

CONVENIO ESPECÍFICO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL EL TRIUNFO, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE PIE DE CRIA DE CUYES, INSUMOS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA PARROQUIA EL TRIUNFO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA”

COMPARECIENTES:

En la ciudad de Puyo, cantón y provincia de Pastaza, a los dieciocho días del mes noviembre del año dos mil veinte y cuatro, comparecen a la celebración del presente convenio por una parte el **Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza**, representado legalmente por el **Mgs. André Mauricio Granda Garrido**, Prefecto, de conformidad con el documento habilitante que se anexa, y que para efectos de este instrumento se lo denominará “GADPPz” y, por otra parte, el **Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de El Triunfo**, representado legalmente por el **Tnlgo. César Oswaldo Díaz Mena**, de conformidad con el documento habilitante que se anexa, y que para efectos de este instrumento se lo denominará “GADPR El Triunfo” además, podrán llamarse de forma conjunta como “Las Partes” o “Comparecientes”.

Intervinientes que acuerdan suscribir el presente convenio al tenor de las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. - ANTECEDENTES:

- 1.1. El Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, es una Institución de derecho público, que goza de autonomía y representa a la Provincia, tiene personería Jurídica, por ende capacidad para realizar los actos que fueren necesarios para el cumplimiento de sus fines, cuya misión fundamental es impulsar el desarrollo social, cultural y material de la provincia, con especial atención a los sectores rurales, y colaborar con las instituciones del Estado, para alcanzar objetivos de interés nacional, cuyas competencias se establecen en el Art. 263 de la Constitución de la República del Ecuador; y, en el artículo 42 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización.
- 1.2. El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, es una Persona Jurídica de Derecho Público, con plena autonomía, conforme lo determina la Constitución y la Ley, tiene entre sus obligaciones planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, cuyas competencias están establecidas en el Art. 267 de la Norma Suprema.



- 1.3. El Art. 41, literal e) del COOTAD, manifiesta: “Son funciones del gobierno autónomo descentralizado provincial las siguientes: e) Ejecutar las competencias exclusivas y concurrentes reconocidas por la Constitución y la ley y, en dicho marco, prestar los servicios públicos, construir la obra pública provincial, fomentar las actividades provinciales productivas, así como las de vialidad, gestión ambiental, riego, desarrollo agropecuario y otras que le sean expresamente delegadas o descentralizadas, con criterios de calidad, eficacia y eficiencia, observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad, continuidad, solidaridad, interculturalidad, subsidiariedad, participación y equidad”.
- 1.4. Dentro de las funciones, competencias, atribuciones del GADP Rural y de la Junta, se encuentran establecidas en el artículo 64 literal e), 65 literal b) y 70, literal l) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
- 1.5. El Art. 50, literal k) del COOTAD. - Atribuciones del prefecto. - menciona: Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado provincial, de acuerdo con la ley(..).
- 1.6. El Art. 113 ibídem señala que: “Competencias. - Son capacidades de acción de un nivel de gobierno en un sector. Se ejercen a través de facultades. Las competencias son establecidas por la Constitución, la ley y las asignadas por el Consejo Nacional de Competencias”.
- 1.7. El Art. 114 ibídem dispone: “Competencias exclusivas. - Son aquellas cuya titularidad corresponde a un solo nivel de gobierno de acuerdo con la Constitución y la ley, y cuya gestión puede realizarse de manera concurrente entre diferentes niveles de gobierno”.
- 1.8. El Art. 115 ibídem, dispone: “Competencias concurrentes. - Son aquellas cuya titularidad corresponde a varios niveles de gobierno en razón del sector o materia, por lo tanto, deben gestionarse obligatoriamente de manera concurrente. Su ejercicio se regulará en el modelo de gestión de cada sector, sin perjuicio de las resoluciones obligatorias que pueda emitir el Consejo Nacional de Competencias para evitar o eliminar la superposición de funciones entre los niveles de gobierno. Para el efecto se observará el interés y naturaleza de la competencia y el principio de subsidiariedad”.
- 1.9. El Art. 145 del COOTAD, manifiesta: “Ejercicio de la competencia de infraestructura física, equipamientos y espacios públicos de la parroquia rural.- A los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales les



corresponde, concurrentemente y en coordinación con los gobiernos autónomos descentralizados provinciales y municipales, según corresponda, planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y espacios públicos de alcance parroquial, contenidos en los planes de desarrollo y acorde con sus presupuestos participativos anuales. Para lo cual podrán contar con la concurrencia y apoyo de los gobiernos autónomos descentralizados provinciales y municipales".

- 1.10.** Con fecha 22 de abril de 2021 se aprobó la Ordenanza Nro. 113 la cual es la "Ordenanza Sustitutiva a la Ordenanza Nro. 091 denominada Ordenanza que Norma la Cogestión de los Presupuestos Participativos de los Gobiernos Parroquiales de la provincia de Pastaza", misma que el Art. 1, determina: "El objetivo de la Presente Ordenanza es normar los fondos de cogestión de los presupuestos participativos de los Gobiernos Parroquiales de la Provincia de Pastaza. En cada ejercicio Fiscal, el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, asignará en su presupuesto anual, recursos por USD\$. 100.000,00 (CIEN MIL DÓLARES NORTEAMERICANOS), a cada Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial situado en su jurisdicción territorial, destinados a financiar mediante la realización de convenios, proyectos de inversión que se enmarquen, únicamente en áreas de competencias exclusivas del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial o del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial, establecidas en los artículos 263 y 267 de la Constitución de la República del Ecuador y los artículos 42 y 65 del Código Orgánico Organización Territorial Autonomía y Descentralización; proyectos que además, sean una prioridad declarada por el GAD Parroquial y su ejecución se realizará mediante convenios generales o específicos".
- 1.11.** El Art. 2 ibídem determina: "Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales rurales presentarán una solicitud de financiamiento de proyecto a través de convenio, en los formatos y con la información requerida en un modelo de solicitud, el mismo que será proveído por la administración provincial, considerando las competencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza y del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial, de acuerdo a la normativa legal vigente, los mismos que serán analizados por las direcciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, afines y/o requirentes al objeto del convenio de acuerdo a su naturaleza, quienes remitirán a la Procuraduría Síndica, la solicitud de financiamiento de convenio o proyecto debidamente revisada y aprobada, y/o el informe de viabilidad técnica, verificando que los proyectos presentados por los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales estén articulados a los objetivos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, alineados a las



competencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza o Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales, cuenten con certificación del Plan Operativo Anual, certificación presupuestaria, la sugerencia de un funcionario como responsable de la administración del convenio e incluyan los documentos habilitantes para la potencial suscripción del convenio.

Los gobiernos parroquiales, deberán contar con la capacidad técnica y operativa para ejecutar los proyectos.

De conformidad con las disposiciones y principios establecidos en el Código Orgánico Administrativo, y a los numerales 09 y 10 del artículo 3 de la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos, en concordancia con el artículo 10 del mismo cuerpo legal, la veracidad, legalidad, autenticidad, contenido, estudios y el archivo de la documentación y de los documentos presentados son de única y exclusiva responsabilidad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial requirente y de sus servidores, según declaración de responsabilidad contenida en la solicitud de financiamiento".

- 1.12.** El Art. 6 ibídem, señala: El monto designado por parte del GADPPz, será de cien mil dólares (USD 100.000,00) para cada GADPR, distribuidos a partir del mes de abril hasta el mes de noviembre de cada año, de cada ejercicio fiscal, conforme la disponibilidad económica existente según transferencias y asignaciones proveniente del Gobierno Nacional hacia el GADPPz.

Los GAD Parroquiales asumirán el Impuesto al Valor Agregado (IVA), la asistencia técnica, fortalecimiento institucional, publicidad, rotulación, los valores por excedentes de obra, órdenes de trabajo y contratos complementarios, considerando la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su reglamento y demás leyes conexas. Todo proceso desde la fase precontractual, contractual, ejecución, seguimiento, evaluación y liquidación de los proyectos de estos convenios, serán de absoluta responsabilidad administrativa, civil y/o penal de los GADP Rurales; por ende, los servidores del Gobierno Parroquial postulante, certificarán y garantizarán que, exigirán o cuentan con los siguientes documentos:

- 1.-Permisos emitidos por los organismos competentes en el caso de construcción de obra civil y permisos ambientales;
- 2.-Especificaciones técnicas y ambientales;
- 3.-Cronograma valorado de trabajo;
- 4.-Presupuesto detallado;
- 5.-Certificación de no duplicidad de fuente de financiamiento del proyecto:



- 6.-Informe de colocación de rótulos informando la fuente de financiamiento del proyecto;
- 7.-Documentos justificativos de la socialización del proyecto con las comunidades beneficiarias; y,
- 8.-Documentación de soporte del proyecto”.

- 1.13.** Art. 13, *ibídem*, inciso segundo, manifiesta: “Los desembolsos de los recursos económicos, será en función de los acuerdos establecidos entre las partes y a la disponibilidad de liquidez financiera, conforme a la asignación que el gobierno nacional realice, y para el efecto al inicio de cada año se elaborará un Plan Operativo Anual”.
- 1.14.** Art. 15 *ibídem* menciona: “La asignación materia de la presente ordenanza se considerará como gasto de inversión transferido a los Gobiernos Parroquiales rurales como beneficiarios, estarán sujetos a los mecanismos de participación ciudadana y de control que la ley prevé”.
- 1.15.** Con oficio Nro. 310-GADPRT-2024, con registro interno No. GADPPZ-RECEPCION-2024-29114-E, de 19 de agosto del 2024, el GADPR del Triunfo por intermedio de su representante legal, Tnlg. Oswaldo Díaz, señala lo siguiente: “la presente tiene como finalidad presentarle los proyectos de la Ordenanza 113 año 2024 en forma física y digital, para la ejecución de los siguientes proyectos... “FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE PIE DE CRIA DE CUYES, INSUMOS Y MATERIALES DE FERRETERÍA PARA LA PARROQUIA EL TRIUNFO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA”. A la solicitud de financiamiento el peticionario anexa lo siguiente:
- Formulario de solicitud de financiamiento del proyecto;
 - Resolución de la Junta Parroquial, para la suscripción de convenio del GADPRT con el GADPPZ;
 - Copia del nombramiento del Presidente del GADPR el Triunfo;
 - Copia de cédula y papeleta de votación;
 - Copia del Ruc;
 - Certificación POA;
 - Certificación Presupuestaria;
 - Certificación de disponibilidad presupuestaria para el IVA del proyecto;
 - Certificación de la profesional asignada para la administración del convenio;
 - Perfil del proyecto;
 - Certificado de No duplicidad de proyectos.
- 1.16.** Es parte integral del proceso el FORMULARIO PARA PROYECTOS PROUCTIVOS DIRECCIÓN REQUIRIENTE DESARROLLO SUSTENTABLE, elaborado por Lizbeth Rivera, Técnica de proyectos del GADPR El Triunfo;



Aprobado por el Tecnólogo Oswaldo Díaz, Presidente del GADPR El Triunfo; en el cual manifiesta lo siguiente: "En cumplimiento a la Ordenanza 113, los servidores del GAD Parroquial Rural postulante, certificamos, declaramos y aceptamos bajo responsabilidad civil, administrativa y/o penal:

1.- Cumplir con las disposiciones y principios establecidos en el Código Orgánico Administrativo, y a los numerales 09 y 10 del artículo 3 de la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos, en concordancia con el artículo 10 del mismo cuerpo legal, la veracidad, legalidad, autenticidad y contenido de los documentos que presenten son de única y exclusiva responsabilidad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial postulante y sus servidores.

2.- Cumplir con las disposiciones legales y los procesos de contratación pública en todas sus etapas según la LOSNCP, su reglamento y demás leyes conexas, desde la etapa preparatoria, precontractual, contractual, ejecución, seguimiento, evaluación y liquidación, siendo de exclusiva responsabilidad civil, administrativa y/o penal de los Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial y sus servidores.

3.- Cumplir con las certificaciones, exigidas y garantizar que cuentan o contarán obligatoriamente con los siguientes documentos:

- Permisos y autorizaciones emitidos por los organismos competentes.
- Especificaciones técnicas y ambientales;
- Cronograma valorado de trabajo;
- Presupuesto detallado;
- Certificación de no duplicidad de fuente de financiamiento;
- Informe de colocación de rótulos informando la fuente de financiamiento del proyecto;
- Documentos justificativos de la socialización del proyecto con las comunidades beneficiarias y otra documentación que de soporte al proyecto.
- El GAD Parroquial certifica que no tiene convenios, proyectos u obligaciones pendientes y/o vencidas con el GAD Provincial de Pastaza
- Certificación de priorización de proyectos por la Máxima Autoridad del GADPR y que cuenta con la capacidad técnica y operativa para ejecutarlo;

4.- Certificamos que el proyecto incluye todos los costos y gastos, incluido IVA, que garanticen su total ejecución.

5.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial postulante, atenderá y proporcionará, de forma oportuna, la información y documentación que los organismos de control o el GAD Provincial de Pastaza soliciten".

- 1.17.** Mediante RESOLUCIÓN Nro. GADPRTRIUNFO-GPRT-006-2024, de fecha 17 de mayo de 2024, el pleno de la Junta Parroquial Rural el Triunfo, resuelve "Aprobar y Autorizar al Sr. Oswaldo Díaz Presidente del GAD Parroquial El



Triunfo la firma de convenio de delegación de competencias y transferencia de recursos económicos de los proyectos: "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE PIE DE CRIA DE CUYES, INSUMOS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA PARROQUIA EL TRIUNFO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA".

1.18. Del expediente se desprende la CERTIFICACIÓN POA-101-GADPRT-2024, de fecha 14 de agosto del 2024, suscrito por la Ing. Lizbeth Rivera, Técnica en proyectos del GADPR El Triunfo, misma que indica: "En atención a la solicitud realizada, Certifico que el proyecto denominado, "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE PIE DE CRIA DE CUYES, INSUMOS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA PARROQUIA EL TRIUNFO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA", se encuentra dentro del Plan Operativo Anual (POA) del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural El Triunfo, para el año 2024.

1.19. Del expediente se desprende el Memorandum Nro. CP-GADPRT-041-2024 de fecha 19 de agosto del 2024, suscrito por la Ing. Paola Aguinda SECRETARIA – TESORERA GAD PARROQUIAL RURAL EL TRIUNFO, misma que indica lo siguiente "En atención al MEMORÁNDUM N° 275- LR-TP-GADPRT-2024, de fecha 14 de agosto del 2024 CERTIFICO: que SI (X) NO () existe disponibilidad de partida presupuestaria para:

DETALLE	FONDOS	PARTIDA PRESUPUESTARIA	DENOMINACIÓN	VALOR
CONTRAPARTE DEL GADPR EL TRIUNFO IVA PARA EL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE PIE DE CRIA DE CUYES, INSUMOS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA PARROQUIA EL TRIUNFO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA"	INVERSIÓN	73.15.12	SEMOVIENTES	\$1.500.00

1.20. Que mediante Memorando Nro. GADPPZ-PLANIFICACION-2024-10237-M, de fecha 28 de agosto de 2024, suscrito por el Mgs. Anthony Maldonado, Director de Planificación, para el Arq. Patricio García, Director de Desarrollo Sustentable, en el cual manifiesta: "En respuesta al Memorando Nro- GADPPZ-DDS-2024-13667-M, en que solicita una certificación, si existe



convenios vigentes con el GADPR del Triunfo, para lo cual y de acuerdo al Memorando Nro- GADPPZ-PLANIFICACION-2024-10232-M, remitido por el Ing. Stalin Izurieta, Analista de Planificación 1, conforme a la información reportada por el departamento de Secretaria General, hasta la presente fecha, el GADPR del Triunfo, no cuenta con convenios vencidos sin acta de finiquito".

- 1.21.** Del expediente se desprende la CERTIFICACION POA No. 017-PRESUPUESTO-2024, de 02 de septiembre de 2024, suscrita por el Lcdo. Jorge Marcelo Cueva Romero, Jefe de Presupuesto (E) que textualmente expresa: "Al respecto me permito certificar que luego de la Revisión del POA 2024 Aprobado, constan las siguientes actividades:
MEGA PROGRAMA: FUNCION, SERVICIOS, GESTION.
PROGRAMA: POLITICO INSTITUCIONAL
PROYECTO: ORDENANZAS JUNTA PARROQUIALES

Actividad	Código Partida	Nombre Partida	Monto
proyectos de la Ordenanza 113 año 2024 FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE PIE DE CRIA DE CUYES, INSUMOS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA PARROQUIA EL TRIUNFO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA"	02.01.1800.808. 780104.000.000	A GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS	\$10.000.00

- 1.22.** Es parte del expediente la CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No: 779, de 02 de septiembre de 2024, suscrita por el Lic. Jorge Cueva, Jefe de Presupuesto (E), con el siguiente detalle:

Partida Presupuestaria	Valor
02.01.1800.808.780104.000.000 A GOBIERNOS AUTONOMOS DESCENTRALIZADOS	\$10.000.00

- 1.23.** Es parte del expediente el documento denominado "DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE INFORME TÉCNICO DE VIABILIDAD N.004-GC-ON-2024", de 09 de septiembre de 2024, elaborado por el Ab. Oswaldo Núñez Chávez, Técnico en Promoción Social y Comunitario, revisado y aprobado por el Arq. Patricio García Manzano, Director de Desarrollo Sustentable que indica: "7. CONCLUSIONES 1. El GAD Parroquial El Triunfo presenta los documentos habilitantes para gestionar el presupuesto anual estipulado en la ordenanza 113 a través del presidente, señor Cesar Oswaldo Díaz Mena. 2. Hay cumplimiento de verificar la articulación de los objetivos del proyecto con los objetivos del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial alineados a las



competencias del GADPPz. 3. Existe las certificaciones de disponibilidad financiera y del Plan Operativo Anual emitido por GAD Parroquial El Triunfo. 4. Hay resolución administrativa del pleno del GAD Parroquial El Triunfo donde autoriza al ejecutivo la firma del convenio correspondiente para la tramitación del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE PIE DE CRIA DE CUYES, INSUMOS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA PARROQUIA EL TRIUNFO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA" 5. El tiempo para ejecución del Proyecto: " FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE PIE DE CRIA DE CUYES, INSUMOS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA PARROQUIA EL TRIUNFO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA" de acuerdo a la información dentro del proyecto será de un plazo de 1 año (12 meses). 8. RECOMENDACIONES · Verificar que no existan convenios vencidos o pendientes de liquidación conforme lo establece el Art. 11 de la ordenanza 113. · Sugerir el nombre de un servidor público vinculado a la Dirección de Desarrollo Sustentable para que ejerza el cargo de Administrador de Convenio. · Viabilizar el trámite en procura de dar cumplimiento a los tiempos establecidos en la ordenanza en referencia."

- 1.24.** Que mediante Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-14342-M, de 14 de octubre del 2024, en alcance a Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-14045-M, de 25 de septiembre del 2024, y alcance al Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-13944-M, del 17 de septiembre del 2024, el Arq. Patricio García, Director de la Dirección de Desarrollo Sustentable, solicita: "...de la manera más comedida autorice a quien corresponde la elaboración de un convenio específico delegación de competencias entre el GADPR El Triunfo y el GADPPz, de acuerdo a la Ordenanza 113.
- 1.25.** Mediante sumilla inserta de la Máxima Autoridad del GADPPz, el Mgs André Granda Garrido, Prefecto Provincial, en alcance al Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-14342-M, de 14 de octubre del 2024, en alcance a Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-14045-M, de 25 de septiembre del 2024, y alcance a Memorando Nro. GADPPZ-DDS-2024-13944-M, de 17 de septiembre del 2024, dispone a la Procuraduría Síndica lo siguiente: "Autorizado, revisar y proceder a elaborar el instrumento jurídico correspondiente conforme normativa legal vigente".
- 1.26.** Mediante Memorando Nro. GADPPZ-PROCURADURIA-2024-8163-M, de 28 de octubre de 2024, suscrito por la Msc. Gabriela Belén Rivera Arévalo, Procuradora Síndica que indica: "*Por lo expuesto, la Procuraduría Síndica emite pronunciamiento jurídico favorable respecto del presente requerimiento, y adjunta el modelo de convenio específico, que previo a que sea suscrito por las partes, debe ser elevado a conocimiento del Pleno del Seno del Consejo, al amparo de la octava disposición general de la Ordenanza 113, para que sirva de instrumento para formar la voluntad administrativa del Consejo Provincial; consecuentemente, se*



recomienda a la máxima autoridad del GADPPZ, poner en conocimiento de la Cámara Provincial de Pastaza, a fin de que se sirvan autorizar, de así considerarlo, al Mgs. André Mauricio Granda Garrido, Prefecto de la Provincia de Pastaza, la suscripción del Convenio correspondiente."

- 1.27.** Mediante RESOLUCIÓN Nro. 187-CP-GADPPz-2024.- EL CONSEJO PROVINCIAL DE PASTAZA, CONSIDERANDO: Los fundamentos de hecho y de derecho constantes en el tercer punto del orden del día de la Sesión Extraordinaria Nro. 034-CP-GADPPz-2024, efectuada el 30 de octubre de 2024; y en uso de las atribuciones que le confiere el Art. 47 literales a, c, t) y el Art. 50 literal k) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, y el Art. 2 de la Ordenanza 113, "ORDENANZA SUSTITUTIVA A LA ORDENANZA 091 DENOMINADA ORDENANZA QUE NORMA LA COGESTIÓN DE LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DE LOS GOBIERNOS PARROQUIALES DE LA PROVINCIA DE PASTAZA"; RESUELVE: Autorizar al señor Prefecto Provincial Mgs. André Granda Garrido, para que pueda suscribir el CONVENIO ESPECIFICO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL EL TRIUNFO, para la ejecución del proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE PIE DE CRIA DE CUYES, INSUMOS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA PARROQUIA EL TRIUNFO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA".

2. CLAÚSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS DEL PRESENTE CONVENIO. –

Forman parte del presente convenio, los siguientes documentos:

- 2.1.** Los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes.
- 2.2.** Certificación POA N° 017-PRESUPUESTOS-2024, de fecha 02 de septiembre de 2024.
- 2.3.** Certificación presupuestaria Nro. 779 de fecha 02 de septiembre de 2024.
- 2.4.** RESOLUCIÓN Nro. GADPRTRIUNFO-GPRT-006-2024, de fecha 17 de mayo de 2024.
- 2.5.** FORMULARIO PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS DIRECCIÓN REQUIRENTE DESARROLLO SUSTENTABLE.
- 2.6.** Informe Jurídico de viabilidad Memorando Nro. GADPPZ-PROCURADURIA-2024-8163-M, de fecha 28 de octubre de 2024.
- 2.7.** RESOLUCIÓN Nro. 187-CP-GADPPz-2024.
- 2.8.** Documentos que se señalan en los antecedentes.

3. CLAÚSULA TERCERA: MARCO LEGAL. –

El presente instrumento se lo suscribe al amparo de lo establecido en los artículos 260, 263, 267 de la Constitución de la República del Ecuador y artículos 42 literal

f; 50 literal k); 64 literal g; 65 literal b y d; artículo 70 literal l) del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización; artículos 2, 6, 13, 15 y Disposiciones Generales de la Ordenanza No. 113, de 22 de abril de 2021.

4. CLÁUSULA CUARTA: INTERPRETACIÓN Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS. –

Los términos del presente convenio deben interpretarse en su sentido literal, en el contexto de este, y cuyo objetivo revela claramente la intención de los comparecientes. En todo caso su interpretación sigue las siguientes normas 1.- Cuando los términos se hayan definido en las leyes ecuatorianas se estará a tal definición. 2.- Si no están definidos en las leyes ecuatorianas se estará a lo dispuesto en el convenio en su sentido literal y obvio, de conformidad con el objetivo convenido y la intención de este; y, 3.- En su falta o insuficiencia se aplicarán las normas contenidas en el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización.

5. CLÁUSULA QUINTA. – OBJETO. –

Con los antecedentes mencionados y una vez cumplidas las solemnidades y requisitos en la normativa legal vigente, el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, y el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural el Triunfo, convienen en celebrar el presente Convenio Específico de transferencia de recursos, con la finalidad que el GADPR el Triunfo, ejecute el proyecto: **“FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE PIE DE CRIA DE CUYES, INSUMOS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA PARROQUIA EL TRIUNFO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA”**, a través del financiamiento del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, al amparo de la Ordenanza 113, la misma que regula la gestión de presupuestos participativos.

5.1. TRANSFERENCIAS DE RECURSOS:

El Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza autorizado por la Cámara Provincial, a través de presente convenio se compromete a transferir USD. 10,000.00. (diez mil con 00/100 DÓLARES AMERICANOS), al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de El Triunfo, a fin de que ejecuten el proyecto: **“FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE PIE DE CRIA DE CUYES, INSUMOS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA PARROQUIA EL TRIUNFO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA”**, al amparo de la ordenanza 113.

5.2. COMPROMISOS DE LAS PARTES

5.2.1. COMPROMISO DEL GADPR DE EL TRIUNFO:

- Recibir la transferencia de los recursos económicos por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza.
- Ejecutar el proyecto: **“FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE PIE DE CRIA DE CUYES, INSUMOS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA PARROQUIA EL TRIUNFO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA”**.
- Dar fiel cumplimiento a las normas de control interno, normativa aplicable y a la (Ordenanza 113) Ordenanza Sustitutiva a la Ordenanza 091 denominada Ordenanza que Norma la Cogestión de los Presupuestos Participativos de los Gobiernos Parroquiales de la provincia de Pastaza, en todas sus disposiciones.
- Asumir el Impuesto al Valor Agregado (IVA), la asistencia técnica, fortalecimiento institucional, publicidad, rotulación, los valores por excedentes de obra, órdenes de trabajo y contratos complementarios, considerando la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su reglamento y demás leyes conexas. Todo proceso desde la fase precontractual, contractual, ejecución, seguimiento, evaluación y liquidación de los proyectos de estos convenios, serán de absoluta responsabilidad administrativa, civil y/o penal de los GADP Rurales.
- Solicitar el finiquito del convenio de los plazos adjuntando el acta de recepción provisional o definitiva del proyecto.

5.2.2. COMPROMISO DEL GADPPz:

- Transferir los recursos al GADPR de El Triunfo para que ejecute el proyecto.
- Realizar el seguimiento y monitoreo e informe final de cumplimiento del presente convenio.

6. CLÁUSULA SEXTA: PRECIO O VALOR. –

El precio para la ejecución del proyecto **“FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE PIE DE CRIA DE CUYES, INSUMOS Y MATERIALES DE FERRETERIA PARA LA PARROQUIA EL TRIUNFO, CANTÓN Y PROVINCIA DE PASTAZA”** es de 10,000.00. (diez mil con 00/100 DÓLARES AMERICANOS), con cargo a la partida presupuestaria N°. 779, en cumplimiento con el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

7. CLÁUSULA SÉPTIMA. - PLAZO:

- 7.1.** El presente convenio tendrá la duración de UN (1) año contado a partir de su suscripción, conforme lo detallado en el Informe de viabilidad técnica elaborado por el Ab. Oswaldo Núñez Chávez, Técnico en Promoción Social y Comunitario, revisado y aprobado por el Arq. Patricio García Manzano, Director de Desarrollo Sustentable.



Su plazo podrá ampliarse una vez que las máximas autoridades de las partes o su delegado/a, sometan este pedido al análisis de sus áreas técnicas y jurídicas correspondientes, las cuales considerarán la pertinencia de la ampliación y, de ser el caso, recomendarán aceptar dicha propuesta que será solicitada con una antelación no menor a 30 días previos al vencimiento del plazo.

- 7.2. La contraparte deberá comunicar su aceptación, así mismo por escrito; caso contrario, cualquiera de las partes iniciará los trámites para cierre y liquidación del instrumento convencional. La ampliación del plazo procederá siempre que se cumpla con la normativa y con los procedimientos internos del GADPR el Triunfo.
- 7.3. Las partes se comprometen a cumplir las obligaciones estipuladas de manera inmediata, sin interrumpir su ejecución salvo si llegare a presentarse caso fortuito o fuerza mayor, los que serán debidamente justificados.

8. **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN, FISCALIZACIÓN Y RESPONSABILIDAD. -**

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, a través de sus técnicos efectuará la respectiva ejecución, fiscalización y responsabilidad de la obra. De conformidad con las disposiciones y principios establecidos en el Código Orgánico Administrativo, y a los numerales 09 y 10 del artículo 3 de la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos, en concordancia con el artículo 10 del mismo cuerpo legal, la veracidad, legalidad, autenticidad, contenido, estudios y el archivo de la documentación y de los documentos presentados son de única y exclusiva responsabilidad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial requirente y de sus servidores, según declaración de responsabilidad contenida en la solicitud de financiamiento”.

9. **CLÁUSULA NOVENA. - ADMINISTRADOR DEL CONVENIO:**

- 9.1. La administración, supervisión, seguimiento, coordinación y evaluación del presente Convenio estará bajo la responsabilidad, por parte del GADPR el Triunfo, de la **Ing. Lizbeth Rivera** debidamente acreditado/a; y por parte del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pastaza, se designa al **Abg. Oswaldo Edison Núñez Chávez**, debidamente acreditado.
- 9.2. Las responsabilidades del administrador del convenio son:
 - 9.2.1. Velar por la correcta ejecución del instrumento convencional.



- 9.2.2. Realizar el seguimiento, coordinación, control y evaluación del instrumento.
- 9.2.3. Resolver las discrepancias que puedan surgir en su cumplimiento entre las partes.
- 9.2.4. Establecer acuerdos y definir procedimientos en los aspectos administrativos, técnicos y logísticos para el cumplimiento del objeto del instrumento.
- 9.2.5. Informar a las instancias directivas jerárquicas superiores sobre la ejecución del convenio.
- 9.2.6. Resguardar los intereses institucionales respecto de la ejecución, calidad y finalización satisfactoria de las actividades originadas por el instrumento.
- 9.2.7. Presentar informes de gestión (de conformidad a lo señalado en el instrumento) así como el informe final sobre las actividades y procesos realizados para el correcto cumplimiento del presente instrumento.
- 9.2.8. Emitir informe con el debido sustento técnico y económico para realizar adendas modificatorias o terminaciones, según el caso.
- 9.2.9. Solicitar la autorización o aprobación de la máxima autoridad para la respectiva prórroga, ampliación, adenda o terminación, para lo cual deberán contar con un informe debidamente motivado sobre el requerimiento.
- 9.2.10. Consolidar el expediente completo respecto a la ejecución del presente instrumento.

10. CLÁUSULA DÉCIMA. - MODIFICACIONES:

- 10.1. Cualquier revisión, enmienda, ampliación u modificación total o parcial del presente convenio, será efectuada por mutuo acuerdo entre las partes, de manera expresa, mediante la firma de adendas modificatorias, salvo su objeto, que no podrá ser modificado.
- 10.2. Previa a la aceptación de la modificación solicitada, las máximas autoridades de las partes, o su delegado/a debidamente acreditado/a, someterán este pedido al análisis de sus áreas técnicas y jurídicas correspondientes, quienes analizarán la pertinencia de los ajustes y de ser el caso, recomendarán aceptar los cambios correspondientes y plasmarlos en adendas modificatorias. En el caso de ajustes de forma, los mismos podrán ser realizados directamente, por los administradores mediante oficio.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - TERMINACIÓN DEL CONVENIO:

El presente convenio podrá terminar por las siguientes causas:

- 11.1. Por cumplimiento del objeto del presente convenio;

- 11.2. Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que se evidencie que no pueda continuarse su ejecución por motivos técnicos, económicos, legales, sociales o físicos; para lo cual celebrarán un acta de terminación por mutuo acuerdo;
- 11.3. Por cumplimiento del plazo;
- 11.4. Fuerza mayor o caso fortuito debidamente justificados, que torne imposible el cumplimiento de su objeto o este se vuelva inejecutable;
- 11.5. Terminación unilateral por incumplimiento de alguna de las partes. Previo a proceder con la terminación unilateral, la parte que así lo decida deberá notificar a la otra parte acerca de su decisión, alegando el incumplimiento de alguno de sus apartados, para cuya declaración se requerirá que previamente se haya informado por escrito y con una antelación no inferior a los 30 días a la parte a quien se impute el presunto incumplimiento;
- 11.6. La terminación del presente convenio por la causal establecida en el numeral 11.2. no afectará la conclusión de las obligaciones que las partes hubieren adquirido y que se encuentren ejecutando en ese momento, salvo que éstas lo acuerden de otra forma en el acta de terminación respectivo.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - RELACIÓN LABORAL:

La suscripción de este convenio, en ningún caso puede considerarse como un documento que legitime una relación de dependencia laboral, por lo tanto, no se reconocerá remuneración, estipendio económico o subvención de ningún tipo a los involucrados en el proceso.

El presente convenio no crea ni modifica las relaciones de dependencia laboral entre los servidores públicos y/o privados de las instituciones comparecientes o de terceras personas. En tal virtud, la institución que hubiere contratado o contratare a personal para la ejecución del presente instrumento, lo hará por su propia cuenta y las obligaciones laborales que se desprendan de la ejecución de este convenio serán exclusivas de cada una.

En virtud de esta cláusula, queda expresamente estipulado que este convenio no vincula solidariamente a las instituciones comparecientes en todo lo derivado de sus relaciones y obligaciones laborales específicas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - DIFUSIÓN, PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN:

Las partes, de común acuerdo, se obligan a utilizar sus emblemas institucionales en la difusión, publicidad y promoción del objeto de este convenio para lo cual, previamente, se debe poner en conocimiento y aprobación de estos y asumirán la responsabilidad por su mal uso y/o no autorización.

14. CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

- 14.1. En caso de suscitarse divergencias o controversias respecto del cumplimiento de las obligaciones pactadas o sobre la interpretación de las estipulaciones del presente convenio, las partes tratarán de solucionarlas directamente.
- 14.2. De no llegar a un acuerdo, las divergencias o controversias serán sometidas al procedimiento alternativo de solución de conflictos de la mediación, establecido en la Ley de Arbitraje y Mediación, en el Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado, en la ciudad en la que las comparecientes radican domicilio.
- 14.3. De persistir las controversias, las partes se someterán al Tribunal de lo Contencioso Administrativo con sede en la ciudad de Ambato.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. – MODIFICACIONES:

- 15.1. Cualquier revisión, enmienda, ampliación u modificación total o parcial del presente convenio, será efectuada por mutuo acuerdo entre las partes, de manera expresa, mediante la firma de adendas modificatorias, salvo su objeto, que no podrá ser modificado.
- 15.2. Previa a la aceptación de la modificación solicitada, las máximas autoridades de las partes, o su delegado/a debidamente acreditado/a, someterán este pedido al análisis de sus áreas técnicas y jurídicas correspondientes, quienes analizarán la pertinencia de los ajustes y de ser el caso, recomendarán aceptar los cambios correspondientes y plasmarlos en adendas modificatorias. En el caso de ajustes de forma, los mismos podrán ser realizados directamente, por los administradores mediante oficio.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - CIERRE O RENOVACIÓN DEL CONVENIO:

- 16.1. Una vez concluido el plazo, se suscribirá entre las partes el acta de finiquito, la misma que tendrá como efecto la liquidación de todas las obligaciones que contrajeron las partes al suscribir el convenio.
- 16.2. En caso de convenir a LAS PARTES, siempre y acorde a los intereses de la provincia; se podrá renovar el presente convenio por períodos adicionales, previo los informes de evaluación, técnicos que se requieran, una vez que se haya constatado que es conveniente para los intereses institucionales, manifestando dicha voluntad con una anticipación de por lo menos treinta días previos a la fecha de vencimiento del presente instrumento.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. - DOMICILIO:

- 17.1. **GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL EL TRIUNFO.**

Dirección: El Triunfo vía Arajuno

Teléfono: 0992805853 – 0993821532

Correo electrónico: gobiernoparroquialtriunfopuyo@yahoo.es

17.2. GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE PASTAZA

Dirección: Francisco de Orellana y 27 de febrero

Teléfono: (03) 2 994-220

Correo electrónico: gadppz@pastaza.gob.ec

Cuando se suscite cambio de dirección, es obligación de la parte que lo genere informar sobre el particular, por escrito, a la contraparte institucional para que ésta acuse conocimiento para los fines consiguientes, en un plazo máximo de quince (15) días posteriores al hecho generador.

Todas las comunicaciones entre las partes relativas al presente instrumento serán formuladas por escrito o a través de medios electrónicos y en idioma castellano.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. - ACEPTACIÓN:

Los/as representantes de las entidades que suscriben el presente convenio aceptan expresamente su contenido íntegro, por haberse formulado en procura de sus intereses y de los y las usuarias.

Los comparecientes expresan su aceptación a todo lo contenido en el presente instrumento, incluyendo la normativa aplicable y a cuyas estipulaciones se someten por precautelar los derechos de la población y sus legítimos intereses institucionales, en fe de lo cual proceden a suscribir el presente documento.

Mgs. André Mauricio Granda Garrido
**PREFECTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE
PASTAZA**

Tnlgo. César Oswaldo Díaz Mena
**PRESIDENTE DEL GOBIERNO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL EL
TRIUNFO**

Elaborado	Abg. Manuel Gacitua	
Revisado	Abg. Damaris Ortiz	
Aprobado	Msc. Gabriela Rivera	