-2026-1416-M

Anexos:
- 45482-e.pdf
- 049_-_certificación_poa_-_turismo_-_viÁticos_vi_cumbre_amazÓnica-signed.pdf
- propuesta_vi_cumbre_amazonica_turismo_orellana_(1)-signed-signed.pdf

Validar únicamente en FirmaEC
Firmado electrónicamente por:
IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI

* Documento firmado electrónicamente por Quipux - yasuni.pastaza.gob.ec producción

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Ánimo

Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1416-M

Puyo, 10 de septiembre de 2026

PARA: Srta. Lcda. Irene Esperanza Simbaña Quishpi
Directora de Turismo, Cultura y Deporte (E)

ASUNTO: EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN POA DE LA PARTIDA 7.3.03.03.DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR PARA EL EVENTO PARA LA VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMOS - SEDE ORELLANA.

De mi consideración:

Estimada Directora, en respuesta al Documento No. GADPPZ-RECEPCION-2026-45482-E, sírvase encontrar en anexo la ***CERTIFICACIÓN POA N.- 49-DTCP-2026*** que corresponde a la partida presupuestaria N.- 7.3.03.03 de VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR por el valor de ***$ 480 (Cuatrocientos ochenta dólares con 00/100)*** de acuerdo al POA-2026 de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte con la finalidad que se cumpla con las actividades planificadas en el evento de **"VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana"** a desarrollarse los días 10 de septiembre de 2026 con retorno el 12 de septiembre del 2026.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jonathan Israel Lucero Álvarez
ASISTENTE ADMINISTRATIVO 1

Referencias:
- GADPPZ-RECEPCION-2026-45482-E

Anexos:
- 45482-e.pdf
- 049_-_certificación_poa_-_turismo_-_viÁticos_vi_cumbre_amazÓnica-signed.pdf
- propuesta_vi_cumbre_amazonica_turismo_orellana_(1)-signed-signed.pdf

Validar únicamente en FirmaEC
Firmado electrónicamente por:
JONATHAN ISRAEL LUCERO ALVAREZ

* Documento firmado electrónicamente por Quipux - yasuni.pastaza.gob.ec producción

GOBIERNO DE PASTAZA
El Gobierno del Aliento

DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
CERTIFICACIÓN POA Nro.49– DTCD – 2026

Puyo, 10 de septiembre de 2026

En referencia a lo que determina el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización en el Art. 233 y Art. 234, de la Sección Cuarta, Formulación del Presupuesto, en el Párrafo Primero, Programación del Presupuesto en donde indica:

"Art. 233.- Plazo. - Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparan antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la Ley.

Art. 234.- Contenido. - Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento. Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.

A fin de hacer posible su evaluación técnica, las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.

Al respecto me permito certificar que luego de la revisión de la Ordenanza Provincial No. 152 "PRIMERA REFORMA A LA ORDENANZA DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIA DE PASTAZA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026", constan las siguientes actividades:

» **COMPONENTE:** ECONÓMICO PRODUCTIVO
» **PROGRAMA:** TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
» **PROYECTO:** FORTALECIMIENTO AL TURISMO

Rubro	Nº de Partida	Monto
Viáticos y Subsistencia al Interior	7.3.03.03	$ 480,00

La Dirección Financiera de conformidad con su competencia verificará la disponibilidad y la partida presupuestaria a ser aplicada.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Elaborado por:

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
JONATHAN ISRAEL LUCERO ALVAREZ

Mgs. Jonathan Israel Lucero A.
Asistente Administrativo 1

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
DIRECCIÓN DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

PROPUESTA TÉCNICA E INSTITUCIONAL PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA "VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO - SEDE ORELLANA 2026" Y VITRINA COMERCIAL "AMAZONÍA PRODUCE"

1. IDENTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

Fecha de elaboración:	10 de septiembre de 2026
Nombre de la propuesta:	Propuesta para la participación técnica e institucional en la 'VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana 2026' y la Vitrina Turística y Comercial 'Amazonía Produce'
Trámite de Referencia:	Oficio Nro. CAPTUR-P-2026-184-OF / Trámite Institucional Nro. 45387-E
Técnico responsable:	Lic. Irene Simbaña, Directora de Turismo, Cultura y Deporte
Técnico elaborador:	Mgs. Israel Lucero Álvarez, Asistente Administrativo 1
Entidad Financiadora:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA (GADPPZ)

2. ANTECEDENTES

Mediante comunicación formal con Oficio Nro. CAPTUR-P-2026-184-OF, de fecha 09 de septiembre de 2026, la Tnlga. Sofía Salas, Presidenta de la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (CAPTUR-PASTAZA), extendió una cordial invitación al Mgs. André Granda, Prefecto del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, con el propósito de solicitar el apoyo institucional y articular la participación de la provincia en la "VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana 2026", evento nacional e internacional que se desarrollará los días 11 y 12 de septiembre de 2026 en la ciudad de Francisco de Orellana (El Coca), provincia de Orellana.

Conforme al cronograma oficial expedido por el Comité Organizador (Alcaldía de Francisco de Orellana, Cámaras de Turismo y entidades cooperantes), la cumbre se estructurará sobre cuatro ejes temáticos fundamentales:

- **Eje Conocimiento:** Herramientas para la atracción de la Ley Amazónica, incentivos tributarios y diseño de líneas de inversión adaptadas a proyectos territoriales.
- **Eje Innovación y Sostenibilidad:** Incorporación de tecnología ('tecnologización'), bioemprendimientos sostenibles y modelos de gestión de conectividad territorial.
- **Eje Mercados:** Viculación directa de la oferta productiva y turística con empresas ancla e inversionistas mediante el espacio Matchmaking 'by Kopiloto'.
- **Eje Transferencia y Gobernanza:** Transferencia de formación técnica de alto nivel, gobernanza y uso de datos para incrementar la competitividad en los destinos amazónicos.

De manera paralela, durante los dos días de cumbre se llevará a cabo la Vitrina Turística y Comercial "Amazonía Produce" en las instalaciones del Malecón de El Coca (exteriores del Museo MACCO), constituyendo una plataforma idónea para la exhibición y comercialización de productos con valor agregado, gastronomía ancestral, artesanías y emprendimientos comunitarios de la provincia de Pastaza.

3. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA E INSTITUCIONAL

La presencia de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte del GAD Provincial de Pastaza se justifica plenamente en función de las siguientes consideraciones estratégicas y técnicas:

- **Consolidación del Corredor Turístico Palora-Pastaza:** La agenda oficial contempla la ponencia específica 'Estrategias de turismo sostenible para los Corredores Yasuní-Limoncocha-Cuyabeno y Palora-Pastaza' (Viernes 11, 16H30-17H30). La participación técnica de nuestra provincia es imprescindible para posicionar las prioridades del Corredor Palora-Pastaza e integrarlas en el acuerdo regional amazónico.
- **Promoción Comercial y Articulación de Mercado:** La Vitrina 'Amazonía Produce' y las ruedas de Matchmaking brindan la oportunidad de conectar directamente a los bioemprendedores y prestadores de servicios turísticos de Pastaza con compradores e inversionistas a nivel nacional.
- **Alineación con la Ley Amazónica y Destinos Inteligentes:** Se analizará la aplicación de la Ley Amazónica para la atracción de inversiones, la gestión armónica de paisajes sostenibles y la transición hacia 'Destinos Turísticos Inteligentes', insumos de alto valor para actualizar las herramientas de planificación turística provincial.

3.1 Justificación Logística del Desplazamiento Anticipado (Jueves 10 de Septiembre)

De conformidad con lo solicitado por la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (Oficio Nro. CAPTUR-P-2026-184-OF), se justifica técnicamente el desplazamiento de la delegación institucional en vehículo provincial el día jueves 10 de septiembre de 2026, por los siguientes factores operativos:

- **Tiempos de Traslado Terrestre:** La distancia terrestre en la ruta Puyo - El Coca exige un tiempo estimado de movilización de 5 a 6 horas. Un traslado el mismo viernes presentaría un elevado riesgo de imprevistos en la vía que comprometerían la presencia institucional.
- **Montaje y Acondicionamiento Logístico de la Vitrina Comercial:** El cronograma oficial marca el inicio del Registro de Participantes y la apertura de la Vitrina 'Amazonía Produce' a las 08:00 del viernes 11. El arribo el jueves 10 garantiza el tiempo necesario para la descarga, arreglo y montaje técnico de los estands y muestras artesanales y gastronómicas.
- **Cumplimiento Estricto de la Agenda Académica:** Permite que los técnicos institucionales participen puntualmente desde la Apertura Oficial (08H30) y la Ponencia de Gobernanza Turística Regional (09H00) en el Auditorio del GAD Provincial de Orellana.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo General

Promocionar y posicionar la oferta turística, cultural, gastronómica y productiva de la provincia de Pastaza en la 'VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana 2026' y la Vitrina Turística y Comercial 'Amazonía Produce', fortaleciendo la articulación del Corredor Turístico Palora-Pastaza y la generación de alianzas estratégicas para el sector.

4.2 Objetivos Específicos

- Participar activamente en los paneles y ponencias sobre Ley Amazónica, Modelo de Gestión Regional, Paisajes Sostenibles, Destinos Turísticos Inteligentes y el Corredor Palora-Pastaza.
- Coordinar la logística de traslado, montaje y atención en la Vitrina Turística y Comercial 'Amazonía Produce', apoyando la promoción directa de los emprendedores de la provincia.
- Establecer redes de contacto (Matchmaking) con inversionistas, operadores turísticos y autoridades regionales para impulsar la atracción de flujos visitantes hacia Pastaza.

5. PERSONAL REQUERIDO Y DELEGACIÓN INSTITUCIONAL

Para cumplir satisfactoriamente con la agenda técnica y los requerimientos logísticos de la Vitrina Comercial, se asigna al siguiente personal técnico de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte:

CANT.	CARGO / ROL	ACTIVIDADES PRINCIPALES A DESARROLLAR
1	ANALISTA DE TURISMO	Representación técnica en las ponencias académicas, paneles sobre Ley Amazónica, taller del Corredor Palora-Pastaza y formulación de insumos técnicos para la planificación provincial.
1	CHOFER	Movilización de funcionarios para el evento VI Cumbre Amazónica de Turismo

6. CRONOGRAMA DETALLADO DE ACTIVIDADES

A continuación se detalla la programación oficial de la VI Cumbre Amazónica de Turismo (Sede Orellana 2026), articulada con el itinerario de movilización y logística de la delegación del GAD Provincial de Pastaza:

FECHA / HORA	ACTIVIDAD Y LUGAR	OBJETO / CONTENIDO	RESPONSABLES
Jueves 10/Sep 14:00 - 19:30	Traslado terrestre Puyo - El Coca en vehículo institucional.	Movilización de delegación, equipos, stand y muestras de emprendedores.	Delegación GADPPZ / Conductor
Jueves 10/Sep 19:30 - 21:00	Llegada a El Coca, check-in e inspección técnica de estands.	Verificación del espacio en Malecón El Coca y Museo MACCO.	Analista de Turismo / Asistente Admin.
Viernes 11/Sep 07:00 - 08:00	Montaje de Vitrina 'Amazonía Produce' (Exteriores MACCO).	Acondicionamiento del stand institucional y productos de Pastaza.	Asistente Admin. / Delegación
Viernes 11/Sep 08:00 - 08:30	Registro de Participantes (Auditorio GAD Provincial).	Acreditación oficial e ingreso a las jornadas de trabajo.	Delegación GADPPZ
Viernes 11/Sep 08:30 - 09:00	Apertura Oficial de la VI Cumbre Amazónica de Turismo.	Inauguración formal con autoridades regionales y nacionales.	Delegación GADPPZ
Viernes 11/Sep 09:00 - 10:00	Ponencia: Modelo de Gestión para el Desarrollo Turístico Regional.	A cargo de la FEACAPTU - Análisis de gobernanza turística.	Analista de Turismo
Viernes 11/Sep 10:00 - 11:00	Panel: Ley Amazónica, del conocimiento a la inversión.	Análisis de beneficios tributarios, incentivos y proyecciones.	Analista de Turismo
Viernes 11/Sep 11:00 - 12:00	Panel: Troncal Amazónica - Concesión vial y mantenimiento.	Debate sobre conectividad vial eficiente para el turismo.	Analista de Turismo

Viernes 11/Sep 12:00 - 13:00	Ponencia: Sociedades de gestión colectiva.	Análisis de derechos de autor y desafíos regionales.	Analista de Turismo
Viernes 11/Sep 08:00 - 18:00	Vitrina 'Amazonía Produce' y Matchmaking 'by Kopiloto'.	Exhibición comercial continua y reuniones con inversionistas.	Asistente Admin. / Emprendedores
Viernes 11/Sep 13:00 - 14:00	Almuerzo de trabajo (Invitados oficiales).	Espacio de articulación interinstitucional.	Delegación GADPPZ
Viernes 11/Sep 14:00 - 14:30	Traslado de participantes al Malecón de El Coca.	Movilización hacia la sede del Museo MACCO.	Delegación GADPPZ
Viernes 11/Sep 14:30 - 15:30	Ponencia: Innovación gastronómica con productos amazónicos.	Conferencias en Auditorio Museo MACCO - Malecón.	Analista / Asistente Admin.
Viernes 11/Sep 15:30 - 16:30	Ponencia: Gestión armónica para paisajes sostenibles.	Corredores de conectividad en el Bioma Amazónico.	Analista de Turismo
Viernes 11/Sep 16:30 - 17:30	Ponencia: Estrategias para Corredores Yasuní y Palora-Pastaza.	Definición de líneas de acción para el Corredor Palora-Pastaza.	Analista de Turismo
Viernes 11/Sep 19:30 - 22:00	Cena de Confraternidad (Hotel El Auca) y Noche Cultural.	Networking institucional y muestra artística (Exteriores MACCO).	Delegación GADPPZ
Sábado 12/Sep 07:00 - 14:00	Salida a Rutas Turísticas: Loreto, Sacha y El Coca Vívelo.	Intercambio de experiencias e inspección de agroturismo.	Delegación GADPPZ
Sábado 12/Sep 14:30 - 15:30	Ponencia: Destinos Turísticos Inteligentes para la Amazonía.	Uso de tecnología y datos para la gestión competitiva.	Analista de Turismo
Sábado 12/Sep 15:30 - 17:00	Clausura de la VI Cumbre y Lectura de Resoluciones 2026.	Firma de acuerdos y compromisos interprovinciales.	Delegación GADPPZ
Sábado 12/Sep 17:00 - 22:30	Desmontaje de Vitrina y Retorno terrestre El Coca - Puyo.	Cierre logístico, embarque de muestras y retorno a la matriz.	Delegación GADPPZ / Conductor

7. ANÁLISIS ECONÓMICO Y PRESUPUESTO ESTIMADO

El gasto correspondiente a la comisión de servicios institucionales para el personal técnico del GAD Provincial de Pastaza se financiará con cargo a la partida presupuestaria de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte, según la normativa reglamentaria sobre viáticos y subsistencias:

CARGO / BENEFICIARIO	CANT.	DÍAS	VIÁTICO DÍA ($)	VALOR TOTAL ($)	ENTIDAD FINANCIADORA
ANALISTA DE TURISMO	1	3	80.00	240.00	GADPPZ
CHOFER	1	3	80.00	240.00	GADPPZ
TOTAL PRESUPUESTO VIÁTICOS	**2**	**-**	**-**	**$ 480.00**	**GADPPZ**

Requerimiento de Movilización Terrestre: Adicionalmente, se solicita la emisión del salvoconducto y la correspondiente orden de movilización para el vehículo institucional asignado para cubrir la ruta Puyo - El Coca - Puyo del 10 al 12 de septiembre de 2026, incluyendo la asignación del cupo de combustible necesario.

8. RESULTADOS ESPERADOS

- Posicionamiento del GAD Provincial de Pastaza como actor líder en la formulación de políticas y estrategias de desarrollo turístico regional en la Amazonía.

- Consolidación de acuerdos técnicos e institucionales dentro del marco del Corredor Turístico Palora-Pastaza.
- Comercialización directa y vinculación con compradores e inversionistas para los emprendedores participantes en la Vitrina 'Amazonía Produce'.
- Obtención de datos e insumos estratégicos en materia de Destinos Turísticos Inteligentes y Ley Amazónica para ser aplicados en la gestión técnica provincial.

9. CONCLUSIÓN

La participación institucional de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte del GAD Provincial de Pastaza en la 'VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana 2026' constituye un compromiso prioritario para consolidar la presencia de la provincia en la agenda de integración regional, promover las iniciativas de turismo sostenible del Corredor Palora-Pastaza y revitalizar la economía local apoyando de forma directa la comercialización de nuestros emprendedores.

10. RECOMENDACIONES

- Aprobar técnicamente la presente propuesta y autorizar la comisión de servicios con derecho a viáticos para el Analista de Turismo y el Chofer, del 10 al 12 de septiembre de 2026.
- Disponer a la unidad correspondiente la asignación de un vehículo institucional con conductor y la emisión de la orden de movilización / salvoconducto para el traslado de la delegación, estands y muestras promocionales en la ruta Puyo - El Coca - Puyo, saliendo el jueves 10 de septiembre de 2026.
- Mantener coordinación fluida con la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza (CAPTUR) durante todo el desarrollo de la cumbre para garantizar el éxito de la delegación provincial.

11. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

ELABORADO POR:

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
JONATHAN ISRAEL LUCERO ALVAREZ

Mgs. Israel Lucero Álvarez
Asistente Administrativo 1
Dirección de Turismo, Cultura y Deporte
GAD Provincial de Pastaza

REVISADO Y APROBADO POR:

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
IRENE ESPERANZA SIMBANA QUISHPI

Lic. Irene Simbaña
Directora de Turismo, Cultura y Deporte
Gobierno Autónomo Descentralizado
Provincial de Pastaza

CÁMARA PROVINCIAL DE TURISMO DE PASTAZA
Presidencia
Contacto: 0987486674

Puyo, 9 de septiembre de 2026.

Oficio Nro. CAPTUR-P-2026-184-OF

Mgs. André Granda
PREFECTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA
Presente.-

ASUNTO: INVITACIÓN Y SOLICITUD DE APOYO INSTITUCIONAL PARA LA VI CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO – SEDE ORELLANA

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo de quienes conformamos la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza. Por medio de la presente, me permito extender una cordial invitación al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza para participar en la VI Cumbre Amazónica de Turismo – Sede Orellana, que se desarrollará los días 11 y 12 de septiembre de 2026 en la ciudad de El Coca, provincia de Orellana.

La agenda de la Cumbre contempla espacios de análisis y articulación relacionados con el modelo de gestión para el desarrollo turístico regional, la Ley Amazónica, innovación y sostenibilidad, destinos turísticos inteligentes y estrategias de turismo sostenible para corredores amazónicos, **incluyendo el corredor Palora–Pastaza**; por ello, consideramos de especial interés la participación técnica de nuestra provincia.

En este contexto, **solicitamos comedidamente se autorice la participación de un/a técnico/a del área de Turismo del Gobierno Provincial de Pastaza, a fin de acompañar las jornadas de trabajo, fortalecer la articulación interinstitucional y recoger insumos que puedan aportar a la gestión y promoción turística provincial.**

Asimismo, **solicitamos se considere, de acuerdo con la disponibilidad institucional y la normativa aplicable, el apoyo logístico con transporte institucional para la movilización de la delegación de Pastaza en la ruta Puyo–El Coca–Puyo, comprendiendo al técnico delegado del área de Turismo, a los materiales, muestras y elementos de exhibición de nuestros emprendedores participantes que serán utilizados durante la Cumbre.**

Para garantizar una participación organizada y oportuna, **se solicita que la movilización se realice el jueves 10 de septiembre de 2026.** Esta salida anticipada permitirá efectuar el traslado con el tiempo logístico necesario, realizar la descarga, organización y acondicionamiento de los materiales y productos que serán presentados por los emprendedores, coordinar previamente los aspectos operativos de la delegación y asegurar su presencia desde el inicio de las actividades oficiales del viernes 11 de septiembre. Considerando que el registro de participantes inicia a las 08h00 y que durante la jornada se desarrollará la Vitrina Turística y Comercial "Amazonía Produce", la movilización el día anterior resulta técnicamente necesaria para evitar retrasos, reducir contingencias asociadas al traslado y garantizar el adecuado cumplimiento de la agenda prevista.

Agradezco de antemano la atención brindada a la presente y reitero la apertura de la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza para coordinar las acciones necesarias que permitan una adecuada participación de nuestra provincia en este importante espacio amazónico.

Atentamente,

Tglga. Sofía Salas
PRESIDENTA
CÁMARA PROVINCIAL DE TURISMO DE PASTAZA
Contacto: 0987486674

Adjunto: Agenda oficial de la VI Cumbre Amazónica de Turismo – Sede Orellana (6 páginas).

Edición pymes ECUADOR ORELLANA 2026



6º CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO SEDE ORELLANA

11-12 septiembre 2026

08H00-22H00

PROVINCIA DE ORELLANA

Av. 9 de Octubre entre Cesar Andy y Dayuma. El Coca - Orellana

Organizador: CAPTUR Cámara Provincial de Turismo Orellana

Cooperantes: Conservación Internacional Ecuador; cooperación alemana; Implementada por giz

Con apoyo de: Agua Orico; Francisco de Orellana Alcaldía; Prefectura Orellana; Alcaldía Sacha ¡Renacemos!; Loreto; Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión Núcleo de Orellana

Gobierno del Ecuador | Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo

componentes

m mercados

Espacio de conexión y matchmaking en la Vitrina Turística y Comercial "Amazonía Produce" para vincular la oferta productiva y turística con empresas ancla e inversionistas, potenciando la comercialización y la internacionalización de productos.

- Vitrina Turística y Comercial "Amazonia Produce".
- Matchmaking: Conexión con inversionistas by Kopiloto.

i innovación y sostenibilidad

Impulsa la "tecnologización" y la conservación mediante la innovación, el desarrollo de bioemprendimientos sostenibles y modelos de gestión eficientes para la conectividad de la Amazonía.

- Ponencia: Modelo de gestión para el desarrollo turístico regional. Federación de Cámaras Provinciales de Turismo de la Amazonía
- Panel: Troncal Amazónica - La concesión como alternativa para un mantenimiento eficiente y permanente.
- Ponencia:Innovación gastronómica con productos amazónicos.
- Ponencia: Gestión armónica para paisajes sostenibles, el caso de los corredores de conectividad amazónicos.
- Estrategias de turismo sostenible para los Corredores Yasuní-Limoncocha-Cuyabeno y Palora-Pastaza.

f financiamiento

Pone en valor herramientas para la atracción de capital mediante la socialización de los beneficios de la Ley Amazónica y el diseño de líneas de inversión específicas que se ajusten a la realidad y necesidades de los proyectos del territorio.

- Panel: Ley Amazónica, del conocimiento a la inversión - beneficios y proyecciones.

c conocimiento

Se centra en la transferencia de formación técnica de alto nivel sobre el uso de tecnología, innovación datos para rediseñar la competitividad en los destinos y permitir el abordaje de desafíos regionales de gestión para fortalecer al sector turístico y productivo y sus cadenas de valor.

- Ponencias: Sociedades de gestión colectiva - análisis y desafíos regionales.
- Ponencia: Destinos turísticos inteligentes, su utilidad para la Amazonía.
- TEDx Ruta del Exportador.

6ª CUMBRE AMAZONICA DE TURISMO SEDE ORELLANA

pymes ECUADOR ORELLANA 2026

11 Septiembre 2026 | actividades DÍA

AUDITORIO GAD PROVINCIAL	AUDITORIO MUSEO MACCO	MALECÓN EL COCA
08H00	Registro de participantes.	
08H15		
08H30		
08H45		
09H00	Apertura de la VI Cumbre Amazónica de Turismo.	
09H15		
09H30		
09H45		
10H00	Ponencia: Modelo de gestión para el desarrollo turístico regional. Federación de Cámaras Provinciales de Turismo de la Amazonía.	
10H15		
10H30	Panel: Ley Amazónica, del conocimiento a la inversión. Beneficios y proyecciones	
10H45		
11H00	Coffee break.	
11H15		
11H30	Panel: Troncal Amazónica - ¿La concesión como alternativa para un mantenimiento eficiente y permanente?.	
11H45		
12H00	Ponencias: Sociedades de gestión colectiva, análisis y desafíos regionales.	
12H15		
12H30		
12H45		
13H00	Movilización de los participantes al Malecón de El Coca.	
13H15		
13H30		Almuerzo. (Invitados).
13H45		
14H00		
14H15		
14H30	Ponencia: Innovación gastronómica con productos amazónicos.	Match making Conexion con inversionistas by KOPILOTO
14H45		
15H00		
15H15		
15H30	Ponencia: Gestión armónica para paisajes sostenibles, el caso de los corredores de conectividad amazónicos.	
15H45		
16H00	Ponencia: Estrategias de turismo sostenible para los Corredores Yasuní-Limoncocha-Cuyabeno y Palora-Pastaza.	
16H15		
16H30	TEDx: Ruta del exportador.	
16H45		
17H00		

Vitrina Turística y Comercial "Amazonía Produce"

	HOTEL EL AUCA	EXTERIORES DEL MACCO
17H00		
17H15		
17H30		
17H45		
18H00		Serenata/hora cultural
18H15		
18H30		
18H45		
19H00		
19H15		
19H30		
19H45		
20H00	Cena de confraternidad. (invitados).	
20H15		
20H30		
20H45		
21H00		
21H15		
21H30		
21H45		
22H00		

AUDITORIO GAD PROVINCIAL

RUTAS

07H00
07H15
07H30
07H45
08H00
08H15
08H30
08H45
09H00
09H15
09H30
09H45
10H00
10H15
10H30
10H45
11H00
11H15
11H30
11H45
12H00
12H15
12H30
12H45
13H00
13H15
13H30
13H45
14H00
14H15
14H30
14H45
15H00
15H15
15H30
15H45
16H00
16H15
16H30
16H45
17H00
17H15
17H30

Salida a las diferentes rutas

Loreto.
Cretácico

Sacha
Agroturismo.

El Coca
Vívelo.

Ponencia: Destinos turísticos inteligentes, su utilidad para la Amazonía.

Clausura de la VI Cumbre Amazónica de Turismo y lectura de las resoluciones 2026.

Edición pymes ECUADOR ORELLANA 2026

6º CUMBRE AMAZÓNICA DE TURISMO SEDE ORELLANA

11-12 septiembre 2026

08H00-22H00

PROVINCIA DE ORELLANA

Av. 9 de Octubre entre Cesar Andy y Dayuma. El Coca - Orellana

Organizador: CAPTUR Cámara Provincial de Turismo Orellana

Cooperantes: Conservación Internacional Ecuador; cooperación alemana; implementada por giz

Con apoyo de: AguaOrico; Francisco de Orellana Alcaldía; Prefectura Orellana; Alcaldía Sacha ¡Renacemos!; Alcaldía Joya de los Sachas; Casa de la Cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión Núcleo de Orellana

GOBIERNO DEL ECUADOR | Ministerio de Desarrollo Económico y Productivo

INFORME TÉCNICO DE ACTIVIDADES

Participación en la VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana 2026

Vitrina Turística y Comercial "Amazonía Produce"

1. DATOS GENERALES

Elaborado por	Ing. Norma Elizabeth Yaguar Mariño
Cargo	Analista de Turismo 1
Unidad administrativa	Dirección de Turismo, Cultura y Deporte
Evento	VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana 2026
Lugar	Ciudad de El Coca, cantón Francisco de Orellana, provincia de Orellana
Período de comisión	10 al 12 de septiembre de 2026
Fechas del evento	11 y 12 de septiembre de 2026
Invitación	Oficio Nro. CAPTUR-P-2026-184-OF, de 09 de septiembre de 2026
Autorización institucional	Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1429-M, de 10 de septiembre de 2026
Orden de movilización	Nro. 31174 - vehículo institucional, ruta Pastaza - Orellana/El Coca
Fecha del informe	15 de septiembre de 2026

2. ANTECEDENTES

Mediante Oficio Nro. CAPTUR-P-2026-184-OF, de 09 de septiembre de 2026, la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza extendió la invitación al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza para participar en la VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana, programada para los días 11 y 12 de septiembre de 2026 en la ciudad de El Coca. La invitación destacó la importancia de contar con participación técnica de la provincia y solicitó apoyo institucional para la movilización de la delegación y los elementos requeridos para la participación provincial.

En atención a dicha invitación, mediante Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1429-M, de 10 de septiembre de 2026, la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte autorizó y dispuso la salida de la Ing. Norma Elizabeth Yaguar Mariño, Analista de Turismo 1, a la ciudad de El Coca durante el período comprendido entre el 10 y el 12 de septiembre de 2026, con el propósito de cumplir las actividades planificadas.

La participación institucional se articuló con la agenda oficial de la Cumbre, que abordó temas de gobernanza y gestión turística regional, Ley Amazónica, conectividad, innovación gastronómica, paisajes sostenibles, corredores turísticos amazónicos, destinos turísticos inteligentes y espacios de promoción comercial y articulación interinstitucional.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo general

Representar técnicamente al Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza en la VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana 2026, participando en los espacios de análisis, articulación y transferencia de conocimientos previstos en la agenda oficial, a fin de recabar insumos de utilidad para la gestión, planificación y promoción turística de la provincia.

3.2 Objetivos específicos

- Participar en los paneles y ponencias vinculados con el modelo de gestión turística regional, Ley Amazónica, sostenibilidad, conectividad y destinos turísticos inteligentes.
- Recabar información técnica relacionada con el Corredor Turístico Palora-Pastaza y las estrategias de turismo sostenible aplicables al territorio amazónico.
- Acompañar la representación institucional de Pastaza en los espacios de promoción, articulación y relacionamiento previstos dentro de la Cumbre y la Vitrina "Amazonía Produce".

4. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades se desarrollaron de acuerdo con la invitación, la autorización institucional y el cronograma oficial del evento. A continuación se sistematiza la participación de la Analista de Turismo 1 y los principales temas abordados:

FECHA / HORA	ACTIVIDAD	SÍNTESIS DE LA PARTICIPACIÓN / APORTE TÉCNICO
Jueves 10 14:00 - 19:30	Traslado Puyo - El Coca	Movilización institucional para garantizar la presencia oportuna de la delegación y el cumplimiento de la agenda desde su inicio.
Jueves 10 19:30 - 21:00	Arribo y coordinación logística	Llegada a El Coca, coordinación previa y verificación de los espacios vinculados al desarrollo del evento y la Vitrina "Amazonía Produce".
Viernes 11 08:00 - 09:00	Registro y apertura oficial	Acreditación, ingreso a la jornada y participación en la apertura de la VI Cumbre Amazónica de Turismo.
Viernes 11 09:00 - 10:00	Modelo de gestión para el desarrollo turístico regional	Análisis de gobernanza turística y de mecanismos de articulación regional para fortalecer la gestión del turismo amazónico.
Viernes 11 10:00 - 11:00	Panel: Ley Amazónica, del conocimiento a la inversión	Revisión de beneficios, incentivos y proyecciones vinculadas con la inversión y el desarrollo de proyectos en la Amazonía.
Viernes 11 11:00 - 12:00	Panel: Troncal Amazónica	Análisis de la conectividad vial y su incidencia en la accesibilidad, movilidad y competitividad de los destinos turísticos amazónicos.
Viernes 11 12:00 - 13:00	Sociedades de gestión colectiva	Conocimiento de aspectos relacionados con derechos de autor, gestión colectiva y desafíos regionales, relevantes para actividades culturales y turísticas.
Viernes 11 14:30 - 15:30	Innovación gastronómica con productos amazónicos	Identificación de la gastronomía y de los productos amazónicos como componentes de identidad, diferenciación y generación de valor en la oferta turística.
Viernes 11 15:30 - 16:30	Gestión armónica para paisajes sostenibles	Revisión de enfoques de conservación, conectividad ecológica y sostenibilidad aplicables a la planificación de destinos y corredores turísticos.
Viernes 11 16:30 - 17:30	Estrategias de turismo sostenible para corredores amazónicos	Participación en el espacio dedicado a los corredores Yasuní-Limoncocha-Cuyabeno y Palora-Pastaza, tema prioritario para la articulación turística de Pastaza.
Viernes 11 Jornada paralela	Vitrina Turística y Comercial "Amazonía Produce"	Acompañamiento institucional a un espacio orientado a la visibilización de oferta turística y productiva amazónica y al relacionamiento con actores del sector.
Viernes 11 19:30 - 22:00	Cena de confraternidad y noche cultural	Participación en el espacio de integración institucional y cultural previsto por la organización.
Sábado 12 07:00 - 14:00	Rutas turísticas: Loreto, Sacha y El Coca Vivelo	Intercambio de experiencias y observación de propuestas territoriales, de naturaleza y agroturismo contempladas en la agenda oficial.
Sábado 12 14:30 - 15:30	Destinos Turísticos Inteligentes	Revisión del uso de tecnología, información y datos como herramientas para mejorar la gestión, competitividad y sostenibilidad de los destinos amazónicos.

FECHA / HORA	ACTIVIDAD	SÍNTESIS DE LA PARTICIPACIÓN / APORTE TÉCNICO
Sábado 12 15:30 - 17:00	Clausura y lectura de resoluciones 2026	Participación en el cierre oficial y conocimiento de las resoluciones presentadas por la organización de la Cumbre.
Sábado 12 17:00 - 22:30	Retorno El Coca - Puyo	Cierre de la comisión y retorno terrestre a la ciudad de Puyo conforme al itinerario previsto.

5. PRINCIPALES INSUMOS TÉCNICOS OBTENIDOS

- Gobernanza turística regional: la coordinación entre gobiernos locales, cámaras de turismo, sector privado y otros actores es un elemento central para consolidar una agenda amazónica integrada y mejorar la competitividad de los destinos.
- Ley Amazónica e inversión: los mecanismos de incentivo y las herramientas de inversión analizadas constituyen información relevante para orientar proyectos turísticos y productivos con enfoque territorial.
- Conectividad y accesibilidad: la infraestructura vial y la conectividad regional tienen incidencia directa en la movilidad de visitantes, la articulación de rutas y la competitividad de la oferta turística amazónica.
- Innovación y sostenibilidad: la gestión de paisajes sostenibles, la conservación y el desarrollo de bioemprendimientos deben integrarse en la planificación turística como criterios permanentes de gestión.
- Corredor Palora-Pastaza: la inclusión expresa del corredor dentro de la agenda confirma su relevancia como espacio de articulación interprovincial y como oportunidad para estructurar productos turísticos sostenibles, conectados y diferenciados.
- Destinos Turísticos Inteligentes: el uso de tecnología, datos e innovación puede fortalecer la toma de decisiones, la promoción, la experiencia del visitante y la gestión sostenible de los destinos de Pastaza.
- Intercambio de experiencias: las rutas visitadas permitieron conocer referencias de organización territorial, agroturismo y puesta en valor de recursos locales que pueden ser consideradas como insumos comparativos para la gestión provincial.

6. RESULTADOS DE LA COMISIÓN

- Cumplimiento de la representación técnica institucional dispuesta para la VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana 2026.
- Participación en espacios académicos y técnicos relacionados con gestión regional, Ley Amazónica, conectividad, sostenibilidad, corredores turísticos y destinos inteligentes.
- Sistematización de temas e insumos de interés para la planificación, promoción y fortalecimiento de la gestión turística de la provincia de Pastaza.
- Fortalecimiento de la presencia institucional de Pastaza dentro de un espacio regional de articulación del sector turístico amazónico.
- Identificación del Corredor Palora-Pastaza como un eje que requiere continuidad técnica, coordinación interinstitucional y seguimiento dentro de la planificación turística provincial.

7. CONCLUSIONES

- La comisión permitió dar cumplimiento a la invitación y a la disposición institucional, asegurando la participación técnica del GAD Provincial de Pastaza en la agenda de la VI Cumbre Amazónica de Turismo.
- Los contenidos abordados aportan criterios de utilidad para fortalecer la planificación turística provincial, especialmente en gobernanza, inversión amazónica, sostenibilidad, conectividad, innovación y gestión de destinos.
- La temática del Corredor Palora-Pastaza constituye uno de los principales elementos de interés para Pastaza y requiere ser considerada en acciones posteriores de articulación y desarrollo de productos turísticos sostenibles.
- La experiencia de la Cumbre y de las rutas programadas generó referencias prácticas que pueden ser socializadas al equipo técnico para su análisis y eventual aplicación en procesos de promoción y fortalecimiento de la oferta provincial.

8. RECOMENDACIONES

- Socializar internamente los principales contenidos y aprendizajes de la Cumbre con el equipo de la Dirección de Turismo, Cultura y Deporte.

- Dar seguimiento técnico a las resoluciones oficiales de la VI Cumbre Amazónica de Turismo y a las acciones relacionadas con el Corredor Palora-Pastaza.
- Incorporar los enfoques de Destinos Turísticos Inteligentes, sostenibilidad e innovación dentro de los instrumentos y acciones de planificación turística provincial que correspondan.
- Mantener la coordinación con la Cámara Provincial de Turismo de Pastaza y los actores amazónicos vinculados a la agenda regional para fortalecer la articulación institucional y el posicionamiento de Pastaza.
- Incorporar al expediente de la comisión los documentos de respaldo disponibles, tales como registro de asistencia, acreditación, fotografías y demás evidencias de participación, de existir.

9. DOCUMENTOS DE RESPALDO / ANEXOS

- Oficio Nro. CAPTUR-P-2026-184-OF - Invitación y solicitud de apoyo institucional para la VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana.
- Cronograma oficial de la VI Cumbre Amazónica de Turismo - Sede Orellana, 11 y 12 de septiembre de 2026.
- Memorando Nro. GADPPZ-DTCD-2026-1429-M - Autorización y disposición de salida.
- Orden de Movilización Nro. 31174 y documentación de movilización institucional.
- Propuesta técnica e institucional para la participación en la VI Cumbre Amazónica de Turismo y Vitrina Comercial "Amazonía Produce".
- Registro fotográfico, acreditaciones u otros respaldos de asistencia, de encontrarse disponibles.

Nota: *El presente informe se elaboró con base en la invitación, el cronograma oficial, la autorización institucional, la orden de movilización y la propuesta técnica adjuntos al expediente.*

Validar únicamente en FirmaEC
Firmado electrónicamente por:
NORMA ELIZABETH YAGUAR MARINO

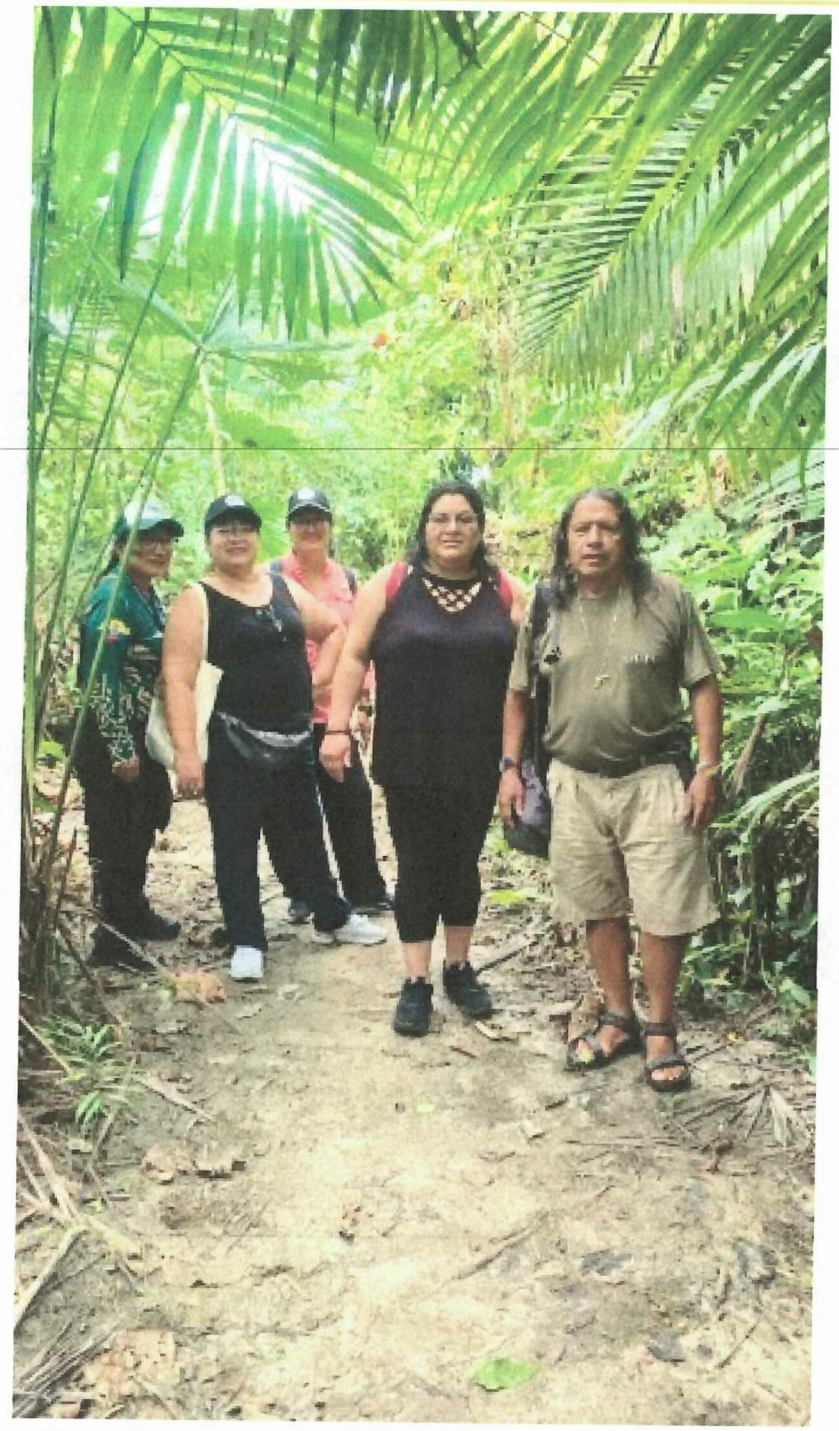
Ing. Norma Elizabeth Yaguar Mariño
ANALISTA DE TURISMO 1
Dirección de Turismo, Cultura y Deporte
GAD Provincial de Pastaza

10. REGISTRO FOTOGRÁFICO

A continuación se incorpora el registro fotográfico de la participación institucional de la Ing. Norma Elizabeth Yaguar Mariño, Analista de Turismo 1, dentro de las actividades desarrolladas en la VI Cumbre Amazónica de Turismo – Sede Orellana 2026 y en la Vitrina Turística y Comercial "Amazonía Produce".



Fotografía 1. Traslado fluvial y recorrido de la delegación en el marco de las rutas técnicas programadas dentro de la agenda de la Cumbre.



Fotografía 2. Recorrido de observación e intercambio de experiencias en sendero turístico con actores del territorio visitado.



Fotografía 3. Desplazamiento fluvial de la delegación participante durante la visita técnica de rutas turísticas.



Fotografía 4. Acto inaugural y fotografía grupal de participantes de la VI Cumbre Amazónica de Turismo – Sede Orellana 2026.



Fotografía 5. Desarrollo de ponencia en el auditorio principal durante la jornada académica de la Cumbre.



Fotografía 6. Stand institucional de Pastaza en la Vitrina Turística y Comercial "Amazonía Produce", con material promocional y productos exhibidos.



Fotografía 7. Representantes y exhibición de productos y artesanías de Pastaza en el espacio de promoción comercial.



Fotografía 8. Vista general de los espacios feriales y estands instalados en el Malecón de El Coca dentro de la Vitrina "Amazonía Produce".



Fotografía 9. Espacio de articulación, encuentro y relacionamiento entre participantes durante la agenda complementaria del evento.



Fotografía 10. Cena de confraternidad y networking institucional desarrollados como parte de la programación oficial.



Fotografía 11. Ponencia relacionada con sostenibilidad y gestión de paisajes dentro de los ejes temáticos de la Cumbre.



Fotografía 12. Exposición sobre sociedades de gestión colectiva, análisis y desafíos regionales, conforme a la agenda oficial del evento.

NANCY MARILU GUAMAN VICENTE

RUC: 1500347800001
Correo: ventas@granhotelbosquedorado.com
DIREC. AV. 9 DE OCTUBRE Y PUTUMAYO

AGENTE DE RETENCIÓN
NAC-DNCRASC20-00000001

Ciudad: El Coca
Telf: 062860056 - 0994206338

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
EMISIÓN: NORMAL
AMBIENTE: PRODUCCIÓN

FACTURA ELECTRÓNICA
003-002-000036026

CA: 0909202601150034780000120030020000360261234567816 Fecha: 2026-09-09T16:11:05-05:00

RUC/CI: 1600348062
CLIENTE: YAGUAR MARINO NORMA ELIZABETH
DIRECCION: AGUSTIN RUALES Y RIO AMAZONAS SHELL
CORREO: noreliyamar@yahoo.com

Fecha Emisión: 09/09/2026
Ciudad: PASTAZA
Telef.:

Código	Descripción	Cant.	PVP $	Desc $	Suman $
SHS	*SERVICIO DE HOSPEDAJE SENCILLA	1.00	90.00	0.00	90.00

Son: Ciento tres, 50/100
USUARIO: ROSA BASTIDAS
OBSERVACIONES: HAB 127 Hospedaje 10 y 11 de septiembre de 2026

Forma de pago:	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	103.50	5	dias

RUC Proveedor: 1191724778001

SUBTOTAL	90.00
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL IVA 15.0...	90.00
IVA 15.00%	13.50
SUBTOTAL IVA 0%	0.00
TOTAL $	**103.50**

Estimados clientes de acuerdo al Art. 50.-LRTI. los agentes de retención deben emitir los comprobantes de retención en un término no mayor de 5 días y de acuerdo a la RESOL. Nro. NAC-DGERCG25-00000017 los comprobantes electrónicos deben transmitirse a la administración tributaria de manera inmediata de haber generado el mismo. Favor revisar los plazos para la emisión de los comprobantes caso contrario NO se aceptan los mismos.

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Gran Hotel Bosque Dorado

NANCY MARILU GUAMAN VICENTE

RUC: 1500347800001
Correo: ventas@granhotelbosquedorado.com
DIREC. AV. 9 DE OCTUBRE Y PUTUMAYO

AGENTE DE RETENCIÓN
NAC-DNCRASC20-00000001

Ciudad: El Coca
Telf: 062860056 - 0994206338

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
EMISIÓN: NORMAL
AMBIENTE: PRODUCCIÓN

FACTURA ELECTRÓNICA
003-002-000036079

CA: 1209202601150034780000120030020000360791234567817 Fecha: 2026-09-12T13:32:51-05:00

RUC/CI: 1600348062
CLIENTE: YAGUAR MARINO NORMA ELIZABETH
DIRECCION: AGUSTIN RUALES Y RIO AMAZONAS SHELL
CORREO: noreliyamar@yahoo.com

Fecha Emisión: 12/09/2026
Ciudad: PASTAZA
Telef.:

Código	Descripción	Cant.	PVP $	Desc $	Suman $
RE08	*SERVICIO DE ALIMENTACION COMPLETA	1.00	24.00	0.00	24.00

Son: VEINTE Y SIETE, 60/100

USUARIO: MERCY JARAMILLO

OBSERVACIONES: 11 y 12 septiembre 2026

Forma de pago:	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	27.60	5	dias

RUC Proveedor: 1191724778001

SUBTOTAL	24.00
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL IVA 15.0...	24.00
IVA 15.00%	3.60
SUBTOTAL IVA 0%	0.00
TOTAL $	27.60

Estimados clientes de acuerdo al Art. 50.-LRTI. los agentes de retención deben emitir los comprobantes de retención en un término no mayor de 5 días y de acuerdo a la RESOL. Nro. NAC-DGERCG25-00000017 los comprobantes electrónicos deben transmitirse a la administración tributaria de manera inmediata de haber generado el mismo. Favor revisar los plazos para la emisión de los comprobantes caso contrario NO se aceptan los mismos.

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

NANCY MARILU GUAMAN VICENTE

RUC: 1500347800001
Correo: ventas@granhotelbosquedorado.com
DIREC. AV. 9 DE OCTUBRE Y PUTUMAYO

AGENTE DE RETENCIÓN
NAC-DNCRASC20-00000001

Ciudad: El Coca
Telf: 062860056 - 0994206338

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
EMISIÓN: NORMAL
AMBIENTE: PRODUCCIÓN

FACTURA ELECTRÓNICA
003-002-000036078

CA: 1209202601150034780000120030020000360781234567811 Fecha: 2026-09-12T13:31:44-05:00

RUC/CI: 1600348062
CLIENTE: YAGUAR MARINO NORMA ELIZABETH
DIRECCION: AGUSTIN RUALES Y RIO AMAZONAS SHELL
CORREO: noreliyamar@yahoo.com

Fecha Emisión: 12/09/2026
Ciudad: PASTAZA
Telef.:

Código	Descripción	Cant.	PVP $	Desc $	Suman $
RE01	*SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1.00	6.96	0.00	6.96

Son: OCHO, 00/100
USUARIO: MERCY JARAMILLO
OBSERVACIONES: Alimentacion - Cena del 10 de septiembre de 2026

Forma de pago:

	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	8.00	0	dias

RUC Proveedor: 1191724778001

SUBTOTAL	6.96
DESCUENTO	0.00
SUBTOTAL IVA 15.0...	6.96
IVA 15.00%	1.04
SUBTOTAL IVA 0%	0.00
TOTAL $	**8.00**

Estimados clientes de acuerdo al Art. 50.-LRTI. los agentes de retención deben emitir los comprobantes de retención en un término no mayor de 5 días y de acuerdo a la RESOL. Nro. NAC-DGERCG25-00000017 los comprobantes electrónicos deben transmitirse a la administración tributaria de manera inmediata de haber generado el mismo. Favor revisar los plazos para la emisión de los comprobantes caso contrario NO se aceptan los mismos.

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE