

ACTA RESUMEN DE LA REUNIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2022 DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA, EMPRESA PÚBLICA PASTAZA PROGRESA E P Y PATRONATO PROVINCIAL DE PASTAZA.

1. Lugar y fecha de la reunión:

Puyo, en el despacho del señor Prefecto Provincial, ubicado en la calle Francisco de Orellana y 27 de Febrero, el 05 de abril de 2023.

Hora de inicio: 15H28 pm

2. Asuntos tratados:

El equipo técnico mixto de la comisión liderado por el GAD Provincial de Pastaza, se reunió para tratar lo siguiente:


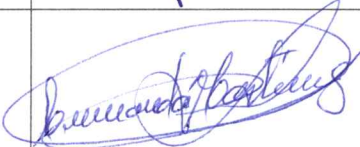

Proceso de llenado del FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2022 del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, de la Empresa Pública Pastaza Progresas EP y del Patronato Provincial de Servicio Social de Pastaza.

- El Ing. Claudio Espín, Director de Planificación (E) del GAD Provincial de Pastaza presentó la información del formulario de la Rendición de Cuentas del GADPPz del año 2022; la Ing. Gabriela Hidalgo, Gerente de la Empresa Pública Pastaza Progresas E P. presenta el formulario de Rendición de Cuentas de la Empresa Pública Pastaza Progresas E P del año 2022 y el Ec. Carlos del Toro, delegado del Patronato Provincial de Pastaza presenta el formulario de Rendición de Cuentas del Patronato Provincial de Pastaza del año 2022 ante el equipo mixto de la comisión liderada por el GAD Provincial de Pastaza y se procede a la revisión correspondiente, los formularios se anexan a la presente acta.
- La información ingresada en el formulario de la Rendición de Cuentas del GADPPz del año 2022 fue consolidada por parte de la Secretaría General que corresponde a la información presentada por las siguientes dependencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza: Planificación, Dirección Financiera, Comunicación, Administrativo, Secretaría General, Empresa Pública Pastaza Progresas E P y Patronato.
- La información ingresada en el formulario de Rendición de Cuentas de la Empresa Pública Pastaza Progresas E P del año 2022 fue consolidada por la Empresa Pública Pastaza Progresas E P.
- La información ingresada en el formulario de la Rendición de Cuentas del Patronato Provincial de Pastaza del año 2022 fue consolidada por el Patronato Provincial de Pastaza.
- Los formularios de Rendición de Cuentas del año 2022 del Gobierno Autónomo Provincial de Pastaza, Empresa Pública Pastaza Progresas E P, Patronato Provincial de Pastaza, no contempla información de actividades que aún falta de cumplirse dentro del cronograma establecido en el proceso de Rendición de Cuentas 2022 correspondiente a las Fases 2, 3 y 4 que posteriormente se irá complementando.


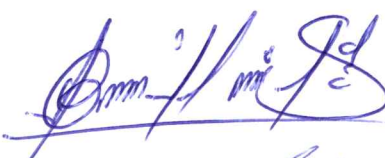
3. Clausura: Siendo las 18H12 p.m. se da por clausurada la reunión.



Para constancia de lo antes indicado firman los participantes al pie del presente documento el 05 de abril de 2023.

| ORGANIZACIÓN Y/O ENTIDAD | REPRESENTANTE | FIRMA |
|---|-------------------------------------|---|
| CAJAS DE AHORRO Y CRÉDITO SOLIDARIOS DE LA PROVINCIA DE PASTAZA. | Lic. Raúl López Guevara. |  |
| DEPORTE BARRIAL Y PARROQUIAL DE LA PROVINCIA DE PASTAZA | Sr. José Vicente Albán Lizano |  |
| ORGANIZACIONES BARRIALES ASENTADAS EN LA PROVINCIA DE PASTAZA. | Sra. Cumandá Martínez. |  |
| SECTORES, PERSONAS Y GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA DE LA PROVINCIA DE PASTAZA | Abg. Manuel Gacitúa |  |
| DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN ENCARGADO | Ing. Claudio Espín |  |
| DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL | Ing. Richard Barroso (Delegado) |  |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO | Ing. Josselyne Quiroz (Delegada) |  |



| | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS | Arq. Margarita Caicedo (Delegada) |  |
| DIRECTOR DE DESARROLLO SUSTENTABLE | Ing. Elvis Díaz |  |
| DIRECTOR ADMINISTRATIVO | Ing. Fernando Llerena |  |
| SECRETARIO GENERAL | Ab. Pedro Merino |  |
| EMPRESA PÚBLICA PASTAZA PROGRESA | Dra. Gabriela Hidalgo |  |
| PATRONATO PROVINCIAL DE PASTAZA. | Ec. Carlos del Toro (Delegado) |  |

| | |
|--|--|
| DATOS GENERALES | |
| Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado: | Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza |
| Período del cual se emite el comprobante: | Entre 1 de diciembre de 2022 |
| NIVEL DE GOBIERNO | |
| Provincia: | FORMA LA CIUDAD |
| Cantón: | SI |
| Parroquia: | NO |
| DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN | |
| Provincia: | Pastaza |
| Cantón: | Pastaza |
| Parroquia: | Puyo |
| Dirección: | Francisco de Orellana 799 y 17 de febrero |
| Código electrónico institucional: | SECRETARIA@PASTAZA.GOV.EC |
| Página web: | https://www.pastaza.gov.ec |
| Teléfono: | 032-994-220 |
| N.º RFC: | 596000179001 |
| RESPONSABLE LEGAL DEL USUARIO | |
| Nombre del representante legal del GAD: | Ing. Jaime Patiño Govea Echebá |
| Cargo del representante legal del GAD: | Procurador de la provincia de Pastaza |
| Fecha de designación: | 15 de mayo de 2019 |
| Correo electrónico: | jaimepati@pastaza.gov.ec |
| Teléfono: | 032-994-220 |
| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENOVACION DE CUENTAS | |
| Nombre del responsable: | Ing. Pedro Eduardo Morán Castillo |
| Cargo: | Secretario General de Consejo |
| Fecha de designación: | 03/07/2023 |
| Correo electrónico: | pedromoranc@pastaza.gov.ec |
| Teléfono: | 032-994-220 |
| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INGRESO DE RENOVACION DE CUENTAS EN EL SISTEMA | |
| Nombre del responsable: | Ing. Cecilia de Jesús Abad Baeza |
| Cargo: | Secretaría Ejecutiva J |
| Fecha de designación: | 07/04/2023 |
| Correo electrónico: | ceciliadejesus@pastaza.gov.ec |
| Teléfono: | 032-994-220 / 032-982-560 |

| | |
|--|---|
| CONFIRMA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones descentralizadas ver ejemplo fondo) | |
| NUMERO | CONTENIDO |
| | <p>El Patrono Autorizado, la Secretaría Ejecutiva y el personal de apoyo, revisa el contenido del formulario de renovación de cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, mediante el cual se emite el comprobante de renovación de cuentas públicas correspondientes y otros que se emitan en el futuro, conforme al modelo de ingreso de renovación de cuentas públicas.</p> <p>Procesa y diligencia los sistemas de atención integral a los grupos de atención prioritaria para garantizar los derechos consagrados en la Constitución y demás leyes en el marco de su competencia.</p> <p>El Patrono Autorizado de Servicio Social de Pastaza para el año 2023 contó con la siguiente cobertura y proyectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Proyecto Años Jóvenes (1100 beneficiarios) 2- Proyecto Atención Integral a la Infancia (1000 beneficiarios) 3- Proyecto Atención Integral a la Adolescencia (1000 beneficiarios) 4- Proyecto Brigada médica territorial (8457 beneficiarios) 5- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 6- Proyecto Atención Integral de la Esquizofrenia y Trastorno (OTI) (500 beneficiarios) 7- Proyecto Pastaza aprende a emprender (1100 beneficiarios) 8- Proyecto Pastaza activa y respaldada (1000 beneficiarios) 9- Proyecto Pastaza aprende a emprender (1000 beneficiarios) 10- Proyecto Centro de desarrollo infantil CDA, proyecto en convenio con MIES (729 beneficiarios) 11- Proyecto Atención Integral a la Infancia (1000 beneficiarios) 12- Proyecto Atención Integral a la Adolescencia (1000 beneficiarios) 13- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 14- Proyecto Brigada médica territorial (8457 beneficiarios) 15- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 16- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 17- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 18- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 19- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 20- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 21- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 22- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 23- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 24- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 25- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 26- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 27- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 28- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 29- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 30- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 31- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 32- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 33- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 34- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 35- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 36- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 37- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 38- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 39- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 40- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 41- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 42- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 43- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 44- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 45- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 46- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 47- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 48- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 49- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 50- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 51- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 52- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 53- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 54- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 55- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 56- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 57- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 58- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 59- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 60- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 61- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 62- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 63- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 64- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 65- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 66- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 67- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 68- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 69- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 70- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 71- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 72- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 73- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 74- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 75- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 76- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 77- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 78- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 79- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 80- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 81- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 82- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 83- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 84- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 85- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 86- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 87- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 88- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 89- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 90- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 91- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 92- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 93- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 94- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 95- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 96- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 97- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 98- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 99- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) 100- Proyecto Atención Integral a la Vejez (1000 beneficiarios) <p>Mediante PCA PPSOP 2022 se tubo un presupuesto de 4,343,364.60 dólares americanos y se dio servicio a 28,058 beneficiarios.</p> |

| | | | | | | |
|--|----------------------------------|--|----------|-----------------|-------------|---|
| <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pinar. Objetivo Operativo: Impulsar a los grupos de atención prioritaria a mejorar su calidad de vida y proyectos sociales.</p> | <p>CONCURRENTE</p> | <p>PROYECTOS SOCIALES DEL PATRIMONIO PROVINCIAL DE SERVICIO SOCIAL DE PAZAJA, EN CUADRO DEL PLAN DE ACCIÓN SOCIAL DEL GOBIERNO LOCAL AL AÑO 2023 DEL COOTAD.</p> | <p>1</p> | <p>20230000</p> | <p>100%</p> | <p>Se cumplió con la meta establecida y sobrepasó la planificada. Resultado con meta cumplida con el 100% porcentual de atención prioritaria en materia de proyectos de la meta programada. Efectividad del 100%.</p> |
| <p>COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL Objetivo Estratégico: Fortalecer la gestión institucional mediante la adecuada gestión territorial provincial. Objetivo Operativo: Mejorar la gestión institucional mediante la adecuada gestión territorial provincial en materia de atención prioritaria, considerando el año 2023. Objetivo Operativo: Fortalecer la gobernanza institucional mediante la adecuada gestión territorial provincial en materia de atención prioritaria, considerando el año 2023.</p> | <p>EXCLUSIVA CONCURRENTE</p> | <p>CONCURRENTE GESTIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE CONTENIDOS</p> | <p>2</p> | <p>4</p> | <p>100%</p> | <p>Se cumplió con la meta establecida. Resultado con meta cumplida con el 100% de efectividad que representa el 100% de la meta programada. Efectividad del 100%.</p> |

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| <p>PLAN DE DESARROLLO</p> | <p>OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO Y GOBIERNO TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE PINAR, AÑO 2023</p> | <p>QUE NO SE AVANZA Y POR QUÉ</p> |
|----------------------------------|---|--|

| COMPONENTE SOCIOCULTURAL | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO | OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO Y GOBIERNO TERRITORIAL DE LA PROVINCIA DE PINAR, AÑO 2023 | QUE NO SE AVANZA Y POR QUÉ |
|--|---|---|---|
| <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pinar. Objetivo Operativo: Impulsar a los grupos de atención prioritaria a mejorar su calidad de vida y proyectos sociales.</p> | 82,86% | <p>Controlado de acuerdo a lo planificado en el año 2022, en cuanto a controlar el tiempo. Con un porcentaje de avance acumulado del 82,86%.</p> | <p>Controlado de acuerdo a lo planificado en el año 2022, en cuanto a controlar el tiempo. Con un porcentaje de avance acumulado del 82,86%.</p> |
| <p>COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL Objetivo Estratégico: Fortalecer la gestión institucional mediante la adecuada gestión territorial provincial. Objetivo Operativo: Mejorar la gestión institucional mediante la adecuada gestión territorial provincial en materia de atención prioritaria, considerando el año 2023. Objetivo Operativo: Fortalecer la gobernanza institucional mediante la adecuada gestión territorial provincial en materia de atención prioritaria, considerando el año 2023.</p> | 88,32% | <p>Controlado de acuerdo a lo planificado en el año 2022, en cuanto a controlar el tiempo. Con un porcentaje de avance acumulado del 88,32%.</p> | <p>Controlado de acuerdo a lo planificado en el año 2022, en cuanto a controlar el tiempo. Con un porcentaje de avance acumulado del 88,32%.</p> |
| <p>COMPONENTE ECONOMÍA PRODUCTIVA Objetivo Estratégico: Fortalecer la actividad económica mediante la adecuada gestión territorial provincial. Objetivo Operativo: Impulsar la actividad económica mediante la adecuada gestión territorial provincial en materia de atención prioritaria, considerando el año 2023.</p> | 100% | <p>Controlado de acuerdo a lo planificado en el año 2022, en cuanto a controlar el tiempo. Con un porcentaje de avance acumulado del 100,00%.</p> | <p>Controlado de acuerdo a lo planificado en el año 2022, en cuanto a controlar el tiempo. Con un porcentaje de avance acumulado del 100,00%.</p> |
| <p>COMPONENTE AGRIPECUARIO Objetivo Estratégico: Fortalecer la actividad económica mediante la adecuada gestión territorial provincial. Objetivo Operativo: Impulsar la actividad económica mediante la adecuada gestión territorial provincial en materia de atención prioritaria, considerando el año 2023.</p> | 70% | <p>Controlado de acuerdo a lo planificado en el año 2022, en cuanto a controlar el tiempo. Con un porcentaje de avance acumulado del 70,00%.</p> | <p>Controlado de acuerdo a lo planificado en el año 2022, en cuanto a controlar el tiempo. Con un porcentaje de avance acumulado del 70,00%.</p> |
| <p>COMPONENTE AGRIPECUARIO Objetivo Estratégico: Fortalecer la actividad económica mediante la adecuada gestión territorial provincial. Objetivo Operativo: Impulsar la actividad económica mediante la adecuada gestión territorial provincial en materia de atención prioritaria, considerando el año 2023.</p> | 47% | <p>Controlado de acuerdo a lo planificado en el año 2022, en cuanto a controlar el tiempo. Con un porcentaje de avance acumulado del 47,00%.</p> | <p>Controlado de acuerdo a lo planificado en el año 2022, en cuanto a controlar el tiempo. Con un porcentaje de avance acumulado del 47,00%.</p> |
| <p>COMPONENTE AGRIPECUARIO Objetivo Estratégico: Fortalecer la actividad económica mediante la adecuada gestión territorial provincial. Objetivo Operativo: Impulsar la actividad económica mediante la adecuada gestión territorial provincial en materia de atención prioritaria, considerando el año 2023.</p> | 100% | <p>Controlado de acuerdo a lo planificado en el año 2022, en cuanto a controlar el tiempo. Con un porcentaje de avance acumulado del 100,00%.</p> | <p>Controlado de acuerdo a lo planificado en el año 2022, en cuanto a controlar el tiempo. Con un porcentaje de avance acumulado del 100,00%.</p> |
| <p>COMPONENTE AGRIPECUARIO Objetivo Estratégico: Fortalecer la actividad económica mediante la adecuada gestión territorial provincial. Objetivo Operativo: Impulsar la actividad económica mediante la adecuada gestión territorial provincial en materia de atención prioritaria, considerando el año 2023.</p> | 40,00% | <p>Controlado de acuerdo a lo planificado en el año 2022, en cuanto a controlar el tiempo. Con un porcentaje de avance acumulado del 40,00%.</p> | <p>Controlado de acuerdo a lo planificado en el año 2022, en cuanto a controlar el tiempo. Con un porcentaje de avance acumulado del 40,00%.</p> |

| CONVENIO AMBIENTE DEL AMBIENTE REGULACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL DE ACTIVIDADES DEL COMUZY | 1.000.000,00 | - | 0% | NINGUNA |
|--|---------------|--------------|---------|---------|
| REGULACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL AMBIENTAL DE ACTIVIDADES DEL COMUZY | 244.232,17 | 181.229,16 | 64,82% | NINGUNA |
| EDUCACION Y SENSIBILIZACION AMBIENTAL | 14.240,00 | 10.110,34 | 47,17% | NINGUNA |
| EDUCACION AMBIENTAL EN LA PROVINCIA | 11.402,00 | 11.335,98 | 99,42% | NINGUNA |
| REGULACION Y CONTROL AMBIENTE | 100.302,72 | 50.714,89 | 50,59% | NINGUNA |
| PLAN PROVINCIAL DE RESERVA MITO DESASTRES | 9.017,30 | 9.000,00 | 99,80% | NINGUNA |
| GESTION DEL CONCOMENTO | 80.000,00 | 45.000,00 | 56,25% | NINGUNA |
| FORTALECIMIENTO ECONOMICO PRODUCTIVO | 109.935,40 | 48.051,11 | 43,69% | NINGUNA |
| PROTECCION | 117.713,56 | 126.009,48 | 107,09% | NINGUNA |
| MANEJO DE RESERVA | 242.742,51 | 119.714,25 | 49,32% | NINGUNA |
| COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS | 111.882,00 | 12.260,58 | 10,95% | NINGUNA |
| RECONSTRUCCION PRODUCTIVA | 94.200,00 | 70,00 | 0,07% | NINGUNA |
| TIURMO | 242.728,57 | 116.048,27 | 47,81% | NINGUNA |
| CONVENIO EJECUTIVA GESTION DE PUEBLOS | 160.000,00 | - | 0% | NINGUNA |
| FORTALECIMIENTO COMERCIAL | 50.700,00 | 71.500,75 | 140,83% | NINGUNA |
| ORDENAMIENTOS PRODUCTIVOS PRODUCTIVAS | 498.949,35 | 388.051,44 | 77,79% | NINGUNA |
| FINANCIAMIENTO LOCAL | 971.171,23 | 6.000,00 | 0,70% | NINGUNA |
| FINANCIAMIENTO LOCAL | 977.600,00 | 12.000,00 | 1,23% | NINGUNA |
| FINANCIAMIENTO LOCAL | 1.179.792,38 | - | 0% | NINGUNA |
| CONFERENCIA REGIONAL YERVALE | 417.714,84 | 111.041,75 | 26,58% | NINGUNA |
| CONSTRUCCION VIAL AGUALPAM | 7.177.402,09 | 5.400.003,37 | 75,25% | NINGUNA |
| CONSTRUCCION PUENTES | 711.007,91 | 385.293,08 | 54,19% | NINGUNA |
| ARTESANIA Y CONSTRUCCION VIAL LASTRUMAS | 748.628,57 | 708.801,71 | 94,69% | NINGUNA |
| MANTENIMIENTO VIAL PROVINCIAL | 6.106.161,64 | 3.211.099,11 | 52,60% | NINGUNA |
| FINANCIAMIENTO LOCAL VIAL | 3.483.113,71 | 722.292,02 | 20,73% | NINGUNA |
| FINANCIAMIENTO LOCAL | 10.844.300,00 | 402.206,69 | 3,71% | NINGUNA |

El presupuesto del presupuesto participativo se dio a conocer el 02 de 01 de 2021.

El presupuesto participativo se dio a conocer el 02 de 01 de 2021.

El presupuesto participativo se dio a conocer el 02 de 01 de 2021.

El presupuesto participativo se dio a conocer el 02 de 01 de 2021.

El presupuesto participativo se dio a conocer el 02 de 01 de 2021.

El presupuesto participativo se dio a conocer el 02 de 01 de 2021.

El presupuesto participativo se dio a conocer el 02 de 01 de 2021.

El presupuesto participativo se dio a conocer el 02 de 01 de 2021.

| IMPACTACIONES DE POLITICAS PUBLICAS GRUPO DE ATENCION PROBLEMAS | FORMA SI/NO | ALTERNAS DE QUE GRUPO | DETALLE DE QUE GRUPO DE ATENCION PROBLEMAS | Medios de verificación |
|---|-------------|-----------------------|---|------------------------|
| IMPACTACIONES DE POLITICAS PUBLICAS GRUPO DE ATENCION PROBLEMAS | SI | SI | IMPACTACIONES DE POLITICAS PUBLICAS GRUPO DE ATENCION PROBLEMAS | Medios de verificación |
| IMPACTACIONES DE POLITICAS PUBLICAS GRUPO DE ATENCION PROBLEMAS | SI | SI | IMPACTACIONES DE POLITICAS PUBLICAS GRUPO DE ATENCION PROBLEMAS | Medios de verificación |

| IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI/NO | DETALLE DE POLITICAS PUBLICAS PARA LA IGUALDAD | DETALLE DE POLITICAS PUBLICAS PARA LA IGUALDAD |
|---|-------|---|---|
| IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI | IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS PARA LA IGUALDAD | IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS PARA LA IGUALDAD |

| FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS | NO. DE PARTICIPANTES | GENERO (MASCULINO, FEMENINO, GERT) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION |
|--|---|------------------------------------|--|
| 2. El GAD llevó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a las acciones ciudadanas del apoyo al fideicomiso con cargo a la Unidad Ciudadana. | NO | | Link de invitación |
| 3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas se realizó de forma presencial. | Directiva cómo se hizo: | | Link de participantes |
| 4. La Asamblea Ciudadana / Ciudadana contó con un tiempo de 30 minutos para la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD? | Link de invitación: 31. MARZO 2024, HORA: 10:00 AM MAÑANA 2 HORAS | | Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas. |
| 5. ¿Cuántos días antes de la Asamblea Ciudadana / Ciudadana se informó a los ciudadanos sobre la realización de la Asamblea Ciudadana / Ciudadana? | NO | | NO |
| 6. ¿En la deliberación pública de rendición de cuentas, la ciudadanía participó activamente en la deliberación y evaluación ciudadana? | NO | | NO |
| 7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas opinaran y elaboraran las recomendaciones para mejorar el gestión del GAD? | NO | | NO |
| 8. La Comisión leída por la ciudadanía - recogió las recomendaciones de cada mesa que se presentaron en la Asamblea Ciudadana / Ciudadana? | NO | | NO |
| 9. Los representantes ciudadanos / Asamblea Ciudadana (formación en acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Asamblea Ciudadana / Ciudadana) se comprometieron a incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión. | NO | | Acta firmada por los representantes ciudadanos |
| 10. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión. | NO | | Adjunto al Plan de trabajo de la Seguridad Ciudadana |
| 11. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana / Ciudadana, el Consejo de Participación y a la Instancia de Participación para su aprobación. | NO | | Documento de recepción de las exposiciones en la que entregó el Plan. |

| FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS | NO. DE PARTICIPANTES | GENERO (MASCULINO, FEMENINO, GERT) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION |
|---|----------------------|------------------------------------|--|
| 1. ¿Se realizó la reunión pública y evaluación ciudadana de cuentas de forma presencial? | NO | | NO |
| 2. ¿El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión? | NO | | NO |

| FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS | NO. DE PARTICIPANTES | GENERO (MASCULINO, FEMENINO, GERT) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION |
|--|----------------------|------------------------------------|--|
| DESCRIBIR LA SUGERENCIA CIUDADANA PLANTADA A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA. | | | |
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |

| FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS | NO. DE PARTICIPANTES | GENERO (MASCULINO, FEMENINO, GERT) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION |
|---|----------------------|------------------------------------|--|
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |

| FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS | NO. DE PARTICIPANTES | GENERO (MASCULINO, FEMENINO, GERT) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION |
|---|----------------------|------------------------------------|--|
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |

| FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS | NO. DE PARTICIPANTES | GENERO (MASCULINO, FEMENINO, GERT) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION |
|---|----------------------|------------------------------------|--|
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |

| FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS | NO. DE PARTICIPANTES | GENERO (MASCULINO, FEMENINO, GERT) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION |
|---|----------------------|------------------------------------|--|
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |

| FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS | NO. DE PARTICIPANTES | GENERO (MASCULINO, FEMENINO, GERT) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION |
|---|----------------------|------------------------------------|--|
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |

| FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS | NO. DE PARTICIPANTES | GENERO (MASCULINO, FEMENINO, GERT) | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION |
|---|----------------------|------------------------------------|--|
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |
| ¿CÓMO SE REALIZÓ LA REUNIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE CUENTAS? | | | |



FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE LA EMPRESA PÚBLICA "PASTAZA PROGRESA EP" PERIODO 2022

| | |
|---|---|
| DATOS GENERALES | |
| Nombre de la Empresa Pública | Empresa Pública de Comercialización e Industrialización, Transporte Multimodal y Turismo del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza "Pastaza Progresas E.P." |
| Periodo del cual rinde cuentas: | 2022 |
| NIVEL DE GOBIERNO: | PONGA SI O NO |
| Provincial | SI |
| Cantonal | |
| Parroquial | |
| DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN | |
| Provincia: | PASTAZA |
| Cantón: | PASTAZA |
| Parroquia: | PLUVO |
| Cabeceira Cantonal: | PLUVO |
| Dirección: | FRANCISCO DE ORELLANA Y 27 DE FEBRERO |
| Correo electrónico institucional: | pastaza.progresas@pastaza.gob.ec |
| Página web: | https://pastaza.progresas.ep.gob.ec/ |
| Teléfonos: | 998744990 |
| N. RUC: | 1690002147001 |
| REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA. | |
| Nombre del representante legal del GAD: | GABRIELA PATRICIA HIDALGO MARAMBO |
| Cargo del representante legal del GAD: | GERENTE GENERAL |
| Fecha de designación: | 20 DE MARZO DEL 2023 |
| Correo electrónico: | gabhidalgo@hotmail.com |
| Teléfonos: | 995845937 |
| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS: | |
| Nombre del responsable: | GABRIELA PATRICIA HIDALGO MARAMBO |
| Cargo: | GERENTE GENERAL |
| Fecha de designación: | 20 DE MARZO DEL 2023 |
| Correo electrónico: | gabhidalgo@hotmail.com |
| Teléfonos: | 995845937 |
| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL | |
| Nombre del responsable: | DIANA PRISCILA CAJAMARCA PADILLA |
| Cargo: | ANALISTA FINANCIERA |
| Fecha de designación: | 01 DE DICIEMBRE DEL 2022 |
| Correo electrónico: | salamaarcadlana259@gmail.com |
| Teléfonos: | 998744990 |

| | |
|--|-----------|
| COBERTURA INSTITUCIONAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos). | |
| CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES: | |
| NOMBRE | COBERTURA |
| NO APLICA | NO APLICA |

| | |
|--|----------------------|
| COBERTURA TERRITORIAL (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos). | |
| CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES: | |
| NOMBRE | COBERTURA GEOGRAFICA |
| NO APLICA | NO APLICA |

| CONTENIDOS ESPECÍFICOS | EJECUCION PROGRAMÁTICA | DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES | DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN | | INDICADOR DE LA META POA | RESULTADOS POR META | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION | DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO |
|------------------------|------------------------|--|--|--|---|-------------|--------------------------|----------------------|-------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | | | Nº. DE META | DESCRIPCIÓN | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | |

| COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL | ORDENANZA 109 que regula la creación y funcionamiento de la Empresa Pública de Comercialización e Industrialización, Transporte Multimodal y Turismo del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza "Pastaza Progresista E.P." | 1 | Cumplir la mayor parte de las retribuciones por parte del GADPPZ a la Empresa Pública, garantizando la correcta administración de esos recursos públicos. | Cumplir el 100% de las asignaciones por parte del GADPPZ a la E.P. | 12 | 12 | 100% | Se cumplió con la meta planificada. | CONTRIBUYE AL RESULTADO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL |
|-----------------------------------|---|---|---|---|------|-------|------|---|---|
| CONCURRENTE | | | | | | | | | El 18 de octubre del 2022 se firmo contratos con las compañías aéreas adjudicatadas de Pastaza y el 09 de noviembre con el Consorcio adjudicado en Morona Santiago para la ejecución del servicio. |
| EXCLUSIVA | | 1 | Facilitar la movilidad aérea mediante los servicios subsidiados por el Gobierno Nacional. | Cubrir anualmente 2.505 horas de vuelos subsidiadas a las comunidades del Interior de la CTEA hasta el año 2023 | 2505 | 194,5 | 8% | Se cumplió con una pequeña parte de la meta planificada | "FORTALECIMIENTO DE LA INTERCONECTIVIDAD TERRITORIAL GARANTIZANDO EL ACCESO A SERVICIOS DE CALIDAD DE LOS HABITANTES DE LA CTEA, el servicio de transporte aéreo físico en Pastaza desde el 22 de noviembre de 2022 y en Morona Santiago desde el 09 de diciembre de 2022, con lo cual se ha brindado el servicio |

| PLAN DE DESARROLLO | OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO | COMPONENTE POLÍTICO INSTITUCIONAL | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO | QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ |
|--------------------|--|--|---|--|
| | Objetivo Operativo: Facilitar la movilidad aérea mediante los servicios subsidiados por el Gobierno Nacional | Objetivo Estratégico: Garantizar la movilidad y conectividad de la población amazónica, promoviendo la inclusión económica y social, superando las desigualdades sociales y territoriales en la Amazonía | 100,00% | Se avanza, y se cumplió conforme a lo planificado. |
| | Objetivo Operativo: Fortalecer la gobernanza institucional mediante la ejecución de programas y proyectos de apoyo a los GAD de la Provincia al año 2025. | | 0,00% | Desde el mes de noviembre que fue la fecha en la que se ejecutó el proyecto de transporte aéreo, se logró ejecutar 194,5 horas de vuelo a distintas comunidades del Interior en la provincia de Pastaza como en Morona Santiago. |

| PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL) | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | POCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
|------------------------------------|---|---------------------|------------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| <p>Del sistema vial provincial: El sector rural provincial estará atendido mediante ejes multimodales; ello significa articular los sistemas terrestres, aéreos y fluviales en procura de garantizar el desarrollo social y económico de la población. La infraestructura vial se sustentará en el plan provincial en armonía con el desarrollo de las administraciones locales municipales y parroquiales. Continuaremos destinando recursos institucionales para completar ejes y circuitos viales, articulados al plan de mantenimiento vial.</p> | <p>PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO TERRITORIAL GARANTIZANDO LOS ACCESOS A SERVICIOS DE CALIDAD DE LOS HABITANTES DE LA CITA"</p> | <p>8,00%</p> | <p>146 VUELOS REALIZADOS: 57 vuelos en la Provincia de Pastaza; y 89 vuelos en la Provincia de Morona Santiago. 639 USUARIOS BENEFICIADOS DEL PROYECTO AÉREO: 347 beneficiarios en la Provincia de Pastaza y 292 beneficiarios en la Provincia de Morona Santiago. Provincias beneficiarias con pistas sin acceso carrozable: Pastaza y Morona Santiago Comunidades beneficiarias: EN LA PROVINCIA DE PASTAZA: MAKUSAR, MONTALVO, TORIMBO, PINDIYAKU, WIRIRIMA, COMAMBO, MORETECOCHA, TONAMPARE, IMATIÑO, YANDANAENZA, ALTO CORRIENTES, JAIME ROLDOS, Y TORIMBO. EN LA PROVINCIA DE MORONA SANTIAGO: UNSHUANTS, UCHINSUANTS, TUMPAIM, TAVUNTA, WAMPUIK, NUNPATKAIM, WASAKENTZA, SUNKINSA, KUSERUA, TINQUIMINTS Y MAZAL</p> |
|--|---|--------------|--|

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | | | |
|---|------------------------|-----------------------|---|
| DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| SERVICIO DE TRANSPORTE AÉREO | 2.405.265.51 | 82.020,40 | https://pastazaprogresando.web.as/boas-link/dire-2937 |
| GESTIÓN ADMINISTRATIVA | 51.000,00 | 49.312,07 | |
| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | | | |
| 2.456.265.51 | 51.000,00 | 49.312,07 | |
| | | 2.405.265.51 | |
| | | 82020,4 | |
| | | | 5% |

| PRESUPUESTO PARTICIPATIVO: | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
| Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO | Total de presupuesto de la institución | Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| NO | | | |

| FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO | PONGA SI O NO | CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ: | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---------------|--|-------------------------------|
| Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente: | NO | Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación | |

| Para la elaboración de los programas, subprogramas y proyectos se incorporó la priorización de la inversión que realizó la población del territorio: | | | |
|--|-------------------|-----------------|--|
| Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión: | Monto Planificado | Monto Ejecutado | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | |
| | | | |

| | | | | |
|------------------------------|--------------|-----------|----|---|
| SERVICIO DE TRANSPORTE AÉREO | 2.178.336,38 | 71.276,80 | 3% | <p>EL 16 DE OCTUBRE DEL 2022 SE FIRMO CONTRATOS con las compañías aéreas adjudicadas de Pastaza y el 09 de noviembre con el consorcio adjudicado en Morona Santiago para la ejecución del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA INTERCONECTIVIDAD TERRITORIAL GARANTIZANDO EL ACCESO A SERVICIOS DE CALIDAD DE LOS HABITANTES DE LA CTEA, el servicio de transporte aéreo línico en Pastaza desde el 22 de noviembre de 2022 y en Morona Santiago desde el 09 de diciembre de 2022, con lo cual se ha brindado el servicio de transporte aéreo subsidiado a varias comunidades de la Provincia de</p> <p>https://pastaza.gob.ec/base-legal/?id=2937</p> |
|------------------------------|--------------|-----------|----|---|

| | | |
|--|---------------------|--|
| El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre; | NO | A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de |
| El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el | | Describe la fecha |
| Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía | PONGA SI / NO NO | A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO: |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO | | | |
|---|--|--|---|
| SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: | Indique el % del presupuesto total | IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA: | QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS: |
| SI | Se considera que el 10 % de usuarios del proyecto de transporte aéreo serán personas de los grupos de atención prioritaria a los mismos que se les considerará el 50% de descuento del valor de los pasajes subsidiados. | *Personas adultas mayores *Niñas, niños *Personas con discapacidad | Medios de verificación https://pastaza.gob.ec/base-legal/ |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | |
|--|---------|-----------------------------------|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS | SI / NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS |
| Políticas públicas culturales | NO | NO APLICA | NO APLICA |
| Políticas públicas intergeneracionales | NO | NO APLICA | NO APLICA |
| Políticas públicas de discapacitados | NO | NO APLICA | NO APLICA |
| Políticas públicas de género | NO | NO APLICA | NO APLICA |
| Políticas públicas de movilidad humana | NO | NO APLICA | NO APLICA |

| PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | |
|---|---------------|
| SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 | PONGA SI o NO |
| ¿Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento? | NO |
| ¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución? | NO |
| ¿Participa la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución? | NO |
| ¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada / publicada? | NO |
| ¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que norman los procedimientos referidos en la misma? | NO |
| ¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento? | NO |

| EXPOSICIÓN COMO PORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE AGILIDAD: | |
|--|-----------|
| NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA | NO APLICA |
| NO APLICA | NO APLICA |

Describe los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | | | |
|---|---------------|-------------------------------------|--|
| Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas: | | | |
| ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS: | QUÉ ACTORES PARTICIPARON: [sectores, entidades, organizaciones, OTROS] |
| Instancia de Participación | SI | 3 | ENTIDADES ORGANIZACIONES |
| Audiencia pública | NO | | |
| Cabildo popular | NO | | |
| Consejo de planificación local | SI | 3 | ENTIDADES ORGANIZACIONES |
| Silla vacía | NO | | |
| Consejos Consultivos | NO | | |
| Otros | NO | | |

| ASAMBLEA CIUDADANA | | | |
|---|---|---|--|
| Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público: | | | |
| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN | Existe una Asamblea ciudadana de su territorio? | Solo si contestó SI | El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO |
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65) | NO | Solo si contestó SI: Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono. | DESCRIPTIVO |

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL: | | | |
|--|---------------|----------------------|--|
| Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional: | | | |
| Mecanismos de control social generados por la comunidad | PONGA SI O NO | NÚMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Veedurías ciudadanas | NO | | |
| Observatorios ciudadanos | NO | | |
| Defensorías comunitarias | NO | | |
| Comités de usuarios de servicios | NO | | |
| Otros | NO | | |

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | |
|---|---------------------------------|---------------|--|
| Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público: | | | |
| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO |
| | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | | | OBSERVACIONES |

| DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO: | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|--|---|
| Presentación del cálculo definitivo de Ingresos por el electivo del GADOPZ, el Sistema como insumo para la definición participativa de las prioridades de inversión del año siguiente (2023); dando cumplimiento lo que determina el Art. 238 | | https://paotata.gob.ec/levitransparencia/rendicion_cuentas/2022/acta_008_specs_R6699L2022.pdf |
| Conocimiento del Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2022, conforme el Art. 241 del COOTAD. | | https://paotata.gob.ec/levitransparencia/rendicion_cuentas/2022/acta_009_specs_R6699L2022.pdf |
| Programación de actividades por trimestre del Presupuesto General del GADOPZ 2022, cumplimiento al Art. 250 del COOTAD. | | https://paotata.gob.ec/levitransparencia/rendicion_cuentas/2022/acta_010_specs_R6699L2022.pdf |
| Análisis del informe de seguimiento al cumplimiento de metas de resultado del PDOT Provincial, correspondiente al I Trimestre del año 2022. | | https://paotata.gob.ec/levitransparencia/rendicion_cuentas/2022/acta_013_cpian_R6699L2022.pdf |
| Análisis del informe de seguimiento al cumplimiento de metas de resultado del PDOT Provincial, correspondiente al II Trimestre del año 2022. | | https://paotata.gob.ec/levitransparencia/rendicion_cuentas/2022/acta_014_cpian_R6699L2022.pdf |
| Análisis del informe de seguimiento al cumplimiento de metas de resultado del PDOT Provincial, correspondiente al III Trimestre del año 2022. | | https://paotata.gob.ec/levitransparencia/rendicion_cuentas/2022/acta_015_cpian_R6699L2022.pdf |

| ¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo? | | DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA EN EL |
|---|---|--|
| DESCRIPCIÓN | ¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios | REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECIFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA SOCIOMIL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BASICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS |

| | | | | | |
|---|--|-----------|---|--|---|
| <p>FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.</p> | <p>1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.</p> | <p>SI</p> | <p>Los representantes de la ciudadanía del Sistema de Participación Ciudadana del GADPPZ, remilieron el 24 de marzo de 2023, al Ing. Jaime Guavara, Prefecto Provincial de Pastaza, los temas para que se incluyan dentro del Informe de Rendición de Cuentas del GADPPZ 2022</p> | <p>https://pastaza.gob.ec/leytransparencia/rendicion_cuentas/2022/01_sociedad_civil_018_001</p> | <p>PATRONATO PROVINCIAL DE SERVICIO SOCIAL DE PASTAZA *Se informó con cuanto de recursos se invirtió en la compra del vehículos para el Patronato*. EMPRESA PUBLICA "PASTAZA PROGRESA E.P." *Detalle los egresos que ha realizado la empresa en el año 2022, hasta la presente fecha del año 2023.* * Solicitamos muy respetuosamente nos dé a conocer cuántas personas se han beneficiado de este Proyecto, de ante mano quisiéramos saber con cuantos técnicos, y personal administrativo cuenta la empresa*. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS *Componente movilidad y conectividad y energía, recomendamos aumentar el presupuesto para emergencias y mantenimiento de las vías en tiempo de invierno*. DIRECCIÓN DE DESARROLLO SUSTENTABLE *Se informe con cuantas hectáreas de caña en producción se cuenta para el normal funcionamiento de la central panelera de la Parroquia San Mateo, Cruz, y Cuatras.</p> |
| | <p>2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y partiero (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.</p> | <p>SI</p> | <p>El 07 de marzo de 2023, el Señor Prefecto designa el Equipo Técnico del GADPPZ para el Proceso de Rendición de Cuentas 2022. En la reunión del 14 de marzo de 2023, los representantes de la ciudadanía que forman parte del Sistema de Participación Ciudadana del GADPPZ designan a la comisión de la ciudadanía, que formará parte del equipo para la implementación del proceso de Rendición de Cuentas 2022 del GADPPZ.</p> | <p>https://pastaza.gob.ec/leytransparencia/rendicion_cuentas/2022/acta_reunion_14_03_2023_sociedad_civil_018_001.pdf</p> | <p>NINGUNA</p> |
| | <p>3. El equipo técnico mixto y partiero (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.</p> | <p>SI</p> | <p>El equipo técnico mixto y partiero del GAD Provincial de Pastaza y los representantes de la ciudadanía que forman parte del Sistema de Participación Ciudadana del GADPPZ, se conformó las 2 Subcomisiones; una liderada por el GAD Provincial de Pastaza y la otra por los</p> | <p>https://pastaza.gob.ec/leytransparencia/rendicion_cuentas/2022/acta_reunion_conf_01_03_2023.pdf</p> | <p>NINGUNA</p> |
| | <p>2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.</p> | <p>SI</p> | <p>El 30 de marzo de 2023 se realizó una reunión con el equipo mixto liderado por el GAD Provincial de Pastaza y realizó la Evaluación de la</p> | <p>https://pastaza.gob.ec/leytransparencia/rendicion_cuentas/2022/eva_gestion_institucion_nal_reso_demanda_ciudadania_rc_2023_0_03_2023.pdf</p> | <p>Mediante el Circular Nro. GADPPZ-GADPPZ-2023-0039-CIR, suscrito por el señor Prefecto Provincial de Pastaza, se remitió al Equipo representado por la Ciudadanía, el Informe sobre las respuestas a las demandas de la Ciudadanía y los avances para disminuir las Brechas de Desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria para la Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza del año 2022.</p> |
| <p>FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.</p> | <p>2. La comisión liderada por el GAD llenó el formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCLCS.</p> | <p>NO</p> | | <p>https://pastaza.gob.ec/leytransparencia/rendicion_cuentas/2022/circular_00399_gadp</p> | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| FASE 3: Evaluación ciudadana del Informe Institucional. | 3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD. | NO | | Documento de aprobación | |
| | 4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana. | lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días Hasta 8 días. | | Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana | |
| | 1. El GAD difundió el informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios. | listado de opciones de medios: Pág., Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carreteras, impresos, otro | | | |
| | 2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapa de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana. | NO | | Listado de invitados | |
| | 3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial | Describe cómo lo hizo | | Listado de participantes | |
| | 4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD? | lista desplegado: 0-30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS | | Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas | |
| | 5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas | NO | | | |
| | 6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas? | NO | | | |
| | 7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD | NO | | | |
| | 8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se sesionaron en Plenaria? | NO | | | |
| FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento. | 9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria. | NO | | Acta firmada por los representantes ciudadanos | |
| | 1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión. | NO | | Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas | |
| | 2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo. | NO | | Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan. | |

| | | |
|---|--|---|
| DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | | |
| FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI) | PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro) |
| | | |
| DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA: | | |
| | | |

| | |
|---|---|
| SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANA | MEDIO DE VERIFICACION |
| RENDICION DE CUENTAS SI / NO | Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadana Y de la EP |
| Descriptivo | |

| CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | |
|--|--|
| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN |
| | |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|--|--|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Prensa: | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Televisión: | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| Medios digitales: | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
|---|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO |
| Publicación en la pag. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAP | SI |
| Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAP | SI |
| | https://pautasapropagandasap.ash.ub.es/documents/ |
| | https://pautasapropagandasap.ash.ub.es/files-3-2021-4/ |

| ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES: | | | |
|--|-------|---------------|---------------|
| En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutadas. | | | |
| DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS | VALOR | ESTADO ACTUAL | OBSERVACIONES |
| | | NO APLICA | |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | |
|---|--------------|-------------|--------------|-------------|---|
| TIPO DE CONTRATACIÓN | Adjudicados | | Finalizados | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Infirma Cuantía | 2 | \$ 877,52 | | | |
| Publicación | | | | | |
| licitación | | | 2 | 1944983,2 | https://pautasapropagandasap.ash.ub.es/wp-content/uploads/2023/03/AlteraH-OCTUBRE-2022-2.pdf |
| Subasta Inversa Electrónica | | | | | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | | | | | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Regimen Especial | | | | | |
| Catálogo Electrónico | | | | | |
| Cotización | | | | | |
| Contratación integral por precio fijo | | | | | https://pautasapropagandasap.ash.ub.es/wp-content/uploads/2023/03/AlteraH-OCTUBRE-2022-2.pdf |

| | | | | |
|-------------------|---|----|------------|--|
| Ferres inclusivas | 1 | \$ | 972,471.60 | |
| OTRS | | | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y ESPROPRIACIÓN DE BIENES: | | | |
|---|-----------|-------------|--|
| TIPO | BIEN | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO: | | | |
|--|---|---|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA | | OBSERVACIONES | MEDIOS DE VERIFICACION |



FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD

| | |
|--|--|
| DATOS GENERALES | |
| Nombre de la entidad: | PATRONATO PROVINCIAL DE SERVICIO SOCIAL DE PASTAZA |
| GAD al que está vinculada: | Gobierno Provincial de Pastaza |
| Periodo del cual rinde cuentas: | 2022 |
| FUNCION A LA QUE PERTENECE | PONGA SI O NO |
| GAUS | SI |
| NIVEL DE GOBIERNO: | PONGA SI O NO |
| Provincial, Cantonal, Parroquial | SI |
| DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN | |
| Provincia: | Pastaza |
| Cantón: | Pastaza |
| Parroquia: | Puyo |
| Cabecera Cantonal: | Pastaza |
| Dirección: | Lucindo Ortega S/N y Angel Manzano |
| Correo electrónico institucional: | info@patronatopastaza.gob.ec |
| Página web: | http://www.patronatopastaza.gob.ec |
| Teléfonos: | 03-3730-840/841/842 |
| N- RUC: | 1660016410001 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | |
| Nombre del representante legal: | Narcisca Arboleda |
| Cargo del representante legal de la institución: | Presidenta |
| Fecha de designación: | 15 de mayo 2019 |
| Correo electrónico: | presidencia@patronatopastaza.gob.ec |
| Teléfonos: | 03-3730-840/841/842 |
| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS: | |
| Nombre del responsable: | Carlos Del Toro |
| Cargo: | PROFESIONAL DE PLANIFICACIÓN |
| Fecha de designación: | 28 de febrero de 2023 |
| Correo electrónico: | carlos.deltoro@patronatopastaza.gob.ec |
| Teléfonos: | 03-3730-840/841/842 |
| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
| Nombre del responsable: | Fabián Moreno |
| Cargo: | TÉCNICO DE SERVICIOS AUDIOVISUALES |
| Fecha de designación: | 28 de febrero de 2023 |
| Correo electrónico: | fabian.moreno@patronatopastaza.gob.ec |
| Teléfonos: | 03-3730-840/841/842 |

| DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | EJECUCION PROGRAMÁTICA | DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION | | INDICADOR DE LA META POA | RESULTADOS POR META | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION | DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META |
|--|------------------------|--|---|--|--|----------------------|-------------------|---------------------------------------|---|
| | | | No. DE META | DESCRIPCION | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | |
| | | | 1 | Atender a 1100 personas adultas mayores en la provincia de Pastaza | 1 Número de adultos mayores atendidos en la provincia de Pastaza al año 2022 | 1100 | 1100 | 100% | Se mejora su autoestima al realizar actividades, ludicas, físicas, recreativas. |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|------------------------------|----------|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---|
| <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza. Objetivo Operativo: Atender a los grupos de atención prioritaria identificados por el GADPPz a nivel provincial mediante la ejecución de programas y proyectos sociales.</p> | <p>CONCURRENTES</p> | <p>Proyecto Años Dorados</p> | <p>2</p> | <p>2. Entregar 3300 raciones alimenticias a las personas adultas mayores en tres actividades.</p> | <p>2 Número de raciones alimenticias entregadas al año 2022</p> | <p>3</p> | <p>3</p> | <p>100%</p> | <p>Mejorar su dieta alimenticia mediante la entrega kits de raciones alimenticias, de esta manera el proyecto contribuye para mantener su salud. 1.100 beneficiarios del proyecto han participado activamente en actividades mejorando sus condiciones de vida.</p> |
| <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza. Objetivo Operativo: Atender a los grupos de atención prioritaria identificados por el GADPPz a nivel provincial mediante la ejecución de programas y proyectos sociales.</p> | <p>CONCURRENTES</p> | <p>Proyecto PANITA</p> | <p>3</p> | <p>1. Promover al siguiente año efectivo al 98% de NNA participantes del proyecto para el año 2022.</p> <p>2. Sensibilizar al 80% a los representantes de los NNA a través de talleres socioeducativos y culturales al año 2022.</p> <p>3. Realizar 6 Eventos socioeducativos y socioeducativos en la Provincia de Pastaza al año 2022.</p> | <p>1 Número de niños, niñas y adolescentes promovidos el año 2022.</p> <p>2 Número de familias participantes que asisten a las actividades programadas por el proyecto.</p> <p>3. Número de Eventos socioeducativos y socioeducativos</p> | <p>600</p> <p>549</p> <p>6</p> | <p>600</p> <p>503</p> <p>6</p> | <p>100%</p> <p>91,6%</p> <p>100%</p> | <p>Garantizar la continuidad y la permanencia de los niños, niñas y adolescentes beneficiarios del proyecto. Promueve el desempeño académico a través de las tareas dirigidas y refuerzo pedagógico. Promover una alimentación adecuada y nutritiva a través de la entrega de un suplemento alimenticio después de</p> <p>El mejoramiento del ambiente familiar y la relación padre hijos a través de los talleres escuela para padres. El apoyo a la economía familiar a través de la entrega de los incentivos escolares.</p> <p>Mejorará la auto estima, confianza y la estabilidad emocional de los beneficiarios a través de talleres, oratoria cuento narrado e integraciones.</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|--|----------|---|--|---------------|---------------|---------------|--|
| <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza. Objetivo Operativo: Atender a los grupos de atención prioritaria identificados por el GADPPz a nivel provincial mediante la ejecución de programas y proyectos sociales.</p> | <p>CONCURRENTES</p> | <p>Proyecto Brigadas Médicas Fluviales.</p> | <p>2</p> | <p>1. Realizar 6966 atenciones a 4.420 personas en los servicios de: medicina general, odontología y cortes de cabello y salud escolar</p> | <p>Número de atenciones realizadas</p> | <p>6.966</p> | <p>8.897</p> | <p>1.28%</p> | <p>1. Incrementar el control sobre su salud por parte del Beneficiario en conformidad al criterio del profesional de la salud. 2. Disminuye la migración de la población al sector Urbano en busca de servicios médicos preventivos. 3. Estimular hábitos saludables de vida. 4. Estimular la redistribución de sus ingresos por efecto de la atención médica preventiva y medicina gratuita entregada.</p> |
| <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza. Objetivo Operativo: Atender a los grupos de atención prioritaria identificados por el GADPPz a nivel provincial mediante la ejecución de programas y proyectos sociales.</p> | <p>CONCURRENTES</p> | <p>Proyecto Brigadas Médicas Terrestres.</p> | <p>2</p> | <p>2. Atender a 58 comunidades ubicadas a orillas de los ríos Pastaza, Kapawi, Bobonaza, villano y Curaray 2 veces al año.</p> | <p>Número de comunidades atendidas</p> | <p>88</p> | <p>88</p> | <p>100.0%</p> | <p>1. Incremento e inclusión de los servicios médicos en las comunidades del interior selvático de la provincia de Pastaza.</p> |
| <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza. Objetivo Operativo: Atender a los grupos de atención prioritaria identificados por el GADPPz a nivel provincial mediante la ejecución de programas y proyectos sociales.</p> | <p>CONCURRENTES</p> | <p>Proyecto Brigadas Médicas Fluviales.</p> | <p>2</p> | <p>1. Realizar 11.600 atenciones con los servicios de medicina general, odontología, obstetricia y cortes de cabello a 9000 beneficiarios</p> | <p>Número de atenciones realizadas</p> | <p>11.660</p> | <p>12.241</p> | <p>105%</p> | <p>1. Incrementar el control sobre su salud por parte del Beneficiario en conformidad al criterio del profesional de la salud. 2. Disminuye la migración de la población al sector Urbano en busca de servicios médicos preventivos. 3. Estimular hábitos saludables de vida. 4. Mejora de la calidad de vida de los ciudadanos mediante los servicios médicos del proyecto.</p> |
| | | | | <p>2. Atender a 9.000 beneficiarios con los servicios de medicina general, odontología, obstetricia y cortes de cabello.</p> | <p>Número de personas capacitadas</p> | <p>9.000</p> | <p>8.457</p> | <p>94%</p> | |
| | | | | <p>3. Atender a 90 comunidades con acceso terrestre 2 veces al año.</p> | <p>Número de comunidades atendidas</p> | <p>90</p> | <p>136</p> | <p>151%</p> | <p>1. Incremento e inclusión de los servicios médicos en las comunidades con acceso carrozable de la provincia de Pastaza.</p> |
| | | | | <p>1. Capacitar el 95% de los beneficiarios durante el año 2022 para lo cual se proyecta atender a 1500 personas vulnerables de la provincia.</p> | <p>Número de personas capacitadas</p> | <p>1.500</p> | <p>1.505</p> | <p>100%</p> | <p>La capacitación servirá para que todas las personas vulnerables de la provincia cuenten con los conocimientos básicos y necesarios para desempeñarse de manera eficiente dentro la sociedad en temas de generar recursos económicos.</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|--|----------|---|--|--|--------------------------------------|--|---|
| <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza. Objetivo Operativo: Atender a los grupos de atención prioritaria identificados por el GADPPZ a nivel provincial mediante la ejecución de programas y proyectos sociales.</p> | <p>CONCURRENTES</p> | <p>Proyecto Pastaza Aprende a Emprender.</p> | <p>3</p> | <p>Realizar el 98% de los talleres propuestos en las juntas y cantones de la Provincia durante el año 2022.</p> | <p>Número de cursos realizados en diferentes lugares de la Provincia</p> | <p>33</p> | <p>33</p> | <p>100%</p> | <p>Los convenios realizados entre el PPSDZ y los GAD's de Pastaza, tiene un impacto social importante dentro de la sociedad ya que contribuyen a la lucha contra la desigualdad y hacen valer sus derechos y responsabilidades entre las partes. Una vez que fueron capacitados y orientados de manera eficaz, las personas naturales se crean 10 grupos generadores de sustento familiar en diferentes Cantones y Juntas Parroquiales; los mismos que salen a exponer sus productos en tiendas y ferias de la Provincia.</p> |
| <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza. Objetivo Operativo: Atender a los grupos de atención prioritaria identificados por el GADPPZ a nivel provincial mediante la ejecución de programas y proyectos sociales.</p> | <p>CONCURRENTES</p> | <p>Proyecto CITET</p> | <p>5</p> | <p>1. Atención a 400 beneficiarios fijos en atención terapéuticas durante el año 2022. 2. Atención a 195 beneficiarios bajo la modalidad de demanda espontánea en atención terapéuticas durante el año 2022. 3. Ofrecer 1600 atenciones en el área de psicología de padres las mismas que ayudarán a mejorar el ambiente familiar. 4. Brindar 24.700 atenciones terapéuticas en el año 2022.</p> | <p>Número de beneficiarios fijos atendidos. Número de beneficiarios atendidos bajo demanda espontánea. Número de atenciones realizadas</p> | <p>400 195 1.600</p> | <p>405 207 956</p> | <p>101% 106% 60%</p> | <p>Si el proyecto no brindaría atención terapéutica a las personas con discapacidad estas personas no tuvieran un lugar donde realizar sus terapias la misma que es muy importante para mejorar sus condiciones de vida. El servicio a permitido que personas de escasos recursos accedan servicios terapéuticos. Mediante la atención psicológica a los padres de familia ayudamos a los representantes a sobrellevar de mejor manera la discapacidad de sus hijos. El servicio terapéutico que brinda nuestro proyecto es gratuito esto causa un gran impacto en la economía de nuestros beneficiarios ya que una terapia particular tiene un valor mínimo de 15 dólares. Promover una posible inserción laboral, mediante una preparación que busque su independencia económica para nuestros beneficiarios.</p> |
| | | | | <p>5. Preparar a 4 beneficiarios para posible inserción laboral</p> | <p>Número de personas con discapacidad preparadas para inserción laboral</p> | <p>4</p> | <p>3</p> | <p>75%</p> | |

| | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|--|----------|--|--|------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|
| <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza. Objetivo Operativo: Atender a los grupos de atención prioritaria identificados por el GADPPz a nivel provincial mediante la ejecución de programas y proyectos sociales.</p> | <p>CONCURRENTES</p> | <p>Proyecto Asistencia Social Techo Digno.</p> | <p>2</p> | <p>1. Atender a 300 personas vulnerables con asistencias sociales en la Provincia de Pastaza al año 2022. 2. Entregar 400 asistencias sociales a familias vulnerables de la Provincia de Pastaza al año 2022.</p> | <p>Número de personas atendidas</p> | <p>300</p> | <p>277</p> | <p>92%</p> | <p>1. Mejorar la calidad de vida y bienestar de las comunidades. 2. Aumentar las oportunidades para las personas que habitan en el sector rural.</p> |
| <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza. Objetivo Operativo: Atender a los grupos de atención prioritaria identificados por el GADPPz a nivel provincial mediante la ejecución de programas y proyectos sociales.</p> | <p>CONCURRENTES</p> | <p>Proyecto Pastaza Activo y Deportivo.</p> | <p>2</p> | <p>1. Atender con entrenamientos deportivos a 1900 beneficiarios en edades de 5 a 18 años. 2. Ubicarse en los primeros lugares en cada categoría en los campeonatos nacionales en la disciplina de fútbol, boxeo, patinaje, kick boxing en forma presencial, baloncesto. 3. Participar en los eventos y campeonatos provinciales con la categoría sub 16, 18 de fútbol, patinaje, boxeo, baloncesto y kick boxing de las unidades de atención deportiva del PPSSZ.</p> | <p>Número de beneficiarios atendidos Número de campeonatos obtenidos a nivel nacional. Número de participaciones en eventos deportivos provinciales.</p> | <p>1.900 17 20</p> | <p>1.988 17 20</p> | <p>105% 100% 100%</p> | <p>1. Desarrollar infraestructura emergente en sectores afectados por desastres naturales Acceso al deporte y a la recreación de manera gratuita para los niños, jóvenes y adolescentes comprendidos entre 5 a 18 años sin restricción alguna Conformación de selecciones que representen a la institución en eventos deportivos dentro y fuera de la provincia en cada una de las disciplinas que pertenecen al proyecto Desarrollo de capacidades tanto físicas y emocionales adquiridas mediante las diferentes actividades deportivas realizadas a través de los promotores. Mejor utilización del tiempo libre de los beneficiarios que son parte del proyecto como una alternativa saludable</p> |
| <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza. Objetivo Operativo: Atender a los grupos de atención prioritaria identificados por el GADPPz a nivel provincial mediante la ejecución de programas y proyectos sociales.</p> | <p>CONCURRENTES</p> | <p>Proyecto CDI en convenio entre el GADPPz-MIES-PPSSPz.</p> | <p>2</p> | <p>1.- Atención presencial mediante actividades pedagógicas, alimentación nutritiva (4 ingestas) y servicio de transporte escolar 2.- Atención presencial a través de actividades pedagógicas dirigidas a los niños/as de los CDI por parte de las educadoras de cada centro</p> | <p>Número de niños alimentación nueva Número de niños que reciben atención pedagógica</p> | <p>729 729</p> | <p>729 729</p> | <p>100% 100%</p> | <p>Brindar asistencia alimentaria y nutricional a través de cuatro tiempos de alimentos diarios, garantizando la calidad del servicio perfectamente balanceado para el desarrollo físico y mental de los niños que asisten a los centros de desarrollo infantil Potenciar experiencias lúdicas que estimulen el aprendizaje de niñas y niños, mediante el acompañamiento especializado que puedan brindar las educadoras</p> |

| | | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|----------|--|--|---------------|--------------|---------------|--|
| <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza. Objetivo Operativo: Atender a los grupos de atención prioritaria identificados por el GADPPz a nivel provincial mediante la ejecución de programas y proyectos sociales.</p> | <p>CONCURRENTE</p> | <p>Convenio de atención con alimentación a los Estudiantes del Instituto de Educación Especializada Puyo.</p> | <p>1</p> | <p>Mejorar el estado de salud nutricional de los estudiantes con discapacidad del IEEP</p> | <p>Número de estudiantes que reciben alimentación durante el período escolar</p> | <p>125</p> | <p>125</p> | <p>100%</p> | <p>Se mejora su dieta alimenticia de los 125 estudiantes que reciben diariamente a la Unidad Educativa Especializada Puyo ya que cuentan con doble vulnerabilidad</p> |
| <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza. Objetivo Operativo: Atender a los grupos de atención prioritaria identificados por el GADPPz a nivel provincial mediante la ejecución de programas y proyectos sociales.</p> | <p>CONCURRENTE</p> | <p>Centro de Salud Tipo B</p> | <p>4</p> | <p>Brindar atención médica preventiva a 8345 beneficiarios, en los servicios de medicina general, odontología, terapia física, obstetricia, psicología y laboratorio clínico para el año 2022.</p> | <p>Número de personas atendidas</p> | <p>8.345</p> | <p>4.989</p> | <p>59,8%</p> | <p>Mejoramiento en la salud de la población, a través de atención médica de primer nivel de atención con programas preventivos y acceso a servicios gratuitos en el área salud.</p> |
| <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza. Objetivo Operativo: Atender a los grupos de atención prioritaria identificados por el GADPPz a nivel provincial mediante la ejecución de programas y proyectos sociales.</p> | <p>CONCURRENTE</p> | <p>Centro de Salud Tipo B</p> | <p>4</p> | <p>Realizar 11.805 servicios de medicina general, odontología, terapia física, obstetricia, psicología y laboratorio clínico para el año 2022.</p> | <p>Número de atenciones realizadas</p> | <p>11.805</p> | <p>8.769</p> | <p>74,3%</p> | <p>Contar con modelos de atención integral para adolescentes con énfasis en salud sexual y reproductiva con enfoque de derechos, con énfasis en prevención y promoción de la salud en el primer nivel.</p> |
| <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza. Objetivo Operativo: Atender a los grupos de atención prioritaria identificados por el GADPPz a nivel provincial mediante la ejecución de programas y proyectos sociales.</p> | <p>CONCURRENTE</p> | <p>Centro de Salud Tipo B</p> | <p>4</p> | <p>Capacitar a 2.220 adolescentes de las diferentes parroquias de la Provincia de Pastaza en temáticas educativas de prevención de embarazo para el año 2022.</p> | <p>Número de atenciones realizadas</p> | <p>2.220</p> | <p>2.437</p> | <p>109,8%</p> | <p>Permite la disminución del índice de embarazo no deseado en adolescentes. Adolescentes conocen sobre planes de vida.</p> |
| <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza. Objetivo Operativo: Atender a los grupos de atención prioritaria identificados por el GADPPz a nivel provincial mediante la ejecución de programas y proyectos sociales.</p> | <p>CONCURRENTE</p> | <p>Centro de Salud Tipo B</p> | <p>4</p> | <p>Realizar la donación de 535 asistencias sociales emergentes a las familias vulnerables de la Provincia de Pastaza para el año 2022.</p> | <p>Número de atenciones realizadas</p> | <p>535</p> | <p>1.391</p> | <p>260%</p> | <p>Acceso ayudas sociales emergentes en el grupo familiar, en cantidad y calidad adecuadas, para satisfacer las necesidades de todos sus miembros del núcleo familiar.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>PLAN DE DESARROLLO</p> | | <p>QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ</p> |
| <p>OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO</p> <p>COMPONENTE SOCIOCULTURAL Objetivo Estratégico: Mejorar la calidad de vida de la población de la provincia de Pastaza. Objetivo Operativo: Atender a los grupos de atención prioritaria identificados por el GADPPz a nivel provincial mediante la ejecución de programas y proyectos sociales.</p> | <p>136%</p> <p>Cumplido de acuerdo a lo planificado en el año 2022. Se amplió la cobertura del servicio por los convenios con el gobierno nacional y otras organizaciones no gubernamentales.</p> | |

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

| DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OBRERAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
|---|---|----------------------|--|
| Fortalecer el trabajo del Patronato Provincial de Pasatza para atender a los grupos de atención prioritaria | Proyecto Años Dorados | 100% | <ul style="list-style-type: none"> -Adultos mayores mejoran su motricidad -Adultos mayores activos con inclusión familiar |
| | Proyecto PANITAS | 100% | <ul style="list-style-type: none"> -Adolescentes promovidos al siguiente año escolar -Se reduce la deserción escolar -Familias aprenden sobre planes de vida. |
| | Proyecto Brigadas Médicas Terrestres | 105% | <ul style="list-style-type: none"> -Población rural recibe atención médica gratuita en su comunidad con acceso carroable. -Mejoramiento del estado de salud de familias en situación de vulnerabilidad. -Se evita la migración a la ciudad y se disminuye el contagio de enfermedades respiratorias. |
| | Proyecto Brigadas Médicas Fluviales | 128% | <ul style="list-style-type: none"> -Población indígena recibe atención médica gratuita en su comunidad con acceso fluvial y aéreo. -Mejoramiento del estado de salud de familias en situación de vulnerabilidad. -Se evita la migración a la ciudad y se disminuye el contagio de enfermedades respiratorias. |
| | Proyecto Centro Integral Terapéutico de Equino Terapia y Turismo | 101% | <ul style="list-style-type: none"> -Niños, Niñas y Adolescentes con algún tipo de discapacidad reciben atención terapéutica según su necesidad. -Mejoran su habilidad física, social y cognitiva que les permite el involucramiento en la sociedad. |
| | Proyecto Pasatza Aprende a Emprender | 100% | <ul style="list-style-type: none"> -Los Participantes de las capacitaciones obtienen conocimientos que les permite implementar pequeños emprendimientos que les generan ingreso apra mejorar sus condiciones de vida. |
| | Proyecto Asistencia Social Techo Digno | 92% | <ul style="list-style-type: none"> -Población en situación de vulnerabilidad logran mejorar las condiciones de sus viviendas para vivir en un ambiente digno. |
| | Proyecto Pasatza Activo y Deportivo | 105% | <ul style="list-style-type: none"> -Población infantil participa de practicas deportivas. -Las practicas deportivas evitan que la población infantil recurra a activiades nocivas para su salud. |
| | Proyecto CDI | 100% | <ul style="list-style-type: none"> -Población Infantil-lactante recibe formación y cuidados. -Infantes reciben cuidados |
| | Proyecto Centro de Salud | 79% | <ul style="list-style-type: none"> -Población en situación de doble vulnerabilidad es atendida con ayudas emergentes. -Las ayudas emergentes mejoran la calidad de vida de la población con doble vulnerabilidad. -Población vulnerable accede a servicios médicos. |

| | | | |
|--|--|------|--|
| | Convenio de atención con alimentación a los Estudiantes del Instituto de Educación Especializada Puyo. | 100% | -Población en situación de doble vulnerabilidad mejora su estado nutricional |
|--|--|------|--|

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | |
|--|--------|--|---|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI /NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS |
| Políticas públicas interculturales | SI | Los derechos del buen vivir, salud y nutrición. | Las poblaciones rurales de las 7 nacionalidades que habitan en el territorio de la provincia de Pastaza acceden a ampliación de la cobertura de la servicios médicos sociales en sus comunidades mediante los Proyectos Intercultural Brigadas Médicas Fluviales y Brigadas Médicas Terrestres. |
| Políticas públicas generacionales | SI | <ol style="list-style-type: none"> Prevenir el embarazo y las infecciones de transmisión sexual. Fortalecer los servicios de salud sexual y reproductiva Prevenir la deserción escolar y promover la eliminación del rezago escolar. Fortalecer los servicios de cuidado y la atención para promover la autonomía. Prevenir las violencias. | <ol style="list-style-type: none"> Jóvenes y Adolescentes con conocimiento sobre planes de vida y sexualidad responsable, mediante el proyecto Centro de Salud Tipo B Adolescente mejorado sus notas promovidos al siguiente año escolar, mediante el proyecto PANTAS. Adultos mayores mejoran su motricidad, familiares conocen sobre los derechos del Adulto mayor. Adultos mayores activos, felices e incluidos |
| Políticas públicas de discapacidades | SI | Prevención de discapacidades y salud | Atención terapéutica según la discapacidad mediante el Proyecto CITEI, que les permite independencia, auto estima e involucramiento social |
| Políticas públicas de género | NO | | |
| Políticas públicas de movilidad humana | NO | | |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|
| Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas: | | | |
| ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO | CUANTAS VECES CONVOCA LA ENTIDAD A: | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO: |
| Instancia de Participación | NO | | |
| Audiencia pública | NO | | |
| Cabildo popular | NO | | |
| Consejo de planificación local | NO | | |
| Silla vacía | NO | | |
| Consejos Consultivos | NO | | |
| Otros | NO | | |

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea Ciudadana en la gestión de lo público:

| MECANISMOS- ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN | Exista una Asamblea Ciudadana de su territorio? | Solo si contestó SI | El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea Ciudadana SI / NO | ¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo? | ¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios | DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA EN EL PRESENTE PERÍODO: |
|--|---|--|--|---|--|---|
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65) | NO | Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono. | | DESCRIPTIVO | REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS | |

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

| Mecanismos de control social generados por la comunidad | PONGA SI O NO | NUMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---|---------------|----------------------|--|
| Veedurías ciudadanas | NO | | |
| Observatorios ciudadanos | NO | | |
| Defensorías comunitarias | NO | | |
| Comités de usuarios de servicios | NO | | |
| Otros | NO | | |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | NO | | |

RENDICIÓN DE CUENTAS

| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
|---|---|---------------|---|---|---|
| FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana. | 1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada. | SI | Los representantes de la comisión de participación ciudadana indican los temas sobre los cuales requieren ser informados Actividad realizada con la Instancia de Participación Ciudadana del GADPPZ | https://patronatopatataza.robb.ec/SPD-sistema/lujibab6/2023/04/OFCIO-PARTICIPACION-CIUDADANA-ENTREGA-DE-INFORMACION.pdf | Informe cuanto de recursos económicos se invirtió en la compra de vehículos para el Patronato Provincial. |
| | 2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso. | SI | La señora presidenta designa a los funcionarios responsables del proceso de rendición de cuentas, el Patronato Provincial no cuenta con instancia de participación ciudadana. | | |
| | 3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana. | SI | El equipo técnico se reúne con los representantes de la ciudadanía. | | |
| | 1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderado por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional. | SI | El equipo técnico se reúne con los representantes de la ciudadanía. | | |
| | 2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria. | SI | Los responsables del proceso de RC 2022 realizan la redacción del informe conforme lo indica el manual | | |

| | | | | | |
|---|--|----|---|--|--|
| <p>FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del Informe de la Institución.</p> | 2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS. | SI | Los responsables del proceso de RC 2022 realizan el llenado del formulario con la información que disponen | | |
| | 3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD. | SI | La máxima autoridad de la institución aprueba el Informe de RC 2022 | | |
| | 4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana. | SI | Lista de días de anticipación: OPCIONES 1-5 días | | |
| | 1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de que medios. | SI | Listado de opciones de medios: Página Web del Patronato, Cuenta oficial del Patronato en Facebook | | |
| | 2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana. | SI | NO | | |
| | 3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional se realizó de forma presencial | SI | La máxima autoridad del PPSSP2 presentó el informe a los asistentes | | |
| | 4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD? | SI | Lista desplegado: 0 - 30 minutos | | |
| | 5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su Informe de rendición de cuentas | NO | NO | | |
| | 6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas? | NO | NO | | |
| | 7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatieran y elaboraran las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD | NO | NO | | |
| <p>FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.</p> | 8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria? | NO | NO | | |
| | 9. Los representantes ciudadanos / Asamblea Ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria. | SI | La máxima autoridad y los representantes de la ciudadanía firman el Acta conforme lo establece el reglamento de Rendición de Cuentas. | | |
| <p>FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.</p> | 1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión. | SI | NO | | |
| | 2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la instancia de Participación para su monitoreo. | SI | Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la instancia de Participación | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</p> | <p>DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</p> | |
| | <p>No. DE PARTICIPANTES</p> | <p>GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)</p> |
| | | <p>PUERBOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)</p> |

| DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTeadAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA: | |
|--|--|
| SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI MEDIO DE VERIFICACIÓN CIUDADANA / NO | |
| NO SE PRESENTARON SUGERENCIAS DE LA CIUDADANÍA | |

| CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | |
|--|--|---|
| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO SE PRESENTARON SUGERENCIAS DE LA COMUNIDAD | NO | chrome-extension://efafdbmmmbpacjagstledefindmkaal/https://patronatopastaza.gob.ec/wp-content/uploads/2022/05/Informe-de-Sistematzacio%CC%81n-de-Opiniones-Sugerencias-y-Aportes-de-la-ciudadan%C3%81a-del-PPSPZ-2021.pdf |

| DELISIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|--|--|---|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA- ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | 6 | \$11.231,73 | 6752 | 100 | 0 | https://patronatopastaza.gob.ec/wp-content/uploads/2023/04/INFORME-DE-LA-GESTION-DE-COMUNICACION-2022.pdf |
| Prensa: | 1 | \$3.162,00 | 18 | 100 | 0 | |
| Televisión: | 4 | 6.949,45 | 31260 | 100 | 0 | |
| Medios digitales: | 5 | \$8.898,36 | 2024 | 100 | 0 | |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | |
|--|---------------|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO |
| Publicación en la pag. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP | SI |
| Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | SI |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | | | |
|---|------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO |
| Proyecto Años Donados | \$293.838,23 | \$243.053,05 | 82,72% |
| Proyecto PANITA | \$443.294,18 | \$378.036,85 | 85,28% |
| | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |

| Proyecto Brigadas Médicas Fluviales | \$160.356,64 | \$125.565,02 | 78,30% | |
|---|-----------------------|---------------------|-----------------------|------------|
| Proyecto Brigadas Médicas Terrestres | \$180.007,40 | \$159.033,81 | 88,35% | |
| Proyecto Patataza Activo y Deportivo | \$305.570,95 | \$277.286,46 | 90,74% | |
| Convenio UEPE Mejoramiento del Estado de Salud Nutricional | \$40.000,00 | \$19.797,75 | 49,49% | |
| Proyecto Centro Integral Terapéutico de Equino Terapia y Turismo | \$424.366,31 | \$404.718,27 | 95,37% | |
| Proyecto Centro Médico Tipo B | \$248.419,59 | \$317.433,81 | 127,88% | |
| Proyecto Asistencia Social Techo Digno | \$92.236,64 | \$68.647,01 | 74,42% | |
| Proyecto Patataza Aprende a Empezar | \$151.971,76 | \$117.543,89 | 77,35% | |
| Proyecto CDI- aporte MIES | \$857.784,12 | \$780.648,01 | 91,01% | |
| Proyecto CDI-MIES- aporte-GADPPFz-PPSPZ | \$176.080,65 | \$145.928,19 | 82,88% | |
| Proyecto CDI-MIES- aporte adicional-GADPPFz-PPSPZ | \$103.848,82 | \$81.870,21 | 78,84% | |
| Proyecto Fortalecimiento Sectores Vulnerables y Grupos de atención Prioritaria de Santa Clara | \$100.000,00 | \$94.608,15 | 94,61% | |
| Otros-Fondos Propios/Servicios Centro de Salud | \$23.009,00 | \$10.708,12 | 46,54% | |
| Administración Central-Gestión de proyecto | \$234.337,63 | \$234.337,63 | 100% | |
| Administración Central | \$767.589,31 | \$767.589,31 | 100% | |
| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | \$4.602.711,23 | \$767.589,31 | \$3.835.121,92 | 90% |

<https://patronatopatataza.gob.ec/>
 MFE-
content/uploads/2023/04/INFOR-ME-DE-LA-GESTION-FINANCIERA-2022-.pdf

| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | Finalizados | Valor Total | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|--|---------------|-------------|-------------|-------------|---|
| | Número Total | Adjudicados | | | |
| Oferta Cuantía | 248 | 198.179,60 | 248 | 198.179,60 | |
| Publicación | 2 | 20.047,64 | 2 | 20.047,64 | |
| Licitación | 1 | 28.919,13 | 1 | 28.919,13 | |
| Subasta Inversa Electrónica | 28 | 541.859,78 | 28 | 874.795,30 | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | |
| Concurso Público | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | |
| Contratación Directa | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | |
| Menor Cuantía | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | https://patronatopatataza.gob.ec/wp-content/uploads/2023/04/INFOR-ME-DE-LA-GESTION-DE-COPIAS-PUBLICAS-2022.pdf |
| Lista corta | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | |
| Producción Nacional | 3 | 0,00 | 3 | 0,00 | |
| Terminación Unilateral | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | |
| Consultoría | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | |
| Régimen Especial | 16 | 38.430,00 | 16 | 38.430,00 | |
| Catálogo Electrónico | 48 | 295.611,29 | 48 | 295.611,29 | |
| Coitación | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | |
| Contratación integral por precio fijo | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | |
| Ferias inclusivas | 1 | 262.549,47 | 1 | 262.549,47 | |
| Otros | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | |

| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|-----------------------|-------------|--|
| NO | | |

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: | |
|---|-------------|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL |
| SI | 22.993,45 |
| LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN https://patronatopastaza.gob.ec/wp-content/uploads/2023/04/INFORME-DE-LA-GESTION-DE-DONACIONES-2022.pdf | |

| INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO: | | | | | |
|--|---|---|---------------|---|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | MEDIOS DE VERIFICACION | LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO | | | | Actas de entrega y recepción Comprobantes de Ingreso a Bodega Comprobantes de Egreso de Bodega Informes Sociales | |